



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการอบรม หนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์จากผ้าคราม

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ อาคารอเนกประสงค์ ชุมชนมะขามป้อม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร



หน่วยงานสาขาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการอบรม หนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์จากผ้าคราม

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ อาคารอเนกประสงค์ ชุมชนมะขามป้อม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

หน่วยงานสาขาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรม หนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์จากผ้าคราม ระหว่างวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ อาคารอเนกประสงค์ ชุมชนมะขามป้อม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนครโครงการ เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูล สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ผลการประเมินโครงการพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ อบรม หนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความเห็นว่า ความพึงพอใจในการเข้าร่วม โดยรวมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ย 4.25

ในโอกาสนี้ คณะกรรมการดำเนินงาน ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการทำให้การดำเนินงาน บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

นิรมล เนื่องสิทธิ์
คณะกรรมการดำเนินงาน

สารบัญ

		หน้า
	คำนำ	ก
	สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1	บทนำ	1
	หลักการและเหตุผล	1
	วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
	เป้าหมายเชิงปริมาณ	3
	เป้าหมายเชิงคุณภาพ	3
ส่วนที่ 2	วิธีดำเนินการ	4
	กลุ่มเป้าหมาย	4
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	4
	วิธีการเก็บข้อมูล	4
	การวิเคราะห์ข้อมูล	4
	เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	5
ส่วนที่ 3	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	6
	ผลการวิเคราะห์ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม	7
	ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	8
	ผลการวิเคราะห์การนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมอบรม	8
ส่วนที่ 4	สรุปผลการดำเนินการ	9
	สรุปผลการดำเนินงาน	9
	ด้านความพอใจ	9
	ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	9
	ปัญหาอุปสรรค	10
	ข้อเสนอแนะ	10
ส่วนที่ 5	ภาคผนวก	11

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยรูปแบบการจัดการศึกษาที่หลากหลายและการบริการแก่สังคม ในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน หน่วยงานราชการและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ จึงมุ่งเน้นไปที่ชุมชน ข้อเท็จจริงอีกประการหนึ่งคือ ปัญหาชุมชนท้องถิ่นมีความหลากหลาย และหลาย ๆ เรื่องต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อหาคำตอบหรือทางเลือกที่เหมาะสม หากมีข้อสรุปเพิ่มเติมเข้ามาว่ามหาวิทยาลัยควรต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ หรือนักวิชาการในมหาวิทยาลัยได้จัดงานบริการวิชาการ เพื่อท้องถิ่นรับใช้สังคมอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการต่อยอดจากงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งปีงบประมาณ 2566 จึงประกาศเป็นนโยบายอย่างเด่นชัดในชื่อ “โครงการ หนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน”

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้เล็งเห็นความเพียรพยายามแห่งการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และนักวิชาการและได้ให้ความสำคัญของการขับเคลื่อนงานวิชาการรับใช้สังคม โดยการพัฒนางานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มาสู่ “โครงการ หนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน” เป็นการบูรณาการห้องเรียนมหาวิทยาลัยและห้องเรียนอันเป็นหมู่บ้านหรือชุมชนผ่านกระบวนการเรียนการสอนในหลักสูตรฯเข้าเป็นหนึ่งเดียวกัน เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษานำความรู้มาใช้ในรายวิชา หลักการบัญชีขั้นต้น และรายวิชาต้นทุน ไปประยุกต์ใช้ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรม หนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์จากผ้าคราม ระหว่างวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 อาคารอเนกประสงค์ ชุมชนมะขามป้อม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจะได้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และมาตรการด้านการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต การพัฒนา ฝึกอบรม มีการนำเสนอโครงการเพื่อการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ผ่านการติดตามประเมินผล โดยเฉพาะโครงการฝึกอบรมเป็นโครงการที่มุ่งพัฒนาและเสริมสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ให้นักศึกษา จึงคาดหวังผลสัมฤทธิ์ในโครงการให้นักศึกษาที่มีคุณภาพ และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วนักศึกษาจะสามารถนำเอาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในการประกอบอาชีพสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานทั้งหน่วยภาครัฐและภาคเอกชน เตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานอาเซียน เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณค่าของสังคมอย่างแน่นอน โครงการการผลิตและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครนั้น มุ่งการพัฒนาบัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา การเสริมสร้างประสบการณ์ทางสังคมและการพัฒนาความรู้ เพื่อการอาชีพและบริการสู่ชุมชน ที่เหมาะสม รวมทั้งการสร้างโลกทัศน์กว้างไกลสู่สากล

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้บริการวิชาการ และส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนแก่กลุ่มอาชีพหรือผู้ประกอบการ และสร้างทักษะ พัฒนาความรู้ ให้กับกลุ่มอาชีพ ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป

ระยะเวลา วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรม หนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์จากผ้าคราม ระหว่างวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ อาคารอเนกประสงค์ ชุมชนมะขามป้อม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (แหล่งข้อมูล : จากคำรับรองปฏิบัติราชการ)

ประเภท	ตัวชี้วัด (Indicators)	ค่าเป้าหมาย
1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :	1) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 30 คน 2) บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80
2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :	1) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 ร้อยละ 80
3. ตัวชี้วัดเชิงเวลา :	1) ร้อยละของงานบริการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80
4. ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน :	1) ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายการผลิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	40,000

ประเภท	ตัวชี้วัด (Indicators)	เป้าหมาย (Target)	ผลการดำเนินงาน
1. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :	1) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งจำนวน 30 คน	ร้อยละ 80 (24 คน)	ร้อยละ 100 (30 คน)
	2) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม	1 ฉบับ	1 ฉบับ
2. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :	คณาจารย์และผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ	-	ระดับมาก 4.25

ประเภท	ตัวชี้วัด (Indicators)	เป้าหมาย (Target)	ผลการดำเนินงาน
3. ตัวชี้วัดเชิงเวลา :	จัดโครงการให้แล้วเสร็จตามแผน	ปีงบประมาณ 2566	ปีงบประมาณ 2566
มติการประเมินแต่ละโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย		
	ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นักศึกษา		
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมหนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์จากผ้าคราม	ระดับมาก $\bar{X} = 4.25$		
1. ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย	ระดับมาก $\bar{X} = 4.10$		
2. ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย	ระดับมาก $\bar{X} = 4.35$		
3. การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย	ระดับมาก $\bar{X} = 4.33$		

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

การดำเนินโครงการ

บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

- บรรลุ
- ไม่บรรลุ เนื่องจาก.....

บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ

- บรรลุ
- ไม่บรรลุ เนื่องจาก.....

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น 160 คน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------|-------|
| - นักศึกษาศาสาวิชาการศึกษา | จำนวน | 7 คน |
| - อาจารย์ | จำนวน | 2 คน |
| - ประชาชนและบุคคลที่สนใจ | จำนวน | 21 คน |

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมฯ
- ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

วิธีการเก็บข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการอบรม หนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์จากผ้าคราม ระหว่างวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 อาคารอเนกประสงค์ ชุมชนมะขามป้อม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ได้สร้างแบบสอบถามขึ้นจำนวน 1 ฉบับ จากนั้นได้มอบหมายให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แจกแบบประเมินแก่ผู้เข้าร่วมอบรมในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 และเก็บแบบประเมินกลับคืนในช่วงเย็น หลังจากอบรมเสร็จของแต่ละวัน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถาม และวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้การแจกแจงความถี่ (f) และร้อยละ
2. การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้การหาค่าเฉลี่ย \bar{X} และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.
3. การวิเคราะห์ข้อเสนอแนะอื่นๆ ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา สรุปประเด็นและนำเสนอข้อมูลด้วยความเรียง

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการแปลความหมายของระดับความคิดเห็นโดยเฉลี่ยจากแบบประเมินแบบมาตรฐาน ส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง	ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรม หนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์จากผ้าคราม ระหว่างวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 อาคารอเนกประสงค์ ชุมชนมะขามป้อม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

การวิเคราะห์ข้อมูลประกอบไปด้วย 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความรู้ความเข้าใจ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ 1.1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 จำนวนร้อยละ จำแนกตามข้อมูลทั่วไป N=30

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
เป้าหมาย		
ผู้เข้าร่วมรับการอบรม	30	100.00
รวม	30	100.00
เพศ		
ชาย	3	10.00
หญิง	27	90.00
รวม	30	100.00
สถานภาพ		
ประชาชน	21	70.00
อาจารย์	2	6.66
นักศึกษา	7	23.34
รวม	30	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เป็นเพศหญิงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90 รองลงมาคือ เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 10 ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นประชาชน คิดเป็นร้อยละ 70 รองลงเป็นนักศึกษาคิดเป็นร้อยละ 23.34 และเป็นอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 6.66

1.2 ผลการวิเคราะห์ความรู้ความเข้าใจ

จากการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรม หนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ณ ในระหว่างวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 อาคารอเนกประสงค์ ชุมชนมะขามป้อม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

การประเมินผลโครงการครั้งนี้ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 30 ราย โดยการประเมินได้ใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และค่าร้อยละในการประเมินผลด้านความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ โดยแบ่งช่วงเป็น (บุญชม ศรีสะอาด.2543 : 99-100)

มากที่สุด	ระดับคะแนนเฉลี่ย	4.51 – 5.00
มาก	ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.51 – 4.50
ปานกลาง	ระดับคะแนนเฉลี่ย	2.51 – 3.50
น้อย	ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.51 – 2.50
น้อยที่สุด	ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.00 – 1.50

ตารางที่ 2 ผลการเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจระหว่างก่อนรับการอบรมและหลังรับการอบรม

N=70

ประเด็น	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1.ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	3.85	0.50	มาก
2.ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	4.33	0.50	มาก
รวม	4.09	0.50	มาก

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ยของคะแนนก่อนและหลังการอบรม พบว่า คะแนนเฉลี่ยก่อนรับการอบรมเท่ากับ 3.85 และคะแนนเฉลี่ยหลังรับการอบรมเท่ากับ 4.33 คะแนนความก้าวหน้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเท่ากับ 0.50 เมื่อพิจารณาเป็นรายบุคคลพบว่าผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 30 คน (ร้อยละ 100) ได้คะแนนเพิ่มขึ้นทุกคน แสดงให้เห็นว่าการอบรมครั้งนี้ส่งผลต่อความรู้ความเข้าใจ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

1.3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับการอบรม

N=70

ประเด็น	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1.วิทยากรสามารถถ่ายทอดให้ข้อเสนอแนะได้อย่างชัดเจน	4.25	0.50	มาก
2.วิทยากรตอบข้อซักถามได้กระจ่างและชัดเจน	4.20	0.52	มาก
3.เอกสารการอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาที่ผู้เข้าร่วมอบรม	4.40	0.55	มาก
4.การดำเนินการอบรม เป็นลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้	4.30	0.50	มาก
5.ระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมมีความเหมาะสม	4.30	0.55	มาก
6.สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	4.10	0.50	มาก
7.อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มเพียงพอ และเหมาะสม	4.30	0.50	มาก
รวม	4.25	0.52	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่าความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมภาพรวมทั้ง 7 ด้าน อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.25$, S.D. = .52) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านเอกสารการอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาที่ผู้เข้าร่วมอบรม โดยรวม 4.40 อยู่ระดับมาก รองลงมาด้านการดำเนินการอบรม เป็นลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้ ด้านระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมมีความเหมาะสมและอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มเพียงพอ อยู่ระดับความพึงอยู่ในระดับระดับมาก ด้าน ด้านวิทยากรสามารถถ่ายทอดให้ข้อเสนอแนะได้และวิทยากรตอบข้อซักถามได้กระจ่างและชัดเจน และด้านสถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสมระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับระดับมากตามลำดับ

1.4 ผลการวิเคราะห์การนำความรู้ไปใช้ (หลังจากได้รับความรู้ไปแล้ว)

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
สามารถนำความรู้ที่ได้อบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้	4.30	0.55	มาก
รวม	4.30	0.55	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่าผลการวิเคราะห์การนำความรู้ไปใช้ผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.30$, S.D. = .55) เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า สามารถนำความรู้ที่ได้อบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรม หนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน หนึ่งหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในระหว่างวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 อาคารอเนกประสงค์ ชุมชนมะขามป้อม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการพัฒนางานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม มาสู่ “โครงการ หนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน” เป็นการบูรณาการห้องเรียนมหาวิทยาลัยและ ห้องเรียนอันเป็นหมู่บ้านหรือชุมชนผ่านกระบวนการเรียนการสอนในหลักสูตรฯเข้าเป็นหนึ่งเดียวกัน เพื่อ สนับสนุนให้นักศึกษานำความรู้มาใช้ในรายวิชา หลักการบัญชีขั้นต้น และรายวิชาต้นทุน ไปประยุกต์ใช้ผ่าน กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงได้จัด เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจะได้มีความ พร้อมในการปฏิบัติงาน เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และมาตรการด้านการพัฒนา คุณภาพบัณฑิต มีการนำเสนอโครงการเพื่อการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา ผ่านการติดตามประเมินผล มีผู้เข้า อบรม 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 มีความเห็นว่าเป็นเรื่องดี ความพึงพอใจในการเข้าร่วม โดยรวมอยู่ในระดับค่าเฉลี่ย 4.25 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการวิชาการ และส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับ ชุมชนแก่กลุ่มอาชีพหรือผู้ประกอบการ และสร้างทักษะ พัฒนาความรู้ ให้กับกลุ่มอาชีพ ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาให้กับนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาเป็นบัณฑิต ให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานบัญชี และเพื่อส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาสาขาการบัญชีให้มีความพร้อม ในการเป็นแรงงานคุณภาพที่มีความรู้ เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน จึงคาดหวัง ผลสัมฤทธิ์ในโครงการให้นักศึกษาที่มีคุณภาพ นำเอาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในการประกอบ อาชีพสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานทั้งหน่วยงานภาครัฐแลภาคเอกชน โดยโครงการในครั้ง นี้ได้รับงบประมาณ 40,000 บาท งบแผ่นดิน มีผู้เข้าร่วมโครงการอบรมทั้งสิ้น 30 คน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าวิทยากร	24,000	บาท
ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	9,600	บาท
ค่าถ่ายเอกสาร	4,200	บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน	2,200	บาท

ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ เป็นเพศหญิงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90 รองลงมาคือ เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 10 ผู้เข้าร่วม อบรมเป็นประชาชน คิดเป็นร้อยละ 30 รองลงเป็นนักศึกษาคิดเป็นร้อยละ 23.34 และเป็นอาจารย์ คิดเป็น ร้อยละ 6.66

ด้านความรู้ความเข้าใจ พบว่า คะแนนเฉลี่ยก่อนรับการอบรมเท่ากับ 3.85 และคะแนนเฉลี่ยหลังรับ การอบรมเท่ากับ 4.33 คะแนนความก้าวหน้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเท่ากับ 0.50 เมื่อพิจารณาเป็นรายบุคคลพบว่าผู้เข้า

รับการอบรมจำนวน 30 คน(ร้อยละ 100) ได้คะแนนเพิ่มขึ้นทุกคน แสดงให้เห็นว่าการอบรมครั้งนี้ส่งผลต่อความรู้ความเข้าใจ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

ด้านความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม พบว่าผู้เข้ารับการอบรมภาพรวมทั้ง 7 ด้าน อยู่ในระดับมาก(\bar{x} = 4.55, S.D. = .52) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านเอกสารการอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาที่ผู้เข้าร่วมอบรม โดยรวม 4.40 อยู่ระดับมาก รองลงมาด้านการดำเนินการอบรม เป็นลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้ ด้านระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมมีความเหมาะสมและอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มเพียงพอ อยู่ระดับความพึงพอใจในระดับระดับมาก ด้านด้านวิทยากรสามารถถ่ายทอดให้ข้อเสนอแนะได้และวิทยากรตอบข้อซักถามได้กระจ่างและชัดเจน และด้านสถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสมระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับระดับมากตามลำดับ

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ พบว่าผลการวิเคราะห์การนำความรู้ไปใช้ผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก (\bar{x} = 4.30, S.D. = .55 เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า สามารถนำความรู้ที่ได้อบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้

ปัญหาอุปสรรค

มีระยะเวลาในการจัดโครงการน้อยเกินไป

ข้อเสนอแนะ

เพิ่มระยะเวลาในการจัดโครงการ

ภาคผนวก

เขียนหนังสือ
นางสาว
นงนุช

วันที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
7 มี.ค. 66	- รับเงิน 1000	1000	-	1000	13 มี.ค. 66
	- จ่ายค่าน้ำ	150	-	850	19 มี.ค. 66
	- จ่ายค่าน้ำประปา	120	-	730	
	- จ่ายค่าน้ำประปา	1500	-	580	
	- จ่ายค่าน้ำประปา	240	-	340	
8 มี.ค. 66	- จ่ายค่าน้ำประปา	190	-	150	21 มี.ค. 66
	- จ่ายค่าน้ำประปา	320	-	170	
20 มี.ค. 66	- จ่ายค่าน้ำประปา	190	-	0	04 มี.ค. 66
	- จ่ายค่าน้ำประปา	190	-	190	28 มี.ค. 66
1 มี.ค. 66	- รับเงิน 600	600	-	600	31 มี.ค. 66
	- จ่ายค่าน้ำประปา	700	-	100	
	- จ่ายค่าน้ำประปา	180	-	820	
	- จ่ายค่าน้ำประปา	128	-	692	
6 มี.ค. 66	- รับเงิน 700	700	-	1392	
	- จ่ายค่าน้ำประปา	1020	-	372	
	- จ่ายค่าน้ำประปา	180	-	192	





สรุปรายรับ-รายจ่าย

พ.ศ.....

ลำดับ	เดือน	รวมรายรับ	รวมรายจ่าย	กำไร(ขาดทุน)
1	มกราคม			
2	กุมภาพันธ์			
3	มีนาคม			
4	เมษายน			
5	พฤษภาคม			
6	มิถุนายน			
7	กรกฎาคม			
8	สิงหาคม			
9	กันยายน			
10	ตุลาคม			
11	พฤศจิกายน			
12	ธันวาคม			
รวมรายรับ-รายจ่าย ประจำปี				

รายงานเงินสดรับ-จ่าย

ชื่อผู้ประกอบการ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อสถานประกอบการ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

		รายรับ (บาท)		รายจ่าย (บาท)				
				ซื้อสินค้า		ค่าใช้จ่าย อื่นๆ		
	รวม							

งบกำไรขาดทุน

รายได้:

รายได้จากการขาย

รายได้อื่นๆ

รายได้รวม

ค่าใช้จ่ายต้นทุน(ซื้อสินค้า)

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายรวม

.....

กำไร(ขาดทุน)

.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 (ใช้สำหรับรายจ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายได้)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 บจ. / หจก. (ผู้ซื้อ/ผู้รับบริการ)

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า (ผู้เบิกจ่าย) ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทาง
 บริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด โดยแท้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้เบิกจ่าย)

ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติ)

เอกสารประกอบการอบรม
 โครงการอบรมหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน
 เรื่องการวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์จากผ้าคราม
 วิทยากรโดย อาจารย์กรกนก นวลซ่า
 นายเนรมิต ม่อมพะเนา

สวัสดี
 โครงการอบรมหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน
 เรื่องการวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์
 จากผ้าคราม
 โดย อาจารย์กรกนก นวลซ่า
 นายเนรมิต ม่อมพะเนา

การพัฒนาชีรายรับรายจ่าย
สำหรับบุคคลธรรมดา
 นับว่าเป็นสิ่งจำเป็นที่ทุกธุรกิจควรทำ เพื่อเป็น
 การตรวจสอบสิ่งที่มาของอยู่ตั้งแต่แต่ละเดือน และ
 รายจ่ายที่ต้องจ่ายออกไปในแต่ละเดือน ซึ่งบัญชี
 รายรับรายจ่ายจะสามารถช่วยกำหนดให้กิจการ
 ค่าใช้จ่ายได้โดยตรง

บัญชีรายรับรายจ่าย คืออะไร
 รายรับ คือ เหนือรายได้ที่ได้รับเข้ามาจากทุกกิจการหรือการ
 ขายสินค้าของเรา
 การลงบัญชีรายรับรายจ่ายต้องลงรายการทุกวัน
 หรือไม่เช่นนั้นก็ไม่ควรปล่อยให้เกิน
 เพื่อที่จะได้ไม่เกิดความคลาดเคลื่อนของรายการบัญชี

บัญชีรายรับรายจ่าย คืออะไร
 รายจ่าย คือ สิ่งที่ถูกลำบากออกไปเป็นค่าใช้จ่ายจากกิจการประ
 กิจการนั้น ๆ ซึ่งการคำนวณรายรับและรายจ่ายนั้น ให้คำนวณ
 แต่ละเดือนเป็นคราว ๆ ไป

ตัวอย่าง ตาราง รายรับรายจ่าย

วันเดือนปี (1)	รายการ (2)	รายรับบาท (3)	รายจ่ายบาท (4)	หมายเหตุ
1 ม.ค. 2566	เงินเดือน	15,000		
	ชื่อของใช้		1,000	
	ค่าอาหาร		500	
15 ม.ค. 2566	โอนเงินให้พ่อ		1,000	
19 ม.ค. 2566	จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		2,000	
31 ม.ค. 2566	จ่ายค่าเช่าบ้าน		2,000	
	รวม (5)	15,000	6,500	
	สรุป รายรับเดือนนี้ 15,000.00			
	รายจ่ายทั้งหมด 6,500.00			
	มีรายรับมากกว่ารายจ่าย 8,500.00			

ตัวอย่าง ตารางรายรับ รายจ่าย

ส่วนที่ 1 ช่อง วัน/เดือน/ปี = ใช้บันทึก วันที่เกิดรายการทั้งรายรับ/รายจ่าย
 ส่วนที่ 2 ช่อง รายการ = ใช้บันทึก ชื่อรายละเอียดรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
 ส่วนที่ 3 ช่อง รายรับ = ใช้บันทึก จำนวนเงินที่ได้รับเข้ามาในแต่ละวัน
 ส่วนที่ 4 ช่อง รายจ่าย = ใช้บันทึก จำนวนเงินที่จ่ายออกไปในแต่ละวัน

ส่วนที่ 5 ช่อง	รวม	15,000	6,500
สรุป : รายรับเดือนนี้ 15,000.- รายจ่ายทั้งหมด 6,500.- มีรายรับมากกว่ารายจ่าย 8,500.-			

ในส่วนที่ 5 จะเป็นการสรุปยอด " เงินคงเหลือ " ในแต่ละเดือน

ทำไมต้องทำบัญชีร้านค้า

การบัญชีรายรับรายจ่าย

เป็นการจดบันทึกรายการ**ซื้อและคืน**
การเงินของการปฏิบัติงานทั้งที่เกี่ยวข้องกับรายการ
 ที่รับเข้ามาและรายการที่ต้องจ่ายออกไป

ข้อดีของการบัญชีรายรับรายจ่าย

- 01 ผู้ประกอบการสามารถ**ทราบผลรายได้**
ทั้งหมดที่เกิดขึ้นเดือนนั้นได้
- 02 ผู้ประกอบการสามารถ**ทราบผลค่าใช้จ่าย**
ทั้งหมดที่เกิดขึ้นเดือนนั้นได้

ข้อดีของการบัญชีรายรับรายจ่าย

- 01 ผู้ประกอบการสามารถ**ทราบผลรายได้**
ทั้งหมดที่เกิดขึ้นเดือนนั้นได้
- 02 ผู้ประกอบการสามารถ**ทราบผลค่าใช้จ่าย**
ทั้งหมดที่เกิดขึ้นเดือนนั้นได้

เพราะเหตุใดผู้ประกอบการหรือร้านค้า จึงควรเริ่มทำบัญชีรายรับรายจ่าย

การเริ่มต้นทำบัญชีรายรับรายจ่าย ตั้งแต่เริ่มต้นธุรกิจจะช่วยให้ผู้ประกอบการเกิดความคุ้นชินในเชิงวิธีคิดเป็นการง่าย
 ยิ่งกว่าหากเริ่มจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย ในช่วงกลางของการ
 ดำเนินธุรกิจ เพราะอาจไม่ได้รายรับรายจ่ายตามความจริง ใน
 ระยะเวลาผ่านไป การเก็บข้อมูลต่างๆ ก็อาจคลาดเคลื่อนได้
 ดังนั้นจึงควร**เริ่มทำบัญชีตั้งแต่เปิดกิจการ**

การบัญชีรายรับรายจ่าย สำหรับร้านค้า หรือผู้ประกอบการ

นับว่าเป็นสิ่งจำเป็นที่ทุกธุรกิจ**ควรจัดทำบัญชีรับ
 จ่ายส่งธนาคารหรือยื่นกู้สินเชื่อ**สิ่งที่จะต้อง
 (เอกสารที่เขียนขอสินเชื่อ)ยื่นรายรับที่ได้จากการ
 ประกอบกิจการเข้าบัญชีเพื่อแสดง**ระบบบัญชี**

ขั้นตอนการจัดทำระบบบัญชีรายรับรายจ่าย

1. ควร**นำเงินสดฝากบัญชีธนาคาร**
2. หากอย่างสม่ำเสมอ หรือหากเป็นไปได้ทุกวันหรือทุกสัปดาห์ เพื่อจะแสดงให้เห็นสถานะการเงินเห็นว่าท่านมีรายได้อย่างสม่ำเสมอ
3. **ไม่ควรนำเงินเข้า แล้วถอนออกภายนอก**อย่างต่อเนื่อง เพราะ**ธนาคารมองว่าเป็นการผ่านบัญชีเฉยๆ**
4. **ควรวางในชื่อของผู้ที่ต้องเก็บ**ระยะเวลาหนึ่ง

เอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องจัดเก็บ คือ

- ใบเสร็จรับเงิน
- บิลชื่อของที่นำมาใช้เป็นต้นทุน
- บิลส่งของ
- ใบเสร็จค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

บุคคลใดบ้างที่ต้องทำบัญชีรายรับรายจ่าย

- อาชีพค้าขาย ธุรกิจร้านค้า งานบริการ ประเภทรับจ้างทั่วไป
- เกษตรกรทำไร่นา ทำสวน
- ผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา และไม่ได้อยู่ในภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ธุรกิจร้านค้า
- ธุรกิจขายของออนไลน์

กลุ่มที่ 2

อบรมเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการยื่นภาษีเงินได้ของผู้ประกอบการ

บรรยายโดย 1.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศักดาเดช กุลากุล

บรรยายโดย 2.นายเนรมิต ม่อมพะเนาวิ

14.00 – 14.10 น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา 14.10 – 17.00 น.

กลุ่มที่ 1

อบรมเรื่องการค้าขายภาษีเงินได้ของผู้ประกอบการ

บรรยายโดย 1.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินตนา จันทนนท์

บรรยายโดย 2.อาจารย์กรรณก นวลขำ

กลุ่มที่ 2

อบรมเรื่อง การคำนวณภาษีเงินได้ของผู้ประกอบการ

บรรยายโดย 1.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศักดาเดช กุลากุล

บรรยายโดย 2.นายเนรมิต ม่อมพะเนาวิ

เวลา 17.00 – 17.30 น.

สรุปเนื้อหา

เวลา 17.30 น.

เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เวลา 06.00 – 07.00 น.

เดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เวลา 08.00 – 08.30 น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

เวลา 08.30 – 09.00 น.

พิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

“โครงการอบรม หนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน” หลักสูตรบัญชีบัณฑิต”

เวลา 09.00 – 10.00 น.

กลุ่มที่ 1

อบรมเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับต้นทุนของผู้ประกอบการ

บรรยายโดย 1.อาจารย์กรรณก นวลขำ

บรรยายโดย 2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินตนา จันทนนท์

กลุ่มที่ 2

อบรมเรื่องความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับต้นทุนของผู้ประกอบการ

บรรยายโดย 1.นายเนรมิต ม่อมพะเนาวิ

บรรยายโดย 2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศักดาเดช กุลากุล

เวลา 10.00 – 10.10 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.10 – 12.00 น.	<u>(ต่อ) กลุ่มที่ 1</u> อบรมเรื่อง การคำนวณต้นทุนของผู้ประกอบการ บรรยายโดย 1.อาจารย์กรกนก นวลขำ บรรยายโดย 2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินตนา จันทนนท์
	<u>กลุ่มที่ 2</u> อบรมเรื่อง การคำนวณต้นทุนของผู้ประกอบการ บรรยายโดย 1.นายเนรมิต ม่อมพะเนาวิ บรรยายโดย 2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศักดาเดช กุลากุล
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.00 น.	<u>กลุ่มที่ 1</u> อบรมเรื่อง การคำนวณจุดคุ้มทุนของผลิตภัณฑ์ บรรยายโดย 1.อาจารย์กรกนก นวลขำ บรรยายโดย 2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินตนา จันทนนท์
	<u>กลุ่มที่ 2</u> อบรมเรื่อง การคำนวณจุดคุ้มทุนของผลิตภัณฑ์ผู้ประกอบการ บรรยายโดย 1.นายเนรมิต ม่อมพะเนาวิ บรรยายโดย 2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศักดาเดช กุลากุล
14.00 – 14.10 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.10 – 17.00 น.	<u>กลุ่มที่ 1</u> อบรมเรื่อง การจัดทำงบการเงินของผู้ประกอบการ บรรยายโดย 1.อาจารย์กรกนก นวลขำ บรรยายโดย 2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จินตนา จันทนนท์
	<u>กลุ่มที่ 2</u> อบรมเรื่อง การจัดทำงบการเงินของผู้ประกอบการผู้ประกอบการ บรรยายโดย 1.นายเนรมิต ม่อมพะเนาวิ บรรยายโดย 2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศักดาเดช กุลากุล
เวลา 17.00 – 17.30 น.	สรุปเนื้อหา
เวลา 17.30 น.	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

.....

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 กลุ่มที่ 1 มี 15 คน และกลุ่มที่ 2 มี 15 คน