



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 27 ก.ค. 2559 ณ. ✓



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

เอกสารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับปริญญาตรี 4 ปี เป็นหลักสูตรปรับปรุงที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเสนอเป็นโครงร่างในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ของคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เดือน มกราคม พ.ศ. 2559

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	(ก)
	(ข)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	52
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานศึกษา	69
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	70
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	71
หมวดที่ 8 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	76
ภาคผนวก ก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	78
ภาคผนวก ข ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549 และพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ สาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	85
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557	104
ภาคผนวก ง ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	129
ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร	136
ภาคผนวก ฉ ผลงานวิชาการ งานวิจัยอาจารย์ประจำหลักสูตร	150
ภาคผนวก ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	161

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
คณะ / สาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อภาษาไทย	:	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	:	B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้บริญาณแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้บริญาณเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 | ปรับปรุงจากหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554

6.2 สาขาวิชาการ เที่ยงข้อปในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม
ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 21 มกราคม 2559

6.3 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 29 มกราคม 2559

6.4 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้ใช้งานโปรแกรมประยุกต์และระบบสารสนเทศในสำนักงาน

8.2 นักวิเคราะห์ธุรกิจ

8.3 นักวิชาการคอมพิวเตอร์

8.4 ผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

8.5 อื่นๆ

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบัน การศึกษา, ปี พ.ศ.	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน
1	อาจารย์	นายศุภนิตร บุญทา	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	ม.เกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2553 ม.เทคโนโลยีงานคร พ.ศ. 2548	3470101494875
2	อาจารย์	นางสุพิชญา นิลจินดา	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) วศ.บ. (ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ)	ม.ขอนแก่น พ.ศ. 2549 ม.เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2543	3309901154741



10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจไทยที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากมาย ในปัจจุบันได้มีการขยายตัวระดับสูงและเปิดกว้างสู่เศรษฐกิจโลกมากขึ้น เกิดเป็นการค้าที่ไร้ขอบเขตพร้อมแคนธารห่วงประเทศ ดังตัวอย่างที่เกิดจากการค้าเสรีหรือเขตเศรษฐกิจเสรีขึ้น และขยายตัวเพิ่มขึ้นมากมายหลายแห่งในโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออาเซียนก้าวไปสู่การรวมกลุ่มเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economics Community : AEC) ในปี พ.ศ. 2558 ทำให้ประเทศไทยมีการปรับตัวเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น การดำเนินการทางธุรกิจในยุคการค้าเสรีเช่นนี้ องค์กรธุรกิจไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ ทั้งภาครัฐและเอกชน ระดับห้องถูนหรือระดับสากล ต่างต้องการองค์ความรู้ เทคโนโลยี เครื่องมือที่สร้างและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้ระบบประมวลผลข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายการสื่อสาร และข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อนำมาพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรให้มีระดับที่สูงขึ้น ดังนั้นจากภาวะดังกล่าวจึงนำไปสู่การวางแผนพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นการวางแผนฐานรากและสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้หัดเทียมกับสากล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในสถานการณ์โลกปัจจุบันที่การสื่อสารไร้พรมแดน การใช้คอมพิวเตอร์ทุกหนทุกแห่ง การใช้เครือข่ายความเร็วสูงและอินเทอร์เน็ต ได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตของมนุษย์ในสังคมหลาย ๆ ประเทศ การเชื่อมโยงทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นไปอย่างshedev กวดเร็ว ประเทศไทยมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง การใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในรูปแบบต่างๆ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ทโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ความเร็วสูงระบบ 4G และเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงอย่าง WiFi และ Wi-Max เพื่อรับการใช้งานแบบสื่อประสม อีกทั้งยังมีราคาและค่าใช้จ่าย ทั้งยาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มีแนวโน้มที่ลดลง อันจะนำไปสู่เศรษฐกิจสังคม ที่ประชาชนมีการใช้คอมพิวเตอร์ทุกหนทุกแห่งและตลอดเวลา เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก ความจำเป็นในการใช้บุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นมืออาชีพมีเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จะต้องมีคุณธรรม

จริยธรรม และจิตสำนึกวัฒนธรรมที่ดีงาม ที่จะช่วยขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกส่งผลกระทบโดยตรงต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนสามารถรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามา มีบทบาททางเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศทุกรายดับ โดยมุ่งผลิตบัณฑิตหรือบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ สามารถเข้า去做 สถานการณ์ทางธุรกิจและสามารถนำหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับหน่วยงาน เกิดเป็นการได้เปรียบทางการแข่งขันหรือเครื่องมือที่สร้างความสามารถในการธุรกิจ รวมถึงการคุ้มครองและป้องกันระบบประมวลผลให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพทันต่อการปรับตัวทางด้านเทคโนโลยี พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อประโยชน์ตัวเองและองค์กรธุรกิจ ควบคู่กับคุณธรรม จริยธรรม ในทางคอมพิวเตอร์

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งการเรียนที่มีคุณภาพ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรจึงเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความรู้คุณธรรม พัฒนาทักษะเชิงปัญญา เน้นการคิดวิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์สากล เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะหรือหลักสูตรอื่น ได้แก่

1. หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ โดย 2 วิชานี้เปิดสอนให้โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ เปิดสอนให้โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชาอื่น ได้แก่

การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายวิชา โดยติดต่อประสานงานกับฝ่ายหลักสูตรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบัน การจัดการศึกษาด้านการบริหารธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อ การพัฒนาห้องถัง คณะวิทยาการจัดการเป็นหน่วยงานผลิตที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจ และการจัดการ ตอบสนองความต้องการของห้องถังและสังคมตามปัจจัยภัยทั้งหมด และพันธกิจของ มหาวิทยาลัย การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นทำให้หน่วยงานที่ผลิตบัณฑิตต้องมีการพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม คณะวิทยาการจัดการเล็งเห็นความสำคัญ ดังกล่าว จึงจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตระดับปริญญาตรี 4 ปี ซึ่งหลักสูตรได้เปิด สอนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งได้ทำการพัฒนาหลักสูตรตั้งแต่ปี 2549 ปัจจุบันได้มีการเปิดรับ นักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นมา ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ และสอดคล้อง กับความต้องการของสังคม คณะวิทยาการจัดการจึงจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อปัจจัย วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะฯ อีกทั้งยัง ตอบสนองความต้องการของสังคมประเทศไทยต่อไป

2. ปัจจัย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 ปัจจัย

มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ ที่สามารถประยุกต์ใช้ ในงานธุรกิจสู่การพัฒนาห้องถังและสังคม

2.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่เน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และบริหารธุรกิจ ที่สามารถนำ ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในด้านการออกแบบ สร้างระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และนำไปใช้ในการ บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มุ่งผลิตบัณฑิต ที่ต้องเป็นผู้มีความรู้อย่างลึกซึ้ง รู้เท่าทันในเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถนำความรู้ ทางด้านการบริหารธุรกิจพร้อมที่จะเป็นผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพ เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม มีจิตสำนึกรับผิดชอบ เป็นบัณฑิตที่เป็นที่ยอมรับและต้องการของสังคมโดยสามารถ พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่และสามารถนำเทคโนโลยี ดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง

2.3 วัตถุประสงค์

- 2.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม สำนึกรักในจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและสังคม
- 2.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิต ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจและมีความเข้าใจด้านระบบงานธุรกิจ พร้อมที่จะนำไปประยุกต์ในการประกอบอาชีพหรือเป็นผู้ประกอบการได้

3. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบปีการศึกษา 4 ปี

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. การบริหาร หลักสูตร	- กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร - จัดประชุมเพื่อระดมความคิดและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- แผนบริหารหลักสูตร - อาจารย์มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของหลักสูตร
2. กระบวนการ จัดการเรียนการสอน	- การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญและสอดคล้องตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา - การประเมินการเรียนการสอน	- มีแผนการบริหารการสอนตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6) - ผลการประเมินการเรียนการสอน
3. การบริหาร ทรัพยากรการเรียน การสอน	- ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ตำรา/สื่อ ประกอบการเรียนการสอน - จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน	- มีเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียน การสอนเพิ่มขึ้น - มีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานเพียงพอ
4. การบริหาร บุคลากร	- ส่งเสริม พัฒนาทักษะการสอน - ส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ และวิชาชีพ - ส่งเสริมพัฒนาด้านการวิจัย	- มีโครงการพัฒนาทักษะการสอนของ อาจารย์ - จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์เข้าร่วม การฝึกอบรมประจำสัมมนา - รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม ประจำสัมมนา - ผลการประเมินการสอนของนักศึกษา ที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน - ผลงานวิจัยของบุคลากร

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
5. สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม พัฒนาระบบการให้คำปรึกษา/การมีส่วนร่วมทางวิชาการ - ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบและโครงการให้คำปรึกษาทางวิชาการ - มีโครงการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษา
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - วิจัย/สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการวิจัย/การสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน - ผลการวิจัย/สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษามิ่งน้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และฉบับเพิ่มเติม พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนเมษายน

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือระดับอนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือเทียบเท่า และสาขาวิชานี้ใช้เทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

2.2.3 ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.4 มีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีข้อจำกัดทางด้านการใช้ภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งผลกระทบต่อการสื่อสารในการเรียนการสอน การทำรายงาน และการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

2.3.2 นักศึกษาขาดทักษะในการพิมพ์สัมผัส ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.3.3 นักศึกษามีปัญหาด้านการปรับตัวจากการเรียนเมื่อเข้ามาเรียนในระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในห้อง 2.3

2.4.1 มีการจัดอบรมภาษาอังกฤษเพิ่มเติมให้กับนักศึกษา

2.4.2 ฝึกปฏิบัติพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในทุกภาคการศึกษา

2.4.3 มีการจัดตารางการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการจัดกิจกรรมพื้นบ้าน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ(บาท)				
		2559	2560	2561	2562	2563
งบบุคลากร	13	792,000	831,600	873,180	873,180	873,180
งบดำเนินการ	85	1,350,800	1,418,340	1,489,257	1,489,257	1,489,257
งบเงินอุดหนุน	2	40,000	42,000	44,100	44,100	44,100
รวม	100	2,182,800	2,291,940	2,406,537	2,406,537	2,406,537

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ (บาท)				
		2559	2560	2561	2562	2563
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ(เดิม) อัตราที่ต้องการใหม่	13	792,000	-	-	-	-
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและสวัสดิ	80	1,350,800	-	-	-	-
3. ค่าหนังสือ วารสาร และตำรา	5	20,000	-	-	-	-
4. ค่าเงินอุดหนุน	2	20,000	-	-	-	-
รวม	100	2,182,800	-	-	-	-



เมื่อวันที่ 27 ก.ค. 2559

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และต้องเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และประกาศหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3.1.1 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	โครงสร้างหลักสูตร (ฝึกประสบการณ์ชีวีพ.)	โครงสร้างหลักสูตร (สหกิจศึกษา)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	30	30
1.1 รายวิชาบังคับ		12	12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก		9	9
1.3 รายวิชาเลือก		9	9
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 97	ไม่น้อยกว่า 97
2.1 กลุ่มวิชาแกน		36	36
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		45	42
2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 12
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			
2.4.1 เตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		1	
2.4.2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ		3	
2.4.3 เตรียมสหกิจศึกษา			1
2.4.4 สนับสนุนการศึกษา			6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 133	ไม่น้อยกว่า 133

3.1.2 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 8 ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1	หมายถึงรหัสคณะ
หลักที่ 2 – 4	หมายถึงหน่วยวิชา
หลักที่ 5	หมายถึงระดับความยากลำบากหรือขั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึงกลุ่มนื้อหาวิชาในหน่วยวิชา
หลักที่ 7-8	หมายถึงลักษณะของรายวิชาในกลุ่มนื้อหาวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดรายวิชาสำหรับการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี กำหนดให้เรียนมั่นน้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

ก. รายวิชาบังคับ	จำนวน 12 หน่วยกิต
ข. รายวิชาบังคับเลือก	จำนวน 9 หน่วยกิต
ค. รายวิชาเลือก	จำนวน 9 หน่วยกิต

1.1 รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชา

01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารชั้นวัฒนธรรม	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชา	
02500104 วัฒนธรรมแห่งสกatern	3(2-2-5)

1.2 รายวิชาบังคับเลือก กำหนดให้เรียนจำนวน 9 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่มวิชาดังนี้

1) กลุ่มวิชานุชยศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500111 ศาสนาธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)
2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้	
02500105 สังคมไทยกับโลกภิวัตน์	3(3-0-6)
02500108 พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)

03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้		
04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
1.3 รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนในกลุ่มวิชาบังคับเลือก ดังนี้		
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
01540106	การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(2-2-5)
01540107	การอ่านเพื่อพัฒนาศีวิตและสังคม	3(3-0-6)
01550105	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
01560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
01570102	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
01670102	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)
01710102	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชานุชยศาสตร์		
01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
01500110	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
01500111	ศาสนาธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)
01500112	จิตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
02500105	สังคมไทยกับโลกภัตตน์	3(3-0-6)
02500106	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
02500107	สันติศึกษา	3(3-0-6)
02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)
03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04000105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
04000106	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
05000103	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
05500102	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาแกน	36 หน่วยกิต
31551607 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
32562302 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
43502201 สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	3(2-2-5)
43504101 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
43521103 หลักการบัญชี	3(2-2-5)
43524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
43531101 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
43532202 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
43543101 การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
43561101 องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
43564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
43591601 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับและเลือก

2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

- กลุ่มวิชาเอกบังคับ (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)	45 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ (สหกิจศึกษา)	42 หน่วยกิต

1) ด้านองค์การและระบบสารสนเทศ

15 หน่วยกิต

43631101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
43632101 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
43632102 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
43633101 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
43633601 โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1	1(0-3-0)

43634601	โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2	2(0-6-0)
	2) ด้านเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	15 หน่วยกิต
43632202	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
43631201	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ	3(2-2-5)
43632201	การใช้งานโปรแกรมตารางงานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
43633201	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
43632203	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา	3(2-2-5)
	3) ด้านเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9 หน่วยกิต
43631301	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
43632301	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
43633301	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
	4) ด้านโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6 หน่วยกิต
43632401	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(2-2-5)
43632402	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	12 หน่วยกิต
43631203	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสมในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
43631202	การออกแบบกราฟิกส์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
43632403	การประมวลผลคลาวด์	3(2-2-5)
43633102	คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลธุรกิจ	3(2-2-5)
43633103	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(2-2-5)
43633104	การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
43633105	จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
43633202	โปรแกรมໂອເປັນຂອງສໍາຫວັງงานธุรกิจ	3(2-2-5)
43633203	การตลาดໂທເຊີຍລົມເຕີຍ	3(2-2-5)
43633204	การพาณิชย์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
43633205	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
43633302	การพัฒนาโปรแกรมเว็บ 1	3(2-2-5)
43633303	การพัฒนาโปรแกรมเว็บ 2	3(2-2-5)
43633304	การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์	3(2-2-5)

43633501	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
43634101	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
43634102	การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
43634103	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		4/7 หน่วยกิต
43633701	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(90)
43634701	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(350)
หรือ		
43634702	เตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(90)
43634703	สหกิจศึกษาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(640)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

3.1.3 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

(ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ขั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01550103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
43521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
43561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
43631101	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
43631301	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01500112	จิตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
43531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
43591601	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
43631201	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ	3(2-2-5)
43632203	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงาน โฆษณา	3(2-2-5)
43632401	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01540105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01540105	สังคมไทยกับโลกภัตตน์	3(3-0-6)
31551607	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
43543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
43632202	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
43632402	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
43631203	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสมในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
32562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
43632101	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
43632102	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
43632201	การใช้งานโปรแกรมตารางงานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
43633203	การตลาดโซเชียลมีเดีย	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ขั้นปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01550105	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
43502201	สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	3(2-2-5)
43524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
43632301	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
43633201	พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
43633205	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
02500104	วัฒนธรรมแห่งสกaternคร	3(2-2-5)
43504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
43532202	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
43633101	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
43633301	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
43633601	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1	1(0-3-0)
43633701	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(90)
xxxxxx	เลือกเสรี 1	3(x-x-x)
รวม		20 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาคลอตหลักสูตร

(สหกิจศึกษา)

ชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01550103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
43521103	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
43561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
43631101	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
43631301	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01500112	จิตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
43531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
43591601	เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
43631201	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ	3(2-2-5)
43632203	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา	3(2-2-5)
43632401	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
0150105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01540105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
31551607	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(3-0-6)
43543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
43632202	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
43632402	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
43631203	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสมในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
32562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
43632101	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
43632102	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
43632201	การใช้งานโปรแกรมตารางงานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
43633203	การตลาดโซเชียลมีเดีย	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01550105	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
43502201	สถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัย	3(2-2-5)
43524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
43632301	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
43633201	พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
43633205	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
02500104	วัฒนธรรมแห่งสกอลคร	3(2-2-5)
43504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
43532202	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
43633101	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
43633301	การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3(2-2-5)
43633601	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1	1(0-3-0)
xxxxxx	เลือกเสรี 1	3(x-x-x)
รวม		19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
43634702	เดรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(90)
43564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
xxxxxx	เลือกเส้นร 2	3(x-x-x)
xxxxxx	เลือกเส้นร 4	3(x-x-x)
รวม		10 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
43634703	สหกิจศึกษาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6(640)
รวม		6 หน่วยกิต

หมายเหตุ : สำหรับแผนการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้านคอมพิวเตอร์ อนุปริญญาด้าน คอมพิวเตอร์หรือเทียบเท่า จะมีคณะกรรมการประจำสาขาวิชาดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตของ ผู้สำเร็จการศึกษาเทียบเข้ากับหลักสูตร 4 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Thai for Communication

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการใช้ภาษาด้านการพูด การพูด การอ่าน การเขียน ได้แก่ การฟังบทสนทนা การฟังข่าว พังอภิปราย การพูดแสดงความคิดเห็น การพูดโน้มน้าวใจ การโตัวที การพูดในโอกาสต่างๆ การอ่านสรุปใจความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์และวิจารณ์ การเขียนสะกดคำไทย การอ่านย่อหน้า การเขียนเรียงความ รวมถึงการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ และสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์ ภาษา เพื่อการสื่อสารผ่านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในรูปแบบการสัมมนา วิชาการ

01540106 การเขียนภาษาไทยทั่วไป

3(2-2-5)

Thai Writing for General Purposes

หลักการเขียน รูปแบบการเขียน ลักษณะและการใช้ประโยชน์ของงานเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนจดหมาย การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนคำตาม-ตอบในแบบสอบถาม การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อน้อมนำวิจิตใจ การเขียนเอกสารสิทธิ์ และสัญญาตามกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการฝึกเขียนสัปดาห์ละ 1 เรื่อง และนำผลงานการเขียนมาจัดนิทรรศการ และสัมมนาวิชาการงานเขียนภาษาไทย เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม

3(3-0-6)

Reading for Life and Social Development

หลักการและทักษะการอ่านประเภทต่างๆ ได้แก่ การอ่านสรุปความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์ วิจารณ์ การอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ ในนิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และวรรณกรรมหรือสื่ออื่นๆ ที่สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและสังคม รวมถึงสามารถนำแนวความคิดหรือประโยชน์จากการอ่านไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยเน้นอ่านงานเขียนจากสื่อประเภทต่างๆ สัปดาห์ละ 1 เรื่อง และจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการอ่าน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

- 01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
English for Communication
 ฝึกทักษะเพื่อพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษที่บูรณาการเข้ากับชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในบริบทที่หลากหลาย
- 01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)**
English for Cross Cultural Communication
 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับสูง เรียนรู้เกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมของนานาประเทศ เน้นกลุ่มประเทศอาเซียน ศึกษาภาษาและวัฒนธรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พูดนำเสนอผลงาน และแสดงความคิดเห็น
- 01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)**
Reading and Writing English for General Purposes
 ฝึกทักษะพัฒนาการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ รวมทั้งรายละเอียดปลีกย่อยจากสิ่งต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน พัฒนาการเขียนที่บูรณาการกับทักษะการอ่านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to Japanese Language
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาญี่ปุ่นในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น
- 01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Introduction to Chinese Language
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาจีนในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศจีน

01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Lao Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน เน้นทักษะการอ่านและการเขียน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประযิค่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาลาวในบริบททางสังคม วัฒนธรรมของประเทศลาว

01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Vietnamese Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประยิคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนา ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประยิค่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาเวียดนามในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศไทย

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Human and the Art of Living

ความหมาย แนวคิดและกฎหมายที่เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบของ พฤติกรรม การรู้จักตนเอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการสื่อสาร คุณธรรม จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต ศิลปะการทำงาน และการสร้าง ความสุขในชีวิต

01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Morality for Living

ความหมายเชิงบูรณาการของจริยธรรมกับการพัฒนาชีวิต หลักและวิธีการพัฒนาตน ทั้งด้านพฤติกรรม จิตใจ และปัญญา การสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าต่อโลกและ สังคม หลักการพัฒนาชีวิตเพื่อการรู้จักตนเอง การบริหารความสัมพันธ์กับเพื่อนมนุษย์ การอยู่ร่วมกับ ธรรมชาติอย่างเป็นสุขและมีสันติภาพ เสริมสร้างจิตสำนึกธรรหนักในคุณค่า และความงามของชีวิต เข้าถึงความเป็นมนุษย์และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

01500109 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและการเรียนรู้ต่อชีวิต ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) การสืบค้นและแสวงหาสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา รวมรวม การจัดเก็บ และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศด้วยรูปแบบที่ทันสมัย และมีขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน

01500110 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Aesthetics for Life

ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ต่อชีวิต คุณค่าเชิงสุนทรียะ ของงานศิลปะ การรับรู้ความงาม ความซาบซึ้งในศิลปะ ด้านทัศนศิลป์ คิดศิลป์ และนาฏศิลป์ ในระดับท้องถิ่น ชาติ และสากลเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและสังคม

01500111 ศาสนาธรรมเพื่อคนร่วมสมัย 3(2-2-5)

Contemporary Religious Virtues

หลักคำสอนของศาสนาสำคัญที่มีอิทธิพลต่อนบุญยุคโลกาภิวัตน์ วิเคราะห์เชื่อมโยง หลักธรรมกับศาสตร์สาขาต่างๆ บูรณาการหลักศาสนาและแนวคิดของปราชญ์ทางศาสนา เพื่อการgapปัญหาชีวิตและสังคม เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning

01500112 จิตปัญญาศึกษา 3(2-2-5)

Contemplative Education

ธรรมชาติของจิตมนุษย์ แก่นแท้ของชีวิตและธรรมชาติ หลักการภารนา เพื่อฝึกฝน ความรู้สึกตัว (สติ) การปฏิวัติจิตสำนึกเดิมสู่จิตสำนึกใหม่ที่เข้าถึงความเป็นอิสระ ความสุข ปัญญา และความอثرต่อเพื่อนมนุษย์และสรรพสิ่ง การพัฒนาตนเองอย่างสมดุลสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เน้นวิธีการเรียนรู้ที่นำผู้เรียนไปสู่การเปลี่ยนแปลงภายในตนเองอย่างลึกซึ้งและเชื่อมโยงไปสู่ การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เช่น จิตภารนา สุนทรียสุนทาน การทำงานศิลปะ โภค เป็นต้น

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

02500104 วัฒนธรรมเมืองสกอนคร

3(2-2-5)

Culture of Sakon Nakhon Basin

สภาพทางภูมิศาสตร์ ลักษณะทางกลุ่มชาติพันธุ์ พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ และโบราณคดี ประวัติศาสตร์การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ชีวประวัติบุคคล สำคัญของท้องถิ่น ภูมิปัญญาทางด้านศิลปกรรม หัตถกรรม ประเพณี พิธีกรรม ภาษา และ วรรณกรรม ฯลฯ ในบริเวณเมืองสกอนคร อัตลักษณ์และผลลัพธ์การปรับตัวของชุมชนท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยเน้นกระบวนการศึกษาชุมชนในท้องถิ่นให้ เชื่อมโยงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน และมีการนำเสนอผลงานเชิงประจำปี

02500105 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์

3(3-0-6)

Thai Society and Globalization

วิวัฒนาการและสภาพปัจจุบันสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทยและสังคมโลก ความหมายและความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของไทย บทบาทและผลกระทบของ ประชาคมอาเซียนต่อสังคมเศรษฐกิจไทย การปรับตัวของประเทศไทยในฐานะส่วนหนึ่งของประชาคม อาเซียน แนวโน้มและทิศทาง การพัฒนาการเปลี่ยนแปลงทางประชาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และ วัฒนธรรมของไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต

3(3-0-6)

Laws for Life

ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย หลักการพื้นฐานของนิติรัฐ กระบวนการยุติธรรมและหลัก กฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หลัก สิทธิมนุษยชน กฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เน้นศึกษากรณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน

02500107 สันติศึกษา

3(3-0-6)

Peace Studies

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับสันติภาพ การวิเคราะห์ความขัดแย้งและความรุนแรง กรณีศึกษาความขัดแย้งและการใช้สันติวิธีในระดับชีวิต ชุมชนและสังคม เครื่องมือสันติวิธี ปฏิบัติการ ไร้ความรุนแรง การสื่อสารเพื่อสันติ การสอนแนวทางที่เน้นการพึงอย่างลึกซึ้งและการใช้สันติวิธี ในชีวิตประจำวัน

02500108 พลเมืองศึกษา

3(2-2-5)

Civic Education

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครอง โดย กฎหมาย ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน พลวัตการเมืองภาคประชาชนและประชา สังคมของสังคมการเมืองไทย บทบาทของพลเมืองในประเทศต่างๆ สร้างเสริมจิตสำนึกราชการโดย จัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาสภาพปัญหาที่เป็นจริงในชุมชนท้องถิ่น

03500102 หลักการจัดการสมัยใหม่

3(3-0-6)

Principles of Modern Management

แนวคิดและหลักการจัดการ การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ใน การจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาชีวิต สังคม และองค์กรให้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของ สังคมไทยและสังคมโลก

03500103 เศรษฐกิจพอเพียง

3(2-2-5)

Sufficiency Economy

แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอัตลักษณ์ของสังคมไทย ปัญหาและผลกระทบ ที่เกิดจากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ผ่านมา เหตุผลของการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ในการดำเนินชีวิตในสังคมไทย ความหมายและหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจ พอเพียงในกระแสโลกวิถีเดิม เศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตและการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน กรณีศึกษาการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์

4. กลุ่มคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

ธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ พัฒนาการทางคณิตศาสตร์ ตระกูลศาสตร์ กับการใช้ เหตุผล ความน่าจะเป็นและสถิติในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ในชีวิตประจำวัน เช่น ดอกเบี้ย ร้อยละ ค่าวาต คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภค คณิตศาสตร์กับเกม คณิตศาสตร์กับศิลปะ กำหนดการเชิงเส้นเบื้องต้น คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวันตามแนวพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง”

04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Fundamentals of Computer and Information

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลเบื้องต้น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายพื้นฐาน การใช้ระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารและสืบค้นอย่างมีจริยธรรม กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

04000107 ชีวิตและสุขภาพ 3(3-0-6)

Life and Health

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการของชีวิตและระบบที่สำคัญของร่างกายมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพแบบองค์รวม องค์ประกอบของสุขภาพ กลไกการปรับตัวของร่างกายเมื่อมีความเปลี่ยนแปลงเพื่อรักษาสุขภาพ โรคและการป้องกันการเกิดโรคของบุคคลในวัยต่างๆ แนวคิดเกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกาย กีฬา และนันหนนาการ การประเมินภาวะสุขภาพ การตรวจสุขภาพเบื้องต้น และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และชีวอนามัยเพื่อสุขภาพ

04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Science and Technology in Daily Life

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์การเกษตร และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม และการฝึกปฏิบัติแก้ปัญหาด้วยโครงการวิทยาศาสตร์

04000109 การพัฒนาทักษะการคิด 3(3-0-6)

Thinking Skills Development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการคิด เทคนิคและวิธีคิด ประเภทต่างๆ กรณีศึกษา และการฝึกทักษะการคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

05000103 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต

3(2-2-5)

Agriculture and Food for Life

ความสำคัญของการเกษตร หลักการผลิต และผลิตผลทางการเกษตร ด้านพืช สัตว์ ประมง การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร ประเภทเนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ ข้าวและธัญพืช ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร และความปลอดภัยของผู้บริโภค ฝึกปฏิบัติ และ ศึกษารณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน

05500102 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3(2-2-5)

Technology and Innovation for Sustainable Development

ความหมาย แนวคิดและบทบาทเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและนวัตกรรม ต่อการดำเนินชีวิตและส่งเสริมอาชีพในปัจจุบัน ผลกระทบต่อสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สภาพแวดล้อม และความเป็นมนุษย์ รวมถึงวิเคราะห์และวางแผนเพื่อสร้างเครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน โดยเน้นการรักษาเอกลักษณ์ของชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนศึกษาชุมชนกรณีตัวอย่าง หรือหมู่บ้านวัฒนธรรมด้านแบบอย่างน้อย 1 ชุมชน

**คำอธิบายรายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คำอธิบายรายวิชาแผน**

31551607 ภาษาอังกฤษธุรกิจ

3(3-0-6)

Business English

เป็นรายวิชาที่ให้ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ โดยเน้นที่การติดต่อสื่อสารระหว่างธุรกิจ การนำเสนอศัพท์ภาษาอังกฤษ โดยผ่านหัวข้อต่างๆ เช่น การจัดองค์การ สำนักงาน บุคลากรและหน้าที่งาน การโทรศัพท์ การเตรียมและการนัดหมาย การติดต่อทางสังคม การได้ตอบทางธุรกิจ (เช่น บันทึกข้อความ จดหมายสั้น ข้อสังเกต การประกาศ) การทำจดหมายสอบถาม รายการแจ้งราคา การสมัครงาน และกระตุ้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้การดำเนินธุรกิจในสาขาและสถานการณ์ต่างๆ เช่น การนำเข้า-ออกส่งออก การขนส่งสินค้า การธนาคาร การโרגแรม การจัดทำระเบียบวาระการประชุมของบริษัท การโฆษณา และบทความทางธุรกิจ

32562302 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Laws

ความหมายและลักษณะของกฎหมาย ป้องกันและวัฒนาการของกฎหมาย ระบบของกฎหมายที่สำคัญ ที่มาของกฎหมายธุรกิจ ชนิดและประเภทของกฎหมายที่เกี่ยวกับการค้าปลีก การจัดทำกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ การบังคับใช้กฎหมาย การตีความและการยกเลิกกฎหมาย การอุดช่องว่างและการยกเลิกกฎหมาย ความสัมพันธ์ของกฎหมายกับศาสตร์อื่นๆ บทบาทของกฎหมายในการแก้ปัญหาสังคม และกฎหมายที่สำคัญในชีวิตประจำวัน บุคคล นิติบุคคล สิทธิบุคคลสิทธิ ทรัพย์สิน

43521103 หลักการบัญชี

3(2-2-5)

Principles of Accounting

ข้อสมมติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชีหลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจกรรมบริการและกิจการซื้อขายสินค้า

43524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน : 43521103 หลักการบัญชี และ 43531101 การเงินธุรกิจ

การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีด้านทุนรวม และการบัญชีด้านทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณด้านทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ด้านทุนภาษี โครงการลงทุน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด

43531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน : 43521103 หลักการบัญชี

ขอบเขตลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมาย และความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายใต้ธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจการวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

43532202 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Taxation

นโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับ การภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิตร และศุลกากร คำนวนภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่อง ภาษีอากรธุรกิจ

43543101 การบริหารการตลาด 3(3-0-6)

Marketing Administration

ความสำคัญของการบริหารการตลาด ปรัชญา แนวคิดทางการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย และการวางแผนทำแผนเพลิดภัย พฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด การวางแผนทางการตลาดด้านผลิตภัย ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

43561101 องค์การและภารกิจจัดการ 3(3-0-6)

Organization and Management

ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจที่ว่าไป การวางแผน การจัดสายงานหลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหาร และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกๆ ด้าน ในแผ่นการวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ คนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้

43564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารที่ว่าไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางแผนนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม

43591601 เศรษฐศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ 3(3-0-6)

Economics for Business Administration

หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ที่นำไปประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ ได้แก่ การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน การวิเคราะห์การผลิตและต้นทุนการผลิต การวิเคราะห์ลักษณะตลาดและการกำหนดราคาสำหรับตลาดต่างๆ การวิเคราะห์ระบบเศรษฐกิจรายได้ประชาชาติ นโยบายเศรษฐกิจ มหาภาค เศรษฐกิจไทย การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ และกรณีศึกษาต่างๆ ทางด้านเศรษฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

43504101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Ethics

ที่มาและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับกระบวนการทางธุรกิจ ความรับผิดชอบขององค์การธุรกิจที่มีต่อบุคคลและสังคมส่วนรวม จริยธรรมของผู้บริหาร(Management Ethics) จริยธรรมของพนักงาน (Employees' Ethics) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาจริยธรรมทางธุรกิจ โดยใช้กรอบตัวอย่างประกอบ

43502201 สติติเพื่อธุรกิจและการวิจัย

3(2-2-5)

Statistics for Business and Research

แนวคิดพื้นฐานของสถิติ ข้อมูลและสถิติเพื่อธุรกิจและการวิจัยสถิติเชิงพรรณนา การแจกแจงความถี่ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล สถิติอ้างอิงแบบมีพารามิเตอร์ การแจกแจงแบบที่ การแจกแจงแบบปกติ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ สถิติอ้างอิงแบบไม่มีพารามิเตอร์ การแจกแจงไคสแควร์ สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์และการทดสอบ สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพ ของเครื่องมือในการวิจัย สถิติที่ใช้ในการพยากรณ์ทางธุรกิจ และมีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชาเอกบังคับ

43631101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

Computer and Information Technology

แนวคิดพื้นฐานทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ องค์ประกอบและหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ เลขฐานสองและระบบดิจิตอล ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ การสื่อสารและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การจัดการอินพุตและเอาต์พุต การจัดการหน่วยความจำ อุปกรณ์และแฟ้มข้อมูล ความปลอดภัยของระบบ ผลกระทบของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานในการดำรงชีวิตและจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์

43632101 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Information System

กระบวนการธุรกิจความต้องการใช้สารสนเทศของแต่ละหน้าที่ทางธุรกิจการใช้สารสนเทศในการจัดการกระบวนการธุรกิจทางธุรกิจ การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการ เช่น ERP ในด้านการผลิต การตลาด การเงินและบัญชี และการบริหารงานบุคคล คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ ปัญหาและอุปสรรคเมื่อเริ่มต้นสร้างกิจการ การบริหารจัดการธุรกิจใหม่ให้เติบโตและมีผลกำไร

43632102 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5)

System Analysis and Design

แนวคิดระบบสารสนเทศและประเภทของระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ วิจารณ์พัฒนาระบบ เครื่องมือในการวิเคราะห์ระบบ การวางแผนโครงการ การกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ ฝึกปฏิบัติใช้อัลฟ์แวร์ช่วยในการออกแบบ

43633101 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 3(3-0-6)

Information System Security

วิชาบังคับก่อน : 43632402 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ประเภทของภัยคุกคามของระบบสารสนเทศ รูปแบบและกลไกการโจมตีระบบสารสนเทศ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ไวรัสคอมพิวเตอร์ พื้นฐานการเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูล รูปแบบคีย์ที่ใช้ในการเข้ารหัสและถอดรหัส การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ เทคนิคและ

เทคโนโลยีสำหรับการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ศึกษากรณีศึกษาการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบสารสนเทศ การจัดการและการบริหารด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ กว้างมากและจริงธรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

43633601 โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1

1(0-3-0)

Computer Project for Business 1

วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ หรือสื่อประสม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ให้มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้งานได้ และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โดยจัดทำหัวข้อการศึกษาค้นคว้า และเรียบเรียงเป็นรายงานนำเสนอด้วยคณะกรรมการ

43634601 โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2

2(0-6-0)

Computer Project for Business 2

วิชาบังคับก่อน : 43633601 โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1

โครงการปฏิบัติเพื่อการสร้างซอฟต์แวร์ของระบบงานที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้แล้วโดยเน้นให้นักศึกษาสามารถสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ และต้องมีการสอบปฏิบัติและสอบนำเสนอโครงการโดยคณะกรรมการพิจารณาโครงการ

43632202 ระบบจัดการฐานข้อมูล

3(2-2-5)

Database Management System

แนวคิด หลักการ คุณสมบัติและสถาปัตยกรรมฐานข้อมูลเบื้องต้น แบบจำลองข้อมูล เชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล การอนุมัติและแก้ไขฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล ภาษาประมวลผลข้อมูล (SQL) ภาคปฏิบัติ อ出台แบบฐานข้อมูลโดยใช้กราฟตัวอย่างทางธุรกิจ ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล และโปรแกรมเข้าถึงข้อมูลตัวอย่าง เพื่อทดลองสร้าง บันทึก แก้ไข ข้อมูลในฐานข้อมูลด้วยภาษา เอสเคิลแลล

43631201 การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ

3(2-2-5)

Computer Programming for Business Documentation

ฝึกทักษะพื้นฐานในการใช้โปรแกรมฝึกหัดการพิมพ์สัมผัส ศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อเป็นเครื่องมือเบื้องต้นในการจัดสร้าง บันทึก เปิด จัดพิมพ์เอกสารธุรกิจ

จัดรูปแบบ แก้ไข เคลื่อนย้าย คัดลอกข้อความในเอกสารธุรกิจ จัดสร้างและแทรกตาราง ตลอดจนรูปภาพในเอกสารธุรกิจ

43632201 การใช้งานโปรแกรมตารางงานทางธุรกิจ

3(2-2-5)

Application of Spread Sheet Program in Business

การบริหารจัดการข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปแบบ Spread Sheet ออกรูปแบบความสัมพันธ์ (Relationship) ของแต่ละเซลล์ การลำดับความสำคัญของข้อมูลเพื่อการประมวลผลโดยใช้ฟังก์ชัน การคำนวณโดยใช้สูตรทางคณิตศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจและการตัดสินใจของผู้บริหาร

43633201 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3(2-2-5)

Electronic Commerce

หลักการเบื้องต้น องค์ประกอบ ประเภทของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ เทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมในงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้อินเทอร์เน็ตกับธุรกิจ ประเภทต่างๆ การสร้างร้านค้าบนระบบอินเทอร์เน็ต การซื้อขายและแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบ ระบบการจัดส่งสินค้าและการติดตาม ระบบการรับและจ่ายเงิน บนอินเทอร์เน็ต กฎหมายการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวโน้มและเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต พัฒนาและจัดตั้งเว็บไซต์บนระบบอินเทอร์เน็ต การสร้างธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สู่การตลาดออนไลน์ แนวการดำเนินการสำหรับผู้ประกอบการในการเข้าสู่ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

43631202 การออกแบบกราฟิกส์ในงานธุรกิจ

3(2-2-5)

Graphic Design for Business

ทฤษฎีการออกแบบกราฟิกส์ หลักการวิเคราะห์ความต้องการเพื่อการออกแบบกราฟิกส์ การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปที่ได้มาตรฐานในการออกแบบกราฟิกส์ที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจ การใช้สีเพื่อเน้นและจัดลำดับองค์ประกอบกราฟิกส์ที่มีประสิทธิภาพ รูปแบบตัวอักษร และทักษะการออกแบบหรือวางแผนตำแหน่งกราฟิกส์ เพื่อให้ได้มาตรฐานและการใช้งานในธุรกิจ เช่น การออกแบบกราฟิกส์สำหรับทำเว็บเพจ การออกแบบกราฟิกส์สำหรับทำสื่อสิ่งพิมพ์ หรือทำป้ายโฆษณา เป็นต้น

43631301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

3(2-2-5)

Introduction to Programming

ภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบ กฎเกณฑ์ ขั้นตอนการเขียนโปรแกรมรูปแบบของคำสั่งต่างๆ โดยใช้ภาษาได้ภาษาหนึ่งตามที่กำหนด ชนิดของข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ข้อมูลประเภทโครงสร้าง ระบุนัย แผลลักษณะ ตัวแปรและการกำหนดชื่อ นิพจน์และการดำเนินการ การกำหนดเงื่อนไข คำสั่งทำงานซ้ำ คำสั่งในการเลือกปฏิบัติงาน ภาคปฏิบัติ ศึกษาด้วยอย่างโปรแกรมและทดลองเขียนโปรแกรมด้วยตนเองโดยใช้เครื่องมือช่วยการเขียนโปรแกรม และทดสอบการทำงาน

43633301 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

3(2-2-5)

Application Development for Mobile Devices

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโน้ตบุ๊กและเทคโนโลยี ระบบปฏิบัติการสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาโปรแกรมที่ใช้สำหรับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ การติดตั้งเครื่องมือสำหรับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ วิธีการพัฒนาระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาส่วนติดต่อ กับผู้ใช้ การเชื่อมต่อ กับฐานข้อมูล

43632301 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Web Design and Development

วิชาบังคับก่อน : 43631202 การออกแบบกราฟิกส์ในงานธุรกิจ

หลักการทำงาน โครงสร้าง เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ แนวโน้มการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ แบบสแตดิคและแบบไดนามิกด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ

43632402 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3(2-2-5)

Data Communication and Networking

องค์ประกอบ และความเป็นมาของการสื่อสารข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลทั้งทางเดียว และสองทาง การส่งผ่านข้อมูลชิงโครนัสและอะชิงโครนัส ชนิดของการส่งข้อมูล อนาคตอุตสาหกรรมมาตรฐาน แบบจำลองโอเอสไอ ໂทໂพโล耶 อุปกรณ์เครือข่าย โปรโตคอลและสื่อสัญญาณ หมายเลขอิพี โครงสร้างระดับภายนอก ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่างๆ หน่วยงานมาตรฐานและผู้ให้บริการ แนวโน้มและพัฒนาการของการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการเครือข่าย

เบื้องต้น ภัยรุกรานและความมั่นคงของเครือข่าย ออกแบบติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ

43632401 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5)

Data Structure and Algorithms

วิชาบังคับก่อน : 43631301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

โครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ ลิสต์ สแตก แต่ค้อย ต้นไม้ กราฟ ขั้นตอนวิธีในการเรียนลำดับข้อมูล การค้นหาข้อมูล การเพิ่ม การลบ การแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในโครงสร้างแบบต่างๆ ภาคปฏิบัติ ใช้โปรแกรมภาษาที่กำหนดเขียนโปรแกรมประยุกต์โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี เพื่อแก้ปัญหาในงานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชาเอกเลือก

43634101 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ **3(3-0-6)**

Seminar in Business Computer

อภิปราย ในหัวข้อเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานภายในองค์กรธุรกิจ เช่น การสื่อสาร การจัดการข้อมูล พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีใหม่ที่น่าสนใจและสามารถนำมาใช้พัฒนาหรือแก้ปัญหาในการทำธุรกิจ การรับการถ่ายทอดประสบการณ์จากการทำงานของวิทยากร หรือการเข้าไปศึกษาจากการปฏิบัติงานจริงในองค์กร

43634103 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ **3(3-0-6)**

Special Topics in Business Computer

หัวข้อที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบงานธุรกิจในปัจจุบัน

43633104 การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ **3(2-2-5)**

Information Systems Project Management

การกำหนดโครงสร้าง กำหนดแผนงาน การเขียนข้อเสนอโครงการ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารโครงการ การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การวางแผนโครงการ การสร้างทีมงาน การประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่ายโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การบริหารงานโครงการ และการประเมินผลโครงการ

43633304 การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ **3(2-2-5)**

Software Quality Assurance

การประกันคุณภาพ และการบำรุงรักษาในวัฏจักรของการพัฒนาซอฟต์แวร์ เทคนิคการทดสอบแบบต่างๆ การวัดคุณภาพ กฎระเบียบที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ความพร้อมของซอฟต์แวร์ ความน่าเชื่อถือของซอฟต์แวร์ ข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์ และการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์

43633501 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(3-0-6)

English for Business Computer

การพัฒนาความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการศึกษาเพิ่มเติมความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร และฝึกปฏิบัติงาน การฝึกกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การเขียนคำแนะนำ คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ

43633105 จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

Computer Ethics and Law

แนวคิด ความสำคัญทางกฎหมาย จริยธรรม และศีลธรรมในการประกอบธุรกิจ ในงานด้านการจัดการสารสนเทศ พระราชบัญญัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการกระทำความผิดกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต ระบุเบียบข้อบังคับที่สำคัญเกี่ยวกับพานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นโยบายด้านสารสนเทศของรัฐบาล และหน่วยงานภาคเอกชน การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ

43633103 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ 3(2-2-5)

Decision Support System

แบบจำลองการตัดสินใจ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และธุรกิจอัจฉริยะ โครงสร้างพื้นฐานของคลังข้อมูล การออกแบบและการสร้างคลังข้อมูล เทคนิค เครื่องมือ และการประยุกต์ใช้ระบบธุรกิจอัจฉริยะในการสนับสนุนการตัดสินใจ

43633102 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Data Warehousing and Data Mining

พื้นฐานการสร้างคลังข้อมูล สถาปัตยกรรมและองค์ประกอบของระบบคลังข้อมูล การประยุกต์ใช้งานคลังข้อมูลกับองค์กรธุรกิจ แนวคิดการทำเหมืองข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ใช้ทำเหมืองข้อมูล กระบวนการและการทำเหมืองข้อมูล การเตรียมข้อมูล การบรรยายลักษณะของข้อมูลและความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล การจำแนกประเภทข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูล การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูล กับองค์กรธุรกิจ เครื่องมือและเทคโนโลยีอื่นๆ ที่นำมาใช้ในการทำเหมืองข้อมูล

43633302 การพัฒนาโปรแกรมเว็บ 1 3(2-2-5)

Web Programming 1

วิชาบังคับก่อน : 43632301 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ

การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่มีการประมวลผลฝั่งคลาวน์ ศึกษาโครงสร้างภาษา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยคลาวน์ตัวต่อตัว ศึกษาฟังก์ชันที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ฝังโค้ดในเว็บไซต์ด้วยคุกกี้ เช่นชั่น

43633303 การพัฒนาโปรแกรมเว็บ 2 3(2-2-5)

Web Programming 2

วิชาบังคับก่อน : 43633302 การพัฒนาโปรแกรมเว็บ 1 และ

43632202 ระบบจัดการฐานข้อมูล

หลักการทำงานของเว็บแอพพลิเคชัน การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่มีการประมวลผลฝั่งเซิร์ฟเวอร์ ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมด้วยเซิร์ฟเวอร์ไซต์สคริปต์ การเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาระบบงานธุรกิจบนเว็บ เทคโนโลยีการพัฒนาโปรแกรมเว็บ ความมั่นคงและแนวทางความมั่นคงในการพัฒนาโปรแกรมเว็บ

43631203 การออกแบบและพัฒนาสื่อประสมในงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Basic Design and Development Multimedia Program for business

หลักการ กระบวนการออกแบบและพัฒนาสื่อประสม องค์ประกอบสื่อประสมใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นเครื่องมือสำหรับสร้างและพัฒนาสื่อประสมประเภทต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้

43632203 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา 3(2-2-5)

Computer for Publishing Design and Advertising

แนวคิด หลักการ กระบวนการสร้างกราฟิกสำหรับใช้สร้างสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณาอย่างสร้างสรรค์ การกำหนดโครงร่างของสื่อโฆษณาแต่ละประเภท ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางการตลาดและตอบรับกับวัตถุประสงค์ทางการโฆษณา รวมถึงการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานจริง

43633202 โปรแกรมโอเพนซอร์สสำหรับงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Open source Software for Business

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมโอเพนซอร์ส ความหมายของซอฟต์แวร์โอเพนซอร์ส ระบบปฏิบัติการโอเพนซอร์ส สัญญาอนุญาตโอเพนซอร์ส โปรแกรมที่เป็นโอเพนซอร์ส เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถนำเข้าโปรแกรมโอเพนซอร์สมาออกแบบและพัฒนาหรือประยุกต์ให้สามารถใช้งานในธุรกิจ เพื่อลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับองค์กรได้ รวมถึงกรณีศึกษาหน่วยงานธุรกิจที่ได้นำเอาโปรแกรมโอเพนซอร์สมาร์ทกับองค์กร

43633205 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Computer Application for Business

การนำซอฟต์แวร์ประยุกต์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจด้านต่างๆ เช่น ด้านการตลาด ด้านการผลิต ด้านการบริหารและจัดการ เป็นต้น

43633203 การตลาดโซเชียลมีเดีย 3(2-2-5)

Social Media Marketing

แนวความคิดและภาพรวมของการตลาดในสังคมยุคโลกริพรมแดน ส่วนประเมินทางการตลาด การสื่อสารการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค คุณค่าของการตลาดโซเชียลมีเดีย การจัดการฐานข้อมูลลูกค้าและการสื่อสารกับลูกค้า เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถใช้ในกิจกรรมทางการตลาดและประสานการใช้เครื่องมือตั้งกล่าวเข้าไปในแต่ละขั้นตอนของกิจกรรมทางการตลาด ขั้นตอนการวางแผนการตลาดสำหรับกิจกรรมโซเชียลมีเดีย คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้โซเชียลมีเดีย

43633204 การพาณิชย์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)

Mobile Commerce

ความหมายและความสำคัญของการพาณิชย์เคลื่อนที่ ประเภท คุณสมบัติและจุดเด่นของการพาณิชย์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการทำธุกรรม ปัญหาอุปสรรค การบูรณาการแบบจำลองการพาณิชย์เคลื่อนที่ การทำธุกรรมเชิงพาณิชย์ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีศึกษาการพาณิชย์เคลื่อนที่ พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

43632403 การประมวลผลคลาวด์ 3(2-2-5)

Cloud Computing

ปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลคลาวด์ การบริการบนระบบประมวลผลคลาวด์ การให้บริการซอฟต์แวร์ การให้บริการแพลตฟอร์ม การให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน บริการระบบจัดเก็บข้อมูล บริการร่วมและรวม (Composite Service) การใช้บริการบนระบบประมวลผลคลาวด์ การสร้างโปรแกรมบนระบบการประมวลผลคลาวด์ การประยุกต์ใช้การประมวลผลคลาวด์ในโดเมนต่างๆ

43634102 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

Research in Business Computer

ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย

คำอธิบายรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

43633701 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1(90)

Field Experience in Business Computer

หลักการ แนวคิด ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน

43634701 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(350)

Field Experience in Business Computer

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจฉินนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาค尼พนธ์

43634702 เตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1(90)

Preparation Education in Business Computer

การฝึกให้นักศึกษาสามารถนำเสนอประวัติส่วนตัวเพื่อการสมัครงาน การเตรียมความพร้อมเรื่องการแต่งกาย การเข้ารับการสัมภาษณ์ มารยาททางสังคม มารยาทการทำงานร่วมกับผู้อื่น การฝึกปฏิบัติเครื่องใช้สำนักงาน การเปิดใจเรียนรู้กฎหมาย ระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ การมีวินัยในตนเอง ความใฝร์ และความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

43634703 สหกิจศึกษาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 6(640)

Co-operative Education in Business Computer

การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ (ปฏิบัติงานแบบต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

27 ก.ค. 2559



น้อมที่.....

3.2 ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน/ มหาวิทยาลัย	พ.ศ.
1	นายศุภนิตร บุญญา 3 4701 01494 87 5	อาจารย์	ว.ท.ม. ว.ศ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ม.เกษตรศาสตร์ ม.เทคโนโลยีมหานคร	2553 2548
2	นางสุพิชญา นิลจินดา 3 3099 01154 74 1	อาจารย์	บธ.ม. ว.ส.บ.	การจัดการทั่วไป ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ	ม.ขอนแก่น ม.เทคโนโลยีสุรนารี	2547 2543
3	นางนาฏลดา เว่องชาญ 3 4806 00276 69 5	อาจารย์	ว.ท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจ	ม.ขอนแก่น ม.ราชภัฏสกลนคร	2555 2549
4	นายเด่นชัย สมปอง 3 4902 00025 94 6	อาจารย์	ปร.ค. ว.ท.ม. ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ศึกษา	ม.ราชภัฏมหาสารคาม ม.อุบลราชธานี ม.ราชภัฏเพชรบุรี	2557 2551 2544
5	นางสาวปิยพัชร วิมลโสภณกิตติ 1 4099 00198 51 9	อาจารย์	ว.ท.ม. ว.ท.บ.	การพัฒนาซอฟต์แวร์ ด้านธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ม.ขอนแก่น	2553 2550

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำ)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์				
					2559	2560	2561	2562	2563
1	นายศุภนิตร บุญญา	ว.ท.ม. ว.ศ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	อาจารย์	16	16	16	16	16
2	นางสุพิชญา นิลจินดา	บธ.ม. ว.ส.บ.	การจัดการทั่วไป ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการ	อาจารย์	16	16	16	16	16
3	นางนาฏลดา เว่องชาญ	ว.ท.ม. บธ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจ	อาจารย์	16	16	16	16	16
4	นายเด่นชัย สมปอง	ปร.ค. ว.ท.ม. ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ศึกษา	อาจารย์	16	16	16	16	16
5	นางสาวปิยพัชร วิมลโสภณกิตติ	ว.ท.ม. ว.ท.บ.	การพัฒนาซอฟต์แวร์ ด้านธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์	อาจารย์	16	16	16	16	16

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์				
					2559	2560	2561	2562	2563
6	นางจีระนันด์ เจริญรัตน์	ศ.อ.ม. วท.บ.	คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	อาจารย์	16	16	16	16	16
7	นางธิตima รจนา	วท.ม. ศ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ศึกษา	อาจารย์	16	16	16	16	16
8	นางสาวสิริพัพร ยืนสุข	ศ.อ.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์	อาจารย์	16	16	16	16	16
9	นางรุจิรา จังคล้ายกล่อง	วท.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศศาสตร์	อาจารย์	16	16	16	16	16

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	Dr.Philip Nicholls	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ

จากความต้องการบัญชีที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดแผน ก. ซึ่งเป็นการศึกษารายวิชาสาขาวิชากิจศึกษา มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสาขาวิชากิจศึกษาได้ จะอนุโลมให้เรียนแผน ข. แผนฝึกงาน แทนสาขาวิชากิจศึกษาได้ ซึ่งการจัดหลักสูตรทั้ง 2 แผน มีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทุกมิติอย่างยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ต้องเป็นหัวข้อการศึกษารายกรณีเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการธุรกิจ โดยมีจำนวนผู้ร่วมทำการศึกษา 1-2 คน และมีรูปเล่มรายงานที่ต้องนำเสนอส่างตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 การใช้ความรู้รับยอดจากที่ได้เรียนมา และศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อศึกษาปัญหาทั่วไปและปัญหาเฉพาะเรื่องทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิเคราะห์เพื่อนำมาแก้ปัญหา นำเสนอแนวคิด ขอบเขต และแรงจูงใจในการเลือกปัญหาที่ศึกษา ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง การออกแบบระบบงาน เพื่อแสดงลำดับขั้นตอนในการแก้ปัญหา จัดรูปแบบเอกสารประกอบโครงการตามที่กำหนด และนำเสนอผลงาน

โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 การใช้ความรู้รับยอดจากที่ได้เรียนมา และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาโครงการที่ได้จากการวิเคราะห์และออกแบบในรายวิชาโครงการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 ทำการติดตั้ง ทดลอง ใช้งานในสภาพแวดล้อมจริง เก็บข้อมูลการทดลองใช้ปรับปรุง/แก้ไข สรุปและประเมินผลการทำโครงการ จัดทำเอกสารประกอบโครงการ เช่น คู่มือการใช้งาน และนำเสนอผลของการพัฒนาโครงการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

สามารถบูรณาการความรู้ ทำงานอย่างเป็นระบบและปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

5.3 ช่วงเวลา

วิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 3

วิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต

วิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 จำนวน 1 หน่วยกิต

วิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดช่วงเวลาเพื่อนำเสนอหัวข้อโครงการ กำหนดระยะเวลาในการเลือกอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดจนเวลาในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการ อีกทั้งมีคู่มือ และตัวอย่างโครงการให้ศึกษาเป็นแบบแผนอย่างเพียงพอ จนกระทั่งเสร็จสิ้นกระบวนการตามระยะเวลา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาในเบื้องต้น ที่บันทึกในเอกสารให้คำปรึกษา และประเมินผลจากรูปเล่มรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอ ตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยการศึกษาดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ตามที่ได้เสนอ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางแผนตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - มีการจัดอบรม การพัฒนาบุคลิกภาพ - มีกิจกิจกรรมสร้างวินัยตนเองในด้านการแต่งกายให้ถูกระเบียบ
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงาน ตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษา หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - มีกิจกิจกรรมสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียน ตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น - กำหนดให้นักศึกษาจัดกิจกรรมโดยการเป็นผู้นำภูมิปัญญาห้องถันหรือธุรกิจของห้องถันมาเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคมในกรณีกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการที่ทำความผิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีจิตสาธารณะ	- จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการเพื่อให้บริการแก่สาธารณะหรือชุมชนท้องถิ่นหรือการบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น
มีความรู้ที่ทันสมัย มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง มีความสามารถในการพัฒนาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสังคม	- การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตัวเอง เช่น การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศ การมอบหมายงานที่เป็นการทำหัวข้อพิเศษเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ
- 3) มีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีวินัย
- 4) เคารพสิทธิ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน
- 2) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน
- 3) เรียนรู้จากการณ์ตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อน สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) ประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และเนื้อหา
- 2) สามารถใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล

- 3) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำมารับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งการบรรยาย อภิปราย และเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นคว้า วิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ ทำกรณีศึกษา ศึกษาดูงาน เรียนรู้ชุมชนสถานที่จริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้หลักการทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง ทั้งนี้ เป็นไปตามลักษณะของแต่ละรายวิชา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของผู้เรียนด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากการงาน หรืองานที่มีบทบาท
- 4) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์ อาย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) เรียนรู้กรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายกลุ่ม
- 2) รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 3) มีการศึกษาค้นคว้าในรูปรายงาน โครงการ และนำเสนอ
- 4) ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสภาพจริงเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของผู้เรียน ที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้ อาย่างเป็นเหตุเป็นผล ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจารณ์ และนำเสนออย่างเป็นระบบ เช่น รายงาน กรณีศึกษา การปฏิบัติงานและผลงานของผู้เรียนทั้งงานดี�瓦และงานกลุ่ม พฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน การวัดประเมินผลจากข้อสอบที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนตอบโดยการคิดวิเคราะห์ ด้วยการนำความรู้ทางหลักการทฤษฎีไปปรับประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมมีเหตุผล

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบ และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 2) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้สอน
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ การจัดการอารมณ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียน การสอนและการทำงานร่วมกับเพื่อน
- 2) ประเมินจากการผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 4) มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสาร ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์
- 2) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ
- 3) ประเมินจากการผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษา ทั่วไป (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการระบุภัยความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ในห้องเรียนที่ใช้เวลาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)
● ความรู้ที่ต้องสอน
○ ความรู้ที่ต้องประเมิน

● ความคืบหน้าการศึกษา ● ๐ ความต้องการของผู้เรียน

หน่วยการศึกษา รหัส แหล่งเรียนรู้รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร												
					ความต้องการสำหรับการเรียนรู้	ความต้องการสำหรับการสอน	ความต้องการสำหรับการประเมินผล	ความต้องการสำหรับการพัฒนาต่อไป	ความต้องการสำหรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ความต้องการสำหรับการสอน	ความต้องการสำหรับการประเมินผล	ความต้องการสำหรับการพัฒนาต่อไป	ความต้องการสำหรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ความต้องการสำหรับการสอน	ความต้องการสำหรับการประเมินผล		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กสุรุ่วษากาชาดและการสื่อสาร																	
01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●
01540106 การเขียนภาษาไทยที่นำไปใช้	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○
01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาศรีวิทย์และสังคม	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○
01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●
01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารซึ่งมีวัฒนธรรม	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●
01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●
01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●
01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●
01670102 ภาษาลาตินเบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●
01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●

หมายเลข หมวดวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. ทุนธรรมจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์				5. พัฒนาการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ แลบลาร ใช้เทคโนโลยี				
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
03500103 เบรนกี้เพื่อเพียง	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
กสิมคิดศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																					
04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศชั้นพื้นฐาน	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
04000107 ศูนย์และศูนย์ฯ	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจวบ	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
04000109 การพัฒนาทักษะการคิด	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
05000103 การทำงานและอ่านเพื่อเรียน	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
05500102 เทคนิคและกระบวนการพัฒนาอย่างยั่งยืน	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาในสาขาวิชา

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่าง รับรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่ เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการ ดังๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติต้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ติดตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อ ขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคราะห์เฉลียวและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของ ความเป็นมนุษย์
- 5) เคราะห์เฉลียวและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถใช้เคราะห์ผลการทบทจากการนำแนวคิดหรือทฤษฎีมาใช้ในองค์กร
- 7) มีจารยานบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การสอนแทรกในรายวิชา
- 2) การสอนในภาคปฏิบัติ
- 3) การสอนแบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม
- 4) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์
- 5) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม
- 6) การสอนจากกรณีศึกษา
- 7) การมอบหมายงาน

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา
- 2) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม
- 3) ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ
- 4) ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับด้านคอมพิวเตอร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา ที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนี้มาตรฐานความรู้ดังนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาด้านคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis)
- 4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร
- 5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของด้านคอมพิวเตอร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือประยุกต์ความรู้ที่มีไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้ สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การสอนแทรกในรายวิชา
- 2) การสอนในภาคปฏิบัติ
- 3) การสอนแบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม
- 4) การเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์จริงและหรือสถานการณ์จริง
- 5) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม
- 6) การสอนจากการศึกษา
- 7) การมอบหมายงาน

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ
- 1) การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา
 - 2) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม
 - 3) ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ
 - 4) ประเมินโดยผู้ใช้บันทึก

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรมจริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับด้านคอมพิวเตอร์ ขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิด หาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหาร่วมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะห่อง狹 นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถทราบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ กับการแก้ไขปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา หรือ匕ายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลักเลี่ยง ข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่างๆ

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การสอนแทรกในรายวิชา
- 2) การสอนในภาคปฏิบัติ
- 3) การสอนแบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม
- 4) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์
- 5) การสอนจากกรณีศึกษา
- 6) การมอบหมายงาน

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา
- 2) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม
- 3) ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ
- 4) ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถานที่อื่นๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น อาจารย์ต้อง สอดแทรกภารกิจการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาห่วงโซ่ที่สอนวิชา หรืออาจให้ นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่างๆ นี้

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนากันภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พิรุณทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะพอควรทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง คุณสมบัติต่างๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้อง ประสานงานกับผู้อื่นขั้นหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มี ประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและ ความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) เปิดรายวิชาเพื่อสอนโดยเฉพาะ
- 2) การสอนแทรกในรายวิชา
- 3) การสอนในภาคปฏิบัติ

- 4) การสอนแบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม
- 5) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์
- 6) การสอนจากการฝึกศึกษา
- 7) การมอบหมายงาน

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา
- 2) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม
- 3) ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ
- 4) ประเมินโดยผู้ใช้บันทึก

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน
- 2) สามารถแนะนำประเดิมการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การสอนแทรกในรายวิชา
- 2) การสอนในภาคปฏิบัติ
- 3) การสอนแบบให้นักศึกษามีส่วนร่วม
- 4) การสอนจากการฝึกศึกษา
- 5) การมอบหมายงาน

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การให้สัดส่วนคะแนนการวัดผลในรายวิชา
- 2) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรม
- 3) ประเมินโดยอาจารย์จากการทดสอบ
- 4) ประเมินโดยผู้ใช้บันทึก

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)

เรื่องนี้เป็นรุ่นแรกของรัฐวิสาหกิจที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานสากล ด้วยการประเมินของคณะกรรมการคุณภาพระดับนานาชาติ ที่มีชื่อว่า Curriculum Mapping

- ပရိသနပညာမြတ်နောက်မှုပါန ၁၀

รายการ	1. ຖາনচৰমজীব্যক্রম	2. ຄວাৰণ ন্যূনত্ব	3. তাক্ষণ্য প্রযোজন	4. তাক্ষণ্যকামস্তুপাদ্ধতি চৰণবাংশবৃক্ষসেলভৰাম ৱৰ্পিদেশৰ	5. তাক্ষণ্যকাৰ বিক্ৰয়াৰ্থৰে চৰিগ ত্বাবলৈকণ সৈকান্দৰৱৰ ন্যূনত্বনোক্তি সাৰাসমষ্টি									
					১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ন্যূনত্বখাতোক্তিৰ পৰ্যন্ত					১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
43631101 ১০মপাহাৰৰ লেটগৱেন নোলেস্টোৱন মাহ	০ ●	০	০	০	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
43632101 ১০৪৪৪ সাইলেন্ট মাহ বৰ্জিঙ	০ ●	০	০	০	০	০	০	০	০	০	●	●	●	●
43632102 গৱেন কৰণ পেচ ও ওকৰ বেনৰ বৰ্জিঙ	০ ○	০	০	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○
43633101 কৰণ মেল্লো লোকো স্টোৱন মাহ	০ ○	০	০	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●
43633601 কৰণ সামৰণ পিং মাহ পেচ ও বৰ্জিঙ ১	০ ○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●
43634601 কৰণ সামৰণ পিং মাহ পেচ ও বৰ্জিঙ ২	০ ○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●
43632202 ১০৪৪৪ বেজ কৰণ স্টোৱন	০ ○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●
43631201 গৱেন প্ৰৱেশ কৰণ পিং মাহ পেচ ও বৰ্জিঙ	● ○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●
43632201 গৱেন প্ৰৱেশ কৰণ মাহ সামৰণ বৰ্জিঙ	○ ●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●
43633201 পানৰ্শ বৰ্জিঙ লেক্স কৰণ মাহ	○ ○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●
43631202 গৱেন সামৰণ পিং মাহ স্টোৱন	○ ●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●
43633301 গৱেন প্ৰৱেশ কৰণ মাহ পিং মাহ বৰ্জিঙ	○ ●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●
43633301 গৱেন প্ৰৱেশ কৰণ মাহ পিং মাহ বৰ্জিঙ	○ ●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●
43633301 গৱেন প্ৰৱেশ কৰণ মাহ পিং মাহ বৰ্জিঙ	○ ●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●
43632301 গৱেন সামৰণ পিং মাহ বৰ্জিঙ	● ○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●
43632402 গৱেন সামৰণ পিং মাহ বৰ্জিঙ	○ ○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●
43632401 গৱেন সামৰণ পিং মাহ বৰ্জিঙ	○ ●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะทางสังคมและความรับผิดชอบต่อสังคมและครอบครัว	5. ทักษะการเรียนรู้เชิงตัวบทและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ																	
					1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
หมวดวิชาเอกหลัก					1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
436334101 ศัลยมนตรีสอนพัฒนาห้องเรียน	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○
436334103 ห้องพัฒนาศักยภาพเด็กในช่วงต้น	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
436333104 การบริหารค่าจ้างแรงงานโดยสื่อสารแบบทางไกล	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
436333304 การประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
436333501 กษาป้องกันเชื้อราหัสผลพิษต่อร่างกาย	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
436333105 จัดการรับมือภัยธรรมชาติพิบัติ	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
436333103 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
436333102 คลังข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
436333302 การพัฒนาโปรแกรมเว็บ 1	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○
436333303 การพัฒนาโปรแกรมเว็บ 2	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○
436331203 การจดจำแบบทดสอบพัฒนาสื่อประสมในงานธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
43632203 คณิตศาสตร์เพื่อการอ่านและเขียนภาษาไทย	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
43633202 โปรแกรมโภชนาสรสำหรับงานธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
43633203 การจัดทำใบอนุญาตเต็มรูปแบบ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
43633205 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
43633204 การพัฒนาชุดต่อโน๊ตบุ๊ค	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
43633203 การประเมินผลผลิตภัณฑ์	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณา ความเห็นชอบของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถการทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทำวิจัยเพื่อย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

1) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยส่งแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของบัณฑิต ที่จบการศึกษาไปยังสถานประกอบการ

3) ประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ และ ความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาทความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือ และให้คำแนะนำปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 2.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 2.2 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่าย พัฒนาวิชาชีพอาจารย์
- 2.3 การจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาความรู้
- 2.4 การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่นๆ เช่น การวิจัย การทำงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา

1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 มีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร ได้แก่ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.2 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาค
- 1.3 มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะกรรมการประจำปี พัฒนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อต่างๆ สำหรับการเรียนการสอน โสตหศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะกรรมการมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง และอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดทำทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชี่ยวชาญสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดประจำคณะฯ เพื่อบริการหนังสือ ตำราหรือวารสาร เอกสารทาง ซึ่งคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียไปรabe เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความพียงพอด้วยทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อ จัดทำหนังสือ เพื่อเข้าห้องสมุดกลางและทำหน้าที่ประเมินความพอด้วยของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ด้านโสตหัศนูปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอด้วยและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์

3. การบริหารบุคลากร

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผนการติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบันทึกที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจาก การปฏิบัติตามให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณานักกำหนดนโยบายว่า กิจหนังของรายวิชาบังคับจะต้องมีการ เชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชา บางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำ ปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตรและจะต้องสามารถบริการให้ อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการอบรมเฉพาะทาง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณบดีมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาได้สามารถที่จะยื่นบันทึกข้อความถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอฉุกราชดำเนินการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนในด้านคอมพิวเตอร์นั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนสูงมาก ทั้งนี้ สาขาวิชาได้ทำการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประมาณความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมินมีดังนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เกณฑ์การประเมิน คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตั้งบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6 – 12) ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิด	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
สอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา					
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของรายวิชา และรายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผล การประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน(ถ้ามี) ได้รับ ^{การปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน} การจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการ พัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2559	2560	2561	2562	2563
10. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน การเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่ มีคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่ต่ำ กว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อร่วบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินของนักศึกษาในแต่ละวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน (ข้อนี้เป็นการประเมินเมื่อใช้กลยุทธ์ไปแล้ว และเป็นการประเมินทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้น จะกระทำเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 จะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์ต้องนิเทศน์นักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของนักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในคณะวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การบททวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละ รายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาถ้าสามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะ เป็นการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุง หลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความ ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2548

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติราชบัณฑิตยสภา จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”
๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

- ๓.๑ ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

- ๓.๒ ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ๓.๓ ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

- ๓.๔ ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๙” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบหัวใจ โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบหัวใจ หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

- ๕.๑ ระบบหัวใจ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษามีน้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบทื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานี้ รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคค่าวิภัณฑ์ลักษณะให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลา ศึกษามิ่งเกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๖ ปีการศึกษา สำหรับการ ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลา ศึกษามิ่งเกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการ ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลา ศึกษามิ่งเกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๖ ปีการศึกษา สำหรับการ ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๖ หน่วยกิต ใช้เวลา ศึกษามิ่งเกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการ ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้อง สะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บ ต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมี สัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลก ทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ได้รับ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษา ในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักรักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของ ประชาชนนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินธุรกิจและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการได้ ก็ได้ โดยสมมุติฐานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาภิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อีก ๑ หน่วยกิต จึงจะได้รับ การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับ การยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแยก วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๙๕ หน่วยกิต

๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๕ หน่วยกิต

๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดียว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทคู่ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองสนใจหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจกันหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถตัวติดต่อได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบถ้วนจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดตัวไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติ ที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔. จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อよ่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบตริวิชาชีพ ชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบทวนมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๔

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการ ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการ ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาได้มีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์นี้ต้อง ของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๕ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียน จบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อ สำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ในกรณีที่ปริญญายังได้ยังมีตั้งหนึ่งชื่อ ไว้ในพระราชบัญญัติ หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้ไม่มีการตราพระราชบัญญัติ ว่าด้วยปริญญาใน สาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๕ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่ครูศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อroyในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อดิศัย โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. 2549

และพระราชนัดยศวีกิจ ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ
และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

กำหนด ๒๕๔๙

เพื่อให้การกำหนดชื่อปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๙ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๔๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี โท และเอก ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชบัญญัติ ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินั้น ในกรณีที่ปริญญาได้ยังไม่ได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชบัญญัติ หรือสถาบันอุดมศึกษาได้ไม่มีการตราพระราชบัญญัติ ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙ นี้

ข้อ ๔ ประเภทของการกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๔.๑ ปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า ศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

๔.๑.๑ กลุ่มสาขาวิชานุชยศาสตร์ (Humanities)

(๑) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา อารี พุทธศาสตร์ พุทธศาสนาศึกษา ศาสนาเปรียบเทียบ

- (๒) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อารี ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาบาลีและสันสกฤต จารึกภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเปรียบเทียบ
- (๓) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี อารี โบราณคดี ประวัติศาสตร์
- (๔) สาขาวิชาศิลปะ วัฒนธรรม อารี วัฒนธรรมศึกษา อารยธรรมศึกษา
- ๔.๑.๒ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)
- (๑) สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (Social and Behavioral Science) อารี ประชากรศาสตร์ ภูมิภาคศึกษา พฤติกรรมศาสตร์
- (๒) สาขาวิชาการจัดการ (Management) อารี การจัดการ บริหารสถาบัน การพาณิชย์การเลขานุการ
- (๓) สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสารสนเทศ (Mass Communication and Information) อารี ภาพนิทรรศ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ สารสารศาสตร์ การพิพิธภัณฑ์ บรรณารักษศาสตร์
- (๔) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (Home Economics) อารี อาหารและโภชนาการ เสื้อผ้าและสิ่งทอ ผ้าและเครื่องแต่งกาย ศิลปะการออกแบบพัสดุภารณ์ คหกรรมศิลป์ การอบรมเลี้ยงดูเด็ก
- (๕) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (Service Industries) อารี การก่อตạoการ การโรงแรม การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมบริการด้านต่างๆ
- ๔.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ เป็นหลักให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ
- ๔.๒.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)
- (๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อารี ชีววิทยา ชีวเคมี ชีวฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พิชวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา กีฏวิทยา พันธุศาสตร์
- (๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) อารี เคมี พลิกส์ ตารางศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา
- (๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) อารี คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Science)
- (๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อารี วิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๔.๒.๒ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)

- (๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ปัชพีศาสตร์ ประมง พืชศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร วนผลิตภัณฑ์ วนศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์
- (๒) สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Environmental Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการสิ่งแวดล้อม
- (๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ กายวิภาคศาสตร์ นิติเวชศาสตร์ เวชนิทัศน์ สรีรวิทยา
- (๔) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (Public Health) อาทิ การสาธารณสุขทั่วไป การส่งเสริมสุขภาพ สาธารณสุขมูลฐาน สุขศึกษา
- (๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied Sciences)
- ๔.๓ ปริญญาวิชาชีพ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้เน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย ขององค์กรวิชาชีพ หรือสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์กรวิชาชีพ หรือกฎหมายรองรับ แต่มีลักษณะเป็นวิชาชีพ
- ๔.๓.๑ กลุ่มสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาก็ให้ใช้ตามสาขาวิชาพนั้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับระดับปริญญາเอกสารอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตก็ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ
- (๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy)
- (๒) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าบัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy)
- (๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)
- (๔) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)
- (๕) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทย์บัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)
- (๖) สาขาวิชานิติศาสตร์ (Laws) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)

(๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

(๘) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)

(๙) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าเภสัชศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Pharmacy) หรือ Doctor of Pharmacy สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

(๑๐) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering) อาทิ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมอุตสาหการ

(๑๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education)

(๑๒) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรี ว่าสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)

(๑๓) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

๔.๓.๒ กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์กรวิชาชีพ แต่เป็นศาสตรในลักษณะเชิงวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนดต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า ศิลปมหาบัณฑิต หรือศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกกว่า ศิลปดุษฎีบัณฑิตหรือศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต อาทิ การถ่ายรูปและการถ่ายภาพยนต์การละครหรือนาฏศาสตร์ จิตรกรรม ศิริยางคศาสตร์ ประติมากรรม

(๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกกว่า บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๓) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration) ให้ใช้ชื่อ

ปริญญาในระดับปริญญาโทว่า รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญา เอกกว่า รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๔) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญา ตรีว่าเศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่าเศรษฐศาสตร มหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกกว่า เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎี บัณฑิต

(๕) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาใน ระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social work) ให้ใช้ชื่อปริญญา ในระดับปริญญาโทว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอก กว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๖) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญา ในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science) ให้ใช้ชื่อ ปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญา เอกกว่า สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๔.๔ ปริญญาทางเทคโนโลยี สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเป็นการนำ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินงานในด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม การศึกษา เศรษฐศาสตร์และการดูแลรักษา สุขภาพและมีลักษณะเป็นหลักสูตรแบบพหุวิชาการ (Multidisciplinary) เพื่อสร้างความชำนาญการ เฉพาะทาง ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรี โดยให้ใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่เน้นในการศึกษา เช่น วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) หรือวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ ได้แก่

(๑) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการเกษตร (Agricultural Technology) อาทิ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ วนผลิตภัณฑ์

(๒) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม (Engineering Technology and Industrial Technology) อาทิ เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ ^(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ ^(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
๑.ปริญญาศิลปศาสตร์			
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	Bachelor of Arts	B.A.
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.	Master of Arts	M.A.
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศศ.ด.	Doctor of Arts	D.A.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.ปริญญาวิทยาศาสตร์			
วิทยาศาสตรบัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	B.S., B.Sc.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S., M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S., D.Sc.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.ปริญญาสำหรับวิชาชีพ			
๓.๑ สาขาวิชากายภาพบำบัด			
๑) กายภาพบำบัดบัณฑิต	กภ.บ.	1) Bachelor of Physical Therapy	B.PT.
๒) กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต	กภ.ม.	2) Master of Physical Therapy	M.PT.
๓) กายภาพบำบัดดุษฎีบัณฑิต	กภ.ด.	3) Doctor of Physical Therapy	D.PT.
๓.๒ สาขาวิชาการบัญชี			
๑) บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	1) Bachelor of Accountancy	B.Acc.
๒) บัญชีมหาบัณฑิต	บช.ม.	2) Master of Accountancy	M.Acc.
๓) บัญชีดุษฎีบัณฑิต	บช.ด.	3) Doctor of Accountancy	D.Acc.
๓.๓ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย			
๑) การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.	1) Bachelor of Thai Traditional Medicine	
			B.TM.
๒) การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต	พท.ม.	2) Master of Thai Traditional Medicine	
			M.TM.
๓) การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต	พท.ด.	3) Doctor of Thai Traditional Medicine	
			D.TM.
๔) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	พท.บ.	1) Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine	
			B.TM.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ ^(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ ^(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๒) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ มหาบัณฑิต พท.ม.	2) Master of Applied Thai Traditional Medicine M.TM.
๓) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดุษฎีบัณฑิต พท.ด.	3) Doctor of Applied Thai Traditional Medicine D.TM.
๓.๔ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ ๑) ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต พ.บ.	1) Doctor of Dental Surgery D.D.S.
๓.๕ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ ๑) เทคนิคการแพทย์บัณฑิต พพ.บ.	1) Bachelor of Medical Technology B.MT.
๒) เทคนิคการแพทย์มหาบัณฑิต พพ.ม.	2) Master of Medical Technology M.MT.
๓) เทคนิคการแพทย์ดุษฎีบัณฑิต พพ.ด.	3) Doctor of Medical Technology D.MT.
๓.๖ สาขาวิชานิติศาสตร์ ๑) นิติศาสตรบัณฑิต น.บ.	1) Bachelor of Laws LL.B.
๒) นิติศาสตรมหาบัณฑิต น.ม.	2) Master of Laws LL.M.
๓) นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต น.ด.	3) Doctor of Laws LL.D.
๓.๗ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ๑) พยาบาลศาสตรบัณฑิต พย.บ.	1) Bachelor of Nursing Science B.N.S.
๒) พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พย.ม.	2) Master of Nursing Science M.N.S.
๓) พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต พย.ด.	3) Doctor of Nursing Science D.N.S.
๓.๘ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ ๑) แพทยศาสตรบัณฑิต พ.บ.	1) Doctor of Medicine M.D.
๓.๙ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ๑) เภสัชศาสตรบัณฑิต ก.บ.	1) Bachelor of Pharmacy B.Pharm.
๒) เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต ก.ม.	2) Master of Pharmacy M.Pharm.
๓) เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต ก.ด.	3) Doctor of Philosophy Ph.D.
๓.๑๐ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ๑) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วศ.บ.	1) Bachelor of Engineering B.Eng.
๒) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วศ.ม.	2) Master of Engineering M.Eng.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๓) วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต วศ.ด. ๓.๑๑ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ๑) ศึกษาศาสตรบัณฑิต ศษ.บ. ๒) ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ศษ.ม. ๓) ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศษ.ด. ๓.๑๒ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ๑) สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สด.บ. ๒) สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สด.ม. ๓) สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สด.ด. และ ๑) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ก.ส.ด.บ. ๒) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ก.ส.ด.ม. ๓) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ก.ส.ด.ด.	3) Doctor of Engineering D.Eng. 1) Bachelor of Education B.Ed. 2) Master of Education M.Ed. 3) Doctor of Education Ed.D.,D.Ed. 1) Bachelor of Architecture B.Arch. 2) Master of Architecture M.Arch. 3) Doctor of Architecture D.Arch. 1) Bachelor of Landscape Architecture B.L.A. 2) Master of Landscape Architecture M.L.A. 3) Doctor of Landscape Architecture D.L.A.
๓.๑๓ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ ๑) สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต สพ.บ. ๔. ปริญญาสำหรับศาสตรในลักษณะเชิงวิชาชีพ หรือกึ่งวิชาชีพ ๔.๑ สาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ ๑) ศิลปบัณฑิต ศล.บ. หรือ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ศป.บ. ๒) ศิลปมหาบัณฑิต ศล.ม. หรือ ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ศป.ม. ๓) ศิลปดุษฎีบัณฑิต ศล.ด. หรือ ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตศป.ด. หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	1) Doctor of Veterinary Medicine D.V.M. 1) Bachelor of Fine Arts B.F.A. หรือ Bachelor of Fine and Applied Arts 2) Master of Fine Arts M.F.A. หรือ Master of Fine and Applied Arts 3) Doctor of Fine Arts D.F.A. หรือ Doctor of Fine and Applied Arts หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ ^(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ ^(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๔.๒ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration)	
๑) บริหารธุรกิจบัณฑิต	1) Bachelor of Business Administration B.B.A.
	บธ.บ.
๒) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	2) Master of Business Administration M.B.A.
	บธ.ม.
๓) บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	3) Doctor of Business Administration D.B.A.
	บธ.ด.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๓ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration)	
๑) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	1) Bachelor of Public Administration B.P.A.
	รป.บ.
๒) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	2) Master of Public Administration M.P.A.
	รป.ม.
๓) รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	3) Doctor of Public Administration D.P.A.
	รป.ด.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๔ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics)	
๑) เศรษฐศาสตรบัณฑิต	1) Bachelor of Economics B.Econ.
	ศ.บ.
๒) เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	2) Master of Economics M.Econ.
	ศ.ม.
๓) เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	3) Doctor of Economics D.Econ.
	ศ.ด.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๕ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work)	
๑) สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	1) Bachelor of Social Work B.S.W.
	สส.บ.
๒) สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต	2) Master of Social Work M.S.W.
	สส.ม.
๓) สังคมสงเคราะห์ศาสตร ดุษฎีบัณฑิต	3) Doctor of Social Work D.S.W.
	สส.ด.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
<p>๕.๖ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์</p> <p>๑) สารสนเทศศาสตรบัณฑิต</p> <p>๒) สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต</p> <p>๓) สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต</p> <p>๔. ปริญญาทางเทคโนโลยี</p> <p>ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรีโดยใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต</p> <p>สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่เน้น การศึกษาทั้งปริญญาภาษาไทย และปริญญาภาษาอังกฤษ</p>	<p>1) Bachelor of Information Science B.I.S.</p> <p>2) Master of Information Science M.I.S.</p> <p>3) Doctor of Information Science D.I.S. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.</p> <p>Bachelor of Technology B.Tech.</p>

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องกำหนด
ชื่อปริญญาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในคุลพินิจของคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา ที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

จ.ตุรุนต์ ฉายแสง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เนื้อวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. ๒๕๕๔

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เป็นปีที่ ๖๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศ ว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เนื้อวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับมาตรา ๕๙ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกานี้ไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เนื้อวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีชื่นหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.น.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

- (ข) ໂທ ເຮັດວຽກ “ຄຣຸຄາສຕຣມຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ຄ.ນ.”
 (ຄ) ຕຣີ ເຮັດວຽກ “ຄຣຸຄາສຕຣບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ຄ.ບ.”
 (ລ) ສາຂາວິຊານິຕິສາສົກ ມີປະລຸງຄາມໜັ້ນ ຄືວ
 (ກ) ເອກ ເຮັດວຽກ “ນິຕິສາສຕຣດຸຈຸງກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ນ.ດ.” ແລະ “ປຣັບຄູາດຸຈຸງກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ປ.ດ.”
 (ຂ) ໂທ ເຮັດວຽກ “ນິຕິສາສຕຣມຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ນ.ນ.”
 (ຄ) ຕຣີ ເຮັດວຽກ “ນິຕິສາສຕຣບັນທຶດ” ໃຊ້ _____ ອັກສະຍ່ອ “ນ.ບ.”
 (ແ) ສາຂາວິຊາບຣີຫາຣູກິຈ ມີປະລຸງຄາມໜັ້ນ ຄືວ
 (ກ) ເອກ ເຮັດວຽກ “ບຣີຫາຣູກິຈດຸຈຸງກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ບ.ດ.” ແລະ “ປຣັບຄູາດຸຈຸງກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ປ.ດ.”
 (ຂ) ໂທ ເຮັດວຽກ “ບຣີຫາຣູກິຈກົມຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ບ.ນ.”
 (ຄ) ຕຣີ ເຮັດວຽກ “ບຣີຫາຣູກິຈບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ບ.ບ.”
 (ງ) ສາຂາວິຊາຮູ້ປະຄາສນຄາສົກ ມີປະລຸງຄາມໜັ້ນ ຄືວ
 (ກ) ເອກ ເຮັດວຽກ “ຮູ້ປະຄາສນຄາສຕຣດຸຈຸງກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ຮປ.ດ.” ແລະ “ປຣັບຄູາດຸຈຸງກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ປ.ດ.”
 (ຂ) ໂທ ເຮັດວຽກ “ຮູ້ປະຄາສນຄາສຕຣມຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ຮປ.ນ.”
 (ຄ) ຕຣີ ເຮັດວຽກ “ຮູ້ປະຄາສນຄາສຕຣບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ຮປ.ບ.”
 (ນ) ສາຂາວິຊາວິຈິຕຣິຄິລິປໍແລະປະຍຸກົດຄິລິປໍ ມີປະລຸງຄາມໜັ້ນ ຄືວ
 (ກ) ເອກ ເຮັດວຽກ “ຄິລິປໍກປຣມຄາສຕຣດຸຈຸງກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ຄປ.ດ.” ແລະ “ປຣັບຄູາດຸຈຸງກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ປ.ດ.”
 (ຂ) ໂທ ເຮັດວຽກ “ຄິລິປໍກປຣມຄາສຕຣມຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ຄປ.ນ.”
 (ຄ) ຕຣີ ເຮັດວຽກ “ຄິລິປໍກປຣມຄາສຕຣບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ຄປ.ບ.”
 (ຜ) ສາຂາວິຊາວິທະຍາສົກ ມີປະລຸງຄາມໜັ້ນ ຄືວ
 (ກ) ເອກ ເຮັດວຽກ “ວິທະຍາສົກດຸຈຸງກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ວທ.ດ.” ແລະ “ປຣັບຄູາດຸຈຸງກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ປ.ດ.”
 (ຂ) ໂທ ເຮັດວຽກ “ວິທະຍາສົກດຸຈຸງກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ວທ.ນ.”
 (ຄ) ຕຣີ ເຮັດວຽກ “ວິທະຍາສົກບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ວທ.ບ.”
 (ດ) ສາຂາວິຊາຄິລິປຄາສົກ ມີປະລຸງຄາມໜັ້ນ ຄືວ
 (ກ) ເອກ ເຮັດວຽກ “ຄິລິປຄາສຕຣດຸຈຸງກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ຄສ.ດ.” ແລະ “ປຣັບຄູາດຸຈຸງກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ປ.ດ.”
 (ຂ) ໂທ ເຮັດວຽກ “ຄິລິປຄາສຕຣມຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ຄສ.ນ.”
 (ຄ) ຕຣີ ເຮັດວຽກ “ຄິລິປຄາສຕຣບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກສະຍ່ອ “ຄສ.ບ.”

(๙) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาวิชาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาวิชาของนักเรียนไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย มาตรา ๔ ครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุยดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมทำด้วยผ้าหรือแพรสีด้า ผ่าอกตลอดยาวเหนือข้อเท้า พอประมาณ แขนเสื้อกว้างและยาวตอกข้อมือ ปลายแขนปล่อย มีสำรับรอบข้อมือ สำริดตันแขนและสำริดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรับรอบข้อมือ พื้นสำริดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทางแนบสีทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางได้หน้าอกทั้งสองข้างมีลายปราสาทผึ้งและลายผ้าพื้นเมืองสีทองกว้างประมาณ ๖ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๒๕ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดูนูนสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสำรับรอบข้อมือด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำริดตันแขน พื้นสำริดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๑.๕ เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทางแนบสีทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำริดตันแขนมีแถบสีประจำคณะ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตรจำนวนสามแถบ ทางห่างจากแถบสีทองข้างละ ๑ เซนติเมตร ระยะห่างระหว่างแถบสีประจำคณะ ๐.๕ เซนติเมตร

(ค) สำริดปลายแขน พื้นสำริดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทางแนบสีทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำริดปลายแขนมีแถบสีทอง กว้าง ๕ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่มีสำริดตันแขน กว้าง ๘.๕ เซนติเมตรตอนกลางสำริดตันแขนมีแถบสีประจำคณะ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนสองแถบ ระยะห่างระหว่างแถบสีประจำคณะ ๐.๕ เซนติเมตร

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่มีสำริดตันแขน กว้าง ๗.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำริดตันแขนมีแถบสีประจำคณะ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนหนึ่งแถบ

มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดูนูนลงยา สูง ๓.๕ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประจำบศก.ครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ครุยเป็นเสื้อกลุ่มทำด้วยผ้าชาตินหรือแฟร์สีดำผ่าอกตลอดยาวเหนือข้อเท้าพอประมาณ แขนเสื้อกว้างและยาวตอกข้อมือ ปลายแขนปล่อย มีสำรองรอบขอบสำรัดต้นแขน และสำรัดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรองขอบ พื้นสำรัดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐.๕ เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทابແບສีทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางได้หน้าอกทั้งสองข้างมีลายปราสาทผึ้งและลายผ้าพื้นเมืองสีทอง กว้างประมาณ ๕.๕ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๒๕ เซนติเมตร

(ข) สำรัดต้นแขนและสำรัดปลายแขน พื้นสำรัดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐.๕ เซนติเมตร ทابແບสีทอง กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนสี่แถบ ระยะห่างระหว่างแถบสีทอง ๑.๕ เซนติเมตร ให้มีสายสร้อยประจำบศก.ครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ทำด้วยโลหะสีทองประจำบศก.ครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กึงกลางสายสร้อยมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนบุนลงยา สูง ๕ เซนติเมตร ประดับระหว่างให้ลั้งสองข้าง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยประจำบศก.ครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนบุนลงยา สูง ๕ เซนติเมตรติดบนสำรองขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

มาตรา ๗ สีประจำคณะ มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะครุศาสตร์ สีแดง

(๒) คณะเทคโนโลยีการเกษตร สีเขียว

(๓) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สีแดงเลือดหมู

(๔) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สีขาว

(๕) คณะวิทยาการจัดการ สีฟ้า

(๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สีเหลือง

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดทำครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้วรรูปนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาขั้นได และจะใช้ อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร และการกำหนดคลักชณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

กฎหมายอุดมศึกษา พ.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๔๗ และมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๕๕๗ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกานี้ไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีคุณภีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

- (ข) ໂທ ເຮີກວ່າ “ບັນຈຸນຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ບ.ບ.ມ.”
- (ຄ) ຕຣີ ເຮີກວ່າ “ບັນຈຸບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ບ.ບ.ປ.”
- (ດ) ສາຂາວິຊາກາրສຶກຂາ ມີປະລຸງປາສັນໜັກ ຄືວ່າ
- (ກ) ເອກ ເຮີກວ່າ “ຄຽດຕະຫຼາດບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ຄ.ດ.” ແລະ “ປັບປຸງດຸຈຸນີ້ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ປ.ປ.ດ.”
- (ຈ) ໂທ ເຮີກວ່າ “ຄຽດຕະຫຼາດຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ຄ.ມ.”
- (ຄ) ຕຣີ ເຮີກວ່າ “ຄຽດຕະຫຼາດບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ຄ.ບ.”
- (៥) ສາຂາວິຊາເຕොໂລຢີ ມີປະລຸງປາທີ່ນັ້ນ ຄືວ່າ ຕຣີ ເຮີກວ່າ “ເຕොໂລຢີບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ທ.ລ.ບ.”
- (ດ) ສາຂາວິຊານິຕິສາສົດ ມີປະລຸງປາສັນໜັກ ຄືວ່າ
- (ກ) ເອກ ເຮີກວ່າ “ນິຕິສາສົດດຸຈຸນີ້ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ນ.ດ.” ແລະ “ປັບປຸງດຸຈຸນີ້ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ປ.ປ.ດ.”
- (ຈ) ໂທ ເຮີກວ່າ “ນິຕິສາສົດຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ນ.ມ.”
- (ຄ) ຕຣີ ເຮີກວ່າ “ນິຕິສາສົດບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ນ.ບ.”
- (៥) ສາຂາວິຊານິເຕັກສົດ ມີປະລຸງປາສັນໜັກ ຄືວ່າ
- (ກ) ເອກ ເຮີກວ່າ “ນິເຕັກສົດດຸຈຸນີ້ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ນ.ສ.ດ.” ແລະ “ປັບປຸງດຸຈຸນີ້ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ປ.ປ.ດ.”
- (ຈ) ໂທ ເຮີກວ່າ “ນິເຕັກສົດຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ນ.ສ.ມ.”
- (ຄ) ຕຣີ ເຮີກວ່າ “ນິເຕັກສົດບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ນ.ສ.ບ.”
- (៦) ສາຂາວິຊາບໍລິຫານ ມີປະລຸງປາສັນໜັກ ຄືວ່າ
- (ກ) ເອກ ເຮີກວ່າ “ບໍລິຫານດຸຈຸນີ້ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ບ.ດ.” ແລະ “ປັບປຸງດຸຈຸນີ້ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ປ.ປ.ດ.”
- (ຈ) ໂທ ເຮີກວ່າ “ບໍລິຫານຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ບ.ອ.ມ.”
- (ຄ) ຕຣີ ເຮີກວ່າ “ບໍລິຫານບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ບ.ອ.ປ.”
- (៥) ສາຂາວິຊາຮູ້ປະກາດສາສົດ ມີປະລຸງປາສັນໜັກ ຄືວ່າ
- (ກ) ເອກ ເຮີກວ່າ “ຮູ້ປະກາດສາສົດດຸຈຸນີ້ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ຮ.ດ.” ແລະ “ປັບປຸງດຸຈຸນີ້ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ປ.ປ.ດ.”
- (ຈ) ໂທ ເຮີກວ່າ “ຮູ້ປະກາດຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ຮ.ມ.”
- (ຄ) ຕຣີ ເຮີກວ່າ “ຮູ້ປະກາດບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ຮ.ປ.”
- (៥) ສາຂາວິຊາຮູ້ສາສົດ ມີປະລຸງປາສັນໜັກ ຄືວ່າ
- (ກ) ເອກ ເຮີກວ່າ “ຮູ້ສາສົດດຸຈຸນີ້ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ຮ.ດ.” ແລະ “ປັບປຸງດຸຈຸນີ້ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ປ.ປ.ດ.”
- (ຈ) ໂທ ເຮີກວ່າ “ຮູ້ສາສົດຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ຮ.ມ.”
- (ຄ) ຕຣີ ເຮີກວ່າ “ຮູ້ສາສົດບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ຮ.ປ.”
- (៥) ສາຂາວິຊາຮູ້ສາສົດ ມີປະລຸງປາສັນໜັກ ຄືວ່າ
- (ກ) ເອກ ເຮີກວ່າ “ຮູ້ສາສົດດຸຈຸນີ້ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ຮ.ດ.” ແລະ “ປັບປຸງດຸຈຸນີ້ບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຊຍ່ອ “ປ.ປ.ດ.”

- (ข) ໂທ ເຮັດວຽກ “ຮັບສາດຕະນາບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ຮ.ມ.”
 (ຄ) ຕຣີ ເຮັດວຽກ “ຮັບສາດຕະບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ຮ.ບ.”
 (ດ) ສາຂາວິຊາວິຈິຕະສິລປະແລະປະບຸກົດຕິລປີ ມີປີເງິນຢາສາມໜັ້ນ ຄືວ
 (ກ) ເອກ ເຮັດວຽກ “ສິລປະກົມມາສາດຕະດຸບຸກົດປັບທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ສປ.ດ.” ແລະ “ປັບປຸງດຸບຸກົດປັບທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ປປ.ດ.”
 (ຂ) ໂທ ເຮັດວຽກ “ສິລປະກົມມາສາດຕະນາບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ສປ.ນ.”
 (ຄ) ຕຣີ ເຮັດວຽກ “ສິລປະກົມມາສາດຕະບັນທຶດ” ໃຫ້ _____ ອັກຊຍ່ອ “ສປ.ບ.”
 (ດີ) ສາຂາວິຊາວິທະຍາສາດຕະນາບັນທຶດ ມີປີເງິນຢາສາມໜັ້ນ ຄືວ
 (ກ) ເອກ ເຮັດວຽກ “ວິທະຍາສາດຕະດຸບຸກົດປັບທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ວທ.ດ.” ແລະ “ປັບປຸງວິທະຍາສາດຕະດຸບຸກົດປັບທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ປປ.ດ.”
 (ຂ) ໂທ ເຮັດວຽກ “ວິທະຍາສາດຕະນາບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ວທ.ນ.”
 (ຄ) ຕຣີ ເຮັດວຽກ “ວິທະຍາສາດຕະບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ວທ.ບ.”
 (ດີ) ສາຂາວິຊາສິລປະກາສົດ ມີປີເງິນຢາສາມໜັ້ນ ຄືວ
 (ກ) ເອກ ເຮັດວຽກ “ສິລປະກາສົດດຸບຸກົດປັບທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ສກ.ດ.” ແລະ “ປັບປຸງສິລປະກາສົດດຸບຸກົດປັບທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ປປ.ດ.”
 (ຂ) ໂທ ເຮັດວຽກ “ສິລປະກາສົດນາບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ສກ.ນ.”
 (ຄ) ຕຣີ ເຮັດວຽກ “ສິລປະກາສົດບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ສກ.ບ.”
 (ດີ) ສາຂາວິຊາເສດຖະກິດ ມີປີເງິນຢາສາມໜັ້ນ ຄືວ
 (ກ) ເອກ ເຮັດວຽກ “ເສດຖະກິດດຸບຸກົດປັບທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ສ.ດ.” ແລະ “ປັບປຸງເສດຖະກິດດຸບຸກົດປັບທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ປປ.ດ.”
 (ຂ) ໂທ ເຮັດວຽກ “ເສດຖະກິດນາບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ສ.ນ.”
 (ຄ) ຕຣີ ເຮັດວຽກ “ເສດຖະກິດບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ສ.ບ.”
 (ດີ) ສາຂາວິຊາເສດຖະກິດ ມີປີເງິນຢາສາມໜັ້ນ ຄືວ
 (ກ) ເອກ ເຮັດວຽກ “ເສດຖະກິດດຸບຸກົດປັບທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ສ.ດ.” ແລະ “ປັບປຸງເສດຖະກິດດຸບຸກົດປັບທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ປປ.ດ.”
 (ຂ) ໂທ ເຮັດວຽກ “ເສດຖະກິດນາບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ສ.ນ.”
 (ຄ) ຕຣີ ເຮັດວຽກ “ເສດຖະກິດບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກຊຍ່ອ “ສ.ບ.”
 ທັນນີ້ ນາກມີສາຂາຫຼັງວິຊາເອກໃຫ້ຮັບຊື່ສາຂາຫຼັງວິຊາເອກນີ້ໄວ້ໃນວິເລັດຕ່ອງທ້າຍປິເງິນຢາດ້ວຍ”

ຜູ້ຮັບສອນພະບານຮາຊໂອງການ

ພລເອກ ປະບຸກົດ ຈັນທະວູ

ນາຍກັບມູນຕີ

ໜໍາຍແຫຼຸ : - ເຫດຜູ້ໃນການປະກາດໃຫ້ພະບານຮາຊໂອງການບັນນີ້ ຄືວ ເນື່ອຈາກມາວິທາລ້ຽງຮາຊກັງ
 ສກລນຄຣໄດ້ເປີດສອນສາຂາວິຊາເກົ່າໂລຍ້ ສາຂາວິຊາເນັດເກົ່າສົດ ແລະ ສາຂາວິຊາຮັບສາດຕະນາບັນທຶດ ເພີ່ມເຫັນ
 ສາມາດກຳນົດປິເງິນຢາສາມໜັ້ນໃນສາຂາວິຊາແລະອັກຊຍ່ອສໍາໜັນສາຂາວິຊາອັນດັບກ່າວ ຈຶ່ງຈຳເປັນດ້ອງຕາມ
 ພຣະການດຸບຸກົດປັບທຶດ

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร(ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2550

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๘ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและให้หมายความรวมถึง หน่วยงาน ที่เรียกชื่อย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณบดี และให้หมายความรวมถึง หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการประจำคณบดี” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึง คณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใน

ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยหรืออนุมัติ

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๖.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษามากกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษามากกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๗.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๗.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๗.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลาระยะเวลาราชการ

๗.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิดีทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเตอร์เน็ต

๗.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆ รายละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๗.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐาน

เช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๗.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามข้อ ๙ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต การจัดการศึกษาระบบทหารากค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๘.๒ ระบบไตรภาค

๘.๒.๑ หน่วยกิตระบบทหารากค เทียบได้กับ ๑๖/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบทหารากค

ข้อ ๙ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหน่วยนี้เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค กรณีการศึกษาระบบทหารากค ให้เทียบเคียงกับระบบทวิภาค

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๑๐ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วย

กิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๖ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๗ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีปกติหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๑๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๑๑.๔ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกฤติ

๑๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้น วิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้มีการสอบคุณวุฒิอย่างอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษามือ

ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบในวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกเข้าให้เป็นนักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่ จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๓.๓ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็น นักศึกษาระบบที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบนี้

๑๓.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา นั้น

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนระบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนระบบ การศึกษาได้ทั้งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบทั่งๆของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนระบบการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษา มาแล้ว

ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพพรอพนิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิ์ต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุกๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนครั้งต่อไปให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพั้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออกจาก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติอนุปริญญา
หรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาต่อ^๑
๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบัน
อุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เขียนเป็น^๒
นักศึกษาหรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่
จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อ^๓
รักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจาก
มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ใน การ
จำแนกสภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ใน การจำแนก
สภาพนักศึกษาครั้งที่ ๒ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๔๐ ใน การจำแนกนักศึกษา
ครั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

๑๕.๔.๑๐ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้เต็ม^๔
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๔๐

๑๕.๔.๑๑ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่
มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย
วินัยนักศึกษา

๑๕.๔.๑๒ ต้องโดยคำพิพากษางานที่สุดให้จำกัด เว้นแต่ความผิดใหญ่
โหะ หรือความผิดเมื่อได้กระทำโดยประมาท

๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย
และไม่ได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๙ อาจขอคืนสภาพ
นักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา
และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติ

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้า
โปรแกรมหรือหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกเดิม หัวหน้าโปรแกรมวิชาเจ้าสังกัดสาขา

วิชาเอกใหม่ และให้คณบดีอนุมัติแล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การย้ายวิชาเขต หรือศูนย์การศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาย้ายไปศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์บริการการศึกษาอื่น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น

๑๗.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายวิชาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การย้ายคณบดี

๑๘.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณบดี ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณบดีเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณบดีกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณบดี จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๓ การย้ายคณบดีจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าโปรแกรมวิชา คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและได้รับอนุมัติจากคณบดีกรรมการประจำคณบดีที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณบดีจะต้องมีเวลาการศึกษาอยู่ในคณบดีเดิม ๕ ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๘.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณบดีเดิม

๑๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณบดี จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถย้ายคณบดีได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๑๘.๗ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษา ย้ายเข้า

๑๘.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณบดีให้คำนวนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนจากคณบดีเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณบดีที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สำนักงานคณบดีกรรมการการอุดมศึกษารับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและ

มาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในคุณพินิจของคณะกรรมการที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๙.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณา_rับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๑๙.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๙.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษา

๑๙.๖ การนับเวลาให้นับระยะเวลาต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๒๐ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียนการยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและข้อยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษา และในการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๒ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ในสูตรต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียน ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาฯ

นักศึกษา

๒๒.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอถอน ขอเพิ่ม หรืออยกเลิก
รายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
ของมหาวิทยาลัย

๒๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาใน
มหาวิทยาลัย

๒๒.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่
มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำการใดก็ตามให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าโปรแกรม
วิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาพิจารณาโழทางวินัย
ต่อไป

หมวด ๖

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า ๘
หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาต่อครึ่งปีมีต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙
หน่วยกิต

๒๔.๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเกินกว่าที่ได้กำหนด
นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓ หน่วยกิต

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาที่จะจบ
หลักสูตร และเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๑ ให้
ลงทะเบียนเพิ่มจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๕.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๕.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้มื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่เรียนและให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าห้าอย่าง ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา นั้น

๒๕.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกได้ฯ ที่มิใช่นักศึกษาเข้าเรียน บางรายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การถอน ขอเพิ่ม หรือขยายเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การถอน ขอเพิ่มหรือขยายเลิกรายวิชาที่จะเรียน ที่มีเวลาเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการ

๒๖.๒ การถอน หรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๖.๓ การขยายเลิกทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๖.๔ นักศึกษาที่ขอถอน หรือขยายเลิกรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือ ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ถอนโดยได้รับเงินคืนเต็มจำนวน หากพ้นกำหนดเวลาที่จะไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนคืน

๒๖.๕ การถอนรายวิชาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการฤดูร้อน จะไม่บันทึก W (Withdrawal) หากขอถอนรายวิชาเรียนหลังจาก ๓๐ วัน หรือ ๑๕ วัน แล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะบันทึก W ในรายวิชานั้นๆ

๒๖.๖ นักศึกษามีสิทธิที่จะขยายเลิกรายวิชาเรียนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต หากมีความจำเป็นต้องยกเลิกรายวิชาเรียนหลังจาก ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเมื่อยกเลิกรายวิชาเรียนแล้ว จำนวนหน่วยกิตคงเหลือน้อยกว่า ๕ หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค

๒๖.๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาได้ที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มีฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๖.๗.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของหัวหน้าโปรแกรมวิชา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มีฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้แต้มระดับคุณภาพเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติ ตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นจำนวนของอัตราร์ดโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นจำนวนของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลา

๒๙.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลาภิจได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลาภิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมวิชาและอนุมัติจากคณะกรรมการเด็กสังกัด

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอน การนับเวลาเรียนและสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอพักการศึกษาได้ ในกรณีได้กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๓๐.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด

ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๐.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาด้วยเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๐.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๐.๕ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ ๓๐.๓.๑ – ๓๐.๓.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๐.๖ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครึ่งลงไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา ติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษา ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๓๐.๗ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาร่วมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๐.๘ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับเข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษามิ่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์และให้คณบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๐.๙ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภานักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและได้รับอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัดและให้คณบดีแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมวด ๗

การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การมีสิทธิเข้าสอบ

๓๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๒.๑.๒ กรณีที่นิสิตไม่สามารถเข้าสอบได้ในวันที่กำหนด แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิสอบ

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ ระเบียบการสอบ

๓๓.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๓.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณบดีในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๓.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงานงานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณบดีทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับและรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเพิ่มความรู้แทนการวัดความผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษา

๓๕.๑ ให้คณบดีกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา กำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย	ดีเยี่ยม (Excellent)	แต้มระดับคะแนน ๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย	ดีมาก (Very Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย	ดี (Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๐๐
ระดับคะแนน C +	ความหมาย	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต้มระดับคะแนน ๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย	พอใช้ (Fair)	แต้มระดับคะแนน ๒.๐๐
ระดับคะแนน D +	ความหมาย	อ่อน (Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย	อ่อนมาก (Very Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย	ตก (Fail)	แต้มระดับคะแนน ๐

๓๕.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาได้เป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกเดิมจาก F เป็น W

๓๕.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๕.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์ S ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)

สัญลักษณ์ U ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

สัญลักษณ์ I ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incompleteness)

สัญลักษณ์ W ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุญาต (Withdrawal)

สัญลักษณ์ AU ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๕.๓ การให้ F ในรายวิชาจะจัดทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๕.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๕.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๕.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑

๓๕.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๕.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๕.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๕ การให้ I ในรายวิชาจะจัดทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ

๓๒.๑.๒ แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุญาตจากคณบดี

๓๕.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้ผลการศึกษา เพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่อง

หรือความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๖ นักศึกษาที่ได้ ๑ จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ | ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติดังไป หากพ้นกำหนด ดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาดังไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ใน

ข้อ ๓๕.๕.๒

๓๕.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๖.๕

๓๕.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐

นั้นๆ

๓๕.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๕.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก | ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ ๓๕.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน | แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๕.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๕

๓๕.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๕.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวนหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนช้าหรือเรียนແທນในรายวิชาใดให้อาจจำนวนหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวนหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๕.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบที่ได้เท่านั้น

๓๕.๑๐ การคำนวนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวนจากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

การคำนวณดังกล่าวให้ดังหารถึงเทคนิม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น ๑ ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ในคำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคุณของจำนวนหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๕.๑๐.๑ เป็นตัวหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ดังหารถึงเทคนิมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น ๑ ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่เกี่ยว

๓๕.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๕.๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๕.๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนภายหลังจากการประเมินผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา

๓๕.๑.๒ มหาวิทยาลัยจะรับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองให้ฯ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

๓๖ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๖.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๖.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๘ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้ เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อยกระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

๓๖.๓ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

ข้อ ๓๗ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
นักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่
ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ได้ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนเนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อ
ระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคลากรภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่า
การศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U)
นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

หมวด ๔ การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอ
สำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาค
การศึกษานั้น

๓๘.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผล
ใช้บังคับตั้งแต่วันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้
คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๘.๓.๑ มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

๓๘.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร
สาขาวิชาและเป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

๓๘.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๘.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

๓๙.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘

๓๙.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุมัติปริญญา
ต่อมหาวิทยาลัยตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบท่องมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔๐.๒.๑ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๔๐.๒.๒ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนช้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดที่ได้ F หรือ U

๔๐.๒.๓ ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๔๐.๒.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสิทธิได้รับปริญญाबัณฑิตเกียรตินิยม

๔๐.๒.๕ สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๔๐.๒.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ การอนุมัติปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อคณานุกรุณการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดี โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตรได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตร ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี และเกียรติบัตรผู้มี

ผลการเรียนดีเยี่ยมต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม
คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการ
เรียนดีต่อสาขาวิชาการเพื่อนำมุ่งหมายให้เกียรติบัตรแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ภายใต้ข้อบังคับในข้อ ๔๒ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี
การศึกษา ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อ
ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ
ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๔

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)**

พ.ศ. 2550

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 จะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึง หน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึง หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา “

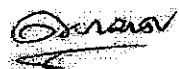
ข้อ 7 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๑๗ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา “

ข้อ 8 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ หลักสูตรปริญญาตรี เนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา “

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอขอเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุญาตปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยม แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

๔๐.๓ การที่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

๔๐.๓.๑ นักศึกษามีผลการเรียน F หรือ U ตามระบบค่าระดับคะแนน

๔๐.๓.๒ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๔๐.๓.๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๔๐.๓.๔ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา

๔๐.๓.๕ นักศึกษาที่ขอลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนน

๔๐.๓.๖ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ ที่สำเร็จการศึกษาโดยมีการสอบแก้ตัว”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
(ศาสตราจารย์ศุภวนิช พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ง

ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักการ

1. ระบบรหัสวิชาดีพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดหมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ International Standard Classification of Education (ISCED)
3. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 หมายถึง รหัสระดับ

หลักที่ 2-4 หมายถึง หมวดหมู่วิชา

หลักที่ 5 หมายถึง ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน

หลักที่ 6 หมายถึง กลุ่มนิءอหัววิชาในหมวดหมู่วิชา

หลักที่ 7-8 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มนิءอหัววิชา

4. รหัสระดับ กำหนดได้ดังนี้

0 = รายวิชาที่ไม่สังกัดคณะ (รายวิชาศึกษาทั่วไป หรือเลือกเสรี)

1 = คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2 = คณะครุศาสตร์

3 = คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4 = คณะวิทยาการจัดการ

5 = คณะเทคโนโลยีการเกษตร

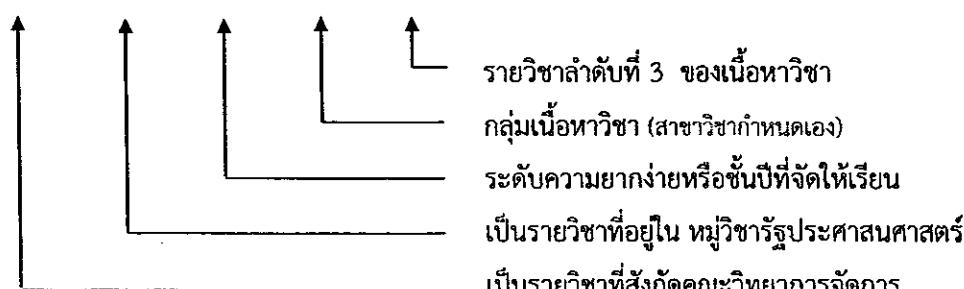
6 = คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

7 = บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวอย่าง

รหัสวิชา 42551103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

4	255	1	1	03
---	-----	---	---	----



5. หมวดวิชาและมนุวิชา กำหนดดังนี้

สาขาวิชา	รหัสประจำสาขา (ตัวอักษร)	รหัสประจำสาขา(ตัวเลข)
การศึกษา	กศ	ED 100-149
มนุษยศาสตร์	มศ	HU 150-199
ศิลปกรรมศาสตร์	ศศ	AR 200-249
สังคมศาสตร์	สศ	SS 250-299
นิเทศศาสตร์	นศ	CA 300-349
บริหารธุรกิจและการจัดการ	บธ	BM 350-399
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท	ST 400-449
คหกรรมศาสตร์	คศ	HE 450-499
เกษตรศาสตร์	กษ	AG 500-549
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หอ	IT 550-599

รหัส 100 – 149 หมวดวิชาครุศาสตร์

- 100 มนุวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุวิชาได้ในหมวดวิชาครุศาสตร์
- 101 มนุวิชาหลักการศึกษา
- 102 มนุวิชาหลักสูตรและการสอน
- 103 มนุวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- 104 มนุวิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
- 105 มนุวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
- 106 มนุวิชาการบริหารการศึกษา
- 107 มนุวิชาการศึกษาปฐมวัย
- 108 มนุวิชาการศึกษาพิเศษ

รหัส 150 – 199 หมวดวิชามนุษยศาสตร์

- 150 มนุวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุวิชาได้ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์
- 151 มนุวิชาปรัชญา
- 152 มนุวิชาศาสนาและเทววิทยา
- 153 มนุวิชาภาษาศาสตร์
- 154 มนุวิชาภาษาไทย
- 155 มนุวิชาภาษาอังกฤษ
- 156 มนุวิชาภาษาญี่ปุ่น

157	หมู่วิชาภาษาจีน
158	หมู่วิชามาเลzy
159	หมู่วิชาฝรั่งเศส
161	หมู่วิชาเยอรมัน
162	หมู่วิชาอิตาเลี่ยน
163	หมู่วิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ
164	หมู่วิชาประวัติศาสตร์
165	หมู่วิชาภาษาරัสเซีย
166	หมู่วิชาภาษาเกาหลี
167	หมู่วิชาภาษาลาว
168	หมู่วิชาภาษาเขมร
169	หมู่วิชาภาษาพม่า
171	หมู่วิชาภาษาเวียดนาม

รหัส 200 – 249 หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์

200	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
201	หมู่วิชาทฤษฎี หลักการและความเช้าใจทางศิลปกรรม
202	หมู่วิชาวิจิตรศิลป์
203	หมู่วิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 2 มิติ
204	หมู่วิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 3 มิติ
205	หมู่วิชานภูมิศิลป์และการแสดง
206	หมู่วิชาครุย่างศิลป์

รหัส 250 – 299 หมวดวิชาสังคมศาสตร์

250	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
251	หมู่วิชาสังคมศาสตร์
252	หมู่วิชาจิตวิทยา
253	หมู่วิชามนุษยวิทยา
254	หมู่วิชาภูมิศาสตร์
255	หมู่วิชาธรรมาศาสตร์
256	หมู่วิชานิติศาสตร์
257	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์

รหัส 300 – 349 หมวดวิชานิเทศศาสตร์

- 300 หนูวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหนูวิชาได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์
- 301 หนูวิชาการสื่อสาร
- 302 หนูวิชาสิ่งพิมพ์
- 303 หนูวิชาการประชาสัมพันธ์
- 304 หนูวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 305 หนูวิชาการโฆษณา
- 306 หนูวิชาการถ่ายภาพ
- 307 หนูวิชาภาษาพยนต์

รหัส 350 – 399 หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

- 350 หนูวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหนูวิชาได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจ และการจัดการ
- 351 หนูวิชาเลขานุการ
- 352 หนูวิชาการบัญชี
- 353 หนูวิชาการเงินและการธนาคาร
- 354 หนูวิชาการตลาด
- 355 หนูวิชาการสหกรณ์
- 356 หนูวิชาการบริหารธุรกิจ
- 357 หนูวิชาธุรกิจบริการ
- 358 หนูวิชาประกันภัยและวินาศภัย
- 359 หนูวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 360 หนูวิชาการจัดการโลจิสติกส์
- 361 หนูวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 362 หนูวิชาการจัดการท่องเที่ยว
- 363 หนูวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

รหัส 400 – 449 หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 400 หนูวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหนูวิชาได้ในหมวดวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
- 401 หนูวิชาฟิสิกส์
- 402 หนูวิชาเคมี
- 403 หนูวิชาชีววิทยา

- 404 หมู่วิชาคุรุศาสตร์
- 405 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
- 406 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 407 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 408 หมู่วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 409 หมู่วิชาคณิตศาสตร์
- 411 หมู่วิชาสถิติประยุกต์
- 412 หมู่วิชาคอมพิวเตอร์

รหัส 450 – 499 หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์

- 450 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
- 451 หมู่วิชาอาหารและโภชนาการ
- 452 หมู่วิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
- 453 หมู่วิชาบ้านและการบริหารบ้าน
- 454 หมู่วิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก
- 455 หมู่วิชาศิลปะประดิษฐ์
- 456 หมู่วิชาลีинг tho

รหัส 500 – 549 หมวดวิชาเกษตรศาสตร์

- 500 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
- 501 หมู่วิชาปรูพวิทยา
- 502 หมู่วิชาพืชไร่
- 503 หมู่วิชาพืชสวน
- 504 หมู่วิชาสัตวบาล
- 505 หมู่วิชาสัตวรักษ์
- 506 หมู่วิชาการประมง
- 507 หมู่วิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- 508 หมู่วิชาภูมิวิทยา โรคพืช และวัชพืช
- 509 หมู่วิชานศาสตร์
- 511 หมู่วิชาการชลประทาน
- 512 หมู่วิชาเกษตรกลวิจัย
- 513 หมู่วิชาส่งเสริมการเกษตร

- 514 หนูวิชาสื่อสารการเกษตร
 515 หนูวิชาเกษตรศึกษา

รหัส 550 - 599 หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- 550 หนูวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหนูวิชาได้ได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
 551 หนูวิชาอุตสาหกรรม
 552 หนูวิชาเคมีภัณฑ์
 553 หนูวิชาศิลปหัตถกรรม
 554 หนูวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
 555 หนูวิชาช่างออกแบบ – เขียนแบบสถาปัตยกรรม
 556 หนูวิชาคิดสร้าง – โยธา
 557 หนูวิชาไฟฟ้ากำลัง
 558 หนูวิชาอิเล็กทรอนิกส์
 559 หนูวิชาเครื่องกล
 561 หนูวิชาเทคนิคการผลิต
 562 หนูวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
 563 หนูวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
 564 หนูวิชาเทคโนโลยีพิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
 565 หนูวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม

ภาคผนวก จ
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างหลักสูตร

1 หลักสูตรฉบับนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปี 2559 และใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2 เนคಟในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อปรับปรุงชื่อหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบาย รายวิชาให้เหมาะสม

3 สาระสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข

3.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

1) ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเดิม

พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
1. ชื่อหลักสูตร		
1.1 ภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
1.2 ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration	Bachelor of Business Administration Program in Business Computer
2. ชื่อปริญญา		
2.1 ภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
2.2 ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration	Bachelor of Business Administration (Business Computer)
2.3 ชื่อย่อ(ภาษาไทย)	บธ.บ.	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
2.4 ชื่อย่อ(ภาษาอังกฤษ)	B.B.A.	B.B.A. (Business Computer)

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

2) ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 33	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	93	97

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา (แกน)	48	36
1) เอกบังคับ	27	45 , 42
2) เอกเลือก	15	12
2.2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	3	3
2.3 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ	1	1
2.4 เตรียม升กิจศึกษา	1	1
2.5 升กิจศึกษา	6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
รวม	ไม่น้อยกว่า 132	ไม่น้อยกว่า 133



3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
หมวดวิชาเอกบังคับ	<p>43501203 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เอกฐานสองและระบบดิจิตอล ระบบคอมพิวเตอร์ ระดับความสามารถและรูปแบบต่างๆ องค์ประกอบและสถาปัตยกรรมทางอาร์ดแวร์โดยเน้นในโครงคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบซอฟต์แวร์ ข้อมูลและการบริหารข้อมูล การสื่อสารและเครือข่าย เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและบริการ ระบบประมวลผลและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ จริยธรรมและมิติทางสังคมสังคม ความมั่นคงของระบบ สถาปัตยกรรมของระบบปฏิบัติการ การจัดการอินพุต เอาต์พุต การจัดการหน่วยความจำ อุปกรณ์และแฟ้มข้อมูล การแก้ไขปัญหาพื้นฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงานของระบบปฏิบัติการ ความปลอดภัยของระบบ ภาคปฏิบัติศึกษาการตรวจสอบการทำงานของโครงสร้างและอุปกรณ์ต่อหัวง การติดตั้งระบบปฏิบัติการ การบำรุงรักษาและการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม</p> <p>43631101 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวคิดพื้นฐานทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ องค์ประกอบและหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ เอกฐานสองและระบบดิจิตอล ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ การสื่อสารและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การจัดการอินพุต และเอาต์พุต การจัดการหน่วยความจำ อุปกรณ์และแฟ้มข้อมูล ความปลอดภัยของระบบ ผลกระทบของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานในการดำรงชีวิต และจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์</p>

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
43502205 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กระบวนการธุรกิจ ความต้องการใช้สารสนเทศของแต่ละหน้าที่ทางธุรกิจ การใช้สารสนเทศในการจัดการกระบวนการธุรกิจ การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการ เช่น ERP ในด้านการผลิต การตลาด การเงินและบัญชีและการบริหารงานบุคคล	43632101 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กระบวนการธุรกิจ ความต้องการใช้สารสนเทศของแต่ละหน้าที่ทางธุรกิจ การใช้สารสนเทศในการจัดการกระบวนการธุรกิจ การนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการจัดการ เช่น ERP ในด้านการผลิต การตลาด การเงินและบัญชีและการบริหารงานบุคคล
43503207 การวิเคราะห์และออกแบบระบบทางธุรกิจ แนวคิดระบบสารสนเทศและประเภทของระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ วัจกรรมพัฒนาระบบ ระเบียบวิธีการ เครื่องมือในการวิเคราะห์ระบบ ผังงานระบบ ตารางการตัดสินใจ การกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุน การออกแบบข้อมูลนำเข้า การออกแบบการแสดงผลลัพธ์ของระบบ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบกระบวนการการประมวลผลระบบ และการจัดทำเอกสารคู่มือระบบ ฝึกปฏิบัติใช้อฟฟิศแวร์ช่วยในการออกแบบ	43632102 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ แนวคิดระบบสารสนเทศและประเภทของระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ วัจกรรมพัฒนาระบบ เครื่องมือในการวิเคราะห์ระบบ การวางแผนโครงการ การกำหนดปัญหาและการศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ การออกแบบฐานข้อมูล การออกแบบส่วนติดต่อกันผู้ใช้ ฝึกปฏิบัติใช้อฟฟิศแวร์ช่วยในการออกแบบ
43504210 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ภัยรุกรานของระบบสารสนเทศ กลไกการโจมตีและ การป้องกัน นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ บริการด้านความมั่นคง การวิเคราะห์การรุกราน การจัดการด้านความมั่นคง การบริหารระบบป้องกันการบุกรุก และดป ซอฟต์แวร์ต่อต้านไวรัส โครงสร้างพื้นฐานระบบกัญแจสาธารณะ	43633101 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ประเภทของภัยคุกคามของระบบสารสนเทศ รูปแบบและกลไกการโจมตีระบบสารสนเทศ อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ ไวรัสคอมพิวเตอร์ พื้นฐานการเข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูล รูปแบบคีย์ที่ใช้ในการเข้ารหัสและถอดรหัส การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ เทคนิคและเทคโนโลยีสำหรับการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ศึกษากรณีศึกษาการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ในงานธุรกิจ นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบสารสนเทศ การจัดการและการบริหารด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
43504212 โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1 โครงงานปฏิบัติเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยแก้ปัญหาทางธุรกิจต่างๆ ที่นำเสนอ และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดย	43633601 โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1 วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ หรือสื่อประสม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ให้มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถ

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถดิเวเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำเป็นข้อกำหนดรายละเอียดซอฟต์แวร์ (Software Specification) ที่สามารถนำไปสู่การสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจได้	แก้ปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้งานได้ และได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โดยจัดทำหัวข้อการศึกษาค้นคว้า และเรียบเรียงเป็นรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการ
43504213 โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2 โครงการปฏิบัติเพื่อการสร้างซอฟต์แวร์ของระบบงานที่ได้รับเคราะห์และออกแบบไว้แล้วโดยเน้นให้นักศึกษาสามารถสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ และต้องมีการสอนปากเปล่าโดยคณะกรรมการพิจารณาโครงการ	43634601 โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2 โครงการปฏิบัติเพื่อการสร้างซอฟต์แวร์ของระบบงานที่ได้รับเคราะห์และออกแบบไว้แล้วโดยเน้นให้นักศึกษาสามารถสร้างซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ และต้องมีการสอนปฏิบัติและสอนนำเสนอโครงการโดยคณะกรรมการพิจารณาโครงการ
43503206 ระบบจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ แนวคิด หลักการ คุณสมบัติและสถาปัตยกรรมฐานข้อมูลเบื้องต้น แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล การน้อมัลไลเซ็ข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล ภาษาประมวลผลข้อมูล (SQL) ความนิ่นคง การทำงานเวลาเดียวกัน ความสมบูรณ์ การดูแลระบบฐานข้อมูล พื้นฐานของการออกแบบคลังข้อมูล ภาคปฏิบัติ อออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้กรณีตัวอย่างทางธุรกิจ ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรมเข้าถึงข้อมูลตัวอย่าง เพื่อทดลองสร้าง บันทึก แก้ไข ข้อมูลในฐานข้อมูล ด้วยภาษาเอสเคิลล์	43632202 ระบบจัดการฐานข้อมูล แนวคิด หลักการ คุณสมบัติ และสถาปัตยกรรมฐานข้อมูลเบื้องต้น แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การออกแบบฐานข้อมูล การน้อมัลไลเซ็ข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล ภาษาประมวลผลข้อมูล (SQL) ภาคปฏิบัติ อออกแบบฐานข้อมูลโดยใช้กรณีตัวอย่างทางธุรกิจ ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรมเข้าถึงข้อมูลตัวอย่าง เพื่อทดลองสร้าง บันทึก แก้ไข ข้อมูลในฐานข้อมูลด้วยภาษาเอสเคิลล์
	43631201 การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ ฝึกทักษะพื้นฐานในการใช้โปรแกรมฝึกหัด การพิมพ์สัมผัส ศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อเป็นเครื่องมือเบื้องต้นในการจัดสร้างบันทึก เปิด จัดพิมพ์เอกสารธุรกิจ จัดรูปแบบ แก้ไข เคลื่อนย้าย คัดลอกข้อความในเอกสารธุรกิจ จัดสร้างและแทรกตาราง ตลอดจนรูปภาพในเอกสารธุรกิจ
	43632201 การใช้งานโปรแกรมตารางงานทางธุรกิจ การบริหารจัดการข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปแบบ Spread Sheet อออกแบบความสัมพันธ์ (Relationship) ของแต่ละเซลล์ การลำดับความสำคัญของข้อมูลเพื่อการประมวลผลโดยใช้ฟังก์ชัน การคำนวณโดยใช้สูตรทางคณิตศาสตร์เพื่อตอบสนองความ

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
	ต้องการของผู้ใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจและการตัดสินใจของผู้บริหาร
43504301 การพัฒนาระบบทรานิกส์ หลักการเบื้องต้น องค์ประกอบ ประเภทของการพัฒนาระบบทรานิกส์ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ เทคโนโลยีสารดิจิทัล และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมในงานพัฒนาระบบทรานิกส์ การใช้อินเทอร์เน็ตกับธุรกิจประเภทต่างๆ การสร้างร้านค้าบนระบบอินเทอร์เน็ต การซื้อขายและแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบ ระบบการจัดส่งสินค้าและการติดตาม ระบบการรับ – จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต กฎหมายการพัฒนาระบบทรานิกส์ อิเล็กทรอนิกส์ แนวโน้มและเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ในอนาคต ตลอดจนฝึกปฏิบัติการพัฒนาระบบการพัฒนาระบบทรานิกส์	43633201 พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการเบื้องต้น องค์ประกอบ ประเภทของการพัฒนาระบบทรานิกส์ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ หลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ เทคโนโลยีสารดิจิทัล และซอฟต์แวร์ ที่เหมาะสมในงานพัฒนาระบบทรานิกส์ การใช้อินเทอร์เน็ตกับธุรกิจประเภทต่างๆ การสร้างร้านค้าบนระบบอินเทอร์เน็ต การซื้อขายและแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบ ระบบการจัดส่งสินค้าและการติดตาม ระบบการรับ – จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต กฎหมายการพัฒนาระบบทรานิกส์ แนวโน้มและเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต พัฒนาและจัดตั้งเว็บไซต์บนระบบอินเทอร์เน็ต
43631202 การออกแบบกราฟิกส์ในงานธุรกิจ ทฤษฎีการออกแบบกราฟิกส์ หลักการ วิเคราะห์ความต้องการเพื่อการออกแบบกราฟิกส์ การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปที่ได้มาตรฐานในการออกแบบกราฟิกส์ที่เหมาะสมสำหรับธุรกิจ การใช้สี เพื่อเน้นและจัดล้ำดันองค์ประกอบกราฟิกส์ที่มีประสิทธิภาพ รูปแบบตัวอักษร และทักษะการออกแบบหรือวางแผนตำแหน่งกราฟิกส์ เพื่อให้ได้มาตรฐาน และการใช้งานในธุรกิจ เช่น การออกแบบกราฟิกส์สำหรับทำเว็บเพจ การออกแบบกราฟิกส์สำหรับทำสื่อสิ่งพิมพ์ หรือทำป้ายโฆษณา เป็นต้น	43631301 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบ กฏเกณฑ์ ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม รูปแบบของคำสั่งต่างๆ โดยใช้ภาษาไทยกำหนดที่กำหนด ชนิดของข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน ข้อมูลประเภทโครงสร้าง ระบุนัย แຄล่าดับ ตัวแปรและการกำหนด เนื่องจาก คำสั่งทำงานช้า คำสั่งในการเลือกปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>โปรแกรมย่อทั้งที่เป็นแบบมาตรฐานและที่เขียนขึ้นมาใช้งานเอง การบันทึกและอ่านข้อมูลในไฟล์ ภาคปฏิบัติ ศึกษาตัวอย่างโปรแกรมและทดลองเขียนโปรแกรมด้วยตนเองโดยใช้เครื่องมือช่วยการเขียนโปรแกรม และการทดสอบการทำงาน</p> <p>43501302 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 2 ความเป็นมาของการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ แนวคิดโปรแกรมเชิงวัตถุ คลาส ออปเจก และองค์ประกอบต่างๆ ของออปเจก วงจรชีวิตวัตถุ การสืบทอดคุณสมบัติ โพรเลมอร์ฟิซึม การนำคลาสมาใช้งาน เหตุการณ์ต่างๆ ที่เข้ากับวัตถุ การใช้อีโค การเชื่อมต่อฐานข้อมูล การจัดการความผิดปกติโดย Exception ภาคปฏิบัติใช้โปรแกรมเครื่องมือช่วยพัฒนาเพื่อทดลองเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ ด้วยภาษาที่กำหนด</p>	<p>คำสั่งทำงานช้า คำสั่งในการเลือกปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ ศึกษาตัวอย่างโปรแกรมและทดลองเขียนโปรแกรมด้วยตนเองโดยใช้เครื่องมือช่วยการเขียนโปรแกรม และทดสอบการทำงาน</p>
	<p>43633301 การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโน้ตบุ๊กในโลกใบใหม่ ระบบปฏิบัติการสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ เครื่องมือและภาษาโปรแกรมที่ใช้สำหรับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ การติดตั้งเครื่องมือสำหรับการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ วิธีการพัฒนาระบบงานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การพัฒนาส่วนติดตอกับผู้ใช้ การเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล</p>
<p>43504307 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเว็บ ส่วนประกอบและที่อยู่ในไซเบอร์สเปช วิธีการพัฒนาข้อมูลข่าวสารสำหรับเว็บเพจ คุณลักษณะและคุณภาพของเว็บเพจ เทคโนโลยีชาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมในการให้บริการของเว็บ เชอร์ฟเวอร์ในปัจจุบัน การติดตั้งระบบเว็บเซิร์ฟเวอร์และฐานข้อมูลบนเว็บ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ การออกแบบหน้าเว็บ การใช้เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ในปัจจุบันเพื่อการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ</p>	<p>43632301 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานธุรกิจ การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่มีการประมวลผลฝั่งคลาวน์ ศึกษาโครงสร้างภาษาซิกมาร์ติการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยคลาวน์ตัวต่อตัว การบันทึกข้อมูลฝั่งคลาวน์ตัวต่อตัวคุกคัก เช่น</p>

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปัจจุบัน พ.ศ. 2554	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปัจจุบัน พ.ศ. 2559
<p>43503208 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ</p> <p>องค์ประกอบ และความเป็นมาของ การสื่อสารข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลทั้งทางเดียวและสองทาง การส่งผ่านข้อมูล ซึ่งโครงน้ำสและอะซิงโครนัส ชนิดของการส่งข้อมูล แอนาลอก ดิจิตอล ชนิดของการสื่อสาร ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต สถาปัตยกรรม มาตรฐาน แบบจำลองโอเอสไอ ໂທໂපໂල耶 อุปกรณ์เครือข่าย โปรโตคอลและสื่อสัญญาณ หมายเลขออพี โครงสร้างระดับภาษาพาก ระบบเครือข่ายระดับ และประเภทต่างๆ หน่วยงานมาตรฐานและผู้ให้บริการ แนวโน้มและพัฒนาการของ การสื่อสารข้อมูลและระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการเครือข่ายเบื้องต้น ภัยรุกราน และความมั่นคงของเครือข่าย</p>	<p>43632402 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>องค์ประกอบ และความเป็นมาของ การสื่อสารข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลทั้งทางเดียวและสองทาง การส่งผ่านข้อมูลซึ่งโครงน้ำสและอะซิงโครนัส ชนิดของการส่งข้อมูล แอนาลอก ดิจิตอล ชนิดของการสื่อสาร ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต สถาปัตยกรรมมาตรฐาน แบบจำลองโอเอสไอ ໂທໂಪໂල耶 อุปกรณ์เครือข่าย โปรโตคอลและสื่อสัญญาณ หมายเลขออพี โครงสร้างระดับภาษาพาก ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่างๆ หน่วยงานมาตรฐานและผู้ให้บริการ แนวโน้มและพัฒนาการของ การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดการเครือข่ายเบื้องต้น ภัยรุกราน และความมั่นคง ของเครือข่าย ออกแบบติดตั้งระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรกิจ</p>
<p>43502204 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีทางธุรกิจ</p> <p>โครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ ลิสต์ สแตก แคลคอย ต้นไม้ กราฟ เช็ต และ อีฟ การเรียงลำดับข้อมูลด้วยอัลกอริทึม แบบ บันเบิล การแทรก เชลล์ อีพ คิก การค้นหาด้วย อัลกอริทึมแบบตามลำดับ แบบใบnaire ใช้ตารางแขข โครงสร้างต้นไม้และการดำเนินการกับข้อมูลในโครงสร้างต้นไม้ โครงสร้างกราฟและการดำเนินการกับข้อมูลในโครงสร้างกราฟ การประยุกต์ใช้โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ ภาคปฏิบัติใช้โปรแกรมภาษาที่กำหนดเชียนโปรแกรมประยุกต์ โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีเพื่อแก้ปัญหาในงานธุรกิจ</p>	<p>43632401 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี</p> <p>โครงสร้างข้อมูลแบบต่างๆ ลิสต์ สแตก แคลคอย ต้นไม้ กราฟ ขั้นตอนวิธีในการเรียงลำดับ ข้อมูล การค้นหาข้อมูล การเพิ่ม การลบ การแก้ไข ข้อมูลที่อยู่ในโครงสร้างแบบต่างๆ ภาคปฏิบัติ ใช้ โปรแกรมภาษาที่กำหนดเชียนโปรแกรมประยุกต์ โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีเพื่อแก้ปัญหาในงานธุรกิจ</p>
หมวดวิชาเอกเลือก	
<p>43504211 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>การสัมมนาในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวกับวิัฒนาการและ ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การ รับการถ่ายทอดประสบการณ์จากการทำงานของวิทยากร และ หรือการเข้าไปศึกษาจากการปฏิบัติงานจริงในองค์การ</p>	<p>43634101 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>อภิปราย ในหัวข้อเทคโนโลยีต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการทำงานภายใต้องค์กรธุรกิจ เช่น การ สื่อสาร การจัดการข้อมูล พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีใหม่ที่น่าสนใจและสามารถนำมาใช้พัฒนา หรือแก้ปัญหาในการทำธุรกิจ การรับการถ่ายทอด ประสบการณ์จากการทำงานของวิทยากร หรือการเข้า</p>

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปัจจุบัน พ.ศ. 2554	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปัจจุบัน พ.ศ. 2559
	ไปศึกษาจากการปฏิบัติงานจริงในองค์กร
43504308 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 หัวข้อที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบงานธุรกิจในปัจจุบัน	43634103 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หัวข้อที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบงานธุรกิจในปัจจุบัน
43504304 การบริหารโครงการระบบสารสนเทศ การกำหนดโครงสร้าง กำหนดแผนงาน การเขียนข้อเสนอโครงการ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารโครงการ การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การวิเคราะห์ข้อกำหนดความต้องการผู้ใช้ การวางแผนโครงการ การสร้างทีมงาน การประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่ายโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การบริหารงานโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการ และการนำเสนอโครงการ	43633104 การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดโครงสร้าง กำหนดแผนงาน การเขียนข้อเสนอโครงการ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารโครงการ การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การวางแผนโครงการ การสร้างทีมงาน การประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่ายโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การบริหารงานโครงการ และการประเมินผลโครงการ
43504306 การควบคุมและตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ ศึกษาระบวนการและเทคนิคการควบคุมและตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบงานคอมพิวเตอร์ การดำเนินงานและพัฒนาระบบงานต่างๆ การประมาณความสมบูรณ์ ความน่าเชื่อถือ และความมั่นคงของระบบ การวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานคอมพิวเตอร์ปัจจุบัน	43633304 การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ การประกันคุณภาพ และการบำรุงรักษา ในวัյุจักรของการพัฒนาซอฟต์แวร์ เทคนิคการทดสอบแบบต่างๆ การวัดคุณภาพ กฎระเบียบเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ความพร้อมของซอฟต์แวร์ ความน่าเชื่อถือของซอฟต์แวร์ ข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์ และการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์
	43633501 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การพัฒนาความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการศึกษาเพิ่มเติมความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร และฝึกปฏิบัติงาน การฝึกกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การเขียนคำแนะนำ คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ
	43633105 จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์ แนวคิด ความสำคัญทางกฎหมาย จริยธรรม และศีลธรรมในการประกอบธุรกิจ ในงานด้านการจัดการสารสนเทศ พระราชนิรันดร์ ภาราชบัญญัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการกระทำความผิด กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
	ระบุข้อบังคับที่สำคัญเกี่ยวกับพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ นโยบายด้านสารสนเทศของรัฐบาล และหน่วยงานภาคเอกชน การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพ
43633103 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ แบบจำลองการตัดสินใจ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และธุรกิจอัจฉริยะ โครงสร้างพื้นฐานของคลังข้อมูล การออกแบบและการสร้างคลังข้อมูล เทคนิค เครื่องมือ และการประยุกต์ใช้ระบบธุรกิจ อัจฉริยะในการสนับสนุนการตัดสินใจ	
43504303 เหมืองข้อมูล ความสำคัญและประโยชน์ของระบบคลังข้อมูลและ ความสัมพันธ์กับระบบธุรกิจอัจฉริยะ หลักการเบื้องต้น เกี่ยวกับคลังข้อมูล ปัจจัยความสำเร็จและความเสี่ยง หลักการ การจำลองข้อมูล กระบวนการบูรณาการข้อมูล โครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ มาตรฐาน การทำเหมืองข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการทำเหมืองข้อมูลได้ คลังข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบการทำเหมืองข้อมูล หน้าที่การทำงาน ของการทำเหมืองข้อมูล การเตรียมข้อมูล การบรรยายลักษณะของข้อมูล การเตรียมข้อมูล การบรรยายลักษณะของข้อมูลการค้นหาภูมิของความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล การจำแนกประเภทข้อมูล และการท่านาย การจัดกลุ่มข้อมูล การทำเหมืองข้อมูลที่มีความซับซ้อน การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูล แนวโน้มของการทำเหมืองข้อมูล กระบวนการพัฒนา และ เครื่องมือ กรณีตัวอย่าง	43633102 คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูลธุรกิจ พื้นฐานการสร้างคลังข้อมูล สถาปัตยกรรม และองค์ประกอบของระบบคลังข้อมูล การประยุกต์ใช้ งานคลังข้อมูลกับองค์กรธุรกิจ แนวคิดการทำเหมือง ข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ใช้ทำเหมืองข้อมูล กระบวนการการทำเหมืองข้อมูล การเตรียมข้อมูล การบรรยายลักษณะของข้อมูลและความสัมพันธ์ระหว่าง ข้อมูล การจำแนกประเภทข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูล การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูลกับองค์กรธุรกิจ เครื่องมือ และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่นำมาใช้ในการทำเหมืองข้อมูล
43504209 การพัฒนาโปรแกรมเว็บ ระบบอินเทอร์เน็ต แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจัดทำหน้าเว็บ และ การเขียนโปรแกรม การพัฒนาเว็บพื้นฐานด้วย เอชทีเอ็มแอลและซี เอสเอส ภาษาและโปรแกรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาแอพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน หลักการทำงาน และการเขียนโปรแกรมผ่านเซิร์ฟเวอร์ และผ่าน ไอล่อนต์ การบันทึกข้อมูลผ่านฟอร์ม การเชื่อมต่อ กับ โปรแกรมบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ การเก็บสถานะด้วยกลไกคุกคัก การ	43633302 การพัฒนาโปรแกรมเว็บ 1 การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่มี การประมวลผลฝั่งไคลเอนต์ ศึกษาโครงสร้างภาษา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยไคลเอนต์เซิร์ฟเวอร์ การบันทึกข้อมูลฝั่งไคลเอนต์ด้วยคุกคัก เช่น

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปัจจุบัน พ.ศ. 2554	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
พัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจการค้าบนอินเตอร์เน็ต ความมั่นคงและแนวทางด้านความมั่นคงของโปรแกรมเว็บ	
	43633303 การพัฒนาโปรแกรมเว็บ 2 หลักการทำงานของเว็บแอฟฟิลิเคชั่น การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ที่มีการประมวลผลฝั่งเซิร์ฟเวอร์ ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมด้วยเซิร์ฟเวอร์ใช้สคริปต์ การเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาระบบงานธุรกิจบนเว็บเทคโนโลยีการพัฒนาโปรแกรมเว็บ ความมั่นคงและแนวทางความมั่นคงในการพัฒนาโปรแกรมเว็บ
43504302 ระบบสื่อสาร การใช้สื่อที่หลากหลายร่วมกัน เพื่อสร้างงานทางด้านศิลปะและด้านอื่นๆ ที่ฐานและเทคนิคเกี่ยวกับการผลิตสื่อในระบบดิจิตอล กระบวนการและการผลิตสื่อโดยใช้ระบบสื่อสารที่อยู่ในความสนใจของตลาดแรงงาน สร้างผลงานโดยใช้สื่อแบบดิจิตอล ข้อความหมายมิติ วิถีทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บนระบบคอมพิวเตอร์ ศึกษาเทคนิคการร่วมกันของสื่อประเภทต่างๆ เช่น ภาพ เสียง และข้อความ	43631203 การออกแบบและพัฒนาสื่อสารสื่อสาร งานธุรกิจ หลักการ กระบวนการออกแบบและพัฒนาสื่อสารสื่อสาร องค์ประกอบสื่อสารสื่อสาร ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเป็นเครื่องมือสำหรับสร้างและพัฒนาสื่อสารสื่อสารประเภทต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจได้
	43632203 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณา แนวคิด หลักการ กระบวนการสร้างกราฟิกส์สำหรับใช้สร้างสื่อสิ่งพิมพ์และงานโฆษณาอย่างสร้างสรรค์ การกำหนดโครงร่างของสื่อโฆษณาแต่ละประเภท ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางการตลาด และตอบรับกับวัตถุประสงค์ทางการโฆษณา เช้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานจริง
	43633202 ໂປຣແກຣມໂອເໜັນຂອ້ວສຳຫັບງານຮູບພາບ ຄວາມຮູ້ເບື້ອງຕົນເກີຍກັບໂປຣແກຣມໂອເໜັນຂອ້ວສຳຫຼວມ ຄວາມໝາຍຂອງໂອຟັດແວຣ໌ໄວ້ໂອເໜັນຂອ້ວສຳຫຼວມ ຮະບບປົງປັດການໂອເໜັນຂອ້ວສຳຫຼວມ ສັນຍາອຸນຸຍາໂອເໜັນຂອ້ວສຳຫຼວມ ໂປຣແກຣມທີ່ເປັນໂອເໜັນຂອ້ວສຳຫຼວມ ເພື່ອພັດທະນາໄທຜູ້ເຮັດວຽກສາມາດນໍາເຂາໂປຣແກຣມໂອເໜັນຂອ້ວສຳຫຼວມ

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
	ออกแบบและพัฒนาหรือประยุกต์ให้สามารถใช้งานในธุรกิจ เพื่อลดค่าใช้จ่าย และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับองค์กรได้ รวมถึงกรณีศึกษาหน่วยงานธุรกิจที่ได้นำเอาโปรแกรมโอบเพนซอร์สมาใช้กับองค์กร
	43633203 การตลาดโซเชียลมีเดีย แนวความคิดและภาพรวมของการตลาดในสังคมยุคโลกริเรพรนแคน ส่วนประเมินทางการตลาด การสื่อสารการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค คุณค่าของ การตลาดโซเชียลมีเดีย การจัดการฐานข้อมูลลูกค้าและการสื่อสารกับลูกค้า เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถใช้ในกิจกรรมทางการตลาด และประสานการใช้เครื่องมือดังกล่าวเข้าไปในแต่ละชั้นตอนของกิจกรรมทางการตลาด ขั้นตอนการวางแผนการตลาด สำหรับกิจกรรมโซเชียลมีเดีย คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้โซเชียลมีเดีย
	43633205 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ การนำซอฟต์แวร์ประยุกต์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจด้านต่างๆ เช่น ด้านการตลาด ด้านการผลิต ด้านการบริหารและจัดการ เป็นต้น
	43633204 การพาณิชย์เคลื่อนที่ ความหมายและความสำคัญของการพาณิชย์เคลื่อนที่ ประเภท คุณสมบัติและจุดเด่นของการพาณิชย์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการทำธุกรรม ปัญหาอุปสรรค การบูรณาการแบบจำลองการพาณิชย์เคลื่อนที่ การทำธุกรรมเชิงพาณิชย์ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ กรณีศึกษาการพาณิชย์เคลื่อนที่พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
	43632403 การประมวลผลคลาวด์ ปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลคลาวด์ การบริการบนระบบประมวลผลคลาวด์ การให้บริการซอฟต์แวร์ การให้บริการแพลตฟอร์ม การให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน บริการระบบจัดเก็บข้อมูล บริการร่วมและรวม (Composite Service) การใช้บริการบนระบบประมวลผลคลาวด์ การสร้างโปรแกรมบนระบบ

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
	การประมวลผลคลาด การประยุกต์ใช้การประมวลผลคลาดในไดเมนต่างๆ
	43634102 การวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ความหมาย บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย ประเภทของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดคุณสมบัติที่ต้องคำนึงในการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอพิเวเธร์เข้ามาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงภาระวิจัย การเขียนรายงานภาระวิจัย การประเมินผลภาระวิจัย
43504305 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง ศึกษาองค์ประกอบ หลักการ ขั้นตอน ในการพัฒนาโปรแกรมและภาษาคอมพิวเตอร์ภาษาไทยภาษาหนึ่ง โครงสร้างข้อมูล ขั้นตอนวิธี ตัวแปร การคำนวณ พัฟกชั่น โปรแกรมย่ออย่างสั้งต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการตัวแปร แฟ้มข้อมูล คำสั่งในการประมวลผลและติดต่อระบบฐานข้อมูล ปฏิบัติการพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษาไทยภาษาหนึ่ง เช่น Java, VC++, C#, Enterprise Application เป็นต้น	
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
43503814 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ หลักการ แนวคิด ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน	43633701 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักการ แนวคิด ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน
43504804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน	43634701 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
<p>ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยน่าความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของ การฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจจัยนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคบินพนธ์</p>	<p>ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในหน่วยงานธุรกิจ รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจจัยนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคบินพนธ์</p>
	<p>43634702 เตรียมสหกิจศึกษาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การฝึกให้นักศึกษาสามารถนำเสนอบรรเวต ส่วนตัวเพื่อการสมัครงาน การเตรียมความพร้อมเรื่อง การแต่งกาย การเข้ารับการสัมภาษณ์ มารยาททางสังคม มารยาทการทำงานร่วมกับผู้อื่น การฝึกปฏิบัติเครื่องใช้สำนักงาน การเปิดใจเรียนรู้ กฎเกณฑ์ ระเบียบทองหน่วยงานนั้นๆ การมีวินัยในการทำงาน ความใส่รู้ และความเมตตาใจต่อเพื่อนร่วมงาน</p>
<p>43504806 สหกิจศึกษา การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้</p>	<p>43634703 สหกิจศึกษาวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้</p>

ภาคผนวก ฉ
ผลงานวิชาการ งานวิจัย อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และผลงานวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 อาจารย์ประจำหลักสูตร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ชื่อ นายศุภนิตร บุญหา ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

เลขประจำตัวประชาชน 3 4701 01494 87 5

2. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. ประวัติการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
2553	ปริญญาโท วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2548	ปริญญาตรี วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

4. ประสบการณ์ทำงาน

ปีที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
2554 – ปัจจุบัน	อาจารย์	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2552	ที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) สังกัด ICT.
2549	นักพัฒนาระบบ	สำนักส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจ คอมพิวเตอร์ (สสวค.) สังกัด สวทช.
2548	นักเรียนทุนโครงการฯ	สำนักส่งเสริมเครือข่ายวิสาหกิจ คอมพิวเตอร์ (สสวค.) สังกัด สวทช.
2545	เจ้าหน้าที่บริการงานช่างคอมพิวเตอร์	ศูนย์สารนิเทศน์มนุษยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. ผลงานวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน

ศุภนิตร บุญทา. (2557). เอกสารประกอบการสอนวิชา การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ.

ผลงานคร : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

งานวิจัย

ศุภนิตร บุญทา. (2558). การพัฒนาและการวัดประสิทธิภาพระบบประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยการใช้แบบจำลองการยอมรับนวัตกรรมและเทคโนโลยี. ในงานประชุมวิชาการวิจัยลักษณ์วิจัยทางการจัดการระดับชาติครั้งที่ 4. โดยมหาวิทยาลัยวิจัยลักษณ์.

ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และผลงานวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 อาจารย์ประจำหลักสูตร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ชื่อ นางสุพิชญา นิลจินดา ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 เลขประจำตัวประชาชน 3 3099 01154 74 1

2. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. ประวัติการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
2547	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2543	วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4. ประสบการณ์ทำงาน

ปีที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
2548 – ปัจจุบัน	อาจารย์	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2547	เลขานุการประธานกรรมการบริษัท	บริษัท คลังพลาซ่า จำกัด จังหวัดนครราชสีมา
2544	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	บริษัท สหวงศ์ (1994) จำกัด จังหวัดนครราชสีมา

5. ผลงานวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน

สุพิชญา นิลจินดา. (2557). เอกสารประกอบการสอนวิชา การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1.

สกลนคร : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

สุพิชญา นิลจินดา. (2558). เอกสารประกอบการสอนวิชา โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรกิจ.

สกลนคร : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

สุพิชญา นิลจินดา. (2554). เอกสารประกอบการสอนวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน. สกลนคร : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

งานวิจัย

สุพิชญา นิลจินดา. (2554). การประเมินเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

สุพิชญา นิลจินดา. (2557). การพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดสนุก. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และผลงานวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 อาจารย์ประจำหลักสูตร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ชื่อ นางนภกุลดา เรืองชาญ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 เลขประจำตัวประชาชน 3 4806 00276 69 5

2. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. ประวัติการศึกษา

ปีที่สำเร็จ การศึกษา	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
2555	ว.ท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2549	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4. ประสบการณ์ทำงาน

ปีที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
2557 – ปัจจุบัน	อาจารย์	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2555	อาจารย์พิเศษ	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2553	อาจารย์	วิทยาลัยการอาชีพราษฎร์พนน มหาวิทยาลัยนครพนม

5. ผลงานวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน

นภกุลดา เรืองชาญ. (2558). เอกสารประกอบการสอนวิชา โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธีทางธุรกิจ. สกลนคร : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

นภกุลดา เรืองชาญ. (2557). เอกสารประกอบการสอนวิชา โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรกิจ.
 สกลนคร : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

งานวิจัย

นายลดา เรืองชาญ. (2556). ศึกษาการใช้แอพพลิเคชันทางการศึกษาบนสมาร์ทโฟนของนักศึกษา
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร.

ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และผลงานวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัญชี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 อาจารย์ประจำหลักสูตร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ชื่อ นายเด่นชัย สมปอง ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 เลขประจำตัวประชาชน 3 4902 00025 94 6

2. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. ประวัติการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
2557	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม
2551	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2544	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4. ประสบการณ์ทำงาน

ปีที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
2552 – ปัจจุบัน	อาจารย์	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2545	อาจารย์	วิทยาลัยเทคโนโลยีมุกดาหาร

5. ผลงานวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน

เด่นชัย สมปอง. (2553). เอกสารประกอบการสอนวิชา การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ. สกลนคร :

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

เด่นชัย สมปอง. (2558). เอกสารประกอบการสอนวิชา การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1.

สกลนคร : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

งานวิจัย

เด่นชัย สมปอง. (2556). การศึกษาสภาพและปัจจัยทางการจัดการฝึกประสบการณ์พนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา. ใน งานประชุมวิชาการทางการจัดการระดับชาติครั้งที่ 4. โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และผลงานวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 อาจารย์ประจำหลักสูตร คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ชื่อ นางสาวปิยพัชร วิมลโสภณกิตติ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 เลขประจำตัวประชาชน 1 4099 00198 51 9

2. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. ประวัติการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา
2554	ปริญญาโท วท.ม. การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้านธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2551	ปริญญาตรี วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4. ประสบการณ์ทำงาน

ปีที่ทำงาน	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
2554 – ปัจจุบัน	อาจารย์	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5. ผลงานวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน

ปิยพัชร วิมลโสภณกิตติ. (2558). เอกสารประกอบการสอนวิชา ระบบจัดการฐานข้อมูล.

สกลนคร : สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

งานวิจัย

สัญญาครรภ์ สวัสดีเรือง, อรรถเดช อุปชัย, รุจิรา วงศ์ลักษณ์, ปิยพัชร วิมลโภกภิติ และประชารัตน์ แผ่นบุญเกิด. (2558). การจัดการเรียนรู้แบบรับใช้สังคมเพื่อพัฒนาทักษะความเป็นพลเมืองของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏล้านนา. ใน HERP CONGRESS III (The Third Higher Education Research Promotion Congress) ครั้งที่ 3.

ภาคผนวก ช
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/
พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



คำสั่งมหาภัยแล้งราชภัฏสกลนคร

ที่ ๔๑๐ /๙๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ด้วยความวิทยาการด้วยการประจัดทำห้องสมุดบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การอนุมัติฐานคุณวุฒิ ระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ และให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบง่าย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ล. นามผู้มีอำนาจ	เจริญรัตน์	ประธาน
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิงโต กิตติเสถียรศาสตร์	กรรมการ	
๒. นางธิติมา	รองฯ	กรรมการ
๓. นายเด่นชัย	สมปอง	กรรมการ
๔. นายศุภเมตตา	บุญหา	กรรมการ
๕. นางนภัสลดา	เรืองชาย	กรรมการ
๖. นางสุพิชญา	ฉลันจินดา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวปิยพัชร์	อุมาลสิกามนีตติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางรุจิรา	คงศักยกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวศศิภา	ชนพันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. (ร่าง) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๓. วิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ក្នុងពេលវេលាក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ននៃទំនាក់ទំនងការអភិវឌ្ឍន៍ និងប្រើប្រាស់សំណង់
សំណង់របស់ខ្លួនដូចតាមការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ននៃការអភិវឌ្ឍន៍ និងប្រើប្រាស់សំណង់
សំណង់នៅក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ននៃការអភិវឌ្ឍន៍ និងប្រើប្រាស់សំណង់នៅក្នុងការ
អភិវឌ្ឍន៍ និងប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ននៃការអភិវឌ្ឍន៍ និងប្រើប្រាស់សំណង់នៅក្នុងការ
អភិវឌ្ឍន៍ និងប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ននៃការអភិវឌ្ឍន៍ និងប្រើប្រាស់សំណង់នៅក្នុងការ

ក្រុមប្រឹក្សាសាធគន់

នាយកដ្ឋាន នគរបាល រាជធានីភ្នំពេញ

(ឯកចារអភិវឌ្ឍន៍ និងប្រើប្រាស់សំណង់
និងប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ននៃការអភិវឌ្ឍន៍ និងប្រើប្រាស់សំណង់)