



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2555 )

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## คำนำ

เอกสารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2554 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย เป็นไปตามเกณฑ์ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5/2553 เรื่องหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาหลักสูตร และขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

คณะวิทยาการจัดการ

กันยายน

## สารบัญ

|           | หน้า  |
|-----------|---|
| คำนำ      | (1)   |
| สารบัญ    | (2)   |
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป  |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร  |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร  |
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล  |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา   |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์  |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร   |
| หมวดที่ 8 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร  |
| ภาคผนวก ก | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550                                |
| ภาคผนวก ข | ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2553 และประกาศสภาวิชาชีพ บัญชี ฉบับที่ 5/2553 เรื่องหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี |
| ภาคผนวก ค | ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553  |
| ภาคผนวก ง | ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5/2553 เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี  |
| ภาคผนวก จ | ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ.2549 กับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.2555  |

## สารบัญ (ต่อ)

|           | หน้า   |     |
|-----------|--|-----|
| ภาคผนวก ฉ | ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ<br>เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 | 139 |
| ภาคผนวก ช | ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ<br>เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549        | 145 |
| ภาคผนวก ซ | ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร                                 | 156 |
| ภาคผนวก ฅ | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต                            | 162 |

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
กระทรวงการให้ทุนแก่เพื่อพัฒนาคุณภาพ  
๗ ก.พ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
คณะ : คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
ชื่อย่อ ภาษาไทย : บช.บ.  
ชื่อเต็ม ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy  
ชื่อย่อ ภาษาอังกฤษ : B.Acc.

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ : หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี  
5.2 ภาษาที่ใช้ : จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย  
5.3 การรับเข้าศึกษา : รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศหรือทั้งสองกลุ่ม  
โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย  
5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง  
5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555  
6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป  
6.3 สภาวิชาการเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 7/2554  
เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554  
6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2554

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ในปีการศึกษา 2557 หลังเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรปรับปรุง 2 ปี

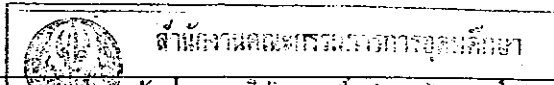
## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- 8.1 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- 8.2 นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
- 8.3 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- 8.4 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
- 8.5 ผู้ทำบัญชีกิจการห้างหุ้นส่วนและบริษัท
- 8.6 เจ้าของกิจการสำนักงานบัญชีและภาษีอากร
- 8.7 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- 8.8 อาจารย์ผู้สอน
- 8.9 เจ้าหน้าที่ธุรการ
- 8.10 บุคคลให้คำปรึกษาทางการบัญชีและเทคโนโลยีทางการบัญชี
- 8.11 ด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

| ลำดับที่ | ตำแหน่งทางวิชาการ  | ชื่อ - สกุล            | คุณวุฒิสาขาวิชา                     | รับยกย่องให้สามารถเทียบหลักสูตรไว้แล้ว<br>17 ก.พ. 2555<br>สถาบันกฏการศึกษา | เลขบัตรประจำตัวประชาชน |
|----------|--------------------|------------------------|-------------------------------------|--|------------------------|
| 1        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | นางนภสร ทาสีจวบ        | วธม(บัณฑิตกึ่งงาน)<br>วธม(กทบัณฑิต) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : 2541<br>วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา : 2529     | xxxxxxxxxxxx           |
| 2        | อาจารย์            | นางสาวจินตนา แพงตมแก้ว | วธม(กทบัณฑิต)<br>วธม(กทบัณฑิต)      | มหาวิทยาลัยรามคำแหง : 2552<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง : 2547                   | xxxxxxxxxxxx           |

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่หน่วยงานรัฐบาล และเอกชน

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 ผลกระทบจากนโยบายทางการศึกษา

จากประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กำหนดให้หลักสูตรระดับปริญญาตรีมีหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ จำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยการบูรณาการรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

11.2 ผลกระทบจากโลกาภิวัตน์

สังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดลักษณะสังคมแห่งความรู้ บุคลากรจึงต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัวสูง ดังนั้นการพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ให้มีการจัดการเรียนการสอนให้ทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ โดยเพิ่มเนื้อหาวิชาด้านการบัญชี เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร ควรต้องตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการเงิน รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย คือการสร้างบุคลากรทางการบัญชีของท้องถิ่นที่มีความรู้และความสามารถ สอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ด้านบุคคล ทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/สาขาวิชาอื่น หรือต้องเรียนของคณะ/สาขาวิชาอื่น

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอน โดยศูนย์วิชาศึกษาทั่วไป

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน ได้แก่ ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

การเงินธุรกิจ หลักการตลาด องค์กรและการจัดการ กฎหมายธุรกิจ สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย การวางแผนและการบริหารโครงการ หลักเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์เชิงปริมาณ การจัดการเชิงกลยุทธ์

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาเปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น ได้แก่ วิชาหลักการบัญชี วิชาการบัญชีการเงิน วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

#### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย ประธาน/หัวหน้าหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล บริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรายวิชา เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยติดต่อประสานงานกับฝ่ายหลักสูตรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในส่วนของตารางสอน



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับภูมิภาค และพหุภาคี รวมถึงกลุ่มประชาคมอาเซียนทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรีส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย ส่งผลให้เกิดความจำเป็นที่ต้องมีแนวปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี ยังผลให้ประเทศไทยต้องพัฒนากำลังคนในวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถในระดับสากล และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

### 2. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 2.1 ปรัชญา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการควบคู่คุณธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถประยุกต์สู่การปฏิบัติจริง เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

#### 2.2 ความสำคัญและวัตถุประสงค์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรเพื่อสร้างบัณฑิตทางการบัญชี ดังนี้

2.2.1 มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในระดับสากลและตรงต่อความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

2.2.2 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ

2.2.3 ความพร้อมทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

3. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบปีการศึกษา (4 ปี)

| แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง  | กลยุทธ์   | หลักฐาน/ ดัชนีชี้วัด   |
|--|---|--|
| 1. การบริหารหลักสูตร   | -กำหนดแผนการการบริหารหลักสูตร<br>-จัดประชุมเพื่อระดมความคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้  | -แผนบริหารหลักสูตร<br>-อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหลักสูตร  |
| 2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน  | -การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา<br>-การประเมินการเรียนการสอน                     | -มีแผนการบริหารการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6)<br>-ผลการประเมินการเรียนการสอน   |
| 3. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน                                   | -ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอน<br>-จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน                     | -มีเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น<br>-มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานพอเพียง  |
| 4. การบริหารบุคลากร  | -ส่งเสริม พัฒนาทักษะการสอน<br>-ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ<br>-ส่งเสริมพัฒนาด้านการวิจัย  | -มีโครงการพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์<br>-จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมประชุมสัมมนา<br>-รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมประชุมสัมมนา<br>-ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน<br>- ผลงานวิจัยของบุคลากร |
| 5. สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา  | -ส่งเสริม พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา/มีส่วนร่วม ทางวิชาการ<br>-ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ | -มีระบบและโครงการให้คำปรึกษาวิชาการ<br>-มีโครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา   |
| 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต | วิจัย/สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต  | -ผลการวิจัย/สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน<br>-ผลการวิจัย/สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต   |

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดย 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี จากสถาบันที่กระทรวง

ศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง

3) มีคุณสมบัติครบตามประกาศมหาวิทยาลัย

#### 2.3 ปัญหาของนักเรียนนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรขาดทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ นอกจากนี้อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

#### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชาภาษาอังกฤษให้นักศึกษาได้เรียนมากขึ้น ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา และในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 2 รายวิชา

2) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับปรับตัว การลงทะเบียนเรียน และการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

หมายเหตุ

- หลักสูตร 4 ปี ปีละ 50 คน

| ระดับชั้นปี   | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา |      |      |      |      |
|---|------------------------------|------|------|------|------|
|   | 2555                         | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| ชั้นปีที่ 1   | 50                           | 50   | 50   | 50   | 50   |
| ชั้นปีที่ 2   |                              | 50   | 50   | 50   | 50   |
| ชั้นปีที่ 3   |                              |      | 50   | 50   | 50   |
| ชั้นปีที่ 4   |                              |      |      | 50   | 50   |
| รวม   | 50                           | 100  | 150  | 200  | 200  |
| จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา |                              |      |      | 50   | 50   |

- หลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน) ปีละ 50 คน

| ระดับชั้นปี   | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา |      |      |
|---|------------------------------|------|------|
|   | 2555                         | 2556 | 2557 |
| ชั้นปีที่ 1   |                              |      |      |
| ชั้นปีที่ 2   |                              |      |      |
| ชั้นปีที่ 3   | 50                           | 50   | 50   |
| ชั้นปีที่ 4   |                              | 50   | 50   |
| รวม   | 50                           | 100  | 100  |
| จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา |                              | 50   | 50   |

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

| รายการ             | ร้อยละ     | ปีงบประมาณ (พ.ศ.) |                  |                  |                  |                  |
|--------------------|------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                    |            | 2555              | 2556             | 2557             | 2558             | 2559             |
| งบบุคลากร          | 13         | 258,826           | 271,023          | 298,125          | 327,937          | 360,731          |
| งบดำเนินการ        | 85         | 1,672,416         | 1,756,037        | 1,931,640        | 2,053,304        | 2,258,634        |
| งบเงินอุดหนุน      | 2          | 50,000            | 50,000           | 50,000           | 50,000           | 50,000           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b> | <b>100</b> | <b>1,980,533</b>  | <b>2,077,060</b> | <b>2,214,765</b> | <b>2,431,241</b> | <b>2,669,365</b> |

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

| รายการ                       | ร้อยละ     | ปีงบประมาณ (พ.ศ.) |                  |                  |                  |                  |
|------------------------------|------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                              |            | 2555              | 2556             | 2557             | 2558             | 2559             |
| 1. เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ | 13         | 258,826           | 271,023          | 298,125          | 327,937          | 360,731          |
| 2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ   | 80         | 1,522,416         | 1,606,037        | 1,766,640        | 1,953,304        | 2,158,634        |
| 3. ค่าหนังสือวารสารและตำรา   | 5          | 100,000           | 100,000          | 100,000          | 100,000          | 100,000          |
| 4. ค่าเงินอุดหนุน            | 2          | 50,000            | 50,000           | 50,000           | 50,000           | 50,000           |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>           | <b>100</b> | <b>1,980,533</b>  | <b>2,077,060</b> | <b>2,214,765</b> | <b>2,431,241</b> | <b>2,669,365</b> |

## 2.7 ระบบการศึกษา

เป็นระบบการศึกษาแบบชั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี คำสั่งและประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งนี้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยแบ่งวิธีการเทียบโอน 2 แบบ ดังนี้

### 2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับอุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยนับรวมเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### 2.8.2 การเทียบโอนจากประสบการณ์

การเทียบโอนจากประสบการณ์ หมายถึง การเทียบโอน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี

นอกจากนี้การเทียบโอนผลการเรียนรู้รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพบัญชี

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

##### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต โดยมีระยะเวลาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

##### 3.1.2 โครงสร้างหน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

| หมวดวิชา                      | โครงสร้างหลักสูตร   | โครงสร้างหลักสูตร   |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป        | 30                  | 30                  |
| 1.1 รายวิชาบังคับ             | 12                  | 12                  |
| 1.2 รายวิชาบังคับเลือก        | 9                   | 9                   |
| 1.3 รายวิชาเลือก              | 9                   | 9                   |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ              | ไม่น้อยกว่า 96 นก.  | ไม่น้อยกว่า 93 นก.  |
| 2.1 กลุ่มวิชาแกน              | 42                  | 42                  |
| 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ        | ไม่น้อยกว่า 33 นก.  | ไม่น้อยกว่า 33 นก.  |
| 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก         | ไม่น้อยกว่า 15 นก.  | ไม่น้อยกว่า 15 นก.  |
| 2.4 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |                     |                     |
| 2.4.1 เตรียมฝึกสหกิจศึกษา     | 1                   | -                   |
| 2.4.2 ฝึกสหกิจศึกษา หรือ      | 5                   | -                   |
| 2.4.3 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | -                   | 3                   |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี          | ไม่น้อยกว่า 6 นก.   | ไม่น้อยกว่า 6 นก.   |
| จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร  | ไม่น้อยกว่า 132 นก. | ไม่น้อยกว่า 129 นก. |

##### 3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

###### 1) ความหมายของเลขประจำวิชา

รหัสประจำวิชาในหลักสูตรบัณฑิต ประกอบด้วยเลข 8 หลัก แต่ละหลักมีความหมาย

ดังนี้

|               |         |                              |
|---------------|---------|------------------------------|
| หลักที่ 1     | หมายถึง | คณะ                          |
| หลักที่ 2 - 4 | หมายถึง | สาขาวิชา                     |
| หลักที่ 5     | หมายถึง | ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี   |
| หลักที่ 6 - 8 | หมายถึง | ลำดับที่ของรายวิชาในหมู่นั้น |

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

ก. รายวิชาบังคับ จำนวน 12 หน่วยกิต

ข. รายวิชาบังคับเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต

ค. รายวิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต

1.1.1 รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชา

01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ✓ ① 3(2-2-5)

01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ✓ ② 3(3-0-6)

01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชา

02500104 วัฒนธรรมแห่งสากลนคร ③ 3(2-2-5)

1.1.2 รายวิชาบังคับเลือก กำหนดให้เรียน จำนวน 9 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่มวิชาดังนี้

1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

~~01500108 จริยธรรมเพื่อควรดำเนินชีวิต ✓ ① 3(3-0-6)~~ ซ้ำ

01500111 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย 3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

02500105 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ ✓ ② 3(3-0-6) ซ้ำ

02500108 พลเมืองศึกษา 3(2-2-5)

03500103 เศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชา

ต่อไปนี้

04000107 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)

04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ✓ ③ 3(2-2-5) ซ้ำ

04000109 การพัฒนาทักษะการคิด 3(3-0-6)



1.1.3 รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนในกลุ่มวิชาบังคับเลือก ดังนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| 01540106 | การเขียนภาษาไทยทั่วไป                  | 3(2-2-5) |
| 01540107 | การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม         | 3(3-0-6) |
| 01550105 | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป ✓ ① | 3(3-0-6) |
| 01560102 | ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น                   | 3(3-0-6) |
| 01570102 | ภาษาจีนเบื้องต้น                       | 3(3-0-6) |
| 01670102 | ภาษาลาวเบื้องต้น ✓                     | 3(3-0-6) |
| 01710102 | ภาษาเวียดนามเบื้องต้น                  | 3(3-0-6) |

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

|          |                                 |          |
|----------|---------------------------------|----------|
| 01500107 | มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต    | 3(3-0-6) |
| 01500108 | จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต ✓ ② | 3(3-0-6) |
| 01500109 | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้        | 3(3-0-6) |
| 01500110 | สุนทรียภาพเพื่อชีวิต            | 3(3-0-6) |
| 01500111 | ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย         | 3(2-2-5) |
| 01500112 | จิตตปัญญาศึกษา                  | 3(2-2-5) |

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

|          |                           |          |
|----------|---------------------------|----------|
| 02500105 | สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ ✓  | 3(3-0-6) |
| 02500106 | กฎหมายเพื่อชีวิต          | 3(3-0-6) |
| 02500107 | สันติศึกษา                | 3(3-0-6) |
| 02500108 | พลเมืองศึกษา              | 3(2-2-5) |
| 03500102 | หลักการจัดการสมัยใหม่ ✓ ③ | 3(3-0-6) |
| 03500103 | เศรษฐกิจพอเพียง           | 3(2-2-5) |

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| 04000105 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน                     | 3(3-0-6) |
| 04000106 | คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ✓           | 3(2-2-5) |
| 04000107 | ชีวิตและสุขภาพ                                | 3(3-0-6) |
| 04000108 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน        | 3(2-2-5) |
| 04000109 | การพัฒนาทักษะการคิด                           | 3(3-0-6) |
| 05000103 | การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต                    | 3(2-2-5) |
| 05500102 | เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน | 3(2-2-5) |

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิตดังนี้

รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวน 9 หน่วยกิต ดังนี้

- 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชา  
01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)
- 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชา  
02500104 วัฒนธรรมแองโกลนคร 3(2-2-5)

รายวิชาบังคับเลือก กำหนดให้เรียน จำนวน 6 หน่วยกิต จาก 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

- 1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้  
01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)  
01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)  
01500111 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย 3(2-2-5)
- 2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชา

ต่อไปนี้

- |          |  |          |
|----------|--|----------|
| 04000107 | ชีวิตและสุขภาพ                         | 3(3-0-6) |
| 04000108 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน | 3(2-2-5) |
| 04000109 | การพัฒนาทักษะการคิด                    | 3(3-0-6) |

รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยเลือกจาก 4 กลุ่มวิชา ที่จัดให้เป็นรายวิชาเลือก  
ในระดับปริญญาตรี และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนในกลุ่มวิชาบังคับเลือก

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มวิชาแกน

42 หน่วยกิต

- |          |  |          |
|----------|--|----------|
| 31552172 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1                           | 3(3-0-6) |
| 31553173 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2                           | 3(3-0-6) |
| 43521104 | หลักการบัญชีขั้นต้น                          | 3(2-2-5) |
| 43531101 | การเงินธุรกิจ                                | 3(3-0-6) |
| 43541101 | หลักการตลาด                                  | 3(3-0-6) |
| 43561101 | องค์การและการจัดการ                          | 3(3-0-6) |
| 32562302 | กฎหมายธุรกิจ                                 | 3(3-0-6) |
| 43522207 | การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี | 3(3-0-6) |
| 43522204 | การภาษีอากร 1                                | 3(3-0-6) |
| 43522206 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ        | 3(2-2-5) |
| 43591106 | หลักเศรษฐศาสตร์                              | 3(3-0-6) |

|          |                                  |          |
|----------|----------------------------------|----------|
| 43593301 | การวิเคราะห์เชิงปริมาณ           | 3(3-0-6) |
| 43564201 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ -           | 3(3-0-6) |
| 43523104 | การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร | 3(2-2-5) |

## 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

33 หน่วยกิต

|          |                                  |          |
|----------|----------------------------------|----------|
| 43521105 | การบัญชีชั้นกลาง 1               | 3(2-2-5) |
| 43522104 | การบัญชีชั้นกลาง 2               | 3(2-2-5) |
| 43522102 | การบัญชีต้นทุน 1                 | 3(3-0-6) |
| 43522105 | การบัญชีต้นทุน 2                 | 3(3-0-6) |
| 43522205 | การภาษีอากร 2                    | 3(3-0-6) |
| 43522208 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี          | 3(2-2-5) |
| 43523101 | การบัญชีขั้นสูง 1                | 3(3-0-6) |
| 43523102 | การบัญชีขั้นสูง 2                | 3(3-0-6) |
| 43523103 | การจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน    | 3(3-0-6) |
| 43523207 | การสอบบัญชี                      | 3(2-2-5) |
| 43523208 | การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน | 3(3-0-6) |

## 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก

15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาสัมมนา 3 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือ จากหลายกลุ่ม ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

### 2.3.1 กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

|   |                             |          |
|---|-----------------------------|----------|
| 43524104  | สัมมนาการบัญชี              | 3(2-2-5) |
| 43524105  | ทฤษฎีบัญชี                  | 3(3-0-6) |
| 43523106  | การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ      | 3(3-0-6) |
| 43523107  | การบัญชีระหว่างประเทศ       | 3(3-0-6) |
| 43523105  | การวางระบบบัญชี             | 3(3-0-6) |
| 43524106  | การวิจัยทางการบัญชี         | 3(2-2-5) |
| 43523109  | กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี | 3(3-0-6) |
| การบัญชีเฉพาะกิจการ - เลือกได้ไม่เกิน 1 รายวิชา จากรายวิชาดังต่อไปนี้ |                             |          |
| 43523110  | การบัญชีธนาคาร              | 3(3-0-6) |
| 43523111  | การบัญชีโรงแรม              | 3(3-0-6) |
| 43523112  | การบัญชีเกษตรกรรม           | 3(3-0-6) |

### 2.3.2 กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

|            |  |            |
|------------|--|------------|
| 43524104   | สัมมนาการบัญชี   | 3(2-2-5)   |
| × 43523209 | การวางแผนและการควบคุมทางการบัญชี                           | 3(3-0-6)   |
| × 43523210 | การงบประมาณยุคใหม่ *                                       | 3(3-0-6)   |
| 43523211   | การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม                          | 3(3-0-6)   |
| 43523212   | การวางแผนภาษีอากร  | 3(3-0-6)   |
| 43523213   | โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี                                | 3(2-2-5)   |
| ✓ 43533214 | การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน ✓ <u>ฉบับ</u>              | 3(3-0-6)   |
| ✓ 43532209 | การเงินเพื่อนำเข้าและส่งออกในประชาคมอาเซียน ปี <u>๒๕๖๑</u> | 3(3-0-6) ✓ |

### 2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 / 3 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกระหว่างกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

|          |                                 |        |
|----------|---------------------------------|--------|
| 43524308 | เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี     | 1(45)  |
| 43524309 | สหกิจศึกษาทางการบัญชี           | 5(450) |
|          | หรือ                            |        |
| 43524310 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี | 3(350) |

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

### 3.1.4 แผนการศึกษา

#### 1) แผนการศึกษาที่ 1 นักศึกษาเลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(จำนวนหน่วยกิตรวม 129 หน่วยกิต)

#### ชั้นปีที่ 1

##### ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา            | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|---------------------|------------------|
| .....    | ศึกษาทั่วไป         | 3 (.....)        |
| .....    | ศึกษาทั่วไป         | 3 (.....)        |
| .....    | ศึกษาทั่วไป         | 3 (.....)        |
| 31552172 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1  | 3 (3-0-6)        |
| 43521104 | หลักการบัญชีขั้นต้น | 3 (2-2-5)        |
| 43561101 | องค์การและการจัดการ | 3 (3-0-6)        |
| 43591106 | หลักเศรษฐศาสตร์     | 3 (3-0-6)        |
|          | รวม                 | 21 หน่วยกิต      |

##### ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา           | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|--------------------|------------------|
| .....    | ศึกษาทั่วไป        | 3 (.....)        |
| .....    | ศึกษาทั่วไป        | 3 (.....)        |
| .....    | ศึกษาทั่วไป        | 3 (.....)        |
| 31553173 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 | 3 (3-0-6)        |
| 32562302 | กฎหมายธุรกิจ       | 3 (3-0-6)        |
| 43531101 | การเงินธุรกิจ      | 3 (3-0-6)        |
| 43521105 | การบัญชีขั้นกลาง 1 | 3 (2-2-5)        |
|          | รวม                | 21 หน่วยกิต      |

ชั้นปีที่ 2

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                              | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|---------------------------------------|------------------|
| .....    | ศึกษาทั่วไป                           | 3 (.....)        |
| .....    | ศึกษาทั่วไป                           | 3 (.....)        |
| 43522204 | การภาษีอากร 1                         | 3 (3-0-6)        |
| 43522206 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ | 3 (2-2-5)        |
| 43541101 | หลักการตลาด                           | 3 (3-0-6)        |
| 43522104 | การบัญชีชั้นกลาง 2                    | 3 (2-2-5)        |
| 43522102 | การบัญชีต้นทุน 1                      | 3 (3-0-6)        |
|          | รวม                                   | 21 หน่วยกิต      |

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                       | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|--|------------------|
| .....    | ศึกษาทั่วไป                                    | 3 (.....)        |
| 43532209 | การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออกในประชาคมอาเซียน | 3 (3-0-6)        |
| 43563108 | การพัฒนาบุคลิกภาพ                              | 3 (2-2-5)        |
| 43522207 | การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี   | 3 (3-0-6)        |
| 43522105 | การบัญชีต้นทุน 2                               | 3 (3-0-6)        |
| 43522205 | การภาษีอากร 2                                  | 3 (3-0-6)        |
| 43522208 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี                        | 3 (2-2-5)        |
|          | รวม  | 21 หน่วยกิต      |

ชั้นปีที่ 3

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                          | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|-----------------------------------|------------------|
| 43523211 | การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม | 3 (3-0-6)        |
| 43523213 | โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี       | 3 (2-2-5)        |
| 43593301 | การวิเคราะห์เชิงปริมาณ            | 3 (3-0-6)        |
| 43523101 | การบัญชีขั้นสูง 1                 | 3 (3-0-6)        |
| 43523207 | การสอบบัญชี                       | 3 (2-2-5)        |
| 43523208 | การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน  | 3 (3-0-6)        |
| 02500101 | วัฒนธรรมองค์กร                    | 3 (3-0-6)        |
|          | รวม                               | 21 หน่วยกิต      |

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                         | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|----------------------------------|------------------|
| 43502201 | สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย      | 3 (2-2-5)        |
| 43523104 | การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร | 3 (2-2-5)        |
| 43523102 | การบัญชีขั้นสูง 2                | 3 (3-0-6)        |
| 43523103 | การจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน    | 3 (3-0-6)        |
| 43564201 | การจัดการเชิงกลยุทธ์             | 3 (3-0-6)        |
|          | รวม                              | 15 หน่วยกิต      |

ชั้นปีที่ 4

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา            | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|---------------------|------------------|
| 43524106 | การวิจัยทางการบัญชี | 3 (2-2-5)        |
| 43524104 | สัมมนาการบัญชี      | 3 (2-2-5)        |
|          | รวม                 | 6 หน่วยกิต       |

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                        | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|---------------------------------|------------------|
| 43524310 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี | 3(350)           |
|          | รวม                             | 3 หน่วยกิต       |



2) แผนการศึกษาที่ 2 นักศึกษาเลือกสหกิจศึกษา  
(จำนวนหน่วยกิตรวม 132 หน่วยกิต)

ชั้นปีที่ 1

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา            | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|---------------------|------------------|
| .....    | ศึกษาทั่วไป         | 3 (.....)        |
| .....    | ศึกษาทั่วไป         | 3 (.....)        |
| .....    | ศึกษาทั่วไป         | 3 (.....)        |
| 31552172 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1  | 3 (3-0-6)        |
| 43521104 | หลักการบัญชีขั้นต้น | 3 (2-2-5)        |
| 43561101 | องค์การและการจัดการ | 3 (3-0-6)        |
| 43591106 | หลักเศรษฐศาสตร์     | 3 (3-0-6)        |
|          | รวม                 | 21 หน่วยกิต      |

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา           | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|--------------------|------------------|
| .....    | ศึกษาทั่วไป        | 3 (.....)        |
| .....    | ศึกษาทั่วไป        | 3 (.....)        |
| .....    | ศึกษาทั่วไป        | 3 (.....)        |
| 31553173 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 | 3 (3-0-6)        |
| 32562302 | กฎหมายธุรกิจ       | 3 (3-0-6)        |
| 43531101 | การเงินธุรกิจ      | 3 (3-0-6)        |
| 43521105 | การบัญชีขั้นกลาง 1 | 3 (2-2-5)        |
|          | รวม                | 21 หน่วยกิต      |

ชั้นปีที่ 2

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                              | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|---------------------------------------|------------------|
| .....    | ศึกษาทั่วไป                           | 3 (.....)        |
| .....    | ศึกษาทั่วไป                           | 3 (.....)        |
| 43522204 | การภาชีอากร 1                         | 3 (3-0-6)        |
| 43522206 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ | 3 (2-2-5)        |
| 43541101 | หลักการตลาด                           | 3 (3-0-6)        |
| 43522104 | การบัญชีชั้นกลาง 2                    | 3 (2-2-5)        |
| 43522102 | การบัญชีต้นทุน 1                      | 3 (3-0-6)        |
|          | รวม                                   | 21 หน่วยกิต      |

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                       | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|--|------------------|
| .....    | ศึกษาทั่วไป                                    | 3 (.....)        |
| 43532209 | การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออกในประชาคมอาเซียน | 3 (3-0-6)        |
| 43563108 | การพัฒนาบุคลิกภาพ                              | 3 (2-2-5)        |
| 43522207 | การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี   | 3 (3-0-6)        |
| 43522105 | การบัญชีต้นทุน 2                               | 3 (3-0-6)        |
| 43522205 | การภาชีอากร 2                                  | 3 (3-0-6)        |
| 43522208 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี                        | 3 (2-2-5)        |
|          | รวม  | 21 หน่วยกิต      |

ชั้นปีที่ 3

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                          | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|-----------------------------------|------------------|
| 43523211 | การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม | 3 (3-0-6)        |
| 43523213 | โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี       | 3 (2-2-5)        |
| 43593301 | การวิเคราะห์เชิงปริมาณ            | 3 (3-0-6)        |
| 43523101 | การบัญชีขั้นสูง 1                 | 3 (3-0-6)        |
| 43523207 | การสอบบัญชี                       | 3 (2-2-5)        |
| 43523208 | การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน  | 3 (3-0-6)        |
| 02500101 | วัฒนธรรมองค์กร                    | 3 (3-0-6)        |
|          | รวม                               | 21 หน่วยกิต      |

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                         | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|----------------------------------|------------------|
| 43502201 | สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย      | 3 (2-2-5)        |
| 43523104 | การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร | 3 (2-2-5)        |
| 43523102 | การบัญชีขั้นสูง 2                | 3 (3-0-6)        |
| 43523103 | การจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน    | 3 (3-0-6)        |
| 43564201 | การจัดการเชิงกลยุทธ์             | 3 (3-0-6)        |
|          | รวม                              | 15 หน่วยกิต      |

ชั้นปีที่ 4

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                    | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|-----------------------------|------------------|
| 43524106 | การวิจัยทางการบัญชี         | 3 (2-2-5)        |
| 43524104 | สัมมนาการบัญชี              | 3 (2-2-5)        |
| 43524308 | เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี | 1 (45)           |
|          | รวม                         | 7 หน่วยกิต       |

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา              | หน่วยกิต (ท-ป-อ) |
|----------|-----------------------|------------------|
| 43524309 | สหกิจศึกษาทางการบัญชี | 5(450)           |
|          | รวม                   | 5 หน่วยกิต       |

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร กับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5/2553 เรื่องหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี (ภาคผนวก ข)

#### คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

#### คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

| รหัสวิชา | ชื่อวิชาและอธิบายรายวิชา   | น(ท-ป-อ) |
|----------|--|----------|
| 01540105 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร<br>Thai for Communication<br>การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ได้แก่ การฟังบทสนทนา การฟังข่าว ฟังอภิปราย การพูดแสดงความคิดเห็น การพูดโน้มน้าวใจ การโต้แย้ง การพูดในโอกาสต่างๆ การอ่านสรุปใจความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์และวิจารณ์ การเขียนสะกดคำไทย การอ่านย่อหน้า การเขียนเรียงความ รวมถึงการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ และสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์ภาษา เพื่อการสื่อสารผ่านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในรูปแบบการสัมมนาวิชาการ | 3(2-2-5) |
| 01540106 | การเขียนภาษาไทยทั่วไป<br>Thai Writing for General Purposes<br>หลักการเขียน รูปแบบการเขียน ลักษณะและการใช้ประโยชน์ของงานเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนจดหมาย การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนคำถาม-ตอบในแบบสอบถาม การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อโน้มน้าวจิตใจ การเขียนเอกสารสิทธิ์ และสัญญาตามกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการฝึกเขียนสัปดาห์ละ 1 เรื่อง และนำผลงาน การเขียนมาจัดนิทรรศการ และสัมมนาวิชาการงานเขียนภาษาไทย เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา  | 3(2-2-5) |
| 01540107 | การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม<br>Reading for Life and Social Development<br>หลักการและทักษะการอ่านประเภทต่างๆ ได้แก่ การอ่านสรุปความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์ วิจารณ์ การอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ ในนิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และวรรณกรรมหรือสื่ออื่นๆ ที่สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและสังคม รวมถึงสามารถ นำแนวความคิดหรือประโยชน์จากการอ่านไปปรับ   | 3(3-0-6) |

ใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยเน้นอ่านงานเขียนจากสื่อประเภทต่างๆ สัปดาห์ละ 1 เรื่อง และจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการอ่าน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
English for Communication  
ฝึกทักษะเพื่อพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษที่บูรณาการเข้ากับชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในบริบทที่หลากหลาย

01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)  
English for Cross Cultural Communication  
ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับสูง เรียนรู้เกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมของนานาประเทศ เน้นกลุ่มประเทศอาเซียน ศึกษาภาษาและวัฒนธรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พุดนำเสนอผลงาน และแสดงความคิดเห็น

01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)  
Reading and Writing English for General Purposes  
ฝึกทักษะพัฒนาการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ รวมทั้งรายละเอียดปลีกย่อยจากสิ่งต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน พัฒนาการเขียนที่บูรณาการกับทักษะการอ่าน เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)  
Introduction to Japanese Language  
ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนา ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาญี่ปุ่นในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น

01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)  
Introduction to Chinese Language  
ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนา ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาจีนในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศจีน

01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Lao Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน เน้นทักษะการอ่านและการเขียน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาลาวในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศลาว

01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Vietnamese Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษาสรุปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาเวียดนามในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศเวียดนาม

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Human and the Art of Living

ความหมาย แนวคิดและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบของพฤติกรรม การรู้จักตนเอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการสื่อสาร คุณธรรม จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต ศิลปะการทำงาน และการสร้างความสุขในชีวิต

01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Morality for Living

ความหมายเชิงบูรณาการของจริยธรรมกับการพัฒนาชีวิต หลักและวิธีการพัฒนาตน ทั้งด้านพฤติกรรม จิตใจ และปัญญา การสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าต่อโลกและสังคม หลักการพัฒนาชีวิตเพื่อการรู้จักตนเอง การบริหารความสัมพันธ์กับเพื่อนมนุษย์ การอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างมีความสุขและมีสันติภาพ เสริมสร้างจิตสำนึกตระหนักในคุณค่าและความงามของชีวิต เข้าถึงความ เป็นมนุษย์และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

01500109 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

3(3-0-6)

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) การสืบค้นและแสวงหาสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา รวบรวม การจัดเก็บ และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า สารสนเทศด้วยรูปแบบที่ทันสมัย และมีขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน

01500110 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต

3(3-0-6)

Aesthetics for Life

ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ต่อชีวิต คุณค่าเชิงสุนทรียะของงานศิลปะ การรับรู้ความงาม ความซาบซึ้งในศิลปะ ด้านทัศนศิลป์ คีตศิลป์ และนาฏศิลป์ ในระดับท้องถิ่น ชาติ และสากล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและสังคม

01500111 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย

3(2-2-5)

Contemporary Religious Virtues

หลักคำสอนของศาสนาสำคัญที่มีอิทธิพลต่อมนุษย์ยุคโลกาภิวัตน์ วิเคราะห์เชื่อมโยงหลักธรรมกับศาสตร์สาขาต่างๆ บูรณาการหลักศาสนาและแนวคิดของปราชญ์ทางศาสนา เพื่อการแก้ปัญหาชีวิตและสังคม เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning

01500112 จิตตปัญญาศึกษา

3(2-2-5)

Contemplative Education

ธรรมชาติของจิตมนุษย์ แก่นแท้ของชีวิตและธรรมชาติ หลักการภาวนา เพื่อฝึกฝนความรู้สึกตัว (สติ) การปฏิบัติจิตสำนึกเดิมสู่จิตสำนึกใหม่ที่เข้าถึงความเป็นอิสระ ความสุข ปัญญา และความอาทรต่อเพื่อนมนุษย์และสรรพสิ่ง การพัฒนาตนเองอย่างสมดุลสู่ความเป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ เน้นวิธีการเรียนรู้ที่นำผู้เรียนไปสู่การเปลี่ยนแปลงภายในตนเองอย่างลึกซึ้งและเชื่อมโยงไปสู่การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เช่น จิตตภาวนา สุนทรียสนทนา การทำงานศิลปะ โยคะ เป็นต้น

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

02500104 วัฒนธรรมแอ่งสกลนคร \*\*\*

3(2-2-5)

Culture of Sakon Nakhon Basin

สภาพทางภูมิศาสตร์ ลักษณะทางกลุ่มชาติพันธุ์ พัฒนาการทางประวัติศาสตร์และโบราณคดี ประวัติศาสตร์การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ชีวประวัติบุคคลสำคัญของท้องถิ่น ภูมิปัญญาทางด้านศิลปกรรม หัตถกรรม ประเพณี พิธีกรรม ภาษา และวรรณกรรม ฯลฯ ในบริเวณแอ่งสกลนคร อัตลักษณ์และพลวัตการปรับตัวของชุมชนท่ามกลาง การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยเน้นกระบวนการศึกษาชุมชนในท้องถิ่นให้เชื่อมโยงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน และมีการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์

02500105 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์

3(3-0-6)

Thai Society and Globalization

วิวัฒนาการและสภาพปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทยและสังคมโลก ความหมายและความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของไทย บทบาทและผลกระทบของประชาคมอาเซียนต่อสังคมเศรษฐกิจไทย การปรับตัวของ



ประเทศไทยในฐานะส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน แนวโน้มและทิศทาง การพัฒนาการเปลี่ยนแปลงทางประชา  
สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมของไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต

3(3-0-6)

Laws for Life

ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย หลักการพื้นฐานของนิติรัฐ กระบวนการยุติธรรมและหลักกฎหมายเบื้องต้น  
เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายที่  
เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เน้นศึกษากรณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน

02500107 สันติศึกษา

3(3-0-6)

Peace Studies

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับสันติภาพ การวิเคราะห์ความขัดแย้งและความรุนแรง กรณีศึกษาความ  
ขัดแย้งและการใช้สันติวิธีในระดับชีวิต ชุมชนและสังคม เครื่องมือสันติวิธี ปฏิบัติการไร้ความรุนแรง การสื่อสาร  
เพื่อสันติ การสานเสวนาที่เน้นการฟังอย่างลึกซึ้งและการใช้สันติวิธี ในชีวิตประจำวัน

\*\*\* สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในคราวประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2554  
เห็นชอบกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียนวิชาวัฒนธรรมแ่งสกลนคร ยกเว้นกรณีที่เคยเรียนมาแล้ว

02500108 พลเมืองศึกษา

3(2-2-5)

Civic Education

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครอง โดยกฎหมาย ความเป็น  
พลเมือง สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน พลวัตการเมืองภาคประชาชนและประชาสังคมของสังคมการเมืองไทย  
บทบาทของพลเมืองในประเทศต่างๆ สร้างเสริมจิตสำนึกสาธารณะโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา  
สภาพปัญหาที่เป็นจริงในชุมชนท้องถิ่น

03500102 หลักการจัดการสมัยใหม่

3(3-0-6)

Principles of Modern Management

แนวคิดและหลักการจัดการ การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ  
ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาชีวิต สังคม และองค์กรให้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก

03500103 เศรษฐกิจพอเพียง

3(2-2-5)

Sufficiency Economy

แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอดีตของสังคมไทย ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนา  
เศรษฐกิจและสังคมที่ผ่านมาก เหตุผลของการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมไทย ความหมาย  
และหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงในกระแสโลกาภิวัตน์ เศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตาม

แนวพระราชดำริ การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตและการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน กรณีศึกษา  
การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้

กลุ่มคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

ธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ พัฒนาการทางคณิตศาสตร์ ตรรกศาสตร์กับการใช้เหตุผล ความ  
น่าจะเป็นและสถิติในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน เช่น ดอกเบี้ย ร้อยละ ค่า  
งวด คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภค คณิตศาสตร์กับเกม คณิตศาสตร์กับศิลปะ กำหนดการเชิงเส้นเบื้องต้น  
คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวันตามแนวพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง”

04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน

3(2-2-5)

Fundamentals of Computer and Information

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ  
ฐานข้อมูลเบื้องต้น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายพื้นฐาน การใช้ระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารและสืบค้น  
อย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

04000107 ชีวิตและสุขภาพ

3(3-0-6)

Life and Health

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการของชีวิตและระบบที่สำคัญของร่างกายมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับ  
สุขภาพแบบองค์รวม องค์ประกอบของสุขภาพ กลไกการปรับตัวของร่างกายเมื่อมีความเปลี่ยนแปลงเพื่อรักษา  
สุขภาพ โรคและการป้องกันการเกิดโรคของบุคคลในวัยต่างๆ แนวคิดเกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพแบบ  
องค์รวม หลักการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ การประเมินภาวะสุขภาพ การตรวจสุขภาพเบื้องต้น  
และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และชีวอนามัยเพื่อ  
สุขภาพ

04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Science and Technology in Daily Life

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ประยุกต์  
วิทยาศาสตร์การเกษตร และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของ  
ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและ  
วัฒนธรรม และการฝึกปฏิบัติแก้ปัญหาด้วยโครงการวิทยาศาสตร์

- 04000109 การพัฒนาทักษะการคิด 3(3-0-6)  
Thinking Skills Development  
ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการคิด เทคนิค และวิธีคิดประเภทต่างๆ  
กรณีศึกษา และการฝึกทักษะการคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
- 05000103 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต 3(2-2-5)  
Agriculture and Food for Life  
ความสำคัญของการเกษตร หลักการผลิต และผลิตผลทางการเกษตรด้านพืช สัตว์ ประมง การ  
แปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร ประเภทเนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ ข้าวและธัญพืช ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม การควบคุมคุณภาพ  
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร และความปลอดภัย ของผู้บริโภค ฝึกปฏิบัติ และศึกษกรณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน
- 05500102 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)  
Technology and Innovation for Sustainable Development  
ความหมาย แนวคิดและบทบาทเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและนวัตกรรมต่อการดำเนินชีวิตและ  
ส่งเสริมอาชีพในปัจจุบัน ผลกระทบต่อสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สภาพแวดล้อมและความเป็นมนุษย์ รวมถึง  
วิเคราะห์และวางแผนเพื่อสร้างเครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน โดยเน้นการรักษาเอกลักษณ์ของ  
ชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนศึกษาชุมชนกรณีตัวอย่างหรือหมู่บ้านวัฒนธรรมต้นแบบอย่างน้อย 1 ชุมชน

คำอธิบายรายวิชากลุ่มวิชาแกน

- 31552172 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)  
Business English 1  
ศึกษาความรู้พื้นฐานทางธุรกิจเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน ศึกษาคำศัพท์และประโยคที่หลากหลาย  
ทางธุรกิจในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการในสำนักงาน บุคลากรและหน้าที่ การสนทนาทางโทรศัพท์ การ  
เตรียมการและการนัดหมาย การติดต่อสื่อสาร การโต้ตอบทางจดหมายธุรกิจในสำนักงาน (บันทึกข้อความ บันทึก  
ข้อความสั้นๆ ประกาศต่างๆ) จดหมายสอบถาม จดหมายแจ้งราคาสินค้า จดหมายสั่งซื้อสินค้า และการสมัครงาน
- 31553173 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(2-2-5)  
Business English 2  
รายวิชาที่ต่อเนื่องจากรายวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ซึ่งให้โอกาสในการสำรวจธุรกิจทั่วโลก ให้  
ความสำคัญการค้าในประเทศและต่างประเทศ การดำเนินการทางธุรกิจในหลายสาขาและสถานการณ์ต่างๆ เช่น  
การนำเข้าและการส่งออก การขนส่ง ธุรกิจทางธนาคาร การดำเนินการในโรงแรม การจัดทำวาระการประชุม  
และรายงานการประชุม รายงานบริษัท การบอกละเอียดสินค้า (การโฆษณา) บทความทางธุรกิจ (อินเทอร์เน็ต ISO  
9000) จดหมายร้องเรียนและจดหมายตอบรับการแก้ไข เป็นต้น

43521104 หลักการบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)  
Introduction to Accounting Principles  
ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี จริยธรรม  
ของวิชาชีพการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบ  
ทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอด  
และบัญชีแยกประเภทย่อย ระบบใบสำคัญและระบบเงินสดย่อย การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีกองทุน  
และกิจการไม่หวังผลกำไร

43531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)  
Business Finance  
วิชาบังคับก่อน : 43521104 หลักการบัญชีขั้นต้น  
ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของ  
การเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการ  
ดำเนินการของธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการ  
จัดสรรกำไรและเงินปันผล ความรู้ด้านตลาดการเงินและตลาดทุน

43541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)  
Principles of Marketing  
ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่งโดยกล่าวถึง  
แนวทางการศึกษา แนวความคิดและปรัชญาทางการตลาด ระบบการตลาดและสิ่งแวดล้อม การตลาดเป้าหมาย  
พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และองค์การทางการตลาด

43561101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)  
Organization and Management  
ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดใน  
การจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก  
ๆ ด้านในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้  
บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้ ความรู้ด้านพฤติกรรมองค์การและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

32562302 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)  
Business Laws  
หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่ง  
พาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา นี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการ  
ส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมาย  
เกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ

43522207 การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)  
Corporate Governance and Accounting Professional Ethics

หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและในประเทศ ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการกำกับดูแล จริยธรรมทางวิชาชีพบัญชีและจริยธรรมทางธุรกิจ

43522204 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)  
Taxation I

นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร (ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และอื่นๆ) ภาษีสรรพสามิตและภาษีสกุลการ การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภทปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

43522206 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)  
Introduction to Information Systems

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย

43591106 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)  
Principles of Economics

แนวคิดพื้นฐานเศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมของผู้บริโภคและพฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่าง ๆ พฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

43593301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)  
Quantitative Analysis

วิชาบังคับก่อน : 43502201 สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย

กระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แฉวรอคอย (Queueing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)

43564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

Strategic Management

แนวความคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์

43523104 การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร

3(2-2-5)

Accounting and Taxation Practice

วิชาบังคับก่อน: 43522104 การบัญชีชั้นกลาง 2

43522205 การภาษีอากร 2

ปฏิบัติการเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้งกิจการ รูปแบบและเอกสารของธุรกิจรวมถึงหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานประกันสังคม เป็นต้น วิเคราะห์รายการจากเอกสารทางธุรกิจเพื่อ บันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี ตลอดจนการจัดทำงบการเงิน การคำนวณและยื่นแบบเสียภาษีเงินได้ของธุรกิจ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นต้น วิธีการปฏิบัติเมื่อเลิกกิจการ โดยเน้นการใช้ กรณีศึกษาจำลองสถานการณ์เสมือนจริง

คำอธิบายรายวิชาของกลุ่มวิชาเอกบังคับ

43521105 การบัญชีชั้นกลาง 1

3(2-2-5)

Intermediate Accounting 1

วิชาบังคับก่อน : 43521104 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ว่าด้วยการจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาเทียบโอน ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาการบัญชี ให้ยกเว้นรายวิชาบังคับก่อน

43522104 การบัญชีชั้นกลาง 2

3(2-2-5)

Intermediate Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : 43521105 การบัญชีชั้นกลาง 1

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน ว่าด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าหนี้สิน การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับกิจการประเภทห้างหุ้นส่วนและบริษัท ว่าด้วยการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชี

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาเทียบโอน ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาการบัญชี ให้ยกเว้นรายวิชาบังคับก่อน

43522102 การบัญชีต้นทุน 1

3(3-0-6)

Cost Accounting 1

วิชาบังคับก่อน : 43521104 หลักการบัญชีขั้นต้น

ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ หลักการพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัสดุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรงและค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ เศษซากของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง ระบบต้นทุนมาตรฐาน งบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ผลต่างจากมาตรฐานและระบบจัสอินไทม์

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาเทียบโอน ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาการบัญชี ให้ยกเว้นรายวิชาบังคับก่อน

43522105 การบัญชีต้นทุน 2

3(3-0-6)

Cost Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : 43522102 การบัญชีต้นทุน 1

บทบาทของนักบัญชีบริหารและการบัญชีบริหารในองค์กร แนวความคิดและการจำแนกต้นทุนสำหรับการบริหาร การบัญชีบริหารแบบเต็มและการบัญชีบริหารร่วมสมัย การวิเคราะห์ต้นทุนและ การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณ ต้นทุน และกำไรภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน การกระจายอำนาจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบการคิดต้นทุนสมัยใหม่ ได้แก่ Just in time (JIT), Activity Base Cost (ABC Cost)

43522205 การภาษีอากร 2

3(3-0-6)

Taxation 2

วิชาบังคับก่อน : 43521104 หลักการบัญชีขั้นต้น

43522204 การภาษีอากร 1

แนวคิดและความแตกต่าง ระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชี การเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษี และแบบแสดงรายการภาษี

43522208 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3(2-2-5)

Accounting Information System

วิชาบังคับก่อน : 43521104 หลักการบัญชีขั้นต้น

43522206 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

โครงสร้างโดยทั่วไปของระบบข้อมูลทางการบัญชี ศึกษาวงจรทางการบัญชี ลักษณะธรรมชาติและเนื้อหาของข้อมูลพื้นฐานทางการบัญชี การศึกษาถึงระบบบัญชีและการจัดทำบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่กระบวนการ

ป้อนข้อมูล การประมวลผลการรายงานผลและการควบคุมทางการบัญชี ตลอดจนนำไปประยุกต์กับองค์กรธุรกิจในแต่ละประเภทได้

43523101 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)  
Advanced Accounting 1  
วิชาบังคับก่อน : 43522104 การบัญชีชั้นกลาง 2  
การบัญชีเกี่ยวกับการฝากขาย การขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า กิจการร่วมค้า สำนักงานใหญ่และสาขาสัญญาก่อสร้าง ธุรกิจสงหาภิรมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา

43523102 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)  
Advanced Accounting 2  
วิชาบังคับก่อน : 43522104 การบัญชีชั้นกลาง 2  
การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย การทำงานการเงินรวมของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย ปัญหาเกี่ยวกับการบัญชีระหว่างบริษัทใหญ่และบริษัทย่อย การถือหุ้นระหว่างบริษัทในเครือ การบัญชีสำหรับการค้าระหว่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่างบการเงิน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและข้อผิดพลาด

43523103 การจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6)  
Financial Statement Preparation and Analysis  
วิชาบังคับก่อน : 43522104 การบัญชีชั้นกลาง 2  
กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน แม่บทการบัญชี การจัดทำงบการเงินและรายงานทางการเงิน งบการเงินระหว่างกาล วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด คุณภาพกำไร การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินโดยใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

43523207 การสอบบัญชี 3(2-2-5)  
Auditing  
วิชาบังคับก่อน : 43522104 การบัญชีชั้นกลาง 2  
ความหมายและวัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี หน้าที่ ความรับผิดชอบและจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี การควบคุมภายในและการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ความเสี่ยงในสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงในการตรวจสอบ หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการรวบรวมหลักฐาน การวางแผน และการจัดทำแนวการตรวจสอบบัญชี วิธีการและเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน



ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำกระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน การสอบทานและการควบคุมงานสอบบัญชี รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี และการให้บริการอื่นของผู้สอบบัญชี

43523208 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน 3(3-0-6)

Internal Audit and Internal Control

วิชาบังคับก่อน : 43522104 การบัญชีชั้นกลาง 2

ความหมาย ประเภท และขอบเขตของการตรวจสอบภายใน คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายใน โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน หลักฐานและวิธีการรวบรวมหลักฐาน การวางแผนและขั้นตอนในการตรวจสอบภายใน หลักการตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ การรายงานปัญหาและข้อบกพร่องที่ตรวจพบ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขรวมถึงการติดตามผลการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO ลักษณะของการควบคุมภายในที่ดี การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน

#### คำอธิบายรายวิชากลุ่มวิชาเอกเลือก

กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

43524601 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)

Seminar in Accounting

วิชาบังคับก่อน : 43522106 การบัญชีชั้นกลาง 2

ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์และอภิปราย เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในแม่บทการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินไปใช้ ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงิน ตลอดจนประเด็นปัญหาด้านการบัญชีการเงินหรือการบัญชีบริหารและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยใช้กรณีศึกษา

43524105 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Theory

วิชาบังคับก่อน : 43522106 การบัญชีชั้นกลาง 2

ต้นกำเนิดของการบัญชี แนวความคิดแม่บททางการบัญชี วิวัฒนาการของการบัญชี สถาบันซึ่งกำหนดมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยและต่างประเทศ การนำเอาวิธีการและหลักการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านกฎหมาย เศรษฐกิจ มาตรฐานของสถาบันแห่ง

วิชาชีพและสังคม หลักการบัญชีเกี่ยวกับการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย ตลอดจน การวัดผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

43523106 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ

3(3-0-6)

Public Sector Accounting

วิชาบังคับก่อน : 43521104 หลักการบัญชีขั้นต้น

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบาย การบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน

43523107 การบัญชีระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Accounting

วิชาบังคับก่อน : 43523108 การบัญชีขั้นสูง 2

แนวความคิดทางบัญชีการเงิน บัญชีบริหารและการสอบบัญชีในกิจการระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบวิธีปฏิบัติทางบัญชีของประเทศต่าง ๆ และการทำให้เกิดความสอดคล้องเพื่อลดความแตกต่างทางการบัญชี งบการเงินระหว่างประเทศ การวิเคราะห์งบการเงินระหว่างประเทศ การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจระหว่างประเทศ และการรายงานจำแนกตามส่วนงาน การบัญชีระหว่างประเทศเพื่อการวางแผนและควบคุม การกำหนดราคาโอนของกิจการระหว่างประเทศ

43523105 การวางระบบบัญชี

3(3-0-6)

Accounting System Design

วิชาบังคับก่อน : 43522201 การบัญชีต้นทุน

ลักษณะของระบบบัญชี ความสำคัญของระบบบัญชี การสำรวจขั้นต้นในการวางระบบบัญชี หลักการควบคุมภายใน หลักและวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการทางบัญชี เอกสาร ทะเบียนและบัญชีต่าง ๆ ตลอดจนรายงานทางการเงินบัญชี ปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชี นอกจากนี้ยังศึกษาถึงเครื่องจักรที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี

## Accounting Research

วิชาบังคับก่อน : 43502201 สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย

43522106 การบัญชีชั้นกลาง 2

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย หลักการและระเบียบวิธีวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัย และการศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางการบัญชี

## 43523109 กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี

3(3-0-6)

## Legislation Relating to Accounting Professional

กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี เช่น สภาวิชาชีพบัญชี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 43523110 การบัญชีธนาคาร

3(3-0-6)

## Bank Accounting

วิชาบังคับก่อน : 43521104 หลักการบัญชีขั้นต้น

ระบบบัญชีของธนาคารพาณิชย์ และเอกสารทางการเงินต่าง ๆ ที่ธนาคารใช้ในการดำเนินงาน วิธีการให้เครดิต การควบคุมเงินฝากทุกประเภท การโอนเงินสำนักงานใหญ่และสาขา การจัดเก็บเงิน การจัดทำงานการเงิน การวิเคราะห์ฐานะการเงินของธนาคาร เงินกองทุนของธนาคารพาณิชย์ ตลอดจน การทำรายงานเสนอธนาคารแห่งประเทศไทย

## 43523111 การบัญชีโรงแรม

3(3-0-6)

## Hotel Accounting

วิชาบังคับก่อน : 43521104 หลักการบัญชีขั้นต้น

ระบบบัญชีของกิจการโรงแรม ลักษณะของธุรกิจ และการดำเนินงาน การจัดองค์การ การควบคุมสินทรัพย์ รายได้ รายจ่าย ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การบันทึกรายการบัญชีตามวงจรบัญชีตลอดจนการจัดทำงานการเงิน

## Agriculture Accounting

วิชาบังคับก่อน : 43521104 หลักการบัญชีขั้นต้น

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรกรรมและการบัญชีเกษตรกรรม วิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกษตรกรรม ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีราคาสินค้าคงเหลือ การวัดมูลค่า การแสดงรายการในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล ฝึกปฏิบัติโดยใช้กรณีศึกษาของธุรกิจการเกษตร เช่น ธุรกิจการเลี้ยงโค การทำนา การทำไร่ เป็นต้น

## กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

43523209 การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี

3(3-0-6)

## Accounting for Planning and Control

วิชาบังคับก่อน : 43522106 การบัญชีขั้นกลาง 2

ลักษณะและบทบาทของผู้อำนวยการวางแผนและควบคุม โครงสร้างของการจัดองค์การ เทคนิคในการวางแผนและควบคุม การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการวางแผนและควบคุมด้านต่าง ๆ และ การศึกษานอกสถานที่

43523210 การงบประมาณยุคใหม่

3(3-0-6)

## Modern Budgeting

วิชาบังคับก่อน : 43522106 การบัญชีขั้นกลาง 2

43522201 การบัญชีต้นทุน

กระบวนการเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ การจัดทำงบประมาณการเงินและงบประมาณดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณแบบเดิมและแบบใหม่ การใช้คอมพิวเตอร์ในการงบประมาณ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและรายงานการปฏิบัติงาน

43523211 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

## Environmental Management Accounting

วิชาบังคับก่อน : 43522106 การบัญชีขั้นกลาง 2

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อผู้ภายนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

43523212 การวางแผนภาษีอากร

3(3-0-6)

Tax Planning

วิชาบังคับก่อน : 43522402 การภาษีอากร 2

การปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากรที่ดีสำหรับผู้ประกอบการโดยทั่วไป บทบาทของภาษีอากร ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบในการประกอบธุรกิจ การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความ รับผิดชอบต่อสังคม

43523213 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

3(2-2-5)

Accounting software package

วิชาบังคับก่อน : 43521104 หลักการบัญชีขั้นต้น

43522502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

การใช้โปรแกรม Microsoft Excel และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี โครงสร้างทั่วไปของ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทาง บัญชี และการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง

43533214 การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน

3(3-0-6)

Financial Planning and Control

เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการวางแผนทางการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เทคนิคเกี่ยวกับ การพยากรณ์ยอดขาย และการวางแผนกำไร ศึกษาเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวางแผนและการควบคุม เช่น พฤติกรรมต้นทุน และการวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ (Cost Behavior and Variances Analysis) คอมพิวเตอร์ การจำลอง เหตุการณ์ (Simulation) เครื่องมือและตัวแบบทางคณิตศาสตร์ (Graphic Mathematical Tools and Models )

43532209 การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออกในประชาคมอาเซียน

3(3-0-6)

Import and Export Financing in ASEAN Community

หลักการค้าและการเปิดเสรีการค้าระหว่างประเทศในประชาคมอาเซียน มาตรการกีดกันการนำเข้า มาตรการการส่งเสริมการส่งออก วิธีการดำเนินงานทางการเงินเพื่อการนำเข้าและการส่งออก ตลอดจนสถาบัน การเงินที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและการส่งออก รวมถึงศึกษาโครงสร้าง ภาพรวมประเพณี วัฒนธรรม และเศรษฐกิจ พื้นฐานในประชาคมอาเซียน โดยเน้นประเทศพื้นที่ใกล้เคียงกับประเทศไทย ความสำคัญของการลงทุน ความ ร่วมมือในนโยบายการเงิน ตลาดการเงินและตลาดทุน การประกันภัย การภาษีอากร

คำอธิบายรายวิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรอื่น

43521103 หลักการบัญชี

3(2-2-5)

Principles of Accounting

ข้อสมมติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า

43522101 การบัญชีการเงิน

3(3-0-6)

Financial Accounting

แนวคิดและหลักการทางบัญชี ประโยชน์ของข่าวสารข้อมูลทางการบัญชีประเภทของธุรกิจ วิธีการพื้นฐานทางการบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายไป ธุรกิจการผลิต บัญชีพื้นฐานเงินสด บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย บัญชีเงินลงทุน บัญชีสินค้าคงคลัง สินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ถาวรและส่วนของผู้ถือหุ้น ปัญหาการวัดรายรับสุทธิ การเตรียมงบการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน กฎหมายทางบัญชีและระบบใบสำคัญ

43524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน : 43521103 หลักการบัญชี

43531101 การเงินธุรกิจ

การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษี โครงการลงทุน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด

### 3.3 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

#### 3.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้คะแนนเสียงของนักศึกษาผู้สมัครเข้า

เมื่อวันที่

17 ก.พ. 2555

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล<br>เลขที่บัตรประชาชน            | สถาบันการศึกษา:<br>ปีที่สำเร็จ                                | สาขาวิชาเอก/<br>คุณวุฒิ                | ตำแหน่ง<br>วิชาการ     | ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา |      |      |      |      |
|--------------|---|---|--|------------------------|---------------------------|------|------|------|------|
|              |   |   |  |                        | 2555                      | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 1            | นางเกษร ขาวสีจาน<br>xxxxxxxxxxxx            | ม.เกษตรศาสตร์:2541<br>วิทยาลัยเทคโนโลยีและ<br>อาชีวศึกษา:2529 | บัญชีการเงิน(บธ.ม.)<br>การบัญชี(บธ.บ.) | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 24                        | 24   | 24   | 24   | 24   |
| 2            | นางสาวจินตนา แพงดวงแก้ว<br>xxxxxxxxxxxx     | ม. รามคำแหง:2552<br>ม. รามคำแหง:2547                          | บัญชี(บธ.ม.)<br>บัญชี(บธ.บ.)           | อาจารย์                | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |
| 3            | นางสาวเอี่ยมอรุณ พรหมจันทร์<br>xxxxxxxxxxxx | ม.มหาสารคาม:2551<br>ม.วงษ์ชวลิตกุล:2548                       | บัญชี(บช.ม.)<br>บัญชี(บธ.บ.)           | อาจารย์                | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |
| 4            | นางนวรรตน์ สุริยวิฑิต์<br>xxxxxxxxxxxx      | ม.เกษตรศาสตร์:2547<br>ม.รามคำแหง:2535                         | การจัดการ(บธ.ม.)<br>การบัญชี(บธ.บ.)    | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |
| 5            | นายศักดิ์เดช กุลากุล<br>xxxxxxxxxxxx        | ม.รามคำแหง:2543<br>ว.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ:2539               | บริหารธุรกิจ(บธ.ม.)<br>บัญชี(บธ.บ.)    | อาจารย์                | 24                        | 24   | 24   | 24   | 24   |

#### 3.3.2 อาจารย์ผู้สอน (ประจำ)

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล<br>เลขที่บัตรประชาชน            | คุณวุฒิ        | สาขาวิชาเอก              | ตำแหน่ง<br>วิชาการ     | ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา |      |      |      |      |
|--------------|---|----------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|------|------|------|------|
|              |   |                |                          |                        | 2555                      | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 1            | นางเกษร ขาวสีจาน<br>xxxxxxxxxxxx            | บธ.ม.<br>บธ.บ. | บัญชีการเงิน<br>การบัญชี | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 24                        | 24   | 24   | 24   | 24   |
| 2            | นางนวรรตน์ สุริยวิฑิต์<br>xxxxxxxxxxxx      | บธ.ม.<br>บธ.บ. | การจัดการ<br>การบัญชี    | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |
| 3            | นายศักดิ์เดช กุลากุล<br>xxxxxxxxxxxx        | บธ.ม.<br>บธ.บ. | บริหารธุรกิจ<br>บัญชี    | อาจารย์                | 24                        | 24   | 24   | 24   | 24   |
| 4            | นางสาวเอี่ยมอรุณ พรหมจันทร์<br>xxxxxxxxxxxx | บช.ม.<br>บธ.บ. | บัญชี<br>บัญชี           | อาจารย์                | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |
| 5            | นางสาวจินตนา แพงดวงแก้ว<br>xxxxxxxxxxxx     | บธ.ม.<br>บธ.บ. | บัญชี<br>บัญชี           | อาจารย์                | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |
| 6            | นางนันทภัส ธีระอภิษฐ์<br>xxxxxxxxxxxx       | บธ.ม.<br>บธ.บ. | บริหารธุรกิจ<br>บัญชี    | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 24                        | 24   | 24   | 24   | 24   |
| 7            | นางวาทินี ศรีมหา<br>xxxxxxxxxxxx            | บธ.ม.<br>บช.บ. | บริหารธุรกิจ<br>บัญชี    | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล<br>เลขที่บัตรประชาชน         | คุณวุฒิ                     | สาขาวิชาเอก   | ตำแหน่ง<br>วิชาการ     | ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา |      |      |      |      |
|--------------|--|-----------------------------|---|------------------------|---------------------------|------|------|------|------|
|              |  |                             |   |                        | 2555                      | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 8            | นางนันทิยา ฝิวงาม<br>xxxxxxxxxxxxx       | กศ.ม.<br>บธ.บ.              | ธุรกิจศึกษา<br>การตลาด  | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 24                        | 24   | 24   | 24   | 24   |
| 9            | นายชาคริต ชาดูชิตปรีชา<br>xxxxxxxxxxxxx  | พบ.ม.<br>บธ.บ.              | รัฐประศาสนศาสตร์<br>การจัดการทั่วไป   | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 18                        | 18   | 18   | 18   | 18   |
| 10           | นางสาวกุลกวิน มุลทวิ<br>xxxxxxxxxxxxx    | MSC.<br><br>MA.<br><br>BBA. | Business with<br>Consumer Psychology<br>(ment)<br><br>International Education<br>Management<br><br>International Business<br>Management | อาจารย์                | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |
| 11           | นางอริยา มณีเชียว<br>xxxxxxxxxxxxx       | บธ.ม.<br>บธ.บ.              | การเงินและการธนาคาร<br>การจัดการทั่วไป  | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 24                        | 24   | 24   | 24   | 24   |
| 12           | นางสาวปิยะวดี ยอดนา<br>xxxxxxxxxxxxx     | M.B.A<br>บธ.บ.              | บริหารธุรกิจ<br>การเงินและการธนาคาร   | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |
| 13           | นายวราธร พรหมนิล<br>xxxxxxxxxxxxx        | บธ.ม.<br>บธ.ม.              | การเงินการธนาคาร<br>บัญชี   | อาจารย์                | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |
| 14           | นางมิ่งสกุล โฮมวงศ์<br>xxxxxxxxxxxxx     | บธ.ม.<br>บธ.บ.              | บริหารธุรกิจ<br>เลขานุการ   | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 24                        | 24   | 24   | 24   | 24   |
| 15           | นางนันทภาณุจน์ ติตมลัย<br>xxxxxxxxxxxxx  | บธ.ม.<br>บธ.บ.              | บริหารธุรกิจ<br>การตลาด   | อาจารย์                | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |
| 16           | นายชาญชัย ศุภวิจิตพันธ์<br>xxxxxxxxxxxxx | ร.ป.ม.<br><br>ศ.บ.          | การจัดการสำหรับนัก<br>บริหาร<br><br>เศรษฐศาสตร์การคลัง  | อาจารย์                | 24                        | 24   | 24   | 24   | 24   |
| 17           | นางจิระนันต์ เจริญรัตน์<br>xxxxxxxxxxxxx | ค.อ.ม.<br><br>วท.บ.         | คอมพิวเตอร์และ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br><br>วิทยาการคอมพิวเตอร์  | อาจารย์                | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |
| 18           | นายวศิน เพชรพงศ์พันธ์<br>xxxxxxxxxxxxx   | บธ.ม.<br>วท.บ.              | บริหารธุรกิจ<br>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ   | อาจารย์                | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |
| 19           | นางอรทัย พันธุ์สวรรค์<br>xxxxxxxxxxxxx   | ศศ.ม.<br>บธ.บ.              | รัฐศาสตร์<br>เลขานุการ  | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 24                        | 24   | 24   | 24   | 24   |
| 20           | นายดวิล จันทร์ชนะ<br>xxxxxxxxxxxxx       | พบ.ม.<br>กศ.บ.<br>บธ.บ.     | รัฐประศาสนศาสตร์<br>ภาษาอังกฤษ<br>การจัดการทั่วไป   | ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์ | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |



| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล<br>เลขที่บัตรประชาชน          | คุณวุฒิ        | สาขาวิชาเอก                                       | ตำแหน่ง<br>วิชาการ | ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา |      |      |      |      |
|--------------|---|----------------|---|--------------------|---------------------------|------|------|------|------|
|              |   |                |   |                    | 2555                      | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 21           | นายภคพล คติวัฒน์<br>xxxxxxxxxxxx          | ศ.ม.<br>ศ.บ.   | เศรษฐศาสตร์<br>เศรษฐศาสตร์                        | อาจารย์            | 24                        | 24   | 24   | 24   | 24   |
| 22           | นางสาวดวงฤดี อิมบุญสุ<br>xxxxxxxxxxxx     | บธ.ม.<br>บธ.บ. | การจัดการทั่วไป<br>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ              | อาจารย์            | 24                        | 24   | 24   | 24   | 24   |
| 23           | นายชัยณรงค์ พูลเกษม<br>xxxxxxxxxxxx       | ค.ม.<br>ศ.บ.   | เศรษฐศาสตร์<br>เศรษฐศาสตร์                        | อาจารย์            | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |
| 24           | นางสุพิชญา นิลจินดา<br>xxxxxxxxxxxx       | บธ.ม.<br>วส.บ  | การจัดการทั่วไป<br>ระบบสารสนเทศเพื่อ<br>การจัดการ | อาจารย์            | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |
| 25           | นางสาวธิติมา รจนา<br>xxxxxxxxxxxx         | วท.ม.<br>ค.บ.  | เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>คอมพิวเตอร์ศึกษา             | อาจารย์            | 24                        | 24   | 24   | 24   | 24   |
| 26           | นายเด่นชัย สมปอง<br>xxxxxxxxxxxx          | วท.ม.<br>ค.บ.  | เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>คอมพิวเตอร์ศึกษา             | อาจารย์            | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |
| 27           | นางสาวพิชญา ดันดีศรีบริษา<br>xxxxxxxxxxxx | วท.ม.<br>วท.บ. | เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>วิทยาการคอมพิวเตอร์          | อาจารย์            | 27                        | 27   | 27   | 27   | 27   |

### 3.3.3 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ)

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง  | ชื่อ - นามสกุล<br>เลขที่บัตรประชาชน     | คุณวุฒิ       | สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน :<br>ปีพ.ศ.  |
|--------------|--|---|---------------|--------------------------------------|
| 1            | ผู้สอบบัญชีภาษีอากร<br>สำนักงานสอบบัญชีภาษี<br>ชนุคนภา       | นายสมชาย นามตาแสง<br>xxxxxxxxxxxx       | บธ.บ.การบัญชี | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช : 2547 |
| 2            | ผู้สอบบัญชีภาษีอากร<br>ห้างหุ้นส่วนสามัญ<br>สว่างนครการบัญชี | นางสาวทิพวรรณ สีดาธิษฐ์<br>xxxxxxxxxxxx | บธ.ม.การบัญชี | มหาวิทยาลัยรามคำแหง : 2552           |
| 3            | นักวิชาการเงินการบัญชี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>สกลนคร        | นางนิรมล เนื่องสิทธิ์<br>xxxxxxxxxxxx   | บช.ม.การบัญชี | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : 2553          |

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความประสงค์ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา บธ.บ.การบัญชี

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

###### 4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนเองต่อองค์กร การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดแผนการเรียนรู้แบบมีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

###### 4.1.2 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้ใหม่โดยเรียนรู้จากการทำงาน ประสบการณ์ทำงาน การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยจัดการศึกษาแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยวิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 3) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

###### 4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเองโดยเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล การประมวลข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ความเข้าใจ ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานได้ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยจัดการศึกษาแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลผลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

#### 4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ และพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยจัดการศึกษาแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### 4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยจัดการศึกษาแบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จึงคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

#### 4.2 ช่วงเวลาที่จัดประสบการณ์

การเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จัดให้เรียนภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4 และนักศึกษาจะต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลา 350 ชั่วโมง หรือประมาณ 2.5 เดือน ส่วนรายวิชาสหกิจศึกษา ใช้เวลา 450 ชั่วโมง หรือประมาณ 3 เดือน

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรือวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือเพื่อการเรียนการสอน หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยต้องมีธุรกิจที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งาน หากผลงานวิจัยสำเร็จและมีงานวิจัยที่ต้อง

นำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดหรือเป็นงานวิจัยที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนา  
งานด้านธุรกิจหรือการจัดการ

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ระเบียบวิธีวิจัย การใช้สถิติในงานวิจัย การประมวลผลการวิจัยโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปให้นักศึกษาทำ  
วิจัยทางธุรกิจที่สนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำวิจัย มีขอบเขต  
วิจัยที่สามารถทำสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความสามารถในงานวิจัย การใช้โปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับงานวิจัยและสามารถประมวล  
ผลการวิจัยได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ  
งานวิจัยทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้ศึกษา

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำวิจัยโดยอาจารย์ผู้ควบคุมงานวิจัยและประเมินผลจากรายงาน  
ที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอผลงานวิจัยต่ออาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ/คุณสมบัติที่พึงประสงค์  | กลยุทธ์หรือกิจกรรม  |
|--|---|
| 1. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพ สังคมและสิ่งแวดล้อม   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย และในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาเอก การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศ</li> <li>- ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>- มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อสังคม และเฝ้าสังเกต โดยใช้กระบวนการกลุ่ม</li> </ul>  |
| 2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือ การแสดงความคิดเห็น</li> <li>- จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา</li> </ul>  |
| 3. มีความสามารถคิด วิเคราะห์ บูรณาการ ความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพอย่างเป็นระบบ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา</li> <li>- ใช้วิธีการสอนที่ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชี</li> </ul>   |
| 4. มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้ทำงานกลุ่มในรายวิชา</li> <li>- กำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา</li> <li>- ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการทางวิชาการและวิชาชีพ เสริมกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา</li> <li>- มอบหมายหัวข้อ ที่มีเนื้อหาเหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจัดหาสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ สื่อการสอนเอกสาร หรือ แหล่งค้นคว้าที่จัดให้มีในห้องสมุด ในปริมาณเพียงพอและพร้อมใช้</li> </ul> |
| 5. มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ และให้มีภาระงาน</li> <li>- กิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับการไปรษณีย์สำเร็จรูปทางการบัญชี</li> </ul>   |

## 2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ
- 3) มีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีวินัย
- 4) เคารพสิทธิ ตักตี่ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน
- 2) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน
- 3) เรียนรู้จากกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อน สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) ประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต

### 2.2 ความรู้

#### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และเนื้อหา
- 2) สามารถใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
- 3) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

#### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งการบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นคว้า วิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ ทำกรณีศึกษา ศึกษาดูงาน เรียนรู้ชุมชน สถานที่จริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ หลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อม ที่เป็นจริง ทั้งนี้ เป็นไปตามลักษณะของแต่ละรายวิชา

#### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของผู้เรียนด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงาน หรืองานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) เรียนรู้กรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายกลุ่ม
- 2) รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 3) มีการศึกษาค้นคว้าในรูปรายงาน โครงการ และนำเสนอ
- 4) ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสภาพจริงเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของผู้เรียน ที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้ อย่างเป็นเหตุเป็นผล ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนออย่างเป็นระบบ เช่น รายงานกรณีศึกษา การปฏิบัติงานและผลงานของผู้เรียนทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม พฤติกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน การวัดประเมินผลจากข้อสอบที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนตอบโดยการคิดวิเคราะห์ ด้วยการ นำความรู้ทางหลักการ ทฤษฎีไปปรับประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมมีเหตุผล

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบ และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 2) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ การจัดการอารมณ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอน และการทำงานร่วมกับเพื่อน
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์
- 2) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ
- 3) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

● = ความรับผิดชอบหลัก ○ = ความรับผิดชอบรอง

| หมวดวิชา รหัส และชื่อรายวิชา                   | 1. คุณธรรมจริยธรรม |   |   |   |   | 2. ความรู้ |   |   |   |   | 3. ทักษะทางปัญญา |   |   |   |   | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   |   |   |   | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี |   |   |   |   |   |   |
|--|--------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
|  | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 1          | 2 | 3 | 1 | 2 | 3                | 1 | 2 | 3 | 1 | 2  | 3 | 1 | 2 | 3 | 1  | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| กลุ่มวิชาและการสื่อสาร                         |                    |   |   |   |   |            |   |   |   |   |                  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
| 01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร                | ●                  | ○ | ● | ○ | ● | ○          | ● | ○ | ● | ○ | ●                | ○ | ● | ○ | ● | ○  | ● | ○ | ● | ○ | ●  | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 01540106 การเขียนภาษาไทยทั่วไป                 | ●                  | ○ | ○ | ● | ○ | ○          | ● | ○ | ○ | ● | ○                | ○ | ● | ○ | ○ | ●  | ○ | ○ | ● | ○ | ○  | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม        | ○                  | ● | ○ | ● | ○ | ○          | ● | ○ | ○ | ● | ○                | ○ | ● | ○ | ○ | ●  | ○ | ○ | ● | ○ | ○  | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร             | ●                  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○          | ○ | ○ | ○ | ○ | ○                | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม | ●                  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○          | ○ | ○ | ○ | ○ | ○                | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป    | ●                  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○          | ○ | ○ | ○ | ○ | ○                | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น                  | ●                  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○          | ○ | ○ | ○ | ○ | ○                | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น                      | ○                  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○          | ○ | ○ | ○ | ○ | ○                | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น                      | ○                  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○          | ○ | ○ | ○ | ○ | ○                | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น                 | ○                  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○          | ○ | ○ | ○ | ○ | ○                | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์                           |                    |   |   |   |   |            |   |   |   |   |                  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
| 01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต          | ●                  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○          | ○ | ○ | ○ | ○ | ○                | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

| หมวดวิชา รหัส และชื่อรายวิชา               | 1. คุณธรรมจริยธรรม |   |   |   |   | 2. ความรู้ |   |   |   | 3. ทักษะทางปัญญา |   |   |   | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   |   |   | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี |   |   |   |
|--|--------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|------------------|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|
|  | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 1          | 2 | 3 | 3 | 1                | 2 | 3 | 3 | 1  | 2 | 3 | 3 | 1  | 2 | 3 | 3 |
|  |                    |   |   |   |   |            |   |   |   |                  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |
| 01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต       | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | 0 | 0 | 0                | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| 01500109 สาธารณสุขเพื่อการเรียนรู้         | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | 0 | 0 | 0                | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| 01500110 ศูนย์สุขภาพเพื่อชีวิต             | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | 0 | 0 | 0                | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| 01500111 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย           | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | 0 | 0 | 0                | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| 01500112 จิตตปัญญาศึกษา                    | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | 0 | 0 | 0                | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์                       |                    |   |   |   |   |            |   |   |   |                  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |
| 02500104 วัฒนธรรมแ่งสกลนคร                 | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | 0 | 0 | 0                | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| 02500105 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์            | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | 0 | 0 | 0                | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| 02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต                  | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | 0 | 0 | 0                | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| 02500107 สันติศึกษา                        | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | 0 | 0 | 0                | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| 02500108 พลเมืองศึกษา                      | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | 0 | 0 | 0                | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| 03500102 หลักการจัดการสมัยใหม่             | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | 0 | 0 | 0                | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| 03500103 เศรษฐกิจพอเพียง                   | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | 0 | 0 | 0                | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| กลุ่มคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  |                    |   |   |   |   |            |   |   |   |                  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |
| 04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน         | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | 0 | 0 | 0                | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| 04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | 0 | 0 | 0                | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| 04000107 ชีวิตและสุขภาพ                    | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | 0 | 0 | 0                | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 |

| หมวดวิชา รหัส และชื่อรายวิชา                           | 1. คุณธรรมจริยธรรม |   |   |   |   | 2. ความรู้ |   |   | 3. ทักษะทางปัญญา |   |   | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   |   |   | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี |   |   |   |   |
|--|--------------------|---|---|---|---|------------|---|---|------------------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|
|  | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 1          | 2 | 3 | 1                | 2 | 3 | 1  | 2 | 3 | 4 | 1  | 2 | 3 | 4 |   |
| 04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน        | 0                  | • | 0 | 0 | 0 | 0          | 0 | • | 0                | • | • | 0  | • | • | • | 0  | 0 | 0 | • | 0 |
| 04000109 การพัฒนาทักษะการคิด                           | •                  | • | • | • | 0 | •          | • | • | •                | • | 0 | •  | • | • | • | •  | • | • | • | • |
| 05000103 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต                    | 0                  | 0 | 0 | 0 | 0 | •          | • | • | •                | • | • | •  | • | • | • | •  | • | • | • | • |
| 05500102 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน | •                  | • | 0 | 0 | • | •          | • | 0 | •                | • | 0 | •  | • | • | • | •  | • | • | • | • |

## การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาในสาขาวิชา

### 3.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 3.1.1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อ

ขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

(4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในการองค์กร
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

นอกจากนั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ยังมีรายวิชาการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางการบัญชีเพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงคุณธรรม และจริยธรรมต่อวิชาชีพและสังคม

#### 3.1.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

#### 3.1.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 3.2. ความรู้

### 3.2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับด้านการบัญชี มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา ที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้านการบัญชี
  - (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับกรณีแก้ไขปัญหา
  - (3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis)
  - (4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร
  - (5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านการบัญชีอย่างต่อเนื่อง
  - (6) มีความรู้ในแนวกว้างของด้านการบัญชีเห็นถึงการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
  - (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง
  - (8) สามารถบูรณาการความรู้ด้านการบัญชีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การทดสอบมาตรฐานนี้ สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษายู่ในหลักสูตร

### 3.2.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ในการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### 3.2.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

### 3.3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.3.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับการจัดการบัญชี ขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ...
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ กับ การแก้ไขปัญหาทางด้านการบัญชีได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกต้องมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

#### 3.3.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาด้านการบัญชีของธุรกิจ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงโดยการศึกษาค้นคว้า

#### 3.3.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

### 3.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 3.4.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

(5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

(6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง  
คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์  
ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับ  
ผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวัง  
ในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล  
และความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มใน  
ชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็น  
ของข้อมูล

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้  
เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของ  
สื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

3.5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง  
ตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และ  
สถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

3.5.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3.6. ด้านทักษะปฏิบัติ

3.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

- (1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ
- (2) ผลงานงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.6.2 สามารถนำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวางแผนและแก้ไขอย่างเป็นระบบ

กระบวนการวิจัยหรือกระบวนการอื่น ๆ ที่เหมาะสม และนำผลงานมานำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้





| รายวิชา                                   | ทางปัญญา |   |   |   |   |   |   |   | ความรู้ปฏิบัติชอบ |   |   |   |   |   |   |   | รวม |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|----------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
|   | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1   | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |   |   |  |
| หมวดวิชาเฉพาะ                             |          |   |   |   |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| กลุ่มวิชาเอกบังคับ                        |          |   |   |   |   |   |   |   |                   |   |   |   |   |   |   |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 3521105 การบัญชีขั้นกลาง 1                | •        | • | • | • | • | • | • | • | •                 | • | • | • | • | • | • | • | •   | • | • | • | • | • | • | • | • | • |  |
| 3522104 การบัญชีขั้นกลาง 2                | •        | • | • | • | • | • | • | • | •                 | • | • | • | • | • | • | • | •   | • | • | • | • | • | • | • | • | • |  |
| 3522102 การบัญชีต้นทุน 1                  | •        | • | • | • | • | • | • | • | •                 | • | • | • | • | • | • | • | •   | • | • | • | • | • | • | • | • | • |  |
| 3522105 การบัญชีต้นทุน 2                  | •        | • | • | • | • | • | • | • | •                 | • | • | • | • | • | • | • | •   | • | • | • | • | • | • | • | • | • |  |
| 3522205 การภาษีอากร-2 /                   | •        | • | • | • | • | • | • | • | •                 | • | • | • | • | • | • | • | •   | • | • | • | • | • | • | • | • | • |  |
| 3522208 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี           | •        | • | • | • | • | • | • | • | •                 | • | • | • | • | • | • | • | •   | • | • | • | • | • | • | • | • | • |  |
| 3523101 การบัญชีขั้นสูง 1                 | •        | • | • | • | • | • | • | • | •                 | • | • | • | • | • | • | • | •   | • | • | • | • | • | • | • | • | • |  |
| 3523102 การบัญชีขั้นสูง 2                 | •        | • | • | • | • | • | • | • | •                 | • | • | • | • | • | • | • | •   | • | • | • | • | • | • | • | • | • |  |
| 3523103 การจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน     | •        | • | • | • | • | • | • | • | •                 | • | • | • | • | • | • | • | •   | • | • | • | • | • | • | • | • | • |  |
| 3523207 การสอบบัญชี                       | •        | • | • | • | • | • | • | • | •                 | • | • | • | • | • | • | • | •   | • | • | • | • | • | • | • | • | • |  |
| 3523208 การตรวจสอบภายในและ การควบคุมภายใน | •        | • | • | • | • | • | • | • | •                 | • | • | • | • | • | • | • | •   | • | • | • | • | • | • | • | • | • |  |

รายวิชา

| หมวดวิชาเฉพาะ | กลุ่มวิชาเอกเลือก                | ปีการศึกษา |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------|----------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|               |                                  | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 43524601      | สัมมนาการบัญชี                   | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 43524105      | ทฤษฎีบัญชี                       | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 43523106      | การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ           | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 43523107      | การบัญชีระหว่างประเทศ            | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 43523105      | การวางระบบบัญชี                  | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 43524106      | การวิจัยทางการบัญชี              | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 43523109      | กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี      | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 43523110      | การบัญชีธนาคาร                   | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 43523111      | การบัญชีโรงแรม                   | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 43523112      | การบัญชีเกษตรกรรม                | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 43523209      | การวางแผนและการควบคุมทางการบัญชี | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 43523210      | การงบประมาณยุคใหม่               | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 43523211      | การบัญชีเพื่อการจัดการ           | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 43523212      | การวางแผนภาษีอากร                | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 43523213      | โปรแกรมสำหรับอุตสาหกรรมบัญชี     | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 43523214      | การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน  | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • | • |

| รายวิชา  | 1. คุณธรรม จริยธรรม |   |   |   |   |   |   |   |   |    | 2. ความรู้ |   |   |   |   |   |   |   |   |    | 3. ทักษะทางปัญญา |   |   |   |   | 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |   |   |   |    | 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |   |   |   |   | 6. ด้านทักษะปฏิบัติ |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|----|--|---|---|---|---|---------------------|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | 1                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  | 7 | 8 | 9 | 10 | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6                   | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 43532209 การพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์และสื่อนอกใบประกอบอาชีพ         | •                   | • | • | • | • | • | • | • | • | •  | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | •  | •                | • | • | • | • | •  | • | • | • | •  | •  | • | • | • | • | •                   | • | • | • | •  | • | • | • | • | • | • | • | • | • | •  | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| หมวดวิชาเฉพาะ<br>กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา /<br>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |                  |   |   |   |   |  |   |   |   |    |  |   |   |   |   |                     |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 43524308 เตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี                           | •                   | • | • | • | • | • | • | • | • | •  | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | •  | •                | • | • | • | • | •  | • | • | • | •  | •  | • | • | • | • | •                   | • | • | • | •  | • | • | • | • | • | • | • | • | • | •  | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 13524309 สหกิจศึกษาทางการบัญชี หรือ                            | •                   | • | • | • | • | • | • | • | • | •  | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | •  | •                | • | • | • | • | •  | • | • | • | •  | •  | • | • | • | • | •                   | • | • | • | •  | • | • | • | • | • | • | • | • | • | •  | • | • | • | • | • | • | • | • | • |
| 13524310 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบัญชี                      | •                   | • | • | • | • | • | • | • | • | •  | •          | • | • | • | • | • | • | • | • | •  | •                | • | • | • | • | •  | • | • | • | •  | •  | • | • | • | • | •                   | • | • | • | •  | • | • | • | • | • | • | • | • | • | •  | • | • | • | • | • | • | • | • | • |

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 (ภาคผนวก ก หมวด 7)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

1) สุ่มประเมินแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้รับรู้ประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

2) สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชา โดยจัดให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ในแผนการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และการวัดประเมินผลการเรียนของนักศึกษาเพื่อให้มั่นใจถึงสัมฤทธิ์ผลด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ก่อนที่จะมีการประกาศผลสอบ

3) การประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

#### 2.2 การทบทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

##### 1) การวิจัยสถาบัน ในหัวข้อ ต่อไปนี้

การติดตามบัณฑิต ประเด็นการวิจัย การดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานหลังจบการศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรก ความมั่นใจของผู้สำเร็จการศึกษาในการเข้าสู่กระบวนการทางวิชาชีพบัญชี รวมทั้งความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2) การวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อความคิดเห็นของบัณฑิตบัญชีที่มีต่อหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาอาจารย์

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1) นักศึกษาจะต้องเรียนและลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

2) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

3) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 2) ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 3) อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 4) กำหนดอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือ และให้คำแนะนำปรึกษา

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 1) จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 2) การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
- 3) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา

### 1. การบริหารหลักสูตร

#### 1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

- 1) พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่น
- 2) หลักสูตรได้รับการรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพบัญชี
- 3) หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐานตามผลการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปีการศึกษา 2557
- 4) หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

#### 1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

- 1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตร ทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี
- 2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- 3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา
- 4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

#### 1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

- 1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- 2) หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี
- 3) มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
- 4) มีการประเมินหลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.7

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

1) มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีให้กับคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดทำ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

2) คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ ของคณะไปตามแผนงานและสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุดโดยมีประสิทธิภาพ

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการเป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การบริหารการจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะกับสำนักวิทยบริการ ส่วนระดับคณะก็มีห้องสมุดซึ่งมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง รวมทั้งมีอุปกรณ์ ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

1) สาขาวิชาจัดทำข้อเสนอของบประมาณครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อคณะ ในทุกปีงบประมาณ

2) มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้กับคณะและสาขาวิชา

3) คณะประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน

4) คณะจัดซื้อหนังสือ และตำราเฉพาะทางที่ทันสมัย เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ในการประเมินผลความเพียงพอของทรัพยากร คณะได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อ หัวนักศึกษา เท่ากับ 1 เครื่อง ต่อ 1 คน

2) รายจ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรในห้องสมุด ต่อหัวนักศึกษา จำแนกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

หนังสือ ตำรา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 1,000 บาท ต่อ 1 คน

สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท วารสาร นิตยสาร 500 บาท ต่อ 1 คน

ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูล 3,000 บาท ต่อ 1 คน

3) มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพปฏิบัติ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนอื่นตามความจำเป็นอย่างครบถ้วน ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้

4) มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ



### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

##### 3.1.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

คณะเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์ เพื่อให้มีสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องระบุคุณสมบัติประสบการณ์ของอัตราอาจารย์ใหม่ หรืออัตราอาจารย์ทดแทน

มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

มีการปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับ ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความรับผิดชอบต่อหลักสูตร

##### 3.1.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

ผู้บริหารคณะ ผู้บริหารหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรงตามความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น มีระบบอาจารย์ที่เลี้ยง อบรมวิธีการสอน การเขียนบทความทางวิชาการ การวิจัย การวางแผนและการเขียนแผนการสอนรายวิชา การผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทุนการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะต้องการ หรือมีความจำเป็น

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะจัดให้มีการทำงานร่วมกัน โดยจัดโครงสร้างองค์การของคณะเป็นฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก เช่น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ละฝ่ายมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่าย เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมมือกันทำงาน โดยฝ่ายวิชาการจะรับผิดชอบในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ ซึ่งคณะจะเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่คณะกำหนด ได้แก่ ระดับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและประสบการณ์ด้านวิชาการ ผลงานที่ประจักษ์ นอกจากนี้คณะมีนโยบายให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดี มาบรรยายพิเศษในรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ หรือเอกเลือก โดยได้รับความเห็นชอบจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ และบรรจุอยู่ในแผนการสอนอย่างชัดเจน

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ธุรการคณะ เว็ปมาสเตอร์ ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลห้องสมุดคณะ มีคุณสมบัติอย่างน้อยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่ตรงกับความต้องการ มีประสบการณ์ในการทำงานและสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง ได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่คณะต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้บริการแก่อาจารย์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกคนอย่างเสมอภาค โดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา มีการกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา ส่วนการบริการด้านการศึกษา ทุกคนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานคณบดีและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

##### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

ในกรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับ ผลคะแนนและเกรด สามารถยื่นคำร้อง ผ่านอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอทราบคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

คณะโดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจข้อมูลเพื่อวางแผนและดำเนินการดังต่อไปนี้

6.1 ให้มีการสำรวจประมาณความต้องการแรงงานประจำปี จากภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิตและจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความต้องการแรงงาน

6.2 ให้มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.3 ให้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการปรับปรุงหลักสูตร

6.4 เพื่อนำข้อมูลที่สำรวจได้มาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา มีดังนี้

| ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย  | ปีการศึกษา |      |      |      |      |
|---|------------|------|------|------|------|
|   | 2555       | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 |
| 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร  | ✓          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชาการบัญชี   | ✓          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา                           | ✓          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา | ✓          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา   | ✓          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา                   | ✓          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว                              |            | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน   | ✓          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง   | ✓          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |
| 10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี  | ✓          | ✓    | ✓    | ✓    | ✓    |

| ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย   | ปีการศึกษา |       |       |       |       |
|--|------------|-------|-------|-------|-------|
|  | 2555       | 2556  | 2557  | 2558  | 2559  |
| 11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 |            |       |       | ✓     | ✓     |
| 12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0                      |            |       |       |       | ✓     |
| 13. อาจารย์ผู้สอนได้รับการประเมินการสอนจากนักศึกษาภายหลังการเรียน ร้อยละ 100                                     | ✓          | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     |
| 14. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน  | ✓          | ✓     | ✓     | ✓     | ✓     |
| 15. บัณฑิตที่ได้ออกงานทำได้รับเงินเดือนเริ่มแรกไม่ต่ำกว่า เกณฑ์ ก.พ. กำหนด                                       |            |       |       |       | ✓     |
| รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี   | 11         | 12    | 12    | 13    | 15    |
| ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)   | 1 - 5      | 1 - 5 | 1 - 5 | 1 - 5 | 1 - 5 |
| ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)   | 9          | 10    | 10    | 11    | 12    |

เกณฑ์ประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้  
ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการ  
บรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมใน  
แต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ให้พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนหรือไม่ โดยการประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียนของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสอน ควรได้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอน รวมทั้งอาจต้องจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

การทดสอบกลางภาคเรียน และการสอบไล่ปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาก็คงสมควรได้มีการวิจัยเพื่อหาสาเหตุ และแนวทางการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจง่ายขึ้นและมากขึ้น สามารถสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงแผนการสอนรายวิชา การใช้สื่อการสอนประกอบ ทั้งนี้ให้ทำทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน และให้สรุปผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม ให้ดำเนินการเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ในชั้นปีที่ 4 และการออกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจึงต้องดำเนินการทั้งในลักษณะการประเมินหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ในสถาบัน ในวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายวิชาที่มีการเรียนการสอนนอกสถาบัน เพื่อนำผลมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมีเกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

- 1) ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
- 2) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

3) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน จะต้องมียกระดับคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน 2 ปี

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล การดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยสถาบันจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีปัญหาที่พบให้จัดลำดับความสำคัญ และความจำเป็น เพื่อวางแผนทางแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับเวลา เช่น ปัญหาการเรียนการสอนเฉพาะรายวิชา ควรได้ดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป หรือปัญหาในเชิงนโยบาย ควรให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามผู้บริหารระดับคณะวิชาจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก ๆ 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

และ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๘ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ



“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๕๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุม แนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยหรืออนุมัติ

## หมวด ๒

### ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๖.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๗.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๗.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๗.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาวิชาการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาวิชาการ

๗.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๗.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆ คราวละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๗.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับ หลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๗.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - Learning) ให้เป็นไปตาม ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัด ให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามข้อ ๙ และให้จัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต การจัดการ ศึกษาาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๘.๒ ระบบไตรภาค

๘.๒.๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๙ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหมวดนี้เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบ ทวิภาค กรณีการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงกับระบบทวิภาค

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๑๐ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีปกติหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๑๑.๒ เป็นผู้มีสุขภาพดี

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๑๑.๔ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๑๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน จะให้มีการสอบคุณวุฒิอย่างอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษามีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าให้เป็นนักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องที่มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๓.๓ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบนั้น

๑๓.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนระบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนระบบการศึกษาได้ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนระบบการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามากแล้ว

ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษา แรกหรือนักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพพรอพิง ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุกๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

## ๑๕.๔ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑

๑๕.๔.๒ ดาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติอันุปริญญาหรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาต่อ

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบัน อุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการ ผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนักศึกษากายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษาครั้งที่ ๒ หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษาครั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

๑๕.๔.๑๐ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๑ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๑๕.๔.๑๒ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดสุทธโทษ หรือความผิดเมื่อได้กระทำโดยประมาท

## ๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง

## ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติ

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมหรือหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกเดิม หัวหน้าโปรแกรมวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกใหม่ และให้คณบดีอนุมัติ

แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การย้ายวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาย้ายไปศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์บริการการศึกษาอื่น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น

๑๗.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การย้ายคณะ

๑๘.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าโปรแกรมวิชา คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาการศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๘.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถย้ายคณะได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๑๘.๗ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๘.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๔.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๔.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๔.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๑๔.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๔.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๔.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๒๐ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียนการยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๕

#### อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและในการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๒ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษากับนักศึกษา

๒๒.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษานักศึกษา

๒๒.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของ

มหาวิทยาลัย

๒๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๒.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ใน

กรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าโปรแกรมวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

## หมวด ๖

### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของ

มหาวิทยาลัย

๒๓.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓ หน่วยกิต

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้อเฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร และเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๑ ให้ลงทะเบียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๕.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดย ไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๕.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่เรียนและให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา นั้น



๒๕.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่มีใช้นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การขอลงทะเบียน หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอลงทะเบียน หรือขอยกเลิกวิชาที่จะเรียน หมู่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการ

๒๖.๒ การขอลงทะเบียน หรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๖.๓ การขอยกเลิกทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๖.๔ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียน หรือขอยกเลิกรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือ ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ถอนโดยได้รับเงินคืนเต็มจำนวน หากพ้นกำหนดเวลานี้จะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

๒๖.๕ การขอลงทะเบียนรายวิชาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะไม่บันทึก W (Withdrawal) หากขอลงทะเบียนรายวิชาเรียนหลังจาก ๓๐ วัน หรือ ๑๕ วัน แล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะบันทึก W ในรายวิชานั้นๆ

๒๖.๖ นักศึกษามีสิทธิที่จะขอยกเลิกรายวิชาเรียนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หากมีความจำเป็นต้องยกเลิกรายวิชาเรียนหลังจาก ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเมื่อยกเลิกรายวิชาเรียนแล้ว จำนวนหน่วยกิตคงเหลือน้อยกว่า ๔ หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค

๒๖.๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๖.๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าทำการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๖.๗.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของหัวหน้าโปรแกรมวิชา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ

ภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐ หรือตามระยะเวลาที่กำหนด สภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติ ตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลา

๒๙.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติ หากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมวิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียนและสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๓๐.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๓๐.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารับรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๐.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๐.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้า นักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพัก การศึกษาใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๓๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษา รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับเข้า เรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์และให้คณบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักงานส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน

๓๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ นักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง และได้รับอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัดและให้คณบดีแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### หมวด ๗

#### การวัด และการประเมินผลการศึกษา

#### ข้อ ๓๒ การมีสิทธิเข้าสอบ

๓๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๒.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

และคณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิสอบ

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณา ให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

#### ข้อ ๓๓ ระเบียบการสอบ

๓๓.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๓.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อ คณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชา นั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๓.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๓๔ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงาน งานที่แบ่งกันทำ เป็นหมู่คณะกรรมการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาค การศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับและรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตาม ประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

#### ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษา

๓๕.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา กำหนดให้ใช้ระบบระดับ คะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

|                |          |                          |                     |
|----------------|----------|--------------------------|---------------------|
| ระดับคะแนน A   | ความหมาย | ดีเยี่ยม (Excellent)     | แต้มระดับคะแนน ๔.๐๐ |
| ระดับคะแนน B+  | ความหมาย | ดีมาก (Very Good)        | แต้มระดับคะแนน ๓.๕๐ |
| ระดับคะแนน B   | ความหมาย | ดี (Good)                | แต้มระดับคะแนน ๓.๐๐ |
| ระดับคะแนน C + | ความหมาย | ค่อนข้างดี (Fairly Good) | แต้มระดับคะแนน ๒.๕๐ |
| ระดับคะแนน C   | ความหมาย | พอใช้ (Fair)             | แต้มระดับคะแนน ๒.๐๐ |
| ระดับคะแนน D+  | ความหมาย | อ่อน (Poor)              | แต้มระดับคะแนน ๑.๕๐ |
| ระดับคะแนน D   | ความหมาย | อ่อนมาก (Very Poor)      | แต้มระดับคะแนน ๑.๐๐ |
| ระดับคะแนน F   | ความหมาย | ตก (Fail)                | แต้มระดับคะแนน ๐    |

๓๕.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนน ที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวแทนได้ แล้วให้ เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกเดิมจาก F เป็น W

๓๕.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๕.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์ S ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)

สัญลักษณ์ U ความหมาย -ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

สัญลักษณ์ I ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplety)

สัญลักษณ์ W ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

สัญลักษณ์ AU ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๕.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๕.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๕.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๕.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑

๓๕.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๕.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้นภายใน

๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๕.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๕.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่องหรือความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๖ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๕.๕.๒

๓๕.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๖.๕

๓๕.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐

๓๕.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๕.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๕.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ

๓๕.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๕.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๕

๓๕.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๕.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้อาจจำนวนหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๕.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบที่ได้เท่านั้น

๓๕.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปิดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น - ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๕.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปิดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น - ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้าไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๕.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๕.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๕.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนภายหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา

๓๕.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกไปแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๓๖ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๖.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต้มระดับ

คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๖.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้ เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อยกคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

๓๖.๓ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

ข้อ ๓๗ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนเนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัยผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

#### หมวด ๘

#### การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๘.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๘.๓.๑ มีความประพฤติและคุณธรรม

๓๘.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชาและเป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

๓๘.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๘.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า

๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

๓๙.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘

๓๙.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อกับมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์

ดังต่อไปนี้

๔๐.๒.๑ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๔๐.๒.๒ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดที่ได้ F หรือ U

๔๐.๒.๓ ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๔๐.๒.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

๔๐.๒.๕ สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ใน

หลักสูตร

๔๐.๒.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

นียม

ข้อ ๔๑ การอนุมัติปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีผลการเรียนดีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดี โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตรได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป



๔๒.๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิต ครบ  
หลักสูตร ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี และเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม  
ต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรติคุณ

คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีผลการเรียนดีต่อสภา  
วิชาการเพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ภายใต้ข้อบังคับในข้อ ๔๒ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา  
๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตาม  
ข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับ  
ใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือ  
หลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๘

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)



ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2 )

พ.ศ. 2550

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา 41 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุม แนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

ข้อ 6 ให้อยกเลิกข้อความในข้อ 10.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา “

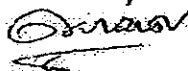
ข้อ 7 ให้อยกเลิกข้อความในข้อ 10.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ”

ข้อ 8 ให้อยกเลิกข้อความในข้อ 10.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ หลักสูตรปริญญาต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และ ใช้เวลา  
ศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่  
น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ”

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้  
ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์ศุภมาส พนิชศักดิ์พัฒนา)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร

กับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2553 และ  
ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5/2553 เรื่องหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร**  
**กับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี**  
**และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5/2553 เรื่องหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี**

| ลำดับ<br>ที่  | รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ                | องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ   | รายวิชาในหลักสูตร   |
|---|--|--|---|
| <b>ด้านที่ 1 ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</b> |  |  |   |
| 1.1   | การบัญชีการเงินและรายงาน<br>ทางการเงิน | - แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการบัญชี<br>การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน<br>- มาตรฐานการบัญชี<br>- การบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐและ<br>กิจการที่ไม่หวังผลกำไร   | หลักการบัญชีขั้นต้น - แขน<br>ทฤษฎีการบัญชี - เอกเลือก<br>สัมมนาการบัญชี - เอกเลือก<br>การบัญชีชั้นกลาง 1 - เอกบังคับ<br>การบัญชีชั้นกลาง 2 - เอกบังคับ<br>การบัญชีชั้นสูง 1 - เอกบังคับ<br>การบัญชีชั้นสูง 2 - เอกบังคับ<br>การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ - เอกเลือก |
| 1.2   | การบัญชีเพื่อการจัดการ<br>และการควบคุม | - ความสำคัญและการใช้ข้อมูลเพื่อการ<br>ตัดสินใจ<br>- แนวคิดการบัญชีบริหาร<br>- การวางแผนและการงบประมาณ<br>- การบริหารต้นทุน<br>- การควบคุมคุณภาพ<br>- การวัดผลการดำเนินงาน<br>- การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์<br>- การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ   | การบัญชีต้นทุน 1 - เอกบังคับ<br>การบัญชีต้นทุน 2 - เอกบังคับ<br>การงบประมาณยุคใหม่ - เอกเลือก<br>การวางแผนและการควบคุมทางการ<br>บัญชี - เอกเลือก<br>สัมมนาการบัญชี - เอกเลือก   |
| 1.3   | การภาษีอากร                            | - กฎหมายภาษีอากร<br>- ผลกระทบของกฎหมายและการตีความที่มี<br>ผลต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร  | การภาษีอากร 1 - แขน<br>การภาษีอากร 2 - เอกบังคับ<br>การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร<br>- เอกบังคับ<br>การวางแผนภาษีอากร - เอกเลือก   |
| 1.4   | กฎหมายธุรกิจ<br>กฎหมายแพ่งและพาณิชย์   | - กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทาง<br>กฎหมาย<br>- กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด หลักทรัพย์<br>- กฎหมายแพ่งและพาณิชย์<br>- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ<br>บัญชี กฎหมายทางการบัญชี<br>- ข้อแตกต่างทางกฎหมายของต่างประเทศ<br>ที่นักบัญชีควรรู้<br>(สภา) ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและกฎหมายพาณิชย์ | กฎหมายธุรกิจ - แขน<br>การภาษีอากร 1 - แขน<br>การภาษีอากร 2 - เอกบังคับ<br>การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร<br>- เอกบังคับ<br>การสอบบัญชี - เอกบังคับ<br>การวางแผนภาษีอากร - เอกเลือก<br>กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี<br>- เอกเลือก                             |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 1.5   | การตรวจสอบ<br>และบริการให้ความเชื่อมั่น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิด วิธีการและกระบวนการควบคุม เพื่อให้ได้ข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้และการดูแลรักษาทรัพย์สิน</li> <li>- การตรวจสอบภายในกิจการ การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบการทุจริต</li> <li>- แนวทาง วิธีการ มาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการการตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น</li> <li>- ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับ เทคนิคการตรวจสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี การวางแผน การสอบบัญชีและรายงานการสอบบัญชี</li> </ul> | การสอบบัญชี - เอกบังคับ<br>การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน - เอกบังคับ                      |
| 1.6   | การเงินและการจัดการทางการเงิน           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การจัดการทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน เครื่องมือทางการเงิน ตลาดทุนและตลาดเงินในประเทศและต่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรทางการเงิน</li> </ul>   | การเงินธุรกิจ - แกน<br>การจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน - เอกบังคับ                             |
| 1.7   | คุณค่าแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณ           | คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี   | การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี - แกน<br>กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี - เอกเลือก |
| <b>ด้านที่ 2 ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ</b> |   |   |  |
| 2.1   | เศรษฐศาสตร์                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เศรษฐศาสตร์จุลภาค และ เศรษฐศาสตร์มหภาค (สภา) ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์</li> </ul>   | หลักเศรษฐศาสตร์ - แกน  |
| 2.2   | สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ</li> <li>- องค์กรและสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเมือง สังคม เทคโนโลยี การต่างประเทศ วัฒนธรรมองค์กร แร่ลำดับของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อองค์กร</li> <li>- การพัฒนาสู่ความยั่งยืน พลวัตของกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการ การเปลี่ยนแปลง</li> <li>(สภา) ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ</li> </ul>  | องค์กรและการจัดการ - แกน<br>การจัดการธุรกิจในประชาคมอาเซียน - เอกเลือก                       |
| 2.3   | ธรรมาภิบาล                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการบริหารจัดการที่ดี ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง จรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> <li>(สภา) ความรู้ด้านบรรษัทภิบาล</li> </ul>  | การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี - แกน   |

|  |                                    |   |  |
|--|------------------------------------|---|--|
| 2.4                                    | จริยธรรมทางธุรกิจ                  | (สภา) ความรู้ด้านจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ   | การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี - แขน<br>การสอบบัญชี - เอกบังคับ  |
| 2.5                                    | ตลาดการเงิน                        | - ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและตลาดการเงิน<br>(สภา) ความรู้ด้านตลาดการเงินและตลาดทุน  | การเงินธุรกิจ - แขน  |
| 2.6                                    | วิธีเชิงปริมาณ                     | - การใช้วิธีการเชิงปริมาณ สถิติและการวิจัย<br>(สภา) ความรู้ด้านวิธีการเชิงปริมาณ  | การวิเคราะห์เชิงปริมาณ - แขน   |
| 2.7                                    | พฤติกรรมองค์กร                     | การจัดการทรัพยากรมนุษย์<br>(สภา) ความรู้ด้านพฤติกรรมองค์กร  | องค์กรและการจัดการ - แขน   |
| 2.8                                    | การจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ | - การสนับสนุนการตัดสินใจและกลยุทธ์<br>การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ<br>การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการทั่วไป<br>(สภา) ความรู้ด้านการจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์  | การจัดการเชิงกลยุทธ์ - แขน   |
| 2.9                                    | การตลาด                            | - การตลาด<br>(สภา) ความรู้ด้านการตลาด   | หลักการตลาด - แขน  |
| 2.10                                   | ธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์  | - การค้าระหว่างประเทศ<br>การเงินระหว่างประเทศ และโลกาภิวัตน์<br>(สภา) ความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์  | หลักเศรษฐศาสตร์ - แขน<br>การจัดการเชิงกลยุทธ์ - แขน  |
| ด้านที่ 3 ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ |                                    |   |  |
|  | —                                  | - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>- ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>- ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>- ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหาร<br>ผู้ประเมิน และผู้ออกแบบระบบสารสนเทศ<br>อย่างใดอย่างหนึ่งหรือบูรณาการ | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ - แขน<br>ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - เอกบังคับ<br>โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี - เอกเลือก |



ภาคผนวก ค

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2553

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี  
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชามหาบัณฑิต และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากลและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษา นั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ชินวรณ์ บุญยเกียรติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ.๒๕๕๓

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ.๒๕๕๓

## มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

### ๑. ชื่อสาขาวิชา

สาขาวิชา                      การบัญชี

### ๒. ชื่อปริญญา

|                    |  |
|--------------------|--|
| ชื่อเต็มภาษาไทย    | บัญชีบัณฑิต<br>บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)   |
| ชื่อย่อภาษาไทย     | บช.บ.<br>บธ.บ. (การบัญชี)  |
| ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Accountancy/ Accounting<br>Bachelor of Business Administration (Accountancy/ Accounting) |
| ชื่อย่อภาษาอังกฤษ  | B. Acc.<br>B.B.A. (Accountancy/ Accounting)  |

### ๓. ลักษณะของสาขาวิชา

สาขาวิชาการบัญชี มีความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและ การปฏิบัติ มีความเป็นสากล เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศมีลักษณะเป็นพหุวิทยาการ การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชี จึงเป็นกระบวนการการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรอบรู้ในศาสตร์และความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล รวมทั้งศาสตร์อื่นที่สัมพันธ์กัน โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ คุณค่าแห่งวิชาชีพ จริยธรรมและทัศนคติ

ขอบเขตองค์ความรู้ แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ๑) ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒) ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ และ ๓) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนวิทยาการต่าง ๆ ทางการบัญชีตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในทางปฏิบัติในสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้แนวทางในการจัดขอบเขตองค์ความรู้ของสาขาวิชาการบัญชี พิจารณาตามมาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### ๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
- ๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ

๔.๔ มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม

๔.๕ มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

## ๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตรการจัดการเรียนรู้อ การวัดผลและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

### ๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

๕.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม

๕.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

๕.๑.๔ มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

### ๕.๒ ความรู้

๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

๕.๒.๒ มีความรู้ และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

๕.๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

๕.๒.๔ สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### ๕.๓ ทักษะทางปัญญา

๕.๓.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

๕.๓.๒ สามารถประยุกต์ และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๓.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

### ๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๔.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๕.๔.๓ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

๕.๔.๔ มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

## ๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๕.๕.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๕.๕.๓ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวม ข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

สถาบันอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์ และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

## ๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถ ประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

## ๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมี สัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา และหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวง ศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๗.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๗.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

โดยให้มีแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

ก. สถาบันสามารถปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในแต่ละหมวดวิชาได้ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตร รวมทั้งการกำหนดให้มีกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกหรือวิชาชีพเลือก รายวิชาประสบการณ์ภาคสนามใน หมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งอาจเป็นการฝึกงาน หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา เพื่อความเป็นเอกลักษณ์ และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

ข. การจัดการหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะ ตาม ๗.๒ จัดเป็นกลุ่มวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้านหรือกลุ่มวิชา พื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพก็ได้ โดยรายวิชาที่กำหนดในแต่ละกลุ่มมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสามารถ ประยุกต์ความรู้ในวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชีได้ ดังนี้

๑) กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็นพื้นฐานความรู้สำหรับการ เรียนกลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือกลุ่มวิชาชีพ

๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาวิชาการบัญชี และต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ค. ในการจัดทำหลักสูตรจะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งสามารถจัดเพื่อให้ปริญญาใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) หลักสูตรที่ให้ปริญญาบัญชีบัณฑิต จะต้องจัดโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และมีรายละเอียดเนื้อหาของวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อการรับรองหลักสูตรเป็นปริญญาตรีทางการบัญชี

๒) หลักสูตรที่ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (กัรบัญชี) จะต้องจัดโครงสร้างหลักสูตรให้มีเนื้อหาสาระด้านความรู้จักรและธุรกิจในกลุ่มวิชาแกนหรือกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพในหมวดวิชาเฉพาะ สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ และเนื้อหาสาระวิชากลุ่มเฉพาะด้านหรือวิชาชีพต้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และมีรายละเอียดเนื้อหาของวิชาเป็นไปตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี เพื่อการรับรองหลักสูตรเป็นปริญญาตรีทางการบัญชี

ง. สถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรที่เปิดวิชาโททางการบัญชี รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรต้องมีเนื้อหาสาระตามข้อ ๘.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

#### ๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard for Professional Accountant: IES) แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๘.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๑ การบัญชีการเงิน และรายงานทางการเงิน

๘.๑.๒ การบัญชีเพื่อการจัดการ และการควบคุม

๘.๑.๓ การภาษีอากร

๘.๑.๔ กฎหมายธุรกิจ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๘.๑.๕ การตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น

๘.๑.๖ การเงินและการจัดการทางการเงิน

๘.๑.๗ คุณค่าแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณ

โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

๑) แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการบัญชี การจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินความสำคัญและการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

๒) มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี และกฎหมายทางการบัญชี การบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และกิจการที่ไม่หวังผลกำไร

๓) แนวคิดการบัญชีบริหาร การวางแผนและการงบประมาณ การบริหารต้นทุนการควบคุมคุณภาพ การวัดผลการดำเนินงาน การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ

๔) แนวคิด วิธีการ และกระบวนการควบคุมเพื่อให้ได้ข้อมูลทางการเงินที่เชื่อถือได้ และการดูแลรักษาทรัพย์สิน

๕) กฎหมายภาษีอากร ผลกระทบของกฎหมายและการตีความที่มีผลต่อการตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร

๖) กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัดหลักทรัพย์ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี ข้อแตกต่างทางกฎหมายของต่างประเทศที่นักบัญชีควรรู้

๗) การตรวจสอบภายในกิจการ การประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบการทุจริต แนวทาง วิธีการมาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการการตรวจสอบและบริการให้ความเชื่อมั่น

๘) ขอบเขต กฎหมาย ข้อบังคับ เทคนิคการตรวจสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี การวางแผน การสอบบัญชี และรายงานการสอบบัญชี

๙) ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การจัดการทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน เครื่องมือทางการเงิน ตลาดทุน และตลาดเงินในประเทศและต่างประเทศ และการจัดการทรัพยากรทางการเงิน

๑๐) คุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบัญชี

## ๘.๒ ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ

๘.๒.๑ เศรษฐศาสตร์

๘.๒.๒ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

๘.๒.๓ ธรรมชาติ

๘.๒.๔ จริยธรรมทางธุรกิจ

๘.๒.๕ ตลาดการเงิน

๘.๒.๖ วิธีการเชิงปริมาณ

๘.๒.๗ พฤติกรรมองค์กร

๘.๒.๘ การจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

๘.๒.๙ การตลาด

๘.๒.๑๐ ธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์

โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

๑) เศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค

๒) ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและตลาดการเงิน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ

๓) การใช้วิธีการเชิงปริมาณ สถิติ และการวิจัย

๔) หลักการบริหารจัดการที่ดี ความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง จรรยาบรรณทางธุรกิจ

๕) องค์กรและสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเมือง สังคม เทคโนโลยี การต่างประเทศวัฒนธรรมองค์กร แรงผลักดันของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีต่อองค์กร การพัฒนาสู่ความยั่งยืนพลวัตของกลุ่มและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การจัดการการเปลี่ยนแปลง

๖) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารโครงการ การตลาด

๗) การสนับสนุนการตัดสินใจและกลยุทธ์ การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการทั่วไป

๘) การค้าระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ และโลกาภิวัตน์



๘.๓ ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ ต่อไปนี้

๘.๓.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๒ ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๓ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๔ ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๓.๕ ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหาร ผู้ประเมินและผู้ออกแบบระบบสารสนเทศ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือบูรณาการ

#### ๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตทางการบัญชีที่ผลิตออกสู่สังคม และได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน หมายถึง แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตทางการบัญชีมีความรู้ตามมาตรฐานที่สภาวิชาชีพบัญชีรับรอง รวมถึงคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน และการดำรงชีพในสังคมกลยุทธ์การสอนแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร และกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร คือการจัดลำดับก่อนหลัง รวมถึงการกำหนดวิชาพื้นฐาน และวิชาบังคับก่อนของรายวิชาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระสำคัญในหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตทางการบัญชีมีมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ซึ่งได้จัดลำดับตามกลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตรไว้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สามารถประยุกต์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน ทั้งในสถานะของผู้รับและผู้นำเสนอ และมีสมรรถนะทางวิชาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student centered) มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนโดยการตั้งคำถาม ให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้และจำเป็นต่อการศึกษาค้นคว้าที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนมีได้หลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา หรือ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

## ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔.๑.๒.๑ การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติพร้อมๆ กับการฝึกปรือองค์ความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้ และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง รูปแบบและวิธีการสอนมีหลากหลาย เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน การทัศนศึกษาดูงานและสหกิจศึกษา เป็นต้น

๔.๑.๒.๒ การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหามากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

๔.๑.๒.๓ การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) มุ่งเน้นวิธีการให้ผู้เรียนศึกษาและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบการเรียนรู้แบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกระบวนการกลุ่ม

๔.๑.๒.๔ การสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ การสร้างผลงานและพัฒนาให้เกิดความคิดใหม่การสร้างผลผลิต และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CCPR Model) เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวคิดครุศึกษาเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ ประกอบด้วย

๑) การสอนแบบเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จัก การคิด การวิเคราะห์ และการพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้ผู้เรียนเขียนรายงานที่สะท้อนความคิดของตนเอง ภายหลังจากได้มีการทดสอบความคิดกับเพื่อน หรือกับอาจารย์จนความคิดตกผลึก และถ่ายทอดออกมาเป็นผลงานเขียน หรืองานสร้างสรรค์อื่น

๒) การสอนแบบเน้นการสร้างผลงานและพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ (Creativity-Based Instruction) เป็นการสอนที่พัฒนาจากงานวิจัย รวมทั้งมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงานและพัฒนา งานเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นสิ่งที่ควรได้รับการพัฒนา และใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่

๓) การสอนแบบเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลผลิตด้านวิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่างๆ

๔) การสอนแบบเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณี มองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแนวทางแก้ไข

๔.๑.๒.๕ การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมกับเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัม แบบสัมมนา แบบซิมโพเซียม แบบกลุ่มย่อยแบบปวงจาวีชันนา แบบไดวาท์ เป็นต้น

๔.๑.๒.๖ การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อม ๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนได้ฝึกทำหรือซักถามไปพร้อม ๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอนรายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้วิธีการและปัญหาในทางปฏิบัติ

๔.๑.๒.๗ การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่สร้างขึ้นมามีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อม และปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจจากสภาพการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลองการทำธุรกิจ เกมจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต เพื่อความเป็นเอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๔.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้าน เทคนิคหรือวิธีการวัดผลสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย เป็นต้น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในชั้นเรียน การวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านจะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การประเมินผลการเรียนรู้ได้ถูกต้อง เที่ยงตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและประเมินผลต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการพัฒนาการของผู้เรียน

#### ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล

๔.๒.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเองการประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลผลงานที่มอบหมาย

๔.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติการเขียนรายงาน และนำเสนอด้วยวาจา

๔.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติการเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นการมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๔.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอด้วยวาจา

๔.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้ การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น ใช้การ ประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

#### ๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิต/นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ทุกคน มีผลการเรียนรู้ครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

##### ๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นิสิต/นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต/นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติการมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบและการประเมินผลให้เป็นไปตาม แผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันเพื่อดำเนินการ ทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

##### ๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิต/นักศึกษา สำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต/นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้น การทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำการอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการ เรียนการสอนและหลักสูตร แบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงาน

สถาบันสามารถกำหนดแนวทางการทวนสอบได้ตามความเหมาะสม การดำเนินการทวนสอบอาจทำได้ ด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัดการศึกษาบรรลุ วัตถุประสงค์ สถาบันต้องดำเนินการให้ได้ความมั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกัน ทั้ง สถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษาได้แก่การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบและงานมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดย คณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และ ผู้ประเมินภายนอก การ รายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีความร่วมมือทางการศึกษา ทั้งนี้สถาบันจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

#### ๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

##### ๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ตอน ปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบัน โดยผ่านการ คัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับตรงของ สถาบัน

## ๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบันที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน นอกจากนี้การเทียบโอนผลการเรียนรู้อาจารย์ในหมวดวิชาเฉพาะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพบัญชี

## ๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และสัดส่วนเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

## ๑๒.๑ อาจารย์ประจำ ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิเป็นไปตาม

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๔. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๕. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒.๒ อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาการบัญชี หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือมีประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีโดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพบัญชี

๑๒.๓ สัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต/นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๒.๔ บุคลากรสนับสนุน ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้าน ที่เหมาะสมตรงกับความต้องการและความจำเป็นของการจัดการศึกษา

## ๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบันควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนิสิต/นักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัย

การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

#### ๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการและวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๑๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔.๔ จัดให้มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

## ๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชี ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีโดยการกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบัน และหรือ ตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

๑๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา

๑๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๕.๖ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๑๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือนำเนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๙ อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอน และอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๕.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนิสิต/นักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน และทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๑๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของสถาบันโดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินระดับดี คือ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๕ และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ทั้งหมด

#### ๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชีสู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการดังนี้

๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน และผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาศูนย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตร อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี แล้วสถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่น่าสนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม แบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ แบบ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่าง ๆ อย่างชัดเจน



๑๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบัน เพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๑๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียด อย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

#### ๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษาการรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้โดยสะดวกให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครั้งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายใน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีกำหนด จึงจะได้รับการเผยแพร่

๑๗.๓ หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ให้สถาบันอุดมศึกษานั้นดำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๗.๔ กรณีหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีของสถาบันอุดมศึกษาใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษานั้นจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะได้มีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ง  
ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5/2553  
เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี

## ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี

ฉบับที่ ๕/๒๕๕๓

## เรื่อง หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี

เพื่อให้ประกาศในเรื่องหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี มีความชัดเจนและเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน สภาวิชาชีพบัญชี จึงให้ยกเลิกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ ๒๘/๒๕๕๒ เรื่องหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี และให้ใช้ความตามประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาวิชาชีพบัญชีจึงกำหนดแนวทางในการรับรองปริญญาทางการบัญชีสำหรับการรับสมัครเป็นสมาชิกสามัญโดยหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไปของสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีในระดับปริญญาตรี จะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และมีโครงสร้างหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับรองวุฒิปริญญาตรีทางการบัญชี ทั้งนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้จัดทำคำชี้แจงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่ใช้เป็นแนวทางการรับรองปริญญาตรีทางการบัญชีเพื่อการรับสมัครสมาชิกสามัญ สภาวิชาชีพบัญชี และหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชีตามเอกสาร แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ที่สถาบันการศึกษาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของตนได้สถาบันการศึกษาสามารถกำหนดเนื้อหาวิชา และชื่อรายวิชาเพื่อแสดงอัตลักษณ์ของแต่ละสถาบันได้แต่ก็ต้องครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

อย่างไรก็ตาม สำหรับผู้ต้องการประกอบวิชาชีพด้านการสอบบัญชี จะต้องศึกษาและสอบผ่าน ๘ รายวิชาดังต่อไปนี้ จึงจะมีสิทธิขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้

|  |           |
|--|-----------|
| การบัญชีขั้นต้น/ขั้นต้น และการบัญชีขั้นกลาง/ขั้นกลาง | ๓ รายวิชา |
| การบัญชีขั้นสูง/ขั้นสูง                              | ๒ รายวิชา |
| การบัญชีต้นทุน                                       | ๑ รายวิชา |
| การสอบบัญชี  | ๑ รายวิชา |
| การภาษีอากร  | ๑ รายวิชา |
| รวม  | ๘ รายวิชา |

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้  
ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชี โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสภาวิชาชีพบัญชีให้ถือเป็น  
ที่สุด

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้นับจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษรี ณรงค์เดช

นายกสภาวิชาชีพบัญชี

## หลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางการบัญชี

หลักสูตรปริญญาตรีทางการบัญชีระบบทวิภาคให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต ประกอบด้วย

|                        |            |          |
|------------------------|------------|----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 30         | หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ       | 90         | หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี   | <u>6</u>   | หน่วยกิต |
| รวม                    | <u>126</u> | หน่วยกิต |

### โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

|  |    |                 |
|--|----|-----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป   | 30 | หน่วยกิต        |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ   | 90 | หน่วยกิต        |
| 2.1 วิชาแกน  | 42 | หน่วยกิต        |
| (ก) ประกอบด้วย 4 รายวิชา 12 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้                                       |    |                 |
| (1) การภาชีอากร 1  | 3  | หน่วยกิต        |
| (2) การบัญชีขั้นต้น/ขั้นต้น  | 3  | หน่วยกิต        |
| (3) หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ   | 3  | หน่วยกิต        |
| (4) การจัดการเชิงกลยุทธ์   | 3  | หน่วยกิต        |
| (ข) กลุ่มภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ  | 6  | หน่วยกิต และ    |
| (ค) รายวิชาที่เป็นความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจโดยเนื้อหาต้องครอบคลุมทุกหัวข้อการเรียนรู้ | 24 | หน่วยกิต ดังนี้ |

ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ ความรู้ด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความรู้ด้านบรรษัทภิบาล ความรู้ด้านจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจและกฎหมายพาณิชย์ ความรู้ด้านตลาดการเงินและตลาดทุน ความรู้ด้านวิธีการเชิงปริมาณ ความรู้ด้านพฤติกรรมองค์กร ความรู้ด้านการจัดการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ความรู้ด้านการตลาด และ ความรู้ด้านธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์

|  |    |          |
|--|----|----------|
| 2.2 วิชาเอก ประกอบด้วย 11 รายวิชา            | 33 | หน่วยกิต |
| 2.2.1 การบัญชีชั้นกลาง 1/ชั้นกลาง 1          | 3  | หน่วยกิต |
| 2.2.2 การบัญชีชั้นกลาง 2/ชั้นกลาง 2          | 3  | หน่วยกิต |
| 2.2.3 การบัญชีชั้นสูง 1/ชั้นสูง 1            | 3  | หน่วยกิต |
| 2.2.4 การบัญชีชั้นสูง 2/ชั้นสูง 2            | 3  | หน่วยกิต |
| 2.2.5 การบัญชีต้นทุน 1                       | 3  | หน่วยกิต |
| 2.2.6 การบัญชีต้นทุน 2                       | 3  | หน่วยกิต |
| 2.2.7 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน       | 3  | หน่วยกิต |
| 2.2.8 การสอบบัญชี                            | 3  | หน่วยกิต |
| 2.2.9 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี                | 3  | หน่วยกิต |
| 2.2.10 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน | 3  | หน่วยกิต |
| 2.2.11 การภาชีอากร 2                         | 3  | หน่วยกิต |

เอกสารแนบท้ายประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ ๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ประกอบด้วยวิชาสัมมนาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และรายวิชาในกลุ่มต่าง ๆ ต่อไปนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน เช่น

- (1) สัมมนาการบัญชีการเงิน
- (2) การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ
- (3) การบัญชีเฉพาะกิจการ เช่น
 

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| - ธนาคาร        | - สหกรณ์              |
| - โรงพยาบาล     | - มรดกและทรัสต์       |
| - โรงแรม        | - ประกันภัย           |
| - สถาบันการเงิน | - ธุรกิจการท่องเที่ยว |
| - การเกษตรกรรม  | - ธุรกิจขนาดย่อม      |

ฯลฯ

หมายเหตุ ไม่ว่าจะเลือกสอนจำนวน 1 ประเภทธุรกิจหรือมากกว่า จะนับได้ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

2.3.2 กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร เช่น

- (1) สัมมนาการบัญชีบริหาร
- (2) การวางแผนกำไรและการควบคุม
- (3) การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม

2.3.3 กลุ่มวิชาการตรวจสอบ เช่น

- (1) สัมมนาการสอบบัญชี
- (2) สัมมนาการตรวจสอบภายใน
- (3) การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ
- (4) การบัญชีนิติเวช (Forensic Accounting)

2.3.4 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี เช่น

- (1) สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- (2) การจัดการฐานข้อมูล
- (3) การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- (4) การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม

2.3.5 กลุ่มวิชาภาษาอักษร เช่น

- (1) สัมมนาการภาษาอักษร
- (2) การวางแผนภาษา

เอกสารแนบท้ายประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ ๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

### 2.3.6 กลุ่มอื่นๆ เช่น

(1) วิจัยทางการบัญชี

(2) สถิติเพื่อการวิจัย

|                      |            |          |
|----------------------|------------|----------|
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6          | หน่วยกิต |
| รวม                  | <u>126</u> | หน่วยกิต |

### คำอธิบายรายวิชา

2. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต

#### 2.1 วิชาแกน

การภาษีอากร 1 (Taxation 1)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์ และอื่นๆ

การบัญชีขั้นต้น/ขั้นต้น (Principles of Accounting)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลองกระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (Principles of Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย

การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการ การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์ และความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่างๆ ภายในองค์กร

เอกสารแนบท้ายประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ ๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓



## 2.2 วิชาเอก

การบัญชีชั้นกลาง 1/ชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น/ขั้นต้น (Principles of Accounting)

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบดุล และการเปิดเผยข้อมูล

การบัญชีชั้นกลาง 2/ชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น/ขั้นต้น (Principles of Accounting)

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบดุล และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบดุล การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด

การบัญชีชั้นสูง 1/ชั้นสูง 1 (Advanced Accounting 1)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1/ชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)

การบัญชีชั้นกลาง 2/ชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้

การบัญชีชั้นสูง 2/ชั้นสูง 2 (Advanced Accounting 2)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1/ชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)

การบัญชีชั้นกลาง 2/ชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร

## การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting 1)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น/ขั้นต้น (Principles of Accounting)

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

## การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting 2)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีต้นทุน 1 (Cost Accounting 1)

การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปรงบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

## การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น/ขั้นต้น (Principles of Accounting)

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

## การสอบบัญชี (Auditing)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นกลาง 1/ขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)

การบัญชีขั้นกลาง 2/ขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)

แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาดการวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยงหลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชีการทดสอบแบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ ภาระตาทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

เอกสารแนบท้ายประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ ๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)

วิชาบังคับก่อน : หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (Principles of Information Systems)

การบัญชีขั้นต้น/ขั้นต้น (Principles of Accounting)

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

รายงานการเงินและการวิเคราะห์ (Financial Reporting and Analysis)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1/ชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)

การบัญชีชั้นกลาง 2/ชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

การภาษีอากร 2 (Taxation 2)

วิชาบังคับก่อน : การภาษีอากร 1(Taxation 1)

การบัญชีชั้นกลาง 1/ชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)

การบัญชีชั้นกลาง 2/ชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

## 2.3 วิชาเลือกเฉพาะ

### 2.3.1 กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน เช่น

สัมมนาการบัญชีการเงิน (Seminar in Financial Accounting)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1/ชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)

การบัญชีชั้นกลาง 2/ชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)

อภิปราย และวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

เอกสารแนบท้ายประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ ๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ (Public Sector Accounting)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น/ขั้นต้น (Principles of Accounting)

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน

การบัญชีเฉพาะกิจการ (Accounting for Specific Enterprises)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นต้น/ขั้นต้น (Principles of Accounting)

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยวสันทนาการ มรดกและทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น

หมายเหตุ ไม่ว่าจะเลือกสอนจำนวน 1 ประเภทธุรกิจหรือมากกว่า จะนับให้ตามความเป็นจริงแต่ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

### 2.3.2 กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร เช่น

สัมมนาการบัญชีบริหาร (Seminar in Managerial Accounting )

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting 2)

อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปการใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ

การวางแผนกำไรและการควบคุม (Profit Planning and Control)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีขั้นกลาง 1/ขั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)

การบัญชีขั้นกลาง 2/ขั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่างๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Accounting)

วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1/ชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)

การบัญชีชั้นกลาง 2/ชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล ต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Reporting) เสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Reporting) เสนอต่อผู้ใช้ภายนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.3.3 กลุ่มวิชาการตรวจสอบ เช่น

สัมมนาการสอบบัญชี (Seminar in Auditing)

วิชาบังคับก่อน : การสอบบัญชี (Auditing)

อภิปราย วิเคราะห์ และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

สัมมนาการตรวจสอบภายใน (Seminar in Internal Audit)

วิชาบังคับก่อน : การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)

อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพ

การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ (Information System Audit and Control)

วิชาบังคับก่อน : การสอบบัญชี (Auditing)

ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)

การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)

แนวคิดและผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

เอกสารแนบท้ายประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ ๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

การบัญชีนิติเวช (Forensic Accounting)

วิชาบังคับก่อน : การสอบบัญชี (Auditing)

ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ และการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล

2.3.4 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี เช่น

สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Seminar in Accounting Information Systems and Technology)

วิชาบังคับก่อน : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)

อภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

การจัดการฐานข้อมูล (Database Management)

วิชาบังคับก่อน : หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (Principle of Information Systems)

แนวคิด โครงสร้างหลัก องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล รวมถึงวิธีการจัดโครงสร้าง วิธีการออกแบบระบบฐานข้อมูลโดยใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Data Model) และการประยุกต์ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management Systems)

การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System Analysis and Design)

วิชาบังคับก่อน : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)

แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน

การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม (Information System Security and Control)

วิชาบังคับก่อน : ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)

การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การสร้างระบบ การควบคุมระบบ และการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ

เอกสารแนบท้ายประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ ๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

### 2.3.5 กลุ่มวิชาการภาษีอากร เช่น

#### สัมมนาการภาษีอากร (Seminar in Taxation)

##### วิชาบังคับก่อน : การภาษีอากร 2 (Taxation 2)

อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง

#### การวางแผนภาษี (Tax Planning)

##### วิชาบังคับก่อน : การภาษีอากร 2 (Taxation 2)

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและ ภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม

### 2.3.6 กลุ่มอื่นๆ เช่น

#### วิจัยทางการบัญชี (Accounting Research and Methodology)

##### วิชาบังคับก่อน : การบัญชีชั้นกลาง 1/ชั้นกลาง 1 (Intermediate Accounting 1)

##### การบัญชีชั้นกลาง 2/ชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2)

หลักการ และระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี

#### สถิติเพื่อการวิจัย (Statistics for Research)

##### วิชาบังคับก่อน : วิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสถิติ หรือสถิติเบื้องต้น

หลักสถิติและแนวคิดพื้นฐานทางสถิติเพื่อใช้ในการทำวิจัยทางการบัญชี โดยเน้นหลักการเลือกใช้ สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ : วิชาบังคับก่อน คือ วิชาที่จะต้องสอบผ่านก่อน

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ.2549  
กับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.2555



ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ.2549 กับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.2555

1) ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

| หมวดวิชา                       | จำนวนหน่วยกิต |                                  |                  |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------|------------------|
|                                | เกณฑ์ สกอ.    | หลักสูตร ปริญญาตรี<br>(ตัวอย่าง) | หลักสูตรปรับปรุง |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป            | 30            | 30                               | 30               |
| หมวดวิชาเฉพาะ                  | 84            | 90                               | 93               |
| กลุ่มวิชาแกน                   |               | 42                               | 42               |
| กลุ่มวิชาชีพ                   |               | 33                               | 33               |
| กลุ่มวิชาเลือก                 |               | 15                               | 15               |
| กลุ่มสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์ฯ |               |                                  | 6/3              |
| หมวดวิชาเลือก                  | 6             | 6                                | 6                |
| รวม                            | 120           | 126                              | 129              |

2) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2549 และ รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

| หลักสูตรเดิม พ.ศ.2549   |                                |          | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555   |  |          |
|---|--------------------------------|----------|---|--|----------|
| 1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป<br>ให้เรียนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต                              |                                |          | 1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป<br>ให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต                              |  |          |
| 1.1 รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 24 หน่วยกิต<br>โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต แต่ละกลุ่มวิชาดังนี้ |                                |          | 1.1 รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 21 หน่วยกิต<br>โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต แต่ละกลุ่มวิชาดังนี้ |  |          |
| 1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและสื่อสาร เรียน 6 หน่วยกิต  |                                |          | 1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต  |  |          |
| 01540101  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร         | 3(3-0-6) | 01540105  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร                 | 3(2-2-5) |
| 01550101  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร      | 3(3-0-6) | 01550103  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร              | 3(3-0-6) |
|   |                                |          | 01550104  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม  | 3(3-0-6) |
|   |                                |          | 1.1.2 กลุ่มวิชากลุ่มสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต  |  |          |
|   |                                |          | 02500104  | วัฒนธรรมแ่งสกลนคร                      | 3(3-0-6) |
|   |                                |          | 1.2 รายวิชาบังคับเลือก กำหนดให้เรียน 9 หน่วยกิต<br>จาก 3 กลุ่มวิชาดังนี้                  |  |          |
| 1.1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์ เรียน 6 หน่วยกิต   |                                |          | 1.2.1 กลุ่มมนุษยศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต   |  |          |
| 01500101  | พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการพัฒนาคน  | 3(3-0-6) | 01500107  | มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต           | 3(3-0-6) |
| 01500102  | จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต    | 3(3-0-6) | 01500108  | จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต            | 3(3-0-6) |
|   |                                |          | 01500111  | ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย                | 3(2-2-5) |
| 1.1.3 กลุ่มสังคมศาสตร์ เรียน 6 หน่วยกิต   |                                |          | 1.2.2 กลุ่มสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต   |  |          |
| 02500101  | วัฒนธรรมแ่งสกลนคร              | 3(3-0-6) | 02500105  | สังคมไทยและโลกาภิวัตน์                 | 3(3-0-6) |
| 02500102  | สังคมไทยและโลกาภิวัตน์         | 3(3-0-6) | 02500108  | พลเมืองศึกษา                           | 3(2-2-5) |
|   |                                |          | 03500103  | เศรษฐกิจพอเพียง                        | 3(2-2-5) |
| 1.1.4 กลุ่มคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>เรียน 6 หน่วยกิต                         |                                |          | 1.2.3 กลุ่มคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี<br>เรียน 3 หน่วยกิต                         |  |          |
| 04000101  | การคิดและการตัดสินใจ           | 3(3-0-6) | 04000107  | ชีวิตและสุขภาพ                         | 3(3-0-6) |
| 04000102  | คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน | 3(2-2-5) | 04000108  | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน | 3(2-2-5) |
|   |                                |          | 04000109  | การพัฒนาทักษะการคิด                    | 3(3-0-6) |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549   |   |          | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555   |   |          |
|--|---|----------|--|---|----------|
| 1.2 รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และเลือกไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา |   |          | 1.3 รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และเลือกไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา |   |          |
| 1.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร   |   |          | 1.3.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร   |   |          |
| 01540102   | การเขียนภาษาไทยทั่วไป                     | 3(3-0-6) | 01540106   | การเขียนภาษาไทยทั่วไป                         | 3(2-2-5) |
| 01540103   | การอ่านทั่วไป                             | 3(3-0-6) | 01540107   | การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม                | 3(3-0-6) |
| 01540104   | การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ              | 3(3-0-6) | 01550105   | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป            | 3(3-0-6) |
| 01550102   | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป        | 3(3-0-6) | 01560102   | ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น                          | 3(3-0-6) |
| 01560101   | ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น                      | 2(1-2-3) | 01570102   | ภาษาจีนเบื้องต้น                              | 3(3-0-6) |
| 01570101   | ภาษาจีนเบื้องต้น                          | 2(1-2-3) | 01710102   | ภาษาเวียดนามเบื้องต้น                         | 3(3-0-6) |
| 01710101   | ภาษาเวียดนามเบื้องต้น                     | 2(1-2-3) | 01670102   | ภาษาลาวเบื้องต้น                              | 3(3-0-6) |
| 01670101   | ภาษาลาวเบื้องต้น                          | 2(1-2-3) |  |   |          |
| 1.2.2 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์  |   |          | 1.2.2 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์  |   |          |
| 01500103   | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้                  | 2(1-2-3) | 01500109   | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้                      | 3(3-0-6) |
| 01500104   | สุนทรียภาพเพื่อชีวิต                      | 3(3-0-6) | 01500110   | สุนทรียภาพเพื่อชีวิต                          | 3(3-0-6) |
| 01500105   | ความจริงของชีวิต                          | 3(3-0-6) | 01500107   | มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต                  | 3(3-0-6) |
|  |   |          | 01500108   | จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต                   | 3(3-0-6) |
|  |   |          | 01500111   | ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย                       | 3(2-2-5) |
|  |   |          | 01500112   | จิตตปัญญาศึกษา                                | 3(2-2-5) |
| 1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์   |   |          | 1.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์   |   |          |
| 01500106   | พุทธธรรมสำหรับคนรุ่นใหม่                  | 2(1-2-3) | 01500105   | สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์                        | 3(3-0-6) |
| 02500103   | กฎหมายเพื่อชีวิต                          | 3(3-0-6) | 02500106   | กฎหมายเพื่อชีวิต                              | 3(3-0-6) |
| 03500101   | หลักการจัดการสมัยใหม่                     | 3(3-0-6) | 03500102   | หลักการจัดการสมัยใหม่                         | 3(3-0-6) |
|  |   |          | 02500107   | สันติศึกษา                                    | 3(3-0-6) |
|  |   |          | 02500108   | พลเมืองศึกษา                                  | 3(2-2-5) |
|  |   |          | 03500103   | เศรษฐกิจพอเพียง                               | 3(2-2-5) |
| 1.2.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                    |   |          | 1.3.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                    |   |          |
| 04000103   | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ                 | 2(1-2-3) | 04000105   | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน                     | 3(3-0-6) |
| 04000104   | วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม | 3(3-0-6) | 04000106   | คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน             | 3(2-2-5) |
| 05000102   | เศรษฐกิจพอเพียง                           | 3(2-2-5) | 05000107   | ชีวิตและสุขภาพ                                | 3(3-0-6) |
| 05500101   | เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อการดำเนินชีวิต    | 2(1-2-3) | 05500108   | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน        | 3(2-2-5) |
| 01000101   | การวิจัยเบื้องต้น                         | 2(2-0-4) | 01000109   | การพัฒนาทักษะการคิด                           | 3(3-0-6) |
|  |   |          | 05000103   | การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต                    | 3(2-2-5) |
|  |   |          | 05500102   | เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน | 3(2-2-5) |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ.2549   |                             |             | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555    |  |             |
|-------------------------|-----------------------------|-------------|------------------------------|--|-------------|
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ        |                             | 90 หน่วยกิต | 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า |  | 93 หน่วยกิต |
| 2.1. กลุ่มวิชาแกน       |                             | 45 หน่วยกิต | 2.1. กลุ่มวิชาแกน            |  | 42 หน่วยกิต |
| 31551605                | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1          | 3(3-0-6)    | 31552171                     | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1                           | 3(3-0-6)    |
| 31551606                | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2          | 3(3-0-6)    | 31553172                     | ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2                           | 3(3-0-6)    |
| 43521101                | การบัญชี 1                  | 3(2-2-5)    | 43521104                     | หลักการบัญชีขั้นต้น                          | 3(2-2-5)    |
| 43521102                | การบัญชี 2                  | 3(2-2-5)    |                              |  |             |
| 43531101                | การเงินธุรกิจ               | 3(3-0-6)    | 43531101                     | การเงินธุรกิจ                                | 3(3-0-6)    |
| 43561101                | องค์การและการจัดการ         | 3(3-0-6)    | 43561101                     | องค์การและการจัดการ                          | 3(3-0-6)    |
| 32562302                | กฎหมายธุรกิจ                | 3(3-0-6)    | 32562302                     | กฎหมายธุรกิจ                                 | 3(3-0-6)    |
| 43502201                | สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย | 3(2-2-5)    |                              |  |             |
| 43532202                | การภาษีอากรธุรกิจ           | 3(3-0-6)    | 43522204                     | การภาษีอากร 1                                | 3(3-0-6)    |
| 43592101                | เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1         | 3(3-0-6)    | 43591106                     | หลักเศรษฐศาสตร์                              | 3(3-0-6)    |
| 43592102                | เศรษฐศาสตร์มหภาค 1          | 3(3-0-6)    |                              |  |             |
| 43503901                | การวิจัยทางธุรกิจ           | 3(2-2-5)    |                              |  |             |
| 43543101                | การบริหารการตลาด            | 3(3-0-6)    | 43541101                     | หลักการตลาด                                  | 3(3-0-6)    |
| 43564201                | การจัดการเชิงกลยุทธ์        | 3(3-0-6)    | 43564201                     | การจัดการเชิงกลยุทธ์                         | 3(2-2-5)    |
| 43593301                | การวิเคราะห์เชิงปริมาณ      | 3(3-0-6)    | 43593301                     | การวิเคราะห์เชิงปริมาณ                       | 3(3-0-6)    |
|                         |                             |             | 43522207                     | การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี | 3(3-0-6)    |
|                         |                             |             | 43522206                     | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ        | 3(2-2-5)    |
|                         |                             |             | 43523104                     | การปฏิบัติทางการบัญชีและภาษีอากร             | 3(2-2-5)    |
| 2.2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ |                             | 30 หน่วยกิต | 2.2. กลุ่มวิชาเอกบังคับ      |  | 33 หน่วยกิต |
| 43522102                | การบัญชีต้นทุน 1            | 3(3-0-6)    | 43522102                     | การบัญชีต้นทุน 1                             | 3(3-0-6)    |
| 43522105                | การบัญชีต้นทุน 2            | 3(3-0-6)    | 43522105                     | การบัญชีต้นทุน 2                             | 3(3-0-6)    |
| 43522103                | การบัญชีขั้นกลาง 1          | 3(2-2-5)    | 43521105                     | การบัญชีขั้นกลาง 1                           | 3(2-2-5)    |
| 43522104                | การบัญชีขั้นกลาง 2          | 3(2-2-5)    | 43522104                     | การบัญชีขั้นกลาง 2                           | 3(2-2-5)    |
| 43524101                | การบัญชีขั้นสูง 1           | 3(3-0-6)    | 43523101                     | การบัญชีขั้นสูง 1                            | 3(3-0-6)    |
| 43524102                | การบัญชีขั้นสูง 2           | 3(3-0-6)    | 43523102                     | การบัญชีขั้นสูง 2                            | 3(3-0-6)    |
| 43523301                | การวางระบบบัญชี             | 3(3-0-6)    |                              |  |             |
| 43524302                | การสอบบัญชี                 | 3(3-0-6)    | 43523207                     | การสอบบัญชี                                  | 3(2-2-5)    |
| 43524303                | การตรวจสอบภายใน             | 3(3-0-6)    | 43523208                     | การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน             | 3(3-0-6)    |
| 43524201                | การบัญชีภาษีอากร            | 3(3-0-6)    | 43522205                     | การภาษีอากร 2                                | 3(3-0-6)    |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ.2549  |   |          | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555  |  |          |
|--|---|----------|--|--|----------|
|  |   |          | 43522208   | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี                            | 3(2-2-5) |
|  |   |          | 43523103   | การจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน                      | 3(3-0-6) |
| 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก<br>เรียนรายวิชาเหล่านี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต |   |          | 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก 15 หน่วยกิต<br>ต้องเลือกเรียนวิชาสัมมนา 3 หน่วยกิต และ เลือกเรียน<br>รายวิชาจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือ จากหลายกลุ่ม ไม่น้อยกว่า<br>12 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้ |  |          |
| 43522203   | การบัญชีส่วนราชการ                        | 3(3-0-6) | 2.3.1 กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน   |  |          |
| 43524901   | สัมมนาทางการบัญชี                         | 3(2-2-5) | 43524601   | สัมมนาการบัญชี                                     | 3(2-2-5) |
| 43524103   | ทฤษฎีบัญชี                                | 3(3-0-6) | 43524105   | ทฤษฎีการบัญชี                                      | 3(3-0-6) |
| 43523204   | การบัญชีรัฐบาล                            | 3(3-0-6) | 43523106   | การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ                             | 3(3-0-6) |
| 43524202   | การบัญชีระหว่างประเทศ                     | 3(2-2-5) | 43523107   | การบัญชีระหว่างประเทศ                              | 3(3-0-6) |
|  |   |          | 43523105   | การวางระบบบัญชี                                    | 3(3-0-6) |
|  |   |          | 43524106   | การวิจัยทางการบัญชี                                | 3(2-2-5) |
|  |   |          | 43523109   | กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี                        | 3(3-0-6) |
| 43523202   | การบัญชีเฉพาะกิจ                          | 3(3-0-6) | การบัญชีเฉพาะกิจการ - เลือกได้ไม่เกิน 1 รายวิชา<br>จากรายวิชาดังต่อไปนี้   |  |          |
| 43523201   | การบัญชีธนาคาร                            | 3(3-0-6) | 43523110   | การบัญชีธนาคาร                                     | 3(3-0-6) |
| 43523203   | การบัญชีโรงแรม                            | 3(3-0-6) | 43523111   | การบัญชีโรงแรม                                     | 3(3-0-6) |
|  |   |          | 43523112   | การบัญชีเกษตรกรรม                                  | 3(3-0-6) |
| 43524301   | การบัญชีเพื่อการจัดการ                    | 3(3-0-6) |  |  |          |
|  |   |          | 2.3.2 กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร  |  |          |
|  |   |          | 43524601   | สัมมนาการบัญชี                                     | 3(2-2-5) |
|  |   |          | 43523209   | การวางแผนและการควบคุม<br>ทางการบัญชี               | 3(3-0-6) |
| 43524307   | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี                   | 3(2-2-5) | 43523210   | การงบประมาณยุคใหม่                                 | 3(3-0-6) |
|  |   |          | 43523211   | การบัญชีเพื่อการจัดการ<br>สิ่งแวดล้อม              | 3(3-0-6) |
| 43524203   | การวางแผนภาษีอากร                         | 3(3-0-6) | 43523212   | การวางแผนภาษีอากร                                  | 3(3-0-6) |
| 43503304   | โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงิน<br>และการบัญชี | 3(2-2-5) | 43523213   | โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ<br>บัญชี                    | 3(3-0-6) |
| 43533403   | การวางแผนและการควบคุม<br>ทางการเงิน       | 3(3-0-6) | 43533214   | การวางแผนและการควบคุม<br>ทางการเงิน                | 3(3-0-6) |
|  |   |          | 43534108   | การเงินเพื่อการนำเข้าและ<br>ส่งออกในประชาคมอาเซียน | 3(3-0-6) |

| หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549  |  |          | หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555  |                                  |        |
|---|--|----------|---|----------------------------------|--------|
| 43524306  | ปัญหาการสอบบัญชี                             | 3(3-0-6) |   |                                  |        |
| 43523302  | การวิเคราะห์งบการเงิน                        | 3(3-0-6) |   |                                  |        |
| 43523205  | การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับ<br>วิสาหกิจท่องเที่ยว | 3(2-2-5) |   |                                  |        |
| 43523206  | ระบบบัญชีสหกรณ์                              | 3(3-0-6) |   |                                  |        |
| 43524204  | การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก              | 3(3-0-6) |   |                                  |        |
| 43533403  | การวางแผนและการควบคุม<br>ทางการเงิน          | 3(3-0-6) |   |                                  |        |
| 43532401  | การบริหารการเงิน                             | 3(3-0-6) |   |                                  |        |
| 43533403  | การวางแผนและการควบคุมกำไร                    | 3(3-0-6) |   |                                  |        |
| 2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต   |  |          | 2.4 กลุ่มวิชาสหกิจทางการบัญชี / ฝึกประสบการณ์<br>วิชาชีพทางการบัญชี 6/3 หน่วยกิต  |                                  |        |
|   |  |          | 43524308  | เตรียมสหกิจศึกษาทางการ<br>บัญชี  | 1(45)  |
|   |  |          | 43524309  | สหกิจศึกษาทางการบัญชี            | 5(450) |
|   |  |          |   | หรือ                             |        |
| 43524804  | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ<br>บัญชี          |          | 43524310  | ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ<br>บัญชี | 3(350) |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต   |  |          | 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต   |                                  |        |
| ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>สกลนครเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว<br>และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต<br>สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต |  |          | ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>สกลนครเปิดสอน โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว<br>และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต<br>สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต |                                  |        |

ภาคผนวก ฉ  
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ



มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ

มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

#### ๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

#### ๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า "ต่อเนื่อง" ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเวดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสูการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔. จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

#### ๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีมีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ช  
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การกำหนดชื่อปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษา  
ของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการ  
อุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ จึง  
ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้ เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี โท และ  
เอก ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็น  
ต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับ  
สาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ใน  
พระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อ  
สำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้

ข้อ ๔ ประเภทของการกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๔.๑ ปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลป  
ศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า ศิลปศาสตรบัณฑิต  
(Bachelor of Arts) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts)  
หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

๔.๑.๑ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)

(๑) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา อาทิจิตวิทยา พุทธศาสตร์ พุทธศาสนศึกษา  
ศาสนาเปรียบเทียบ

(๒) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อาทิจิตวิทยา ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาบาลีและ  
สันสกฤต จารึกภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเปรียบเทียบ

(๓) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี อาทิจิตวิทยา โบราณคดี ประวัติศาสตร์

(๔) สาขาวิชาศิลปะ วัฒนธรรม อาทิจิตวิทยา วัฒนธรรมศึกษา อารยธรรมศึกษา

๔.๑.๒ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

(๑) สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (Social and Behavioral Science) อาทิ ประชากรศาสตร์ ภูมิภาคศึกษา พฤติกรรมศาสตร์

(๒) สาขาวิชาการจัดการ (Management) อาทิ การจัดการ บริหารสถาบัน การพาณิชย์ การเลขานุการ

(๓) สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสารสนเทศ (Mass Communication and Information) อาทิ ภาพยนตร์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ การพิพิธภัณฑน์ บรรณารักษศาสตร์

(๔) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (Home Economics) อาทิ อาหารและโภชนาการ เสื้อผ้าและสิ่งทอ ผ้าและเครื่องแต่งกาย ศิลปะการออกแบบพัสดราภรณ์ คหกรรมศิลป์ การอบรมเลี้ยงดูเด็ก

(๕) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (Service Industries) อาทิ การภัตตาคาร การโรงแรม การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมบริการด้านต่าง ๆ

๔.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาที่มีลักษณะเน้นศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขานั้นๆ เป็นหลักให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา นี้ คือ

๔.๒.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)

(๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อาทิ ชีววิทยา ชีวเคมี ชีวฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พืชวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา กีฏวิทยา พันธุศาสตร์

(๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) อาทิ เคมี ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา

(๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) อาทิ คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Science)

(๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อาทิ วิทยาการคอมพิวเตอร์

๔.๒.๒ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)

(๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ปฐพีศาสตร์ ประมง พืชศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร วนผลิตภัณฑ์ วนศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์

(๒) สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Environmental Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการสิ่งแวดล้อม

(๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ กายวิภาคศาสตร์ นิติเวชศาสตร์ เวชนิทัศน์ สรีรวิทยา

(๔) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (Public Health) อาทิ การสาธารณสุขทั่วไป การส่งเสริมสุขภาพ สาธารณสุขมูลฐาน สุขศึกษา

(๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied Sciences)

๔.๓ ปริญญาวิชาชีพ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาเน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย ขององค์กรวิชาชีพ หรือสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์กรวิชาชีพ หรือกฎหมายรองรับ แต่มีลักษณะเป็นวิชาชีพ

๔.๓.๑ กลุ่มสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ ตามสาขาวิชาขั้นต้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับระดับปริญญา เอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตก็ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา คือ

(๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy)

(๒) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy)

(๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)

(๔) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)

(๕) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทย์บัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)

(๖) สาขาวิชานิติศาสตร์ (Laws) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)

(๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

(๘) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า แพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)

(๙) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เภสัชศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Pharmacy) หรือ Doctor of Pharmacy สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

(๑๐) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering) อาทิ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมอุตสาหกรรม

(๑๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education)

(๑๒) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่าสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)



(๑๓) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

๔.๓.๒ กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มืองค์กรวิชาชีพ แต่เป็นศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนดต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า ศิลปมหาบัณฑิต หรือ ศิลปะกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า ศิลปดุษฎีบัณฑิต หรือ ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต อาทิ การถ่ายรูปและการถ่ายภาพยนตร์ การละครหรือนาฏศาสตร์ จิตรกรรม ดุริยางคศาสตร์ ประติมากรรม

(๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๓) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๔) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๕) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๖) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๔.๔ ปริญญาทางเทคโนโลยี สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเป็นการนำวิทยาศาสตร์ประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม การศึกษา เคหการและการดูแลสุขภาพและมีลักษณะเป็นหลักสูตรแบบพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) เพื่อสร้างความชำนาญการเฉพาะทาง ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรี โดยให้ใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่

เน้นในการศึกษา เช่น วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (Master of Science) หรือวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาี้ ได้แก่

(๑) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการเกษตร (Agricultural Technology) อาทิ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ วนผลิตภัณฑ์

(๒) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม (Engineering Technology and Industrial Technology) อาทิ เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีโพรคนาคุม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ดังต่อไปนี้

| ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ<br>(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก) |       | ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ<br>(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก) |             |
|--|-------|---|-------------|
| <b>๑.ปริญญาศิลปศาสตร์</b>  |       |   |             |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต  | ศศ.บ. | Bachelor of Arts  | B.A.        |
| ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต   | ศศ.ม. | Master of Arts  | M.A.        |
| ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต   | ศศ.ด. | Doctor of Arts  | D.A.        |
| หรือ   |       | หรือ  |             |
| ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  | ปร.ด. | Doctor of Philosophy  | Ph.D.       |
| <b>๒.ปริญญาวิทยาศาสตร์</b>   |       |   |             |
| วิทยาศาสตร์บัณฑิต  | วท.บ. | Bachelor of Science   | B.S., B.Sc. |
| วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต   | วท.ม. | Master of Science   | M.S., M.Sc. |
| วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต   | วท.ด. | Doctor of Science   | D.S., D.Sc. |
| หรือ   |       | หรือ  |             |
| ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  | ปร.ด. | Doctor of Philosophy  | Ph.D.       |
| <b>๓.ปริญญาสำหรับวิชาชีพ</b>   |       |   |             |
| <b>๓.๑ สาขาวิชากายภาพบำบัด</b>   |       |   |             |
| ๑) กายภาพบำบัดบัณฑิต   | กภ.บ. | 1) Bachelor of Physical Therapy   | B.PT.       |
| ๒) กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต  | กภ.ม. | 2) Master of Physical Therapy   | M.PT.       |
| ๓) กายภาพบำบัดดุษฎีบัณฑิต  | กภ.ด. | 3) Doctor of Physical Therapy   | D.PT.       |
| <b>๓.๒ สาขาวิชาการบัญชี</b>  |       |   |             |
| ๑) บัญชีบัณฑิต   | บช.บ. | 1) Bachelor of Accountancy  | B.Acc.      |
| ๒) บัญชีมหาบัณฑิต  | บช.ม. | 2) Master of Accountancy  | M.Acc.      |
| ๓) บัญชีดุษฎีบัณฑิต  | บช.ด. | 3) Doctor of Accountancy  | D.Acc.      |
| <b>๓.๓ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย</b>                                      |       |   |             |
| ๑) การแพทย์แผนไทยบัณฑิต  | พท.บ. | 1) Bachelor of Thai Traditional Medicine                                  | B.TM.       |
| ๒) การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต   | พท.ม. | 2) Master of Thai Traditional Medicine                                    | M.TM.       |
| ๓) การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต   | พท.ด. | 3) Doctor of Thai Traditional Medicine                                    | D.TM.       |
| และ  |       |   |             |

| ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ<br>(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก) |       | ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ<br>(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก) |          |
|--|-------|---|----------|
| ๑) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต  | พท.บ. | 1) Bachelor of Applied Thai Traditional<br>Medicine                       | B.TM.    |
| ๒) การแพทย์แผนไทยประยุกต์<br>มหาบัณฑิต                                 | พท.ม. | 2) Master of Applied Thai Traditional<br>Medicine                         | M.TM.    |
| ๓) การแพทย์แผนไทยประยุกต์<br>ดุษฎีบัณฑิต                               | พท.ด. | 3) Doctor of Applied Thai Traditional<br>Medicine                         | D.TM.    |
| ๓.๔ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์   |       |   |          |
| ๑) ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต   | ท.บ.  | 1) Doctor of Dental Surgery   | D.D.S.   |
| ๓.๕ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์   |       |   |          |
| ๑) เทคนิคการแพทย์บัณฑิต  | ทพ.บ. | 1) Bachelor of Medical Technology   | B.MT.    |
| ๒) เทคนิคการแพทย์มหาบัณฑิต   | ทพ.ม. | 2) Master of Medical Technology   | M.MT.    |
| ๓) เทคนิคการแพทย์ดุษฎีบัณฑิต   | ทพ.ด. | 3) Doctor of Medical Technology   | D.MT.    |
| ๓.๖ สาขาวิชานิติศาสตร์   |       |   |          |
| ๑) นิติศาสตรบัณฑิต   | น.บ.  | 1) Bachelor of Laws   | LL.B.    |
| ๒) นิติศาสตรมหาบัณฑิต  | น.ม.  | 2) Master of Laws   | LL.M.    |
| ๓) นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต  | น.ด.  | 3) Doctor of Laws   | LL.D.    |
| ๓.๗ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์   |       |   |          |
| ๑) พยาบาลศาสตรบัณฑิต   | พย.บ. | 1) Bachelor of Nursing Science  | B.N.S.   |
| ๒) พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต  | พย.ม. | 2) Master of Nursing Science  | M.N.S.   |
| ๓) พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต  | พย.ด. | 3) Doctor of Nursing Science  | D.N.S.   |
| ๓.๘ สาขาวิชาแพทยศาสตร์   |       |   |          |
| ๑) แพทยศาสตรบัณฑิต   | พ.บ.  | 1) Doctor of Medicine   | M.D.     |
| ๓.๙ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์  |       |   |          |
| ๑) เภสัชศาสตรบัณฑิต  | ภ.บ.  | 1) Bachelor of Pharmacy   | B.Pharm. |
| ๒) เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต   | ภ.ม.  | 2) Master of Pharmacy   | M.Pharm. |
| ๓) เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต   | ภ.ด.  | 3) Doctor of Philosophy   | Ph.D.    |
| ๓.๑๐ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์  |       |   |          |
| ๑) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต   | วศ.บ. | 1) Bachelor of Engineering  | B.Eng.   |
| ๒) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต  | วศ.ม. | 2) Master of Engineering  | M.Eng.   |
| ๓) วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต  | วศ.ด. | 3) Doctor of Engineering  | D.Eng.   |

| ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ<br>(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก) | ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ<br>(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก) |
|--|---|
| ๓.๑๑ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์   |   |
| ๑) ศึกษาศาสตรบัณฑิต ศษ.บ.  | 1) Bachelor of Education B.Ed.  |
| ๒) ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ศษ.ม.   | 2) Master of Education M.Ed.  |
| ๓) ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศษ.ด.   | 3) Doctor of Education Ed.D.,D.Ed.  |
| ๓.๑๒ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์   |   |
| ๑) สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สด.บ.  | 1) Bachelor of Architecture B.Arch.                                       |
| ๒) สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สด.ม.                                     | 2) Master of Architecture M.Arch.   |
| ๓) สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สด.ด.                                   | 3) Doctor of Architecture D.Arch.   |
| และ ๑) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ภ.สด.บ.                              | 1) Bachelor of Landscape Architecture B.L.A.                              |
| ๒) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภ.สด.ม.                               | 2) Master of Landscape Architecture M.L.A.                                |
| ๓) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภ.สด.ด.                             | 3) Doctor of Landscape Architecture D.L.A.                                |
| ๓.๑๓ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์  |   |
| ๑) สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต สพ.บ.   | 1) Doctor of Veterinary Medicine D.V.M.                                   |
| ๔. ปริญญาสำหรับศาสตรในลักษณะเชิงวิชาชีพ<br>หรือกึ่งวิชาชีพ             |   |
| ๔.๑ สาขาวิชาทางจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์                               |   |
| ๑) ศิลปบัณฑิต ศิล.บ.   | Bachelor of Fine Arts B.F.A.  |
| หรือ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ศิล.บ.  | หรือ Bachelor of Fine and Applied Arts                                    |
| ๒) ศิลปมหาบัณฑิต ศิล.ม.  | Master of Fine Arts M.F.A.  |
| หรือ ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ศิล.ม.                                     | หรือ Master of Fine and Applied Arts                                      |
| ๓) ศิลปดุษฎีบัณฑิต ศิล.ด.  | Doctor of Fine Arts D.F.A.  |
| หรือ ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศิล.ด.                                   | หรือ Doctor of Fine and Applied Arts                                      |
| หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.   | หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.   |

| ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ<br>(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก) |       | ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ<br>(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก) |         |
|--|-------|---|---------|
| <b>๔.๒ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ</b>  |       |   |         |
| (Business Administration)  |       |   |         |
| ๑) บริหารธุรกิจบัณฑิต  | บธ.บ. | Bachelor of Business Administration                                       | B.B.A.  |
| ๒) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต   | บธ.ม. | Master of Business Administration   | M.B.A.  |
| ๓) บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต   | บธ.ด. | Doctor of Business Administration   | D.B.A.  |
| หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต   | ปร.ด. | หรือ, Doctor of Philosophy  | Ph.D.   |
| <b>๔.๓ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ</b>  |       |   |         |
| (Public Administration)  |       |   |         |
| ๑) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต   | รป.บ. | Bachelor of Public Administration   | B.P.A.  |
| ๒) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  | รป.ม. | Master of Public Administration   | M.P.A.  |
| ๓) รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต  | รป.ด. | Doctor of Public Administration   | D.P.A.  |
| หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต   | ปร.ด. | หรือ Doctor of Philosophy   | Ph.D.   |
| <b>๔.๔ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics)</b>                             |       |   |         |
| ๑) เศรษฐศาสตรบัณฑิต  | ศ.บ.  | Bachelor of Economics   | B.Econ. |
| ๒) เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต   | ศ.ม.  | Master of Economics   | M.Econ. |
| ๓) เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต   | ศ.ด.  | Doctor of Economics   | D.Econ. |
| หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต   | ปร.ด. | หรือ Doctor of Philosophy   | Ph.D.   |
| <b>๔.๕ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</b>                                |       |   |         |
| (Social Work)  |       |   |         |
| ๑) สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต   | สส.บ. | Bachelor of Social Work   | B.S.W.  |
| ๒) สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต  | สส.ม. | Master of Social Work   | M.S.W.  |
| ๓) สังคมสงเคราะห์ศาสตร   | สส.ด. | Doctor of Social Work   | D.S.W.  |
| ดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต                                     | ปร.ด. | หรือ Doctor of Philosophy   | Ph.D.   |
| <b>๔.๖ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์</b>                                      |       |   |         |
| ๑) สารสนเทศศาสตรบัณฑิต   | สท.บ. | Bachelor of Information Science   | B.I.S.  |
| ๒) สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต  | สท.ม. | Master of Information Science   | M.I.S.  |
| ๓) สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต  | สท.ด. | Doctor of Information Science   | D.I.S.  |
| หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต   | ปร.ด. | หรือ Doctor of Philosophy   | Ph.D.   |

| ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ<br>(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)  | ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ<br>(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก) |
|---|---|
| ๕. ปริญญาทางเทคโนโลยี<br>ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรีโดยใช้ชื่อว่า<br>เทคโนโลยีบัณฑิต <span style="float: right;">ทล.บ.</span><br>สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก<br>ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่เน้น<br>การศึกษาทั้งปริญญาภาษาไทย<br>และปริญญาภาษาอังกฤษ | Bachelor of Technology <span style="float: right;">B.Tech.</span>         |

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องกำหนด ชื่อปริญญาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข  
ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



## ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### หลักการ

๑. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
๒. การจัดหมวดหมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ International Standard Classification of Education (ISCED)
๓. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข ๘ ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้
 

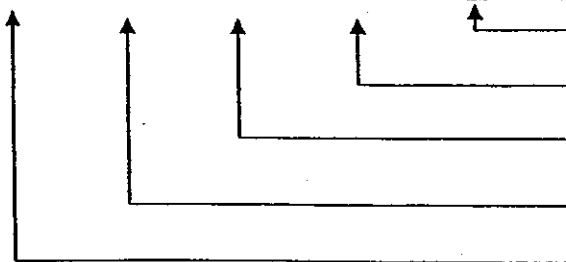
|               |         |  |
|---------------|---------|--|
| หลักที่ ๑     | หมายถึง | รหัสคณะ                                      |
| หลักที่ ๒ - ๔ | หมายถึง | สาขาวิชา                                     |
| หลักที่ ๕     | หมายถึง | ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี                   |
| หลักที่ ๖     | หมายถึง | ลักษณะเนื้อหา                                |
| หลักที่ ๗ - ๘ | หมายถึง | ลำดับที่ของรายวิชาในหมู่นั้น (ในเนื้อหานั้น) |
๔. รหัสคณะ กำหนดไว้ดังนี้
 

|   |   |   |
|---|---|---|
| ๐ | = | รายวิชาที่ไม่สังกัดคณะ (รายวิชาศึกษาทั่วไป หรือเลือกเสรี) |
| ๑ | = | คณะวิทยาศาสตร์  |
| ๒ | = | คณะครุศาสตร์  |
| ๓ | = | คณะมนุษยศาสตร์  |
| ๔ | = | คณะวิทยาการจัดการ   |
| ๕ | = | คณะเทคโนโลยีการเกษตร                                      |
| ๖ | = | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                                    |

### ตัวอย่าง

รหัสวิชา ๔๓๕๒๑๑๐๕

|   |     |   |   |    |
|---|-----|---|---|----|
| ๔ | ๓๕๒ | ๑ | ๑ | ๐๕ |
|---|-----|---|---|----|



รายวิชาลำดับที่ ๐๕  
 ลักษณะเนื้อหา - การบัญชีการเงิน  
 ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี  
 เป็นรายวิชาที่อยู่ในสาขาการบัญชี  
 เป็นรายวิชาที่สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

๕. หมวดวิชาและหมู่วิชา กำหนดดังนี้

| สาขาวิชา                 | รหัสประจำสาขา (ตัวอักษร) | รหัสประจำสาขา(ตัวเลข) |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| การศึกษา                 | กศ                       | ED ๑๐๐-๑๔๙            |
| มนุษยศาสตร์              | มศ                       | HU ๑๕๐-๑๙๙            |
| ศิลปกรรมศาสตร์           | ศศ                       | AR ๒๐๐-๒๔๙            |
| สังคมศาสตร์              | สศ                       | SS ๒๕๐-๒๙๙            |
| นิเทศศาสตร์              | นศ                       | CA ๓๐๐-๓๔๙            |
| บริหารธุรกิจและการจัดการ | บธ                       | BM ๓๕๐-๓๙๙            |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  | วท                       | ST ๔๐๐-๔๔๙            |
| คหกรรมศาสตร์             | คศ                       | HE ๔๕๐-๔๙๙            |
| เกษตรศาสตร์              | กษ                       | AG ๕๐๐-๕๔๙            |
| เทคโนโลยีอุตสาหกรรม      | ทอ                       | IT ๕๕๐-๕๙๙            |

รหัส ๑๐๐ - ๑๔๙

หมวดวิชาครุศาสตร์

|     |   |
|-----|---|
| ๑๐๐ | หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาครุศาสตร์ |
| ๑๐๑ | หมู่วิชาหลักการศึกษาศาสตร์                                  |
| ๑๐๒ | หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน                                   |
| ๑๐๓ | หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา                     |
| ๑๐๔ | หมู่วิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา                        |
| ๑๐๕ | หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว                                |
| ๑๐๖ | หมู่วิชาการบริหารการศึกษาศาสตร์                             |
| ๑๐๗ | หมู่วิชาการศึกษาศาสตร์ปฐมวัย                                |
| ๑๐๘ | หมู่วิชาการศึกษาศาสตร์พิเศษ                                 |

รหัส ๑๕๐ - ๑๙๙

หมวดวิชามนุษยศาสตร์

|     |   |
|-----|---|
| ๑๕๐ | หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์ |
| ๑๕๑ | หมู่วิชาปรัชญา  |
| ๑๕๒ | หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา                                      |
| ๑๕๓ | หมู่วิชาภาษาศาสตร์  |
| ๑๕๔ | หมู่วิชาภาษาไทย   |
| ๑๕๕ | หมู่วิชาภาษาอังกฤษ  |
| ๑๕๖ | หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น   |
| ๑๕๗ | หมู่วิชาภาษาจีน   |
| ๑๕๘ | หมู่วิชามาเลย์  |
| ๑๕๙ | หมู่วิชาฝรั่งเศส  |
| ๑๖๑ | หมู่วิชาเยอรมัน   |



รหัส ๓๕๐ - ๓๙๙

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

- ๓๕๐ วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าวิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- ๓๕๑ วิชาเลขานุการ
- ๓๕๒ วิชาการบัญชี
- ๓๕๓ วิชาการเงินและการธนาคาร
- ๓๕๔ วิชาการตลาด
- ๓๕๕ วิชาการสหกรณ์
- ๓๕๖ วิชาการบริหารธุรกิจ
- ๓๕๗ วิชาธุรกิจบริการ
- ๓๕๘ วิชาประกันภัยและวินาศภัย
- ๓๕๙ วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

รหัส ๔๐๐ - ๔๔๙

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ๔๐๐ วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าวิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๔๐๑ วิชาฟิสิกส์
- ๔๐๒ วิชาเคมี
- ๔๐๓ วิชาชีววิทยา
- ๔๐๔ วิชาดาราศาสตร์
- ๔๐๕ วิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
- ๔๐๖ วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- ๔๐๗ วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๔๐๘ วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- ๔๐๙ วิชาคณิตศาสตร์
- ๔๑๑ วิชาสถิติประยุกต์
- ๔๑๒ วิชาคอมพิวเตอร์

รหัส ๔๕๐ - ๔๙๙

หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์

- ๔๕๐ วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าวิชาใดได้ในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
- ๔๕๑ วิชาอาหารและโภชนาการ
- ๔๕๒ วิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
- ๔๕๓ วิชาบ้านและการบริหารบ้าน
- ๔๕๔ วิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก
- ๔๕๕ วิชาศิลปะประดิษฐ์
- ๔๕๖ วิชาสิ่งทอ

รหัส ๕๐๐ - ๕๔๙

หมวดวิชาเกษตรศาสตร์

- ๕๐๐  มหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถจัดเข้ามหาวิทยาลัยได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
- ๕๐๑  มหาวิทยาลัยปทุมธานี
- ๕๐๒  มหาวิทยาลัยพะเยา
- ๕๐๓  มหาวิทยาลัยสุโขทัย
- ๕๐๔  มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
- ๕๐๕  มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
- ๕๐๖  มหาวิทยาลัยการประมง
- ๕๐๗  มหาวิทยาลัยอุตสาหกรรมเกษตร
- ๕๐๘  มหาวิทยาลัยภูมิวิทยา โรคพืช และวัชพืช
- ๕๐๙  มหาวิทยาลัยวนศาสตร์
- ๕๑๑  มหาวิทยาลัยการชลประทาน
- ๕๑๒  มหาวิทยาลัยเกษตรกลวิธาน
- ๕๑๓  มหาวิทยาลัยส่งเสริมการเกษตร
- ๕๑๔  มหาวิทยาลัยสื่อสารการเกษตร
- ๕๑๕  มหาวิทยาลัยเกษตรศึกษา

รหัส ๕๕๐ - ๕๙๙

หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- ๕๕๐  มหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถจัดเข้ามหาวิทยาลัยได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ๕๕๑  มหาวิทยาลัยอุตสาหกรรม
- ๕๕๒  มหาวิทยาลัยเซรามิกส์
- ๕๕๓  มหาวิทยาลัยศิลปหัตถกรรม
- ๕๕๔  มหาวิทยาลัยออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ๕๕๕  มหาวิทยาลัยวิชาออกแบบ - เขียนแบบสถาปัตยกรรม
- ๕๕๖  มหาวิทยาลัยก่อสร้าง -โยธา
- ๕๕๗  มหาวิทยาลัยไฟฟ้ากำลัง
- ๕๕๘  มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์
- ๕๕๙  มหาวิทยาลัยเครื่องกล
- ๕๖๑  มหาวิทยาลัยเทคนิคการผลิต
- ๕๖๒  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีการพิมพ์
- ๕๖๓  มหาวิทยาลัยสถาปัตยกรรมภายใน
- ๕๖๔  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
- ๕๖๕  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม

ภาคผนวก ฅ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษร ชาวสีงาม        | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทน์ภัส ธีระอุทัย  | กรรมการ                    |
| ๑๐. อาจารย์ ศักดาเดช กลากุล                | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นวรัตน์ สุริยทรัพย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีณี ศรีมหา       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี

๒. (ร่าง) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี

๓. วิชาเอก (ร่าง) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี

๔. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตร

๕. นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการ

และสภาประจำสถาบัน

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

โดยกรรมการ หมายเลข ๒ - ๗ ปฏิบัติหน้าที่ข้อ ๓ และกรรมการ หมายเลข ๑ , ๘ - ๑๒  
ปฏิบัติหน้าที่ข้อ ๑ - ๖

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาคริต ชาตฤทธิ์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ