



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ ๗๖ ๐๘.๒๕๕๖ ณ สถานที่



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(ก)

คำนำ

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556 ฉบับนี้เป็นหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ทางคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาหลักสูตร และขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

สาขาวิชานิเทศศาสตร์
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
มกราคม 2556

สารบัญ

หน้า

คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร	11
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	54
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	72
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	73
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา	74
หมวดที่ 8 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	78
ภาคผนวก ก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	81
ภาคผนวก ข ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ.2549	89
ภาคผนวก ค พระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ สาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ.2554	99
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548	106
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550	125
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	128
ภาคผนวก ง ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	131

(ค)

ภาคผนวก จ	ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย ประสบการณ์การทำงาน ของอาจารย์ประจำหลักสูตร	138
ภาคผนวก ฉ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี กลุ่มวิชาสื่อสารการตลาดและโฆษณา และกลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์	140
ภาคผนวก ช	รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากย์หลักสูตร	144



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สภากาชาดไทย

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชานิเทศศาสตร์

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะ

: คณะวิทยาการจัดการ/ สาขาวิชานิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Communication Arts

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts (Communication Arts)

ชื่อย่อภาษาไทย : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.Com.Arts (Communication Arts)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร: ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ : หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้ : ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา : รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร :

6.1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556

6.2 สาขาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2556
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

6.3 สมานมหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

6.4 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน :

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา :

8.1 นักออกแบบโฆษณา

8.2 นักประชาสัมพันธ์

8.3 นักออกแบบสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

8.4 นักจัดรายการวิทยุ

8.5 ผู้เขียนบทรายการวิทยุและโทรทัศน์

8.6 ผู้ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์

8.6 นักข่าววิทยุและโทรทัศน์

8.7 ผู้ประกาศและพิธีกร

8.8 นักวิจารณ์สื่อ



9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ / สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน
1	อาจารย์	นางสาวนันธารา อุลวัฒน์	ศก.น. (สื่อสารพัฒนาการ) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552 2550	1-4712-00023-93-0
2	อาจารย์	นางสาวลภภานา ศรีพสุดา	บศ.น. (นิเทศศาสตร์) บศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช มหาวิทยาลัยรังสิต	2554 2545	3-4799-00230-34-6

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน :

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประเทศไทยและหลายประเทศทั่วโลกมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจอยู่ตลอดเวลา โดยในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นไปในรูปแบบของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดสภาพสังคมซึ่งเปลี่ยนจากสังคมที่ให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจในด้านอุตสาหกรรม มาเป็นสังคมที่เริ่มให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารมากขึ้น โดยปริมาณข้อมูลข่าวสารจะหลังให้มาสู่บุคคลโดยผ่านเครื่องมือสื่อสารหลากหลายประเภท ทั้งสื่อดังเดิม และสื่อสมัยใหม่ ดังนั้น ในวงการธุรกิจอุตสาหกรรม การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีในการผลิต ตลอดจนการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ต้องอาศัยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยี การสื่อสารสมัยใหม่เข้ามาช่วยมากขึ้น เช่น กระบวนการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) เข้ามาเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการติดต่อซื้อขาย

ในขณะเดียวกัน เมื่อพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ที่จะเริ่มนำเข้ามาใช้ในปี พ.ศ. 2555 ได้มีการนำแนวคิด "เศรษฐกิจสร้างสรรค์" โดยยึดรูปแบบของ UNCTAD คือ แนวคิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ (Knowledge) การศึกษา (Education) การสร้างสรรค์งาน (Creativity) และการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual property) ที่เชื่อมโยงกับพื้นฐานทางวัฒนธรรม (Culture) การสั่งสมความรู้ของสังคม (Wisdom) และเทคโนโลยี/นวัตกรรมสมัยใหม่ (Technology and Innovation) โดยรายละเอียดของกรอบ UNCTAD ได้กล่าวว่า สื่อ (Media) คือกลุ่มหลักสำคัญในการชี้วัดขนาดทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรม และบริการสร้างสรรค์ของไทย รวมทั้งยังสะท้อนถึงความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจของไทย

ในส่วนของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีการรวมตัวกันเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) ภายในปี 2558 ทำให้ประเทศไทยซึ่งเป็นสมาชิกของ AEC ต้องมีการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ส่งผลให้บริบทของประเทศไทยทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จะดำเนินไปตามกรอบความร่วมมือของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ สรุปได้ว่า ความร่วมมือภายในภูมิภาคอาเซียนได้เป็นกรอบสำคัญในการพัฒนาทุกด้านของประเทศไทยย่อมต้องดำเนินการอย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของบริบทภูมิภาคเข่นเดียวกัน

ดังนั้น จึงกล่าวได้ว่า ใน การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ กลุ่มนักศึกษาที่ทำงานเกี่ยวกับนิเทศศาสตร์หรือด้านการสื่อสารถือเป็นส่วนสำคัญในการทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งความรู้ที่จำเป็นในการสร้างสรรค์และพัฒนาประเทศ บุคคลเหล่านี้จึงจำเป็นต้องมีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในสื่อประเภทนั้นๆ อย่างเต็มที่ ไม่ว่าจะเป็นงานในกลุ่มโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสื่อสารการตลาด ที่พบร่วมกับนักวิชาชีพในภาคอุตสาหกรรม ด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ หน่วยงานของตนในการสร้างภาพลักษณ์และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับประชาชนเพื่อก่อให้เกิดความเติบโตทางด้านเศรษฐกิจตามมา

ส่วนงานในกลุ่มสื่อมวลชน ไม่ว่าจะเป็นสิ่งพิมพ์ วิทยุโทรทัศน์ ก็ถือเป็นสื่อมวลชนหลักที่มีประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วทำให้หน่วยงานภาครัฐกิจจำนำน้ำมันอย่างเดียวใช้สื่อมวลชนในการขับเคลื่อนและพัฒนาทางธุรกิจของตน หรือแม้แต่หน่วยงานหรือองค์กรด้านสื่อมวลชนเองก็เป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยเข่นเดียวกัน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

ปรัชญาการสื่อสารมวลชนหรือแนวคิดทางนิเทศศาสตร์ ได้ระบุการกิจกรรมของสื่อมวลชนไว้อย่างชัดเจนว่าต้องทำหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้การเรียนรู้กับผู้คนในสังคม และทำหน้าที่ร่วมตรวจสอบ ภัยอันตรายให้กับสังคม เพราะสื่อมวลชนมีบทบาทสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสังคม

จากการเปลี่ยนแปลงสภาวะการณ์ของโลกทั้งในด้านสังคมและวัฒนธรรม ที่พบร่วมกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สถาบันอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จึงจำเป็นต้องสร้างบุคลากรทางด้านนิเทศศาสตร์ที่มีความรู้ทางด้านวิชาการ และมีทักษะความสามารถในการสอนในด้านวิชาชีพ โดยการพัฒนาเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับลักษณะการณ์ของโลก เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของห้องถีนและสังคม นอกเหนือนี้บัณฑิตควรต้องมีความรอบรู้เท่าทันสื่อและเท่าทันในการใช้ข้อมูลข่าวสาร สามารถเลือกใช้ข้อมูลข่าวสารจากสื่อหลากหลายประเภททั้งสื่อดิจิทัลและสื่อสมัยใหม่ให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสามารถบูรณาการวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ไปปรับใช้กับศาสตร์อื่นๆ เพื่อยกระดับการเรียนรู้และการพัฒนาสังคมอย่าง

เหมาะสม ทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสังคม โดยคำนึงถึงสิทธิในการสื่อสาร เน้นการสื่อสารสองทางที่เปิดโอกาสให้มวลชนผู้รับสารได้มีสิทธิสะท้อนความคิดเห็น ประสบการณ์ และความต้องการของตนมากขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกส่งผลกระทบโดยตรงต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทั้งนี้ จากการสำรวจความต้องการของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาในสามจังหวัด ได้แก่ ศกลนคร นครพนม และมุกดาหาร ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รวมทั้งการสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการทางด้านนิเทศศาสตร์ และความความคิดเห็นของอาจารย์ ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ จึงได้กำหนดให้มีรายวิชาที่พัฒนาความรู้ความสามารถของนักศึกษาครอบคลุม สองกลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาโฆษณาและสื่อสารการตลาด และกลุ่มวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ โดยกำหนดให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มที่ตรงกับความสนใจและความถนัดของตนเอง เน้นการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งพัฒนารายละเอียดของเนื้อหาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการอยู่เสมอ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งการเรียนที่มีคุณภาพ ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรจึงเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีความรู้คุณธรรม พัฒนาทักษะเชิงปัญญา เน้นการคิดวิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงการบูรณาการภูมิปัญญา ท้องถิ่นกับศาสตร์สากล เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

1) กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

ทุกรายวิชาเปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

2) กลุ่มวิชาเฉพาะ

ภาษาอังกฤษในงานนิเทศศาสตร์ 1 ภาษาอังกฤษในงานนิเทศศาสตร์ 2 ภาษาอังกฤษในงานวิทยาทรัพย์

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

บางรายวิชาเปิดสอนโดยคณบดีหรือสาขาวิชาอื่น

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

นักศึกษาในหลักสูตรอื่นสามารถเรียนวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ โดยเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้ ทั้งนี้ต้องผ่านเงื่อนไขของรายวิชานั้นๆ ก่อน

13.3 การบริหารจัดการ

จัดประชุมปรึกษาระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณบดี / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาสาระ ความรู้ และทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์ตรงกับความต้องการของหลักสูตร โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประสานงานกับสาขาวิชาที่เปิดสอนร่วมกันทั้งในด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเวลาเรียนและการสอบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรายวิชาและหลักสูตร ตลอดจนกฎเกณฑ์ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (มคอ.)

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบัน ประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยในการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นไปในรูปแบบของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม ทำให้สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศไทยจะเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ซึ่งเป็นการร่วมมือด้านเศรษฐกิจ ด้านความมั่นคง และด้านสังคมวัฒนธรรม ส่งผลให้ปรับบทของประเทศไทยทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จะดำเนินไปตามกรอบความร่วมมือของภูมิภาค ประเทศไทยทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม จะดำเนินไปตามกรอบความร่วมมือของภูมิภาค เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ กลุ่มบุคคลที่ทำงานเกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์หรือด้านการสื่อสารถือเป็นส่วนสำคัญในการทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งความรู้ที่จำเป็นในการสร้างสรรค์และพัฒนาประเทศ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการจัดการซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และความต้องการของสังคม

2. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 ปรัชญา

หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์และศิลป์ทางด้านการสื่อสาร เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกรักในหน้าที่ สามารถปรับตัวให้เท่าทันกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมในภูมิภาคอาเซียน ตลอดจนสามารถนำความรู้ในสายวิชาชีพมาประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆ

2.2 ความสำคัญ

หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต เป็นหลักสูตรที่จะสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะทั้งทางด้านวิชาการและด้านวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ มีการพัฒนาตนเองให้เท่าทันกับเทคโนโลยีการสื่อสาร และสามารถปรับตัวให้เข้ากับความเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรม เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมต่อไป

2.3 วัตถุประสงค์

2.3.1 เพื่อให้บันทึกมีความรู้ความสามารถทางด้านนิเทศศาสตร์ในระดับวิชาชีพ และนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และอาชีพอิสระ ได้อย่างมีประสิทธิผล

2.3.2 เพื่อให้บันทึกมีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิตในสังคม รวมทั้งมีจรรยาบรรณในวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์

2.3.3 เพื่อให้บันทึกมีความเข้าใจในสภาพการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศไทยและประชาคมโลก มีความรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร

3. แผนพัฒนาปรับปรุง : หลักสูตรนี้จะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในรอบปีการศึกษา (4 ปี)

แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. การบริหารหลักสูตร	1. กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร 2. จัดประชุมเพื่อระดมความคิด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 3. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากองค์ความรู้ที่เป็นสากล 4. สนับสนุนการนำหลักสูตรไปใช้ 5. ติดตามและประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2. แผนผังโครงสร้างกรรมการบริหารหลักสูตร 3. แผนการบริหารหลักสูตร 4. การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน 5. จัดพิมพ์หลักสูตรปรับปรุงแก้อาจารย์ 6. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	1. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. การประเมินการเรียนการสอน	1. แผนการบริหารการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6) 2. ผลการประเมินการเรียนการสอน
3. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	1. ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอน 2. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน	1. เอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น 2. สื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานเพียงพอ

แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
4. การบริหารบุคลากร	1. ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ 2. ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะการทำผลงานทางวิชาการ 3. ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะด้านการทำวิจัยและมีการทำวิจัยในชั้นเรียน 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเผยแพร่ และตีพิมพ์ผลงานวิจัยในการสารทื่อยู่ในฐาน TCI	1. โครงการพัฒนาทักษะการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. โครงการพัฒนาทักษะการทำผลงานทางวิชาการ 3. โครงการพัฒนาทักษะการทำวิจัยในชั้นเรียน 4. จำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้อาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา 5. รายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา 6. ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน 7. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของอาจารย์ในหลักสูตร 8. ปริมาณบทความวิจัยที่ตีพิมพ์และงานวิจัยในการสารระดับชาติและนานาชาติของอาจารย์ในหลักสูตร 9. เอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ในหลักสูตร
5. สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา	1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้คำปรึกษา/การมีส่วนร่วมทางวิชาการ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	1. เอกสารบันทึกการให้คำปรึกษาทางวิชาการ 2. เอกสารประกอบการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา 3. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักนิเทศศาสตร์ 4. โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการที่เกี่ยวกับงานนิเทศศาสตร์

แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1. วิจัย / สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> 1. ผลการวิจัย/การสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2. ผลการวิจัย/สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 3. จำนวนข่าวสาร รางวัล ในประกาศ เกียรติคุณที่ได้รับจากผู้ใช้บัณฑิต 4. ประวัติศิษย์เก่าดีเด่น จากสาขาวิชา นิเทศศาสตร์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

จัดการศึกษาเป็นระบบห่วงวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบห่วงวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน	-	เดือนกันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤษจิกายน	-	เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม	-	เดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 2) ผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) มีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักเรียนนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรขาดทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษขาดความใส่ใจในการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ขาดทักษะในการแสดงความคิดเห็น และขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์ นอกจากนี้อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อกำหนดปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) กำหนดรายวิชาภาษาอังกฤษให้นักศึกษาได้เรียนมากขึ้น ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 รายวิชา และในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน 2 รายวิชา
- 2) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ทักษะภาษาอังกฤษกับอาจารย์ชาวต่างประเทศ (Native Speaker)

- 3) จัดมุมอ่านหนังสือสำหรับนักศึกษาเพื่อส่งเสริมทักษะการอ่าน
- 4) จัดอบรมการฝึกทักษะการคิดและการแสดงความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์แก่นักศึกษา การเพิ่มรายวิชาการพัฒนาทักษะการคิดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และส่งเสริมให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนที่เน้นฝึกทักษะการคิดและการกล้าแสดงออกเพิ่มขึ้น
- 5) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับปรับตัว การลงทะเบียนเรียน และการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.5 การรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวมจำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ (บาท)				
		2556	2557	2558	2559	2560
งบบุคลากร	13	208,000	416,000	624,000	832,000	832,000
งบดำเนินการ	85	1,360,000	2,720,000	4,080,000	5,440,000	5,440,000
งบเงินอุดหนุน	2	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
รวม	100	1,600,000	3,200,000	4,800,000	6,400,000	6,400,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ (บาท)				
		2556	2557	2558	2559	2560
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ (เดิม) อัตราที่ต้องการใหม่	13	208,000	416,000	624,000	832,000	832,000
2. ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	80	1,280,000	2,560,000	3,840,000	5,120,000	5,120,000
3. ค่าหนังสือ วารสาร และตำรา	5	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
4. ค่าเงินอุดหนุน	2	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
รวมทั้งสิ้น	100	1,600,000	3,200,000	4,800,000	6,400,000	6,400,000

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี คำสั่งและ ประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ภาคผนวก ค) ทั้งนี้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยแบ่งวิธีการเทียบโอน 2 แบบ ดังนี้

2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาใน ระดับอุดมศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง ให้กับผู้ที่มี คุณสมบัติเข้าศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยน้อมเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.8.2 การเทียบโอนจากประสบการณ์

การเทียบโอนจากประสบการณ์ หมายถึง การเทียบโอน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ความรู้จากการฝึกอาชีพ หรือความรู้จากประสบการณ์ ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๐ (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

3.1.1 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	12
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	9
1.3 รายวิชาเลือก	9
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 90
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	24
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15
2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
2.4.1 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1
2.4.2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ หรือ	5
2.4.3 เตรียมสมกิจศึกษาในนิเทศศาสตร์	1
2.4.4 สมกิจศึกษาในนิเทศศาสตร์	5
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 126

3.1.2 รายวิชาในหลักสูตร

1) ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 8 ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1	หมายถึง	รหัสคณะ
หลักที่ 2 - 4	หมายถึง	หมู่วิชา
หลักที่ 5	หมายถึง	ระดับความยากง่ายหรือขั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึง	กลุ่มนิءอหวิชาในหมู่วิชา
หลักที่ 7 - 8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มนิءอหวิชา

2) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดรายวิชาสำหรับการเรียนการสอนนักศึกษา 2 ระดับ คือ ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

- ก. รายวิชาบังคับ จำนวน 12 หน่วยกิต
- ข. รายวิชาบังคับเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต
- ค. รายวิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต

1.1 รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชา

- | | | |
|----------|---------------------------------------|----------|
| 01540105 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) |
| 01550103 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
| 01550104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม | 3(3-0-6) |

2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชา

- | | | |
|----------|--------------------|----------|
| 02500104 | วัฒนธรรมแห่งสกলนคร | 3(2-2-5) |
|----------|--------------------|----------|

1.2 รายวิชาบังคับเลือก กำหนดให้เรียน จำนวน 9 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่มวิชาดังนี้

1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังนี้

- | | | |
|----------|------------------------------|----------|
| 01500107 | มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต | 3(3-0-6) |
| 01500108 | จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต | 3(3-0-6) |
| 01500111 | ศาสนาธรรมเพื่อคนร่วมสมัย | 3(2-2-5) |

2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)
03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจาก
รายวิชาต่อไปนี้

04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)

1.3 รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา
และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนในกลุ่มวิชาบังคับเลือก ดังนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

01540106	การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(2-2-5)
01540107	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
01550105	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
01560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)
01570102	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
01670102	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)
01710102	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชานุxyzศาสตร์

01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
01500110	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
01500111	ศาสนาธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)
01500112	จิตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
02500106	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
02500107	สันติศึกษา	3(3-0-6)
02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)

03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
04000105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
04000106	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
05000103	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
05500102	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ดังนี้

2.1 กลุ่มวิชาแกน		45 หน่วยกิต
43011101	ความรู้เบื้องต้นทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
43011102	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(3-0-6)
43011103	ความรู้เบื้องต้นและการออกแบบสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
43011104	การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
43011105	บุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
43012106	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	3(3-0-6)
43012107	วานนิเทศ	3(2-2-5)
43012108	การคิดเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
43012109	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
43012110	จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)
43012111	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1	3(3-0-6)
43013112	การถ่ายภาพเพื่อกำกับสื่อสาร	3(2-2-5)
43013113	การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)
43013114	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2	3(3-0-6)
43013115	หัวข้อคัดสรรทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพนักค้าและวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

เลือก เลือกเรียนรายวิชาจำนวน 1 กลุ่มวิชา ให้ได้จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต (กลุ่มวิชาซึ่งบังคับ 24 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาซึ่งเลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) จากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

2.2.1 กลุ่มวิชาสื่อสารการตลาดและโฆษณา

2.2.2 กลุ่มวิชาชีวทัศน์และโทรทัศน์

2.2.1 กลุ่มวิชาสื่อสารการตลาดและโฆษณา

กลุ่มวิชาชีพบังคับ		24 หน่วยกิต
43052201	การวางแผนกลยุทธ์และการจัดการด้านการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
43052202	การเขียนและออกแบบข้อความเพื่อการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
43053203	นวัตกรรมในงานสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
43053204	หลักการสื่อสารการตลาด และการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
43053205	การสื่อสารและบริหารจัดการแบรนด์	3(3-0-6)
43053206	กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
43054207	สมมนาประเด็นและปัญหาการสื่อสารการตลาดในปัจจุบัน	3(2-2-5)
43054208	การวิจัยทางการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
43053301 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
43053302 การวางแผนสื่อเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
43053303 การสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
43053304 เทคนิคการนำเสนอผลงานทางการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
43053305 ผู้บริโภคและจิตวิทยาการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
43054306 กลยุทธ์การตลาดเชิงกิจกรรม	3(3-0-6)
43054307 กลยุทธ์การบริหารภาพลักษณ์	3(3-0-6)
43054308 กลยุทธ์การตลาดทางตรง	3(3-0-6)
43054309 การสื่อสารในภาวะวิกฤต	3(3-0-6)
43054310 การสื่อสารการตลาดระหว่างวัฒนธรรมอาเซียน	3(3-0-6)

2.2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

กลุ่มวิชาชีพบังคับ	24 หน่วยกิต
43042401 การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์	3(3-0-6)
43042402 การวิเคราะห์ผู้รับสาร	3(3-0-6)
43043403 สื่อใหม่และเครือข่ายสังคมออนไลน์	3(3-0-6)
43043404 การเป็นผู้ประกาศทางวิทยุและโทรทัศน์	3(2-2-5)
43043405 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)
43043406 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
43044407 เทคโนโลยีและวัตกรรมเพื่องานวิทยุและโทรทัศน์	3(3-0-6)
43044408 การวิจัยทางวิทยุและโทรทัศน์	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาชีพเลือก

ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
43043501 การเขียนบทรายการข่าวและสารคดี	3(3-0-6)
43043502 การสื่อสารการแสดง	3(2-2-5)
43043503 การสร้างสรรค์รายการวิทยุและโทรทัศน์	3(3-0-6)
43043504 สื่อมวลชนและการรับผิดชอบสังคม	3(3-0-6)
43043505 การบริหารองค์กรสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
43044506 การใช้เสียงประกอบในวิทยุและโทรทัศน์	3(2-2-5)
43044507 ศิลปะการจัดฉลองในวิทยุและโทรทัศน์	3(2-2-5)
43044508 วิทยุและโทรทัศน์ท่องถิ่น	3(3-0-6)
43044509 ภาษาอังกฤษเพื่องานวิทยุและโทรทัศน์	3(3-0-6)
43044510 การศึกษางานวิทยุและโทรทัศน์ในสถานประกอบการ	3(2-2-5)

2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

	6 หน่วยกิต
43004101 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1(45)
43004102 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	5(450)
หรือ	
43004201 เตรียมสหกิจศึกษาในนิเทศศาสตร์	1(45)
43004202 สหกิจศึกษาในนิเทศศาสตร์	5(450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

3.1.3 แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

3.1.3.1 กลุ่มวิชาสื่อสารการการตลาดและโฆษณา

ขั้นบันไดที่ 1

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ห-ป-อ)
01540105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01550103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
43011101	ความรู้เบื้องต้นทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
43011102	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ห-ป-อ)
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
02500105	สังคมไทยกับโลกภัณฑ์	3(3-0-6)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
43011103	ความรู้เบื้องต้นและการอ่านแบบ สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
43011104	การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
43011105	บุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ห-ป-อ)
04000106	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)
01550105	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
43012106	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	3(3-0-6)
43012107	วานนิเทศ	3(2-2-5)
43012108	การคิดเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
43052201	การวางแผนกลยุทธ์และการจัดการด้านการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ห-ป-อ)
03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
43012109	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
43012110	จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)
43012111	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1	3(3-0-6)
43052202	การเขียนและออกแบบข้อความเพื่อการสื่อสารการตลาด	3(2-2-5)
xxxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(.....)
รวม		18 หน่วยกิต

ขั้นปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
43013112	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
43013113	การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)
43013114	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2	3(3-0-6)
43053203	นวัตกรรมในงานสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
43053204	หลักการสื่อสารการตลาด และการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค	3(3-0-6)
xxxxxxxxx	วิชาชีพเลือก	3(.....)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
02500104	วัฒนธรรมแห่งสกলนคร	3(3-0-6)
43013115	หัวข้อคัดสรรทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
43053205	การสื่อสารและบริหารจัดการแบรนด์	3(3-0-6)
43053206	กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
xxxxxxxxx	วิชาชีพเลือก	3(.....)
xxxxxxxxx	วิชาชีพเลือก	3(.....)
รวม		18 หน่วยกิต

ขั้นปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
43054207	สัมมนาประจำเดือนและปัญหา การสื่อสารการตลาดในปัจจุบัน	3(2-2-5)
43054208	ระเบียบวิธีวิจัยทางการสื่อสารการตลาด	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาชีพเลือก	3(.....)
xxxxxx	วิชาชีพเลือก	3(.....)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(.....)
43004101 หรือ	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ / หรือ	1(45) หรือ
43004201	เตรียมสนับสนุนกิจศึกษาในนิเทศศาสตร์	1(45)
รวม		16 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
43004102 หรือ	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ / หรือ	5(450) หรือ
43004202	สนับสนุนกิจศึกษาในนิเทศศาสตร์	5(450)
รวม		5 หน่วยกิต

หมายเหตุ สำหรับแผนการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้านบริหารธุรกิจ อนุปริญญาด้าน
บริหารธุรกิจหรือเทียบเท่า จะมีคณะกรรมการประจำสาขาวิชาดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตของผู้สำเร็จ
การศึกษาเทียบเข้ากับหลักสูตร 4 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.1.3.2 กลุ่มวิชาชีวิทย์และโภรทัศน์

ชั้นปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01540105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01550103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
43011101	ความรู้เบื้องต้นทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
43011102	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
43011103	ความรู้เบื้องต้นและการออกแบบ สำหรับสื่อสิ่งพิมพ์	3(3-0-6)
43011104	การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
43011105	บุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ขั้นปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
04000106	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(3-0-6)
01550105	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
43012106	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	3(3-0-6)
43012107	วานนิเทศ	3(2-2-5)
43012108	การคิดเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
43042401	การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
03500102	หลักการจัดการสนับสนุนใหม่	3(3-0-6)
43012109	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
43012110	จิตวิทยาการสื่อสาร	3(3-0-6)
43012111	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1	3(3-0-6)
43042402	การวิเคราะห์ผู้รับสาร	3(3-0-6)
xxxxxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(.....)
รวม		18 หน่วยกิต

ขั้นปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
43013112	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
43013113	การรู้เท่าทันสื่อ	3(3-0-6)
43013114	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2	3(3-0-6)
43043403	สื่อใหม่และเครือข่ายสังคมออนไลน์	3(3-0-6)
43043404	การเป็นผู้ประกวดทางวิทยุและโทรทัศน์	3(2-2-5)
xxxxxxxxx	วิชาชีพเลือก	3(.....)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
02500104	วัฒนธรรมแห่งสกaternคร	3(3-0-6)
43013115	หัวข้อคัดสรรทางนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
43043405	การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง	3(2-2-5)
43043406	การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	3(2-2-5)
xxxxxxxxx	วิชาชีพเลือก	3(.....)
xxxxxxxxx	วิชาชีพเลือก	3(.....)
รวม		18 หน่วยกิต

ขั้นปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
43044407	เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่องานวิทยาและโทรทัศน์	3(3-0-6)
43044408	การวิจัยทางวิทยาและโทรทัศน์	3(3-0-6)
xxxxxxx	วิชาชีพเลือก	3(.....)
xxxxxxx	วิชาชีพเลือก	3(.....)
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(.....)
43004101 หรือ / หรือ	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1(45) หรือ
43004201	เตรียมสหกิจศึกษาในนิเทศศาสตร์	1(45)
รวม		16 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
43004102 หรือ / หรือ	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	5(450) หรือ
43004202	สหกิจศึกษาในนิเทศศาสตร์	5(450)
รวม		5 หน่วยกิต

หมายเหตุ สำหรับแผนการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้านบริหารธุรกิจ อนุปริญญาด้านบริหารธุรกิจหรือเทียบเท่า จะมีคณะกรรมการประจำสาขาวิชาดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบเข้ากับหลักสูตร 4 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

Thai for Communication

การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ได้แก่ การฟังบทสนทนা การฟังข่าว พงอภิปราย การพูดแสดงความคิดเห็น การพูด ในมัมนาไว การโต้答 กการพูดในโอกาสต่างๆ การอ่านสรุปใจความ การอ่านตีความ การอ่าน วิเคราะห์และวิจารณ์ การเขียนสะกดคำไทย การอ่านย่อหน้า การเขียนเรียงความ รวมถึงการคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ และสื่อสาร ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์ภาษา เพื่อการสื่อสาร ผ่านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในรูปแบบการสัมมนาวิชาการ

01540106 การเขียนภาษาไทยทั่วไป

3(2-2-5)

Thai Writing for General Purposes

หลักการเขียน รูปแบบการเขียน ลักษณะและการใช้ประโยชน์ของงานเขียนเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวันที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนจดหมาย การ เขียนบันทึกข้อความ การเขียนคำถาม-ตอบในแบบสอบถาม การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนเพื่อ แสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อนำน้ำใจต่อ การเขียนเอกสารสิทธิ์ และสัญญาตามกฎหมายที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน โดยเน้นการฝึกเขียนสัปดาห์ละ 1 เรื่อง และนำผลงานการเขียนมาจัดนิทรรศการ และ สัมมนาวิชาการงานเขียนภาษาไทย เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม

3(3-0-6)

Reading for Life and Social Development

หลักการและทักษะการอ่านประเภทต่างๆ ได้แก่ การอ่านสรุปความ การอ่านดีความ การอ่านวิเคราะห์ วิจารณ์ การอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ ในนิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และ วรรณกรรมหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อตนเองและสังคม รวมถึงสามารถนำแนวความคิดหรือ ประโยชน์จากการอ่านไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยเน้นอ่านงานเขียนจากสื่อประเภทต่างๆ สัปดาห์ ละ 1 เรื่อง และจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการอ่าน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0-6)

English for Communication

ฝึกทักษะเพื่อพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษที่บูรณาการเข้ากับชีวิตประจำวัน การใช้ ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในบริบทที่หลากหลาย

01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

3(3-0-6)

English for Cross Cultural Communication

ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับสูง เรียนรู้เกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมของนานา ประเทศ เน้นกลุ่มประเทศอาเซียน ศึกษาภาษาและวัฒนธรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พูดนำเสนอผลงาน และแสดงความคิดเห็น

01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป

3(3-0-6)

Reading and Writing English for General Purposes

ฝึกทักษะพัฒนาการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ รวมทั้งรายละเอียดปลีกย่อยจากสิ่งต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน พัฒนาการเขียนที่บูรณาการกับทักษะการอ่านเพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน

01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Japanese Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาระหว่างประเทศที่ใช้ใน ชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาญี่ปุ่นในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศไทย

01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Chinese Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาจีนในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศจีน

01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Lao Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน เน้นทักษะการอ่านและการเขียน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาลาวในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศลาว

01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Vietnamese Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนา ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาเวียดนามในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศเวียดนาม

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

01500107 มนุษย์กับศิลปการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Human and the Art of Living

ความหมาย แนวคิดและกฎหมายที่เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบของพฤติกรรม การรู้จักตนเอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม มนุษย์ล้มพังอื่นเพื่อการสื่อสาร คุณธรรม จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต ศิลปการทำงาน และการสร้างความสุขในชีวิต

01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

Morality for Living

ความหมายเชิงบูรณาการของจริยธรรมกับการพัฒนาชีวิต หลักและวิธีการพัฒนาตน ทั้งด้านพุทธกรรม จิตใจ และปัญญา การสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าต่อโลกและสังคม หลักการพัฒนาชีวิตเพื่อการรู้จักตนเอง การบริหารความสัมพันธ์กับเพื่อนมนุษย์ การอยู่ร่วมกับธรรมชาติ อย่างเป็นสุขและมีสันติภาพ เสริมสร้างจิตสำนึกกระหึ่นในคุณค่า และความงามของชีวิต เข้าถึงความเป็นมนุษย์และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

01500109 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) การสืบค้น และแสวงหาสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา รวบรวม การจัดเก็บ และนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้าสารสนเทศด้วยรูปแบบที่ทันสมัย และมีขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน

01500110 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Aesthetics for Life

ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ต่อชีวิต คุณค่าเชิงสุนทรียะ ของงานศิลป์ การรับรู้ความงาม ความซาบซึ้งในศิลปะ ด้านทัศนศิลป์ ศิลปะการแสดง ชาติ และสากล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและสังคม

01500111 ศาสนาธรรมเพื่อคนร่วมสมัย 3(2-2-5)

Contemporary Religious Virtues

หลักคำสอนของศาสนาสำคัญที่มีอิทธิพลต่อนบุญยุคโลกาภิวัตน์ วิเคราะห์เชื่อมโยง หลักธรรมกับศาสนาสาขات่างๆ บูรณาการหลักศาสนาและแนวคิดของประณญาทางศาสนา เพื่อการแก้ปัญหาชีวิตและสังคม เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning

01500112 จิตดปญญาศึกษา

3(2-2-5)

Contemplative Education

ธรรมชาติของจิตมนุษย์ แก่นแท้ของชีวิตและธรรมชาติ หลักการหวานา เพื่อฝึกฝนความรู้สึกดัว (สติ) การปฏิวัติจิตสำนึกเดิมสู่จิตสำนึกใหม่ที่เข้าถึงความเป็นอิสระ ความสุข ปัญญา และความอาทรสต่อเพื่อนมนุษย์และสรรพสิ่ง การพัฒนาตนเองอย่างสมดุลสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เน้นวิธีการเรียนรู้ที่นำผู้เรียนไปสู่การเปลี่ยนแปลงภายในตนเองอย่างลึกซึ้งและเชื่อมโยงไปสู่การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เช่น จิตหวานา สุนทรียสนทาน การทำงานศิลปะ โดยคະ เป็นต้น

3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

02500104 วัฒนธรรมแองสกอนคร

3(2-2-5)

Culture of Sakon Nakhon Basin

สภาพทางภูมิศาสตร์ ลักษณะทางกลุ่มชาติพันธุ์ พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ และโบราณคดี ประวัติศาสตร์การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ชีวประวัติบุคคล สำคัญของท้องถิ่น ภูมิปัญญาทางด้านศิลปกรรม หัตถกรรม ประเพณี พิธีกรรม ภาษา และวรรณกรรม ฯลฯ ในบริเวณแองสกอนคร อัตลักษณ์และพลวัตการปรับตัวของชุมชนท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยเน้นกระบวนการศึกษาชุมชนในท้องถิ่นให้เชื่อมโยงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน และมีการนำเสนอผลงานเชิงประจำตัว

02500105 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์

3(3-0-6)

Thai Society and Globalization

วิวัฒนาการและสภาพปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทยและสังคมโลก ความหมายและความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของไทย บทบาทและผลกระทบของประชาคมอาเซียนต่อสังคม เศรษฐกิจไทย การปรับตัวของประเทศไทยในฐานะส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงทางประชาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมของไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต

3(3-0-6)

Laws for Life

ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย หลักการพื้นฐานของนิติรัฐ กระบวนการยุติธรรมและหลักกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เน้นศึกษากรณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน

02500107 สันติศึกษา

3(3-0-6)

Peace Studies

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับสันติภาพ การวิเคราะห์ความขัดแย้งและความรุนแรง กรณีศึกษาความขัดแย้งและการใช้สันติวิธีในระดับชีวิต ชุมชนและสังคม เครื่องมือสันติวิธี ปฏิบัติการให้ความรุนแรง การสื่อสารเพื่อสันติ การสถานะนาทีเน้นการฟังอย่างลึกซึ้งและการใช้สันติวิธี ในชีวิตประจำวัน

02500108 พลเมืองศึกษา

3(2-2-5)

Civic Education

หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครอง โดยกฎหมาย ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน พลวัตการเมืองภาคประชาชนและประชาสังคมของสังคม การเมืองไทย บทบาทของพลเมืองในประเทศต่างๆ สร้างเสริมจิตสำนึกสาธารณะโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาสภาพปัญหาที่เป็นจริงในชุมชนท้องถิ่น

03500102 หลักการจัดการสมัยใหม่

3(3-0-6)

Principles of Modern Management

แนวคิดและหลักการจัดการ การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาชีวิต สังคม และองค์กรให้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก

03500103 เศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)

Sufficiency Economy

แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอัตลักษณ์ของสังคมไทย ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ผ่านมา เหตุผลของการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมไทย ความหมายและหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงในกระแสโลกกว้างๆ เศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตและการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน กรณีศึกษาการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์

4. กลุ่มคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

ธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ พัฒนาการทางคณิตศาสตร์ ตระกูลศาสตร์ กับการใช้เหตุผล ความน่าจะเป็นและสถิติในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ในชีวิตประจำวัน เช่น ดอกเบี้ย ร้อยละ ค่าวาด คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภค คณิตศาสตร์กับเกม คณิตศาสตร์กับศิลปะ กำหนดการเชิงเส้นเบื้องต้น คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวันตามแนวพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง”

04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)

Fundamentals of Computer and Information

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลเบื้องต้น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายพื้นฐาน การใช้ระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารและสืบค้นอย่างมีจิริยธรรม กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

04000107 ชีวิตและสุขภาพ

3(3-0-6)

Life and Health

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการของชีวิตและระบบที่สำคัญของร่างกายมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพแบบองค์รวม องค์ประกอบของสุขภาพ กลไกการปรับตัวของร่างกายเมื่อมีความเปลี่ยนแปลงเพื่อรักษาสุขภาพ โรคและการป้องกันการเกิดโรคของบุคคลในวัยต่างๆ แนวคิดเกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกาย กีฬา และนันหนนาการ การประเมินภาวะสุขภาพ การตรวจสุขภาพเบื้องต้น และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และชีวอนามัยเพื่อสุขภาพ

04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Science and Technology in Daily Life

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์พัฒนา วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์การเกษตร และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม และการฝึกปฏิบัติแก้ปัญหาด้วยโครงงานวิทยาศาสตร์

04000109 การพัฒนาทักษะการคิด

3(3-0-6)

Thinking Skills Development

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการคิด เทคนิค และวิธีคิดประเภทต่างๆ กรณีศึกษา และการฝึกทักษะการคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

05000103 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต

3(2-2-5)

Agriculture and Food for Life

ความสำคัญของการเกษตร หลักการผลิต และผลิตผลทางการเกษตร ด้านพืช สัตว์ ประมง การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร ประเภทเนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ ข้าวและอัญมณี ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม การควบคุมคุณภาพ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร และความปลอดภัย ของผู้บริโภค ฝึกปฏิบัติ และศึกษากรณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน

05500102 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

Technology and Innovation for Sustainable Development

ความหมาย แนวคิดและบทบาทเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและนวัตกรรม ต่อการดำเนินชีวิตและส่งเสริมอาชีพในปัจจุบัน ผลกระทบต่อสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สภาพแวดล้อมและความเป็นมนุษย์ รวมถึงวิเคราะห์และวางแผนเพื่อสร้างเครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน โดยเน้นการรักษาเอกลักษณ์ของชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนศึกษาชุมชนกรณีตัวอย่างหรือหมู่บ้านวัฒนธรรมดั้นแบบอย่างน้อย 1 ชุมชน

คำอธิบายรายวิชานิเทศศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชานิเทศศาสตร์)

หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาแกน

43011101 ความรู้เบื้องต้นทางนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)

Introduction to Communication Arts

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการสื่อสาร คุณลักษณะ ประเภท องค์ประกอบของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารในระดับต่างๆ ทั้งการสื่อสารภายในบุคคล การสื่อสารระหว่างบุคคล และการสื่อสารมวลชน ตลอดจนบทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อสังคม

43011102 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Radio and Television

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติ วิวัฒนาการ ความหมาย คุณลักษณะ บทบาท หน้าที่ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการสื่อความหมาย ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างการทำงานและการบริหารจัดการองค์กรทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

43011103 ความรู้เบื้องต้นและการออกแบบสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)

Introduction to Printed Media and Design

ประวัติ วิวัฒนาการ ความหมาย และประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ บทบาท หน้าที่ ความสำคัญ อิทธิพลของสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีต่อสังคม แนวโน้มของสื่อสิ่งพิมพ์ในอนาคต เทคนิคการออกแบบและสร้างสรรค์ข้อมูลข่าวสารสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างการทำงานและการบริหารจัดการองค์กรทางสื่อสิ่งพิมพ์

43011104 การเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
Writing for Communication Arts	
ความสำคัญของการเขียนในงานนิเทศศาสตร์ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์ประกอบ และหลักการเขียนงานด้านนิเทศศาสตร์ผ่านสื่อแต่ละประเภท วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการเขียนเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์ และการฝึกฝนการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ	
43011105 บุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
Personality for Communication	
ความหมาย แนวคิด หลักการ และทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพ องค์ประกอบของบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการเสริมสร้างลักษณะเฉพาะตัวของบุคคลในการ pragmatism ทางสื่อแต่ละประเภท หลักการในการวางแผนตัวเมื่อติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น การเสริมสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นและความมั่นใจในตนเอง รวมทั้งสร้างความประทับใจและสัมพันธภาพที่ดี เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ	
43012106 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์เบื้องต้น	3(3-0-6)
Introduction to Advertising and Public Relations	
ประวัติ วิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ และความแตกต่างระหว่างการโฆษณา กับ การประชาสัมพันธ์ แนวคิด หลักการและองค์ประกอบของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ตลอดจน เทคนิคการใช้สื่อพื้นฐานในการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	
43012107 วานนิเทศ	3(2-2-5)
Speech Communication	
แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ องค์ประกอบ และประเภทของการพูด หลักการปฏิบัติเบื้องต้นในการพูด การเปล่งเสียง และการแก้ไขข้อบกพร่องทางสังคมศาสตร์ การฝึกปฏิบัติการพูดประเภทต่างๆ เพื่อการทำงานด้านนิเทศศาสตร์	
43012108 การคิดเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
Creative Thinking	
ความหมาย ความสำคัญ และเทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ การพัฒนาแนวความคิดหรือเริ่มและจินตนาการในเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ความคิดสร้างสรรค์กับการผลิต และ การออกแบบงานทางนิเทศศาสตร์	

43012109 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Mass Communication Law and Ethics	3(3-0-6)
แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของกฎหมายสื่อสารมวลชน รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ด้านจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน	
43012110 จิตวิทยาการสื่อสาร Communication Psychology	3(3-0-6)
ลักษณะและกระบวนการทางจิตวิทยาการสื่อสารของมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับการทำความเข้าใจและอธิบายพฤติกรรมการสื่อสารประเภทต่างๆ การนำทฤษฎีทางจิตวิทยามาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาพฤติกรรมการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	
43013112 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication	3(2-2-5)
แนวคิด หลักการ ขั้นตอน เทคนิคการถ่ายภาพ การใช้แสงในการถ่ายภาพ การกำหนดมุมกล้อง ขนาด สัดส่วนของภาพ และกระบวนการในการถ่ายภาพเบื้องต้น รวมถึงแนวคิดในการถ่ายภาพเพื่อสื่อความหมาย การเล่าเรื่องด้วยภาพ และการตกแต่งภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	
43013113 การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(3-0-6)
ความหมายและความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อ แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการเข้าถึง เปิดรับ ตีความ และใช้ประโยชน์ข้อมูลข่าวสารจากสื่อประเภทต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อิทธิพลของข้อมูลข่าวสารจากสื่อที่มีต่อชีวิตประจำวัน ค่านิยม และวัฒนธรรมของสังคม	
43012111 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 1 English for Communication Arts 1	3(3-0-6)
แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้าง รูปแบบ และศัพท์เฉพาะของภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง กับงานทางนิเทศศาสตร์ การฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ข้อมูลข่าวสารที่เป็นภาษาอังกฤษจากสื่อมวลชนแต่ละประเภท การจับใจความสำคัญและการทำความเข้าใจรายละเอียดของข้อมูลข่าวสาร	

43013114 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 2 3(3-0-6)

English for Communication Arts 2

การเพิ่มพูนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ข้อมูลข่าวสารที่เป็นภาษาอังกฤษจากสื่อมวลชน แต่ละประเภท การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อความหมายในงานนิเทศศาสตร์ ทั้งข่าว บทความ สารคดี งานโฆษณา และประชาสัมพันธ์

43013115 หัวข้อคัดสรรทางนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)

Selected Topic in Communication Arts

การศึกษาประเด็นทางการสื่อสารที่มีความสำคัญ มีประโยชน์และสอดคล้องเหมาะสมกับ วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ โดยหัวเรื่องเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละภาคการศึกษา ภายใต้คำแนะนำและการดูแล ของอาจารย์ประจำวิชา

2. กลุ่มวิชาสื่อสารการตลาดและโฆษณา

2.1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

43052201 การวางแผนกลยุทธ์และการจัดการด้านการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)

Strategic Planning and Management for Marketing Communication

แนวคิด ทฤษฎี กลยุทธ์ นโยบายและเทคนิคต่าง ๆ ในการสื่อสารการตลาด การวางแผน การสื่อสารการตลาด การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลต่อการสื่อสารการตลาด ประสิทธิภาพของ การสื่อสารการตลาดรูปแบบต่างๆ การบริหารการสื่อสารการตลาด กรณีศึกษาในด้านการวางแผนนโยบายและการจัดการสื่อสารการตลาด และแนวทางการประเมินผลแผนการสื่อสารการตลาด

43052202 การเขียนและออกแบบข้อความเพื่อการสื่อสารการตลาด 3(2-2-5)

Writing and Message Design for Marketing Communication

การเขียนและออกแบบข้อความเพื่อการสื่อสารการตลาด การเขียนข่าว การเขียนข่าวเจาะ การเขียนคำปราศรัย การเขียนโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การเขียนคำอธิบายภาพ การเขียนบทความ การเตรียมเอกสารเพื่อการเผยแพร่ การเขียนสารคดี การเขียนคำบรรยายสรุป การเขียนแหล่งการณ์

3(3-0-6)

43053203 นวัตกรรมในงานสื่อสารการตลาด

Innovation in Marketing Communication

นวัตกรรมด้านๆในงานสื่อสารการตลาด สภาพการของเทคโนโลยี ปัจจุบันและแนวโน้มของเทคโนโลยีสมัยใหม่ วิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ของปัจจัยและระเบียบต่างๆ ที่มีอิทธิพลของเทคโนโลยีนั้นนวัตกรรม สมัยใหม่เพื่อการสื่อสารการตลาด การพัฒนาเทคโนโลยีสื่อประสม แนวคิดการออกแบบ การพัฒนาและการบริหารจัดการสื่อประสมเพื่อพัฒนางานสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ

3(3-0-6)

43053204 หลักการสื่อสารการตลาด และการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค

Principles of Marketing Communication and Consumer Behavior

แนวคิด หลักการ ทฤษฎี บทบาทหน้าที่ และกระบวนการทั้มนาแผนงานสื่อสารการตลาด วิเคราะห์สื่อสารการตลาดที่ใช้ ปัจจัยต่างๆที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนการสื่อสารการตลาด การวิเคราะห์ถึง จิตวิทยาผู้บริโภคและลักษณะของพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อสินค้าหรือบริการ ผลกระทบของการสื่อสาร การตลาดที่ส่งผลต่อผู้บริโภคและแนวทางในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการวิเคราะห์ผู้บริโภคในฐานะ ผู้รับสารและเป้าหมายในการจูงใจเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการสื่อสารการตลาดได้อย่างมีประสิทธิผล

3(3-0-6)

43053205 การสื่อสารและบริหารจัดการแบรนด์

Brand Management and Communication

แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับแบรนด์ ความหมายของแบรนด์ การรับรู้ของผู้บริโภคเกี่ยวกับ แบรนด์ การสร้างแบรนด์ คุณค่าของแบรนด์ การบริหารแบรนด์ แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารแบบ บูรณาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแบรนด์ การวิเคราะห์แนวทางและปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การวัดและประเมินแบรนด์

3(3-0-6)

43053206 กฎหมายและจริยธรรมในการสื่อสารการตลาด

Laws and Ethics in Marketing Communication

ผลกระทบของการสื่อสารการตลาดทั้งในแง่บวกและแง่ลบจากผู้สนับสนุนและผู้คัดค้าน จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาด กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งและข้อกำหนด ต่างๆ ที่ส่งผลต่อการวางแผนการสื่อสารการตลาด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการคุ้มครอง ผู้บริโภค

43054207 สัมมนาประเด็นและปัญหาการสื่อสารการตลาดในปัจจุบัน 3(2-2-5)
Seminar on Current Issues and Problems in Marketing Communication
 ประเด็นและปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาดในปัจจุบันที่อยู่ในความสนใจของนักการสื่อสารการตลาด ข้อโต้แย้งต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบของแผนและการดำเนินงานสื่อสารการตลาด กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง และการจัดการสัมมนาต่อสาธารณะ

43054208 การวิจัยทางการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)
Marketing Communication Research
 ปรัชญาและวิธีการวิจัยเพื่อใช้ในงานสื่อสารการตลาด ขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัย ตั้งแต่การเลือกหัวข้อวิจัย ปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ตัวแปร การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการนำเสนอผลการวิจัย

2.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก

43053301 ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารการตลาด 3(2-2-5)
Creative Strategy for Marketing Communication
 การสร้างสรรค์งานโฆษณาและการสื่อสารการตลาดประเภทต่างๆ การออกแบบสารและผลของสารต่อผู้รับสาร การออกแบบสารเพื่อใช้ในสื่อต่างๆ และสร้างสารเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของสถานการณ์การตลาด สื่อโฆษณา และวัตถุประสงค์ของการสื่อสารการตลาด

43053302 การวางแผนสื่อเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Media Planning
 เทคนิคการวางแผนสื่อและกลยุทธ์ที่ใช้ในการสื่อสารการตลาด การวางแผนและตัดสินใจเลือกใช้สื่อ และการใช้สื่อเพื่อเป็นการแก้ปัญหาในการสื่อสารการตลาด การวิเคราะห์คุณค่าและทางเดือกในการใช้สื่อในแบบของวัตถุประสงค์ทางการตลาด ธรรมชาติของสื่อแต่ละชนิด กระบวนการในการซื้อสื่อต่างๆ การวางแผน การตรวจสอบ การควบคุม และการประเมินผลแผนสื่อ การเลือกเนื้อที่และเวลาที่จะปรากฏ และรวมถึงการสร้างตารางกำหนดการของสื่อ

43053303 การสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Marketing Communication

พัฒนาการของการสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ การจัดการการสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ ความแตกต่างของพฤติกรรมผู้รับสารการสื่อสารการตลาดในประเทศต่างๆ ปัจจัยทางวัฒนธรรมและปัจจัยอื่นๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินการการสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ การวางแผน รณรงค์การสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ แนวทางการวัดประสิทธิภาพการสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ

43053304 เทคนิคการนำเสนอผลงานทางการสื่อสารการตลาด 3(2-2-5)

Presentation Techniques for Marketing Communication

ศึกษาหลักการนำเสนอผลงานธุรกิจในแง่ของแนวทาง เทคนิค โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการนำเสนอ การเตรียมการนำเสนอผลงานในเชิงธุรกิจ หลักการเลือกใช้สื่อเพื่อการนำเสนอแต่ละประเภท และวิธีการประเมินผล

43053305 ผู้บริโภคและจิตวิทยาการสื่อสารการตลาด 3(3-0-6)

Consumer and Marketing Communication Psychology

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการทางด้านจิตวิทยาร่วมไปถึงพฤติกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาด การนำทฤษฎีต่างๆ รวมทั้งผลของการวิจัยมาประยุกต์ในการศึกษาผู้บริโภค ศึกษาถึงปัจจัยภายในของผู้บริโภค ได้แก่ การรับรู้ ความจำ และบุคลิกภาพ ตลอดจนปัจจัยภายนอก ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางสังคม ค่านิยม ครอบครัว และกลุ่มอังกอง ที่ส่งผลต่อการเปิดรับสื่อ ทัศนคติ และพฤติกรรม

43054306 กลยุทธ์การตลาดเชิงกิจกรรม 3(3-0-6)

Event Marketing Strategies

ทฤษฎีและการปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงาน การดำเนินงาน การตรวจสอบ การสรุป การประเมินผล การจัดระบบแก้ไข การจัดกิจกรรมพิเศษที่เป็นส่วนหนึ่งของการโฆษณา การนำเสนอการเปิดตัวสินค้าและบริการ การเลือกพื้นที่ที่ใช้สำหรับการจัดกิจกรรม การวิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด กลุ่มเป้าหมาย สินค้า สภาพที่ดี วิธีการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อดึงดูดความสนใจ การเลือกใช้อุปกรณ์และสื่อที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้

43054307 กลยุทธ์การบริหารภาพลักษณ์ Image Management Strategies <p>ความหมายและความสำคัญของภาพลักษณ์ การบริหารภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร กลยุทธ์และวิธีการจัดการภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร การสร้างความน่าเชื่อถือขององค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ประเด็นปัญหาและแนวคิดใหม่ๆ เกี่ยวกับการบริหารภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร</p>	3(3-0-6)
43054308 กลยุทธ์การตลาดทางตรง Direct Marketing Strategies <p>หลักการ แนวคิด วิธีการ กระบวนการ ผลกระทบ กลยุทธ์และวิธีในการดำเนินการ ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหา ความแตกต่างระหว่างการตลาดทางตรงและการตลาดประเภทอื่น ตัวแปรในการตัดสินใจทำการตลาดทางตรง สื่อที่ใช้ สาเหตุที่ทำให้การตลาดทางตรงมีบทบาทมากขึ้นในปัจจุบัน และข้อจำกัดของการนำการตลาดทางตรงมาใช้</p>	3(3-0-6)
43054309 การสื่อสารในภาวะวิกฤต Crisis Communication <p>ความคิดเห็นและความขัดแย้งในสังคม ความคิดเห็นสาธารณะในบริบทของความขัดแย้ง ในระดับต่างๆ ปัญหาภาวะวิกฤตที่ส่งผลต่องค์กรวิธีการสื่อสารเพื่อนำมาใช้เพื่อเจรจาต่อรอง เพื่อคาดการณ์จัดการและควบคุมความขัดแย้ง แนวทางการวางแผน การพัฒนาและการบริหารการสื่อสาร ในภาวะวิกฤตในธุรกิจและองค์กรต่างๆและเทคนิคการสื่อสารเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในระหว่างภาวะวิกฤต</p>	3(3-0-6)
43054310 การสื่อสารการตลาดระหว่างวัฒนธรรมอาเซียน ASEAN Intercultural Marketing Communication <p>ภูมิหลังทางสังคมวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ของกลุ่มประเทศชาติอาเซียน การรับรู้มโนทัศน์ ทัศนคติ ค่านิยมของสังคมประเทศไทยชาติอาเซียน แนวคิดและบทบาทของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การเลือกใช้เครื่องมือการสื่อสารการตลาดให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ ค่านิยมทางสังคม อุปสรรคและการแก้ปัญหาการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมอาเซียน กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ของกลุ่มประเทศชาติอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารการตลาด</p>	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาชีพบังคับ

3.1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

43042401 การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์

3(3-0-6)

Writing for Radio and Television

แนวคิดและวิธีการในการถ่ายทอดเรื่องราวอุปกรณ์ในรูปแบบของบริการวิทยุและโทรทัศน์ การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์ในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการฝึกฝนการเขียนบทให้มีความเหมาะสมกับรายการวิทยุและโทรทัศน์

43042402 การวิเคราะห์ผู้รับสาร

3(3-0-6)

Audience Analysis

ความหมาย ความสำคัญของผู้รับสาร แนวคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะและประเภทของผู้รับสาร เป้าหมายของการวิเคราะห์ผู้รับสาร ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาผู้รับสาร แนวทางและทฤษฎีที่ใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับสาร รวมทั้งปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจเลือกเปิดรับสื่อของผู้รับสาร

43043403 สื่อใหม่และเครือข่ายสังคมออนไลน์

3(3-0-6)

New Media and Online Social Network

บทบาท ความสำคัญ และผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อใหม่ ความเปลี่ยนแปลงหรือนวัตกรรมในระบบการสื่อสารสมัยใหม่ แนวคิด รูปแบบ และผลกระทบเกี่ยวกับการสื่อสารผ่านสื่อในระบบอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อในระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารให้มีประสิทธิผล

43043404 การเป็นผู้ประกาศทางวิทยุและโทรทัศน์

3(2-2-5)

Announcer in Broadcasting

หลักการพูด การอ่าน การบรรยาย การรายงานข่าวประเภทต่างๆ การพิจารณาความสำคัญและความน่าสนใจของข่าว ตลอดจนการใช้น้ำเสียงในการเป็นผู้ประกาศทางรายการวิทยุและโทรทัศน์ การปรับปรุงและพัฒนาบุคลิกภาพ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติในการเป็นผู้ประกาศรายการทางวิทยุและโทรทัศน์

43043405 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง 3(2-2-5)

Radio Production

หลักการและกระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงประเภทต่างๆ การออกแบบองค์ประกอบสำคัญและหลักการนำไปใช้ในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง การฝึกปฏิบัติผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและการประเมินผลรายการ

43043406 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)

Television Production

หลักการและกระบวนการผลิตรายการโทรทัศน์ประเภทต่างๆ ความรู้และเทคนิคในการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการผลิตรายการโทรทัศน์ การฝึกปฏิบัติผลิตรายการโทรทัศน์และการประเมินผลรายการ

43044407 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่องานวิทยุและโทรทัศน์ 3(3-0-6)

Technology and Innovation for Radio and Television

เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านวิทยุและโทรทัศน์ สภาพการของเทคโนโลยี ปัญหาและแนวโน้มของเทคโนโลยีสมัยใหม่ แนวคิดและหลักการในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้สำหรับงานด้านวิทยุและโทรทัศน์ ตลอดจนแนวคิดเกี่ยวกับการออกแบบ การพัฒนาและการบริหารจัดการสื่อประสมเพื่อพัฒนางานด้านวิทยุและโทรทัศน์

43044408 การวิจัยทางวิทยุและโทรทัศน์ 3(3-0-6)

Radio and Television Research

ความสำคัญและแนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยด้านวิทยุและโทรทัศน์ การนำระบบวิจัยทางสังคมศาสตร์ประยุกต์ใช้กับงานวิทยุและโทรทัศน์ การฝึกพัฒนาประเด็นปัญหา การคิดวิเคราะห์ และฝึกปฏิบัติการวิจัยด้านวิทยุและโทรทัศน์

3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก

43043501 การเขียนบทรายการข่าวและสารคดี 3(3-0-6)

News and Feature Writing

ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญ คุณสมบัติ และคุณค่าของรายการข่าวและสารคดีในสื่อวิทยุ และโทรทัศน์ แนวคิด หลักการ และขั้นตอนการเขียนบทรายการข่าวและสารคดีสำหรับวิทยุและโทรทัศน์ การรวบรวม เรียบเรียง ออกแบบและสร้างสรรค์เนื้อหาของรายการข่าวและสารคดี

43043502 การสื่อสารการแสดง 3(2-2-5)

Performing Arts Communication

แนวคิด หลักการ เทคนิคเกี่ยวกับการแสดง การเขียนบท และการกำกับการแสดง ตลอดจนหลักการเกี่ยวกับกระบวนการจัดการด้านการแสดง ที่นำมาประยุกต์ใช้ในงานด้านวิทยุและโทรทัศน์

43043503 การสร้างสรรค์รายการวิทยุและโทรทัศน์ 3(3-0-6)

Creative in Radio and Television Program

แนวคิดเกี่ยวกับการคิดเชิงสร้างสรรค์สำหรับรายการวิทยุและโทรทัศน์ การพัฒนา ความคิดริเริ่มและจินตนาการในการเชิงสร้างสรรค์สำหรับออกแบบเนื้อหาเพื่อสร้างความโดดเด่นในรายการ วิทยุและโทรทัศน์

43043504 สื่อมวลชนและการรับผิดชอบสังคม 3(3-0-6)

Mass Media and Social Responsibility

บทบาท หน้าที่ อิทธิพล ประเภท และระดับของผลกระทบของสื่อมวลชนที่มีต่อบุคคล กลุ่มคน สถาบันทางสังคม และสังคมโดยรวม หลักสิทธิ์ เสรีภาพ ความรับผิดชอบในการดำเนินงานของ สื่อมวลชน การทำงานของสื่อมวลชนในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม การควบคุมสื่อมวลชน ปัญหาในวิชาชีพสื่อมวลชนไทยและต่างประเทศ

- 43043505 การบริหารองค์กรสื่อสารมวลชน** 3(3-0-6)
Mass Media Organization Management
 แนวคิด หลักการเกี่ยวกับโครงสร้างและหลักการบริหารกิจการด้านสื่อสารมวลชน
 การวางแผนการดำเนินงานกิจการด้านสื่อสารมวลชน หลักการจัดผังรายการ การบริหารงานบุคคล การจัด
 องค์กร การเงินและงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนปัญหาด้านการบริหารงานและการประเมินผลการ
 ดำเนินงานขององค์กรด้านสื่อสารมวลชน
- 43044506 การใช้เสียงประกอบในวิทยุและโทรทัศน์** 3(2-2-5)
Sound in Radio and Television
 ความหมาย ลักษณะ ประเภท ความสำคัญของเสียงประกอบในงานด้านวิทยุและโทรทัศน์
 แหล่งและวิธีการค้นหาเสียงประกอบ เทคนิคและหลักการเลือกใช้เสียงประกอบเพื่อความสมจริงและสร้าง
 จิตนาการในงานด้านวิทยุและโทรทัศน์
- 43044507 ศิลปะการจัดฉากในวิทยุและโทรทัศน์** 3(2-2-5)
Scenery Art in Radio and Television
 แนวคิด เทคนิค วิธีการในการจัดฉาก เวที แสง สี และเสียงในงานด้านวิทยุและโทรทัศน์
 องค์ประกอบพื้นฐานเกี่ยวกับฉากและวัสดุประกอบจากที่ใช้กับการผลิตรายการโทรทัศน์ หลักการออกแบบ
 การเลือกวัสดุ การจัดสร้างฉาก การจัดหาวัสดุประกอบจากการสร้างบรรยายกาศ การนำหลักการจัดฉาก
 ไปประยุกต์ใช้ในรายการโทรทัศน์ประเภทต่างๆ เพื่อสื่อความหมาย
- 43044508 วิทยุและโทรทัศน์ท้องถิ่น** 3(3-0-6)
Local Radio and Television
 ประวัติความเป็นมา ความหมาย คุณลักษณะ บทบาท หน้าที่ รูปแบบรายการ เนื้อหา
 รายการ กระบวนการในการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ท้องถิ่น กิจการและการดำเนินงานของวิทยุและ
 โทรทัศน์ท้องถิ่นในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
- 43044509 ภาษาอังกฤษเพื่องานวิทยุและโทรทัศน์** 3(3-0-6)
English for Radio and Television
 โครงสร้าง รูปแบบ และศัพท์เฉพาะของภาษาอังกฤษที่มักพบในรายการวิทยุและโทรทัศน์
 ประเภทต่างๆ แนวคิดและวิธีการในการพิมพ์ พูด อ่าน เขียน เพื่อทำความเข้าใจและวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่
 เป็นภาษาอังกฤษในงานวิทยุและโทรทัศน์

43044510 การศึกษางานวิทยุและโทรทัศน์ในสถานประกอบการ

3(2-2-5)

Study Activity in Radio and Television Organization

การศึกษาดูงานในองค์กรหรือหน่วยงานเกี่ยวกับวิทยุและโทรทัศน์ทั้งภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่นและส่วนกลาง โดยเป็นการสังเกตและสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ระบบการบริหารจัดการ การปฏิบัติหน้าที่ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์และร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

43004101 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์

1(45)

Field Experience in Communication Arts Preparation

หลักการ แนวคิด ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน

43004102 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์

5(450)

Field Experience in Communication Arts

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริงจัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และจัดให้มีการปัจจัยนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์

43004201 เตรียมสหกิจศึกษาในนิเทศศาสตร์

1(45)

Cooperative Education in Communication Arts Preparation

กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและความมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน และหัวหน้างาน การพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรมและจริยธรรม ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงานเพื่อนำเสนอเมื่อกลับจากสหกิจศึกษา

43004202 สาขาวิชาในนิเทศศาสตร์

5(450)

Cooperative Education

การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

3.2 ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์**3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

 สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา	รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๘	นาย _____

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่เข้าเรียน การศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2556	2557	2558	2559
1	นางสาวนันตรา ธุลารัตน์ 1471200023930	ศศบ.	-การสื่อสาร พัฒนาการ -สื่อสาร มวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2550	อาจารย์	24	24	24	24
2	นางสาวถวิภา ศรีพสุดา 3479900230346	นศ.ม. นศ.บ.	-นิเทศศาสตร์ -การสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต	พ.ศ. 2554 พ.ศ. 2545	อาจารย์	24	24	24	24
3	นายชานนท์ ครุวิท 3310400210799	ศศ.ม. ศศ.บ.	-การสื่อสาร พัฒนาการ -การประชา สัมพันธ์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏบุรีรัมย์	พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2546	อาจารย์	24	24	24	24
4	นายวิหวัส ปานคุกวัชร 5470100064512	นศ.ม. บธ.บ.	-การโฆษณา -การตลาด	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(ประสานมิตร)	พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2549	อาจารย์	24	24	24	24
5	นางสาวกัทรรศน์ แสงสำแดง 3479900027184	นศ.ม. ศศ.บ.	-การสื่อสาร มวลชน -จิตวิทยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2551 พ.ศ. 2547	อาจารย์	24	24	24	24

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2556	2557	2558	2559
1	นางสาวนันตรา ธุลาอัตน์	ศศม. ศศบ.	-สื่อสารพัฒนาการ -สื่อสารมวลชน	อาจารย์	24	24	24	24
2	นางสาวลภากา ศรีพลดุดา	บศม. บศบ.	-นิตยาศาสตร์ -วารสารศาสตร์	อาจารย์	24	24	24	24
3	นายชัชนาณ ศรีวงศ์	ศศม. ศศบ.	-การสื่อสารพัฒนาการ -การประชาสัมพันธ์	อาจารย์	24	24	24	24
4	นายวิทวัส ปานศุภวัชร	บศม. บศบ.	-การโฆษณา -การตลาด	อาจารย์	24	24	24	24
5	นางสาวกี้ร์ตี้ แสนล่าแคน	บศม. ศศบ.	-การสื่อสารมวลชน -จิตวิทยา	อาจารย์	24	24	24	24
6	นางศศิกานต์ สังข์ทอง	ศ.น. บศ.บ.	-เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ -การโฆษณาและ การประชาสัมพันธ์	อาจารย์	24	24	24	24
7	นางสาวพิชณี โภผลรัตน์	วท.ม. ศศบ.	-การจัดการสิ่งแวดล้อม -ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	24	24	24	24
8	นางศิริประภา ราชพิلا	บศ.ม. ร.บ.	-บริหารธุรกิจ -บริหารธุรกิจ	อาจารย์	24	24	24	24
9	นางสาวปิยพัชร วิมลสกุณกิตติ	วท.ม. วท.บ.	-การพัฒนาซอฟต์แวร์ ด้านธุรกิจ -วิทยาการคอมพิวเตอร์	อาจารย์	24	24	24	24
10	นายเด่นชัย สมปอง	วท.ม. ศศบ.	-เทคโนโลยีสารสนเทศ -คอมพิวเตอร์ศึกษา	อาจารย์	24	24	24	24
11	นางสาวจุฬารัตน์ โพธารธรรม	ศศม. ศศบ.	-จิตวิทยาอุตสาหกรรมและ องค์การ -วิทยาศาสตร์สุขภาพ	อาจารย์	24	24	24	24
12	นายศุภนิรุต บุญทา	วท.ม. วท.บ.	-เทคโนโลยีสารสนเทศ -วิศวกรรมไฟฟ้า	อาจารย์	24	24	24	24

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นางสาวพิมพ์พิໄโล ไทรพิทักษ์	อาจารย์	สาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจขับเนื้อง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จเจ้าพระยา
2	นางสาวกนกวรรณ บุญงาม	อาจารย์	โปรแกรมวิชาบินฑебศาศตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
3	นายธีระพล อันมัย	อาจารย์	หลักสูตรบินฑебศาศตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
4	นางสาวจิต្យาชญา จิปณัฐกาญจน์	อาจารย์	หลักสูตรบินฑебศาศตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
5	นางสาวพรพรรณ อัคคะประสา	อาจารย์	หลักสูตรบินฑебศาศตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
6	นางสาวสุทธารณ์ ดาลกุล	นักประชาสัมพันธ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏกลองคร
7	นายนันทวัฒน์ เฉลิมศิลป์	บรรณาธิการข่าวกินجا	บริษัททครุ วิชันส์ จำกัด (มหาชน)
8	นายสุพจน์ สอนมนต์	ผู้สื่อข่าว	หนังสือพิมพ์ข่าวสด , หนังสือพิมพ์แนวหน้า ประจำจังหวัดสกลนคร
9	นายประทวน ชจรุณนันท์	ผู้สื่อข่าว	สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกอ่อง 7
10	นางสาวกุลิศรา สุทธิสมุทร	ผู้สื่อข่าว	สถานีวิทยุ อสมท. จังหวัดสกลนคร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงาน หรือ สมกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

จากความต้องการบันทึกที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนด แผน ก. ซึ่งเป็นการศึกษารายวิชาสมกิจศึกษา ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาที่มีความพร้อมลงลงทะเบียนในรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาไม่พร้อมที่จะฝึกปฏิบัติในรายวิชา สมกิจศึกษาได้ จะอนุโลมให้เรียนแผน ข. แผนฝึกงาน แทนสมกิจศึกษาได้ นั่นคือคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพก็จะพิจารณาอนุโลมให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพแทน การจัดหลักสูตรทั้ง 2 แผน มีความคาดหวังในผลการเรียนรู้จากประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทุกถูกภูมิภาคยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวเข้ากับ สถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงานหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	<p>1. การสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางแผนในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา</p> <p>2. การจัดอบรม การพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>3. กติกาในการสร้างวินัยตนเองในด้านการแต่งกาย ให้ถูกระเบียบ</p>
2. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	<p>1. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงาน ตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี</p> <p>2. กิจกรรมนักศึกษาที่มีขอบหมายให้นักศึกษา หมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ</p> <p>3. กติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียน ตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>4. กำหนดให้นักศึกษาจัดกิจกรรมโดยการเป็นผู้นำ ภูมิปัญญาท่องถิ่นหรือธุรกิจของท้องถิ่นมาเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์</p>
3. ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	<p>1. มีการให้ความรู้ดึงผลกระทบต่อสังคมในการปฏิ กรรมทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เกี่ยวกับการบริหารจัดการ</p> <p>2. มีการจัดประ幄โครงการงานคุณธรรมสำหรับนักศึกษา</p>

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ
- 3) มีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีวินัย
- 4) เคารพสิทธิ์ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) เห็นคุณค่าศิลปะปัตตันธรรมา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน
- 2) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน
- 3) เผยแพร่ภารณฑ์ตัวอย่างประดีดั้นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ผู้เรียนฝึกอบรมแก้ปัญหา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อน สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) ประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบุคคลที่สำเร็จการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และเนื้อหา
- 2) สามารถใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
- 3) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งการบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ค้นคว้า วิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ ทำกรณีศึกษา ศึกษาดูงาน เรียนรู้ชุมชน สถานที่จริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ หลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง ทั้งนี้ เป็นไปตามลักษณะของแต่ละรายวิชา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของผู้เรียนด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงาน หรืองานที่มี obligation
- 4) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) เรียนรู้กรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายกลุ่ม
- 2) รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 3) มีการศึกษาค้นคว้าในรูปรายงาน โครงการ และนำเสนอ
- 4) ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสภาพจริงเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้ อย่างเป็นเหตุ เป็นผล ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจารณ์ และนำเสนออย่างเป็นระบบ เช่น รายงานกรณีศึกษา การปฏิบัติงานและผลงานของผู้เรียนทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม พฤติกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน การวัด ประเมินผลจากข้อสอบที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนตอบโดยการคิดวิเคราะห์ ด้วยการนำความรู้ทางหลักการ ทฤษฎี ไปปรับประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมสมมิตรผล

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

**2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ
ความรับผิดชอบ**

- 1) มีการออบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบ
และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 2) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียนกับ
ผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้สอน
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์
การจัดการอารมณ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น

**2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
และความรับผิดชอบ**

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอน
และการทำงานร่วมกับเพื่อน
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอได้อย่าง
เหมาะสม
- 4) มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

**2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่าง
ผู้เรียนกับผู้สอนและบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล
และการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์
- 2) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ
- 3) ประเมินจากการลงงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย

3. ผลงานที่แสดงการสอนภาษาโดยความรับผิดชอบตามผู้สอนและการเรียนรู้จากหลักสูตรภาษาต่างประเทศ (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมายเลข หมวดวิชา รหัส และชื่อรหัสยิวชา	1. คุณธรรมจริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา	4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	5. พฤติกรรมทางการที่ดี ด้านสังคม การสื่อสาร แหล่งการ เรียนรู้ในครอบครัวและชุมชนท้อง	คะแนน			
						1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษาและภาษาสื่อสาร									
01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	●	○	●	●
01540106 การเขียนภาษาไทยทั่วไป	●	○	●	○	●	●	○	●	○
01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาศิริและสังคม	○	●	○	●	○	●	○	●	○
01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	●	●	●	○	●	○
01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	○	○	●	●	●	○	●	○
01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	●	○	○	○	●	●	●	●	●
01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	●	○	○	○	●	●	●	●	●
01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น	○	○	○	○	●	●	●	●	●

หมายเลข หมายเหตุฯ รหัส และชื่อรายการ	1. คุณธรรมจริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทาง ปัญญา	4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวินิจฉัยและ ตัวเอง การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุน			
					1	2	3	4
01670102 ภาษาถางเบื้องต้น	○	○	●	○	●	○	●	○
01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	○	●	○	●	○	●	○
กลุ่มวิชาภาษาศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●
01500107 มุ่งเป้าศักยภาพการดำเนินธุรกิจ	●	●	○	●	○	○	○	○
01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	○	●
01500109 สาธารณสุขและการเรียนรู้	●	○	●	●	●	●	●	●
01500110 สุนทรียภาพเพื่อสังคม	○	○	●	○	●	○	○	●
01500111 ศาสนาและพื่อความสมัย	○	●	○	○	●	○	○	●
01500112 จิตปัญญาศึกษา	○	○	○	○	●	○	○	●
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	●	●	●	●	●	●	●	●
02500104 วัฒนธรรมของสากลโลก	○	○	○	○	●	○	○	●
02500105 สังคมไทยกับโลกภัยวัฒน์	○	●	○	●	●	●	●	●
02500106 กฎหมายเพื่อสังคม	○	○	●	○	●	●	●	●

4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาในสาขาวิชา

4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่าง ราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่ง ต่อไปนี้ ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- 4) เคราะห์สิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งการพิจารณาคุณค่าและศักดิ์ศรีของ ความเป็นมนุษย์
- 5) เกษรภภูมิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งการพิจารณาคุณค่าและศักดิ์ศรีของ ความเป็นมนุษย์
- 6) มีความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในสังคมที่มีความขัดแย้งทางค่านิยมได้
- 7) มีการปฏิบัติตามหลักศีลธรรมทั้งในระดับบุคคล ระดับองค์กร และระดับสังคม
- 8) *** (กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อสามารถ ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของสาขาวิชา)

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการ เข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความ รับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความ ซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอน ทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเสียสละเพื่อสังคมประเทศไทย

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรวจผลงานนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มีขอบหมายและการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตร

- 3) ประเมินการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.2. ด้านความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชา มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมลึกล้ำต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- 2) สามารถถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้ง ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา รวมทั้ง
- 3) สามารถถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis)
- 4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร
- 5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ในรายวิชาที่ศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกร้างของรายวิชาที่ศึกษา เลิ่งเหิ่นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจ ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชา กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้ สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ในการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จาก สถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะ เรื่องตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ประเมินจากผลลัพธ์หรือทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ
- 1) การทดสอบย่อย
 - 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
 - 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
 - 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

4.3. ด้านทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึงดูณาจ格ได้มีอุปกรณ์ในการศึกษา แล้ว ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับศาสตร์ที่ศึกษา ขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เชิงใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวนทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ

2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา
อย่างสร้างสรรค์

3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการบริหารภาครัฐ
ได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบาย
แนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็น^{การเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่รวมมีคำตามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ}

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) กรณีศึกษาทางธุรกิจ

2) การอภิปรายกลุ่ม

3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงโดยการศึกษาค้นคว้า

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการ
นำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

4.4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คน
ที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่
จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น อาจารย์ต้องสอดแทรกภารกิจการที่เกี่ยวข้อง

กับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนากันภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

4.5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เมื่อんじゃない และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

4.5.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

การจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบการสอนที่หลากหลาย (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

- 1) สุ่มประเมินรายละเอียดรายวิชาว่าครอบคุณผลการเรียนรู้ที่กำหนดสอดคล้องกับความรับผิดชอบในหลักสูตร
- 2) สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชาว่าครอบคุณผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายละเอียดวิชา
- 3) การเปรียบเทียบวิเคราะห์คะแนน
- 4) การใช้ข้อสอบกลาง หมวดวิชาศึกษาทั่วไปแล้วเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย
- 5) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ
- 6) ให้นักศึกษามีการประเมินผลการสอนของอาจารย์

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือ และให้คำแนะนำปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 2.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 2.2 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่าย พัฒนาวิชาชีพอาจารย์
- 2.3 การจัดทำเว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ การพัฒนาความรู้
- 2.4 การพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา

1. การบริหารหลักสูตร

- 1.1 มีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร ได้แก่ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.2 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาค
- 1.3 มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะกรรมการประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดข้อต่อมา สืบสาน
เรียนการสอน โสตทศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนใน
ชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะกรรมการพิจารณาต้านทานสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มี
หนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะที่มีหนังสือ ตำรา
เฉพาะทาง นอกจากนี้คณะกรรมการอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดทำทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้
อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น
อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น
นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชี่ยวชาญสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ

ในส่วนของคณะจะมีห้องสมุดประจำคณะฯ เพื่อบริการหนังสือ ตำราหรือวารสารเฉพาะทาง
ซึ่งคณะจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อ จัดทำหนังสือเพื่อเข้า
หอสมุดกลางและทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทศนูปกรณ์
ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อ
ของอาจารย์

3. การบริหารบุคลากร

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียนและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ จะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปด้านนิเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชานั้นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผนการติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียน การสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับ การปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึก เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์จากการ ปฏิบัติมาให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะกรรมการฯ ยืนยันโดยชอบว่า กิจหนំของรายวิชาบังคับจะต้องมีการเชิญอาจารย์ พิเศษหรือวิทยากร มาบรรยายอย่างน้อยวิชาละ 3 ชั่วโมงและอาจารย์พิเศษคนนั้น ไม่ว่าจะสอนทั้งรายวิชา บางชั่วโมงจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีคุณวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาโท

4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมาภิบาลของหลักสูตรและจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์ สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการอบรมเฉพาะทาง

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะกรรมการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการ เรียน สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของคณะทุกคนต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาและกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ นอกเหนือไปจากนี้ต้องมีที่ปรึกษาภิกิจกรรม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาได้สามารถที่จะยื่นบันทึก ข้อความถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อขอตุ鞫ราษฎรค่าตอบแทนในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของ อาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

สำหรับความต้องการกำลังคนในด้านนิเทศศาสตร์นั้น คาดว่ามีความต้องการกำลังคนสูงมาก ทั้งนี้ คงจะ โดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยจัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัยอันเกี่ยวเนื่องกับการประเมินความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมินมีดังนี้

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต เกณฑ์การประเมิน คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6 – 12) ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปีดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติหรือมาตรฐานสาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบถ้วนรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ดั่งปัจจัยและเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 เป็นที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน(ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ขึ้นไปสุดท้าย/บันทึกใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร เปลี่ยนไปน้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ บันทึกใหม่ต่อบันทึกใหม่เปลี่ยนมาต่ำกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากด้านผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจ ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบ ค้านจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อร่วบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้น ได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยน วิธีสอน

การทดสอบภาษาค่าเรียนและปลายภาษาเรียนสามารถที่ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่หากพบว่ามี ปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินของนักศึกษาในแต่ละวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือ หัวหน้าสาขาวิชา การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบัน อื่นในหลักสูตรเดียวกัน (ข้อนี้เป็นการประเมินเมื่อใช้กลยุทธ์ไปแล้ว และเป็นการประเมินทั้งในระดับรายวิชา และระดับหลักสูตร)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 จะต้องฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์ต้องนิเทศน์นักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้และความรับผิดชอบของ นักศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในคณะวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการ แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และการปรับปรุงด้านนี้ ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละ รายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

**ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ให้ไว้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบวิหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๑๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔" ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔"

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับนักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบนกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒" ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๗" ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๗" ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๗" ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรับปรุงและแก้ไขประسنค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๔. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ
 ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษา^{ภาคฤดูร้อน}ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ
 สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบโครงการ หรือระบบจตุรภาค ให้ดีอ่อนทางดังนี้
 ระบบโครงการ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ
 มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ
 มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์
 สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบที่นี้ ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษา^{นั้น} รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง^{ต่อภาคการศึกษาปกติ} ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง^{ต่อภาคการศึกษาปกติ} ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง^{ต่อภาคการศึกษาปกติ} ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง^{ต่อภาคการศึกษาปกติ} ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต^{ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา}

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต^{ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา}

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๙๐ หน่วยกิต^{ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๙ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา}

๙.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุค่าไว้ “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือก เสริม โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ໃเร็จ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักรู้ในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการได้ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรจุไว้ดูประลงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาที่นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดียว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองต้องการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาได ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถรับมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบถ้วนจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนบปฏิบัติ ที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณวุฒิดังนี้ หรือสมัพนธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้น ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ ทบทวนมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๙ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาได้มีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขึ้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๕ ระดับ คะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ในกรณีที่ปริญญาได้ยังไม่ได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชบัญญัติ หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้มีการตราพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ชี้อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่ศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้คน และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกนลักษณะมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงด้านนี้ ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศัย พ巴拉มิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. 2549

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และ
ครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ.2554

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้การกำหนดชื่อปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๘ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๔๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๔๙ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี โท และเอก ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำนับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ ในการนีที่ปริญญาได้ยังไม่ได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชบัญญัติฯ หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำนับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๙ นี้

ข้อ ๔ ประเภทของการกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๔.๑ ปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาที่ให้ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า ศิลปศาสตร์บัณฑิต (Bachelor of Arts) ศิลปศาสตร์บัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

๔.๑.๑ กลุ่มสาขาวิชานุชยศาสตร์ (Humanities)

**(๑) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา อารี พุทธศาสตร์ พุทธศาสนาศึกษา ศาสนา
เปรียบเทียบ**

(๒) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อารี ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาบาลีและสันสกฤต จารึกภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเบรย์นเทียน

(๓) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ในวรรณคดี อารี ไมวรรณคดี ประวัติศาสตร์

(๔) สาขาวิชาศิลปะ วัฒนธรรม อารี วัฒนธรรมศึกษา อารยธรรมศึกษา

๔.๑.๒ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

(๑) สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (Social and Behavioral Science) อารี ประชากรศาสตร์ ภูมิภาคศึกษา พฤติกรรมศาสตร์

(๒) สาขาวิชาการจัดการ (Management) อารี การจัดการ บริหารสถาบัน การพัฒนาระบบการเดินทาง

(๓) สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสารสนเทศ (Mass Communication and Information) อารี ภาพนิทรรศ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ การพิพิธภัณฑ์ บรรณาธิการรักษศาสตร์

(๔) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (Home Economics) อารี อาหารและโภชนาการ เสื้อผ้าและสิ่งทอ ผ้าและเครื่องแต่งกาย ศิลปกรรมออกแบบพัสดุภารณ์ คหกรรมศิลป์ การอนรนเสียงดูเด็ก

(๕) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (Service Industries) อารี การกัดตาครา การโรงเรน การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมบริการด้านต่างๆ

๔.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาในมีลักษณะเน้นศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาความและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ เป็นหลักให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

๔.๒.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)

(๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อารี ชีววิทยา ชีวเคมี ชีวฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พิชวิทยา พฤกษาศาสตร์ สัตววิทยา กีฏวิทยา พันธุศาสตร์

(๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) อารี เคมี ฟิสิกส์ ตารางศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทางศาสตร์ อุดมวิทยา

(๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) อารี คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Science)

(๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อารี วิทยาการคอมพิวเตอร์

๔.๒.๒ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)

- (๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ปฐพีศาสตร์ ประมง พืชศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร วนผลิตภัณฑ์ วนศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์
- (๒) สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Environmental Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการสิ่งแวดล้อม
- (๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ การวิภาคศาสตร์ นิติเวชศาสตร์ เวชนิทัศน์ ศรีร่วมไทย
- (๔) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (Public Health) อาทิ การสาธารณสุขทั่วไป การส่งเสริมสุขภาพ สาธารณสุขมูลฐาน สุขศึกษา
- (๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied Sciences)
- ๔.๓ ปริญญาวิชาชีพ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้เน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์ ซึ่งประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพตามกฎหมาย ขององค์กรวิชาชีพ หรือสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์กรวิชาชีพ หรือกฎหมาย รองรับ แต่มีลักษณะเป็นวิชาชีพ
- ๔.๓.๑ กลุ่มสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญา ให้ใช้ตามสาขาวิชาพนั้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับ ระดับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตก็ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ
- (๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับ ปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy)
- (๒) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรี ว่าบัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy)
- (๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญา ในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine) การแพทย์ แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)
- (๔) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญา ตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)
- (๕) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาใน ระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทย์บัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)
- (๖) สาขาวิชานิติศาสตร์ (Laws) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)
- (๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับ ปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

(๙) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรี ว่าแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)

(๑๐) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรี ว่าเภสัชศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Pharmacy) หรือ Doctor of Pharmacy สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

(๑๑) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering) อาทิ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมอุตสาหกรรม

(๑๒) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรี ว่าศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education)

(๑๓) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรี ว่าสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)

(๑๔) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญา ในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

๓.๓.๒ กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์กรวิชาชีพ และเป็นศาสตร์ในลักษณะ เชิงวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนดต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า ศิลป茫หนบัณฑิต หรือ ศิลปกรรมศาสตร茫หนบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า ศิลปดุษฎีบัณฑิต หรือศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต อาทิ การถ่ายรูปและการถ่ายภาพยนตร์ การละครหรือนางศาสตร์ จิตกรรม ดุริยางคศาสตร์ ประดิษฐกรรม

(๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า บริหารธุรกิจ ดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๓) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๔) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๕) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๖) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สารสนเทศ ศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๔.๔ ปริญญาทางเทคโนโลยี สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเป็นการนำวิทยาศาสตร์ประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อประยุกต์ในการดำเนินงานในด้านอุดสาնกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม การศึกษา เทknikaและการดูแลรักษาสุขภาพและมีลักษณะเป็นหลักสูตรแบบพหุวิทยากร (Multidisciplinary) เพื่อสร้างความชำนาญการเฉพาะทาง ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรี โดยให้ใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) สำหรับปริญญาโท และปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่เน้นในการศึกษา เช่น วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) หรือวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ได้แก่

(๑) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการเกษตร (Agricultural Technology) อาทิ เทคโนโลยี การผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ วนผลิตภัณฑ์

(๒) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม (Engineering Technology and Industrial Technology) อาทิ เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยี โทรคมนาคม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

**ข้อ ๔ ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อในรูปภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้
ดังต่อไปนี้**

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ ^(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ ^(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
๑.ปริญญาศิลปศาสตร์			
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	Bachelor of Arts	B.A.
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.	Master of Arts	M.A.
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือ	ศศ.ด.	Doctor of Arts	D.A.
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.ปริญญาวิทยาศาสตร์			
วิทยาศาสตรบัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	B.S., B.Sc.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S., M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือ	วท.ด.	Doctor of Science	D.S., D.Sc.
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.ปริญญาสำหรับวิชาชีพ			
๓.๑ สาขาวิชาการกายภาพบำบัด			
๑) กายภาพบำบัดบัณฑิต	กภ.บ.	1) Bachelor of Physical Therapy	B.PT.
๒) กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต	กภ.ม.	2) Master of Physical Therapy	M.PT
๓) กายภาพบำบัดดุษฎีบัณฑิต	กภ.ด.	3) Doctor of Physical Therapy	D.PT.
๓.๒ สาขาวิชาการบัญชี			
๑) บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	1) Bachelor of Accountancy	B.Acc.
๒) บัญชีมหาบัณฑิต	บช.ม.	2) Master of Accountancy	M.Acc.
๓) บัญชีดุษฎีบัณฑิต	บช.ด.	3) Doctor of Accountancy	D.Acc.
๓.๓ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย			
๑) การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.	1) Bachelor of Thai Traditional Medicine	B.TM.
๒) การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต	พท.ม.	2) Master of Thai Traditional Medicine	M.TM.
๓) การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต	พท.ด.	3) Doctor of Thai Traditional Medicine	D.TM.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ ^(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ ^(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๑) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	พท.บ.	1) Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine
๒) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ มหาบัณฑิต	พท.ม.	2) Master of Applied Thai Traditional Medicine
๓) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดุษฎีบัณฑิต	พท.ด.	3) Doctor of Applied Thai Traditional Medicine
๓.๔ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์		
๑) ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	ท.บ.	1) Doctor of Dental Surgery D.D.S.
๓.๕ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์		
๑) เทคนิคการแพทย์บัณฑิต	ทพ.บ.	1) Bachelor of Medical Technology B.MT.
๒) เทคนิคการแพทย์มหาบัณฑิต	ทพ.ม.	2) Master of Medical Technology M.MT.
๓) เทคนิคการแพทย์ดุษฎีบัณฑิต	ทพ.ด.	3) Doctor of Medical Technology D.MT.
๓.๖ สาขาวิชานิติศาสตร์		
๑) นิติศาสตรบัณฑิต	น.บ.	1) Bachelor of Laws LL.B.
๒) นิติศาสตรมหาบัณฑิต	น.ม.	2) Master of Laws LL.M.
๓) นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	น.ด.	3) Doctor of Laws LL.D.
๓.๗ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์		
๑) พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พย.บ.	1) Bachelor of Nursing Science B.N.S.
๒) พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	พย.ม.	2) Master of Nursing Science M.N.S.
๓) พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต	พย.ด.	3) Doctor of Nursing Science D.N.S.
๓.๘ สาขาวิชาแพทยศาสตร์		
๑) 医師ศาสตรบัณฑิต	พ.บ.	1) Doctor of Medicine M.D.
๓.๙ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์		
๑) เภสัชศาสตรบัณฑิต	ภ.บ.	1) Bachelor of Pharmacy B.Pharm.
๒) เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต	ภ.ม.	2) Master of Pharmacy M.Pharm.
๓) เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ภ.ด.	3) Doctor of Philosophy Ph.D.
๓.๑๐ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์		
๑) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วศ.บ.	1) Bachelor of Engineering B.Eng.
๒) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วศ.ม.	2) Master of Engineering M.Eng.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ ^(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ ^(ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๓) วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ๓.๑๑ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	3) Doctor of Engineering D.Eng.
๑) ศึกษาศาสตรบัณฑิต ๒) ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ๓) ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	1) Bachelor of Education B.Ed. 2) Master of Education M.Ed. 3) Doctor of Education Ed.D.,D.Ed.
๓.๑๒ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	
๑) สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ๒) สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สถา.ม. ๓) สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สถา.ด. และ ๑) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต ก.สถา.บ. ๒) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรรา มนาบัณฑิต ๓) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร ดุษฎีบัณฑิต	1) Bachelor of Architecture B.Arch. 2) Master of Architecture M.Arch. 3) Doctor of Architecture D.Arch. 1) Bachelor of Landscape Architecture B.L.A. 2) Master of Landscape Architecture M.L.A. 3) Doctor of Landscape Architecture D.L.A.
๓.๑๓ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์	
๑) สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต สพ.บ.	1) Doctor of Veterinary Medicine D.V.M.
๔. มนุษย์สำหรับศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพ หรือกึ่งวิชาชีพ	
๔.๑ สาขาวิชาทางวิจิตรศิลปและประยุกตศิลป	
๑) ศิลปบัณฑิต หรือ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต ๒) ศิลปมหาบัณฑิต หรือ ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ๓) ศิลปดุษฎีบัณฑิต หรือ ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ๔) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	Bachelor of Fine Arts B.F.A. หรือ Bachelor of Fine and Applied Arts Master of Fine Arts M.F.A. หรือ Master of Fine and Applied Arts Doctor of Fine Arts D.F.A. หรือ Doctor of Fine and Applied Arts หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๔.๒ สาขาวิชานิหารธุรกิจ (Business Administration)	Bachelor of Business Administration B.B.A. Master of Business Administration M.B.A. Doctor of Business Administration D.B.A. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๑) บริหารธุรกิจบัณฑิต ^{บธ.บ.} ๒) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ^{บธ.ม.} ๓) บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ^{บธ.ด.} หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ^{ปร.ด.}	
๔.๓ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration)	Bachelor of Public Administration B.P.A. Master of Public Administration M.P.A. Doctor of Public Administration D.P.A. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๔ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics)	Bachelor of Economics B.Econ. Master of Economics M.Econ. Doctor of Economics D.Econ. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๕ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work)	Bachelor of Social Work B.S.W. Master of Social Work M.S.W. Doctor of Social Work D.S.W. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๑) สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต ^{สส.บ.} ๒) สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต ^{สส.ม.} ๓) สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต ^{สส.ด.} ดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ^{ปร.ด.}	
๔.๖ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ๑) สารสนเทศศาสตรบัณฑิต ^{สท.บ.} ๒) สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต ^{สท.ม.} ๓) สารสนเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต ^{สท.ด.} หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ^{ปร.ด.}	Bachelor of Information Science B.I.S. Master of Information Science M.I.S. Doctor of Information Science D.I.S. หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
<p>๕. ปริญญาทางเทคโนโลยี</p> <p>ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรีโดยใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต ท.ศ.บ.</p> <p>สำหรับปริญญาโทและปริญญาเอก</p> <p>ให้เรียกว่าปริญญาความคิดสร้างสรรค์ที่เน้น การศึกษาทั้งปริญญาภาษาไทย และปริญญาภาษาอังกฤษ</p>	<p>Bachelor of Technology B.Tech.</p>

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องกำหนด ชื่อ
ปริญญาที่นักศึกษาที่กำหนดได้ไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่จะ
พิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

จากผู้ทรงคุณวุฒิ จายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ເລີ່ມ ລະດ ທ່ານທີ ດົວ ກ

ທັງ ๒๑
ຮາຊກິຈຈານບໍາກາ

ເມສ ກຸດ່າການຄມ ເຂົ້າຕະຫຼາດ



ພຣະຣາຊກຖຸຍົກົກ

ວ່າດ້ວຍປະຊຸມຢາໃນສາຂາວິຊາ ອັກຍາຍ່ອສໍານວນສາຂາວິຊາ
ກຽບວິທະຍູນະ ເພີ້ມວິທະຍູນະ ແລະຄຽບປະຈຳຕໍ່ໆແນ່ນ
ຂອ້ມກາວິທະຍາດ້ວຍຮາກກູ້ສົກລົນດວ

ກ.ກ. 二五五

ກົມືພລອດຖະບາຍເທິງ ປ.ຮ.

ໄຟເວລ ວັນທີ ๒๓ ກຸດ່າການຄມ ກ.ກ. 二五五

ເປັນປີທີ ୧୯ ໃນຮັກລັບຈຸບັນ

ກຮຮບາທສມເຕົ້ອກຮະປະວິທີນທຣນທາກົມພລອດຖະບາຍເທິງ ມີກຮະບຽນຮາຊໂອກກາໂປຣເກົດ້າ ທ່ານ
ໄຟປະກາດວ່າ

ໂຄຍທີ່ເປັນກາຮຄມກວດກໍາທັນດັບປະຊຸມຢາໃນສາຂາວິຊາ ອັກຍາຍ່ອສໍານວນສາຂາວິຊາ ກຽບວິທະຍູນະ
ເພີ້ມວິທະຍູນະ ແລະຄຽບປະຈຳຕໍ່ໆແນ່ນຂອ້ມກາວິທະຍາດ້ວຍຮາກກູ້ສົກລົນດວ

ອາດ້ຍ້ອນາຈຄວາມຄວາມໃນມາດວາ ๑๕๙ ຂອງຮັບຮົມນຸ້ມຢາແໜ່ງຮາຊອານາສັກໄທຍກັນມາດວາ ๕๖
ວຽກຄອງ ແລະມາດວາ ๒๐ ວຽກຄອງ ແທ່ງກະຮຽບບໍ່ມີຕົນນາວິທະຍາສັບຮາຊກູ້ ກ.ກ. 二五五
ຈົງກວດກ່ຽວກຸ່ມາໂປຣເກົດ້າ ທ່ານໄຟກາຮຮບາທສມເຕົ້ອກຮະປະວິທີນທຣນທາກົມພລອດຖະບາຍເທິງ
ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ມາດວາ ๑ ພຣະຣາຊກຖຸຍົກົກນີ້ເຮັດວຽກ “ພຣະຣາຊກຖຸຍົກົກວ່າດ້ວຍປະຊຸມຢາໃນສາຂາວິຊາ
ອັກຍາຍ່ອສໍານວນສາຂາວິຊາ ກຽບວິທະຍູນະ ເພີ້ມວິທະຍູນະ ແລະກຽບປະຈຳຕໍ່ໆແນ່ນຂອ້ມກາວິທະຍາດ້ວຍ
ຮາຍກູ້ສົກລົນດວ” ກ.ກ. 二五五

ມາດວາ ๒ ພຣະຣາຊກຖຸຍົກົກນີ້ໄຟໃຫ້ບັນດັບຕື່ມແຕ່ວັນທີດັດກວັນປະກາດໃນຮາຊກິຈຈານບໍາກາ
ເປັນຕົ້ນໄປ

หน้า ๖๖

ราชกิจจานุเบกษา

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๓๖ ๗

มาตรฐาน ๓ ให้กำเนิดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร ดังที่อ้างไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ด.ศ.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ป.บ.ด.”

(ข) ใน เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.บ.”

(๒) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “กรุณาศึกษาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ก.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต”
ใช้อักษรย่อ “ป.บ.ด.”

(ข) ใน เรียกว่า “ครุศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.บ.”

(๓) สาขาวิชาบัณฑิตศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัณฑิตศึกษาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ศ.” และ “ปรัชญา
ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ป.บ.ศ.”

(ข) ใน เรียกว่า “บัณฑิตศึกษามหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ม.ศ.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัณฑิตศึกษานิมิต” ใช้อักษรย่อ “บ.น.ศ.”

(๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ด.บ.” และ “ปรัชญา
ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ป.บ.ด.”

(ข) ใน เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ม.บ.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจนิมิต” ใช้อักษรย่อ “บ.น.บ.”

(๕) สาขาวิชาธุรกิจประคองความเสี่ยง มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ธุรกิจประคองความเสี่ยงดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ด.ห.” และ
“ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ป.บ.ด.”

(ข) ใน เรียกว่า “ธุรกิจประคองความเสี่ยงมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ม.ห.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ธุรกิจประคองความเสี่ยงนิมิต” ใช้อักษรย่อ “บ.น.ห.”

หน้า ๖๑

ເລີ່ມ ອັດຕ ຕອນທີ ດົວ ກ

ຮາຊກິຈຈາກນຸບແກຈາ

ເດືອນ ພຖານກາຄມ ໂດຍສະບັບ

(ນ) ລາຊກິຈຫວິຊີຕົກປັກປະປະບຸກດີເຄືອປີ ມີບົງລູກສານ້ຳ ຕືອ

(ນ) ເອກ ເຮືອກວ່າ “ທີ່ລົບປ່ຽນຄາສຕ່າມທຸລະກູບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ຄປ.ຕ.” ແລະ “ປຣັບຜູາດູຈຸບົນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ປປ.ຕ.”

(ນ) ໂກ ເຮືອກວ່າ “ທີ່ລົບປ່ຽນຄາສຕ່າມທຸລະກູບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ກປ.ປ.”

(ນ) ດຽ ເຮືອກວ່າ “ທີ່ລົບປ່ຽນຄາສຕ່າມທຸລະກູບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ກປ.ປ.”

(ນ) ສາງກິຈຫວິຊາຄາສຕ່າມ ມີບົງລູກສານ້ຳ ຕືອ

(ນ) ເອກ ເຮືອກວ່າ “ວິທະາກາສຕ່າມທຸລະກູບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ວກ.ຕ.” ແລະ “ປຣັບຜູາດູຈຸບົນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ປປ.ຕ.”

(ນ) ໂກ ເຮືອກວ່າ “ວິທະາກາສຕ່າມທຸລະກູບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ວກ.ມ.”

(ນ) ດຽ ເຮືອກວ່າ “ວິທະາກາສຕ່າມທຸລະກູບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ວກ.ນ.”

(ນ) ສາງກິຈຫວິຊາຄາສຕ່າມ ມີບົງລູກສານ້ຳ ຕືອ

(ນ) ເອກ ເຮືອກວ່າ “ທີ່ລົບປ່ຽນຄາສຕ່າມທຸລະກູບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ກກ.ຕ.” ແລະ “ປຣັບຜູາດູຈຸບົນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ປປ.ດ.”

(ນ) ໂກ ເຮືອກວ່າ “ທີ່ລົບປ່ຽນຄາສຕ່າມທຸລະກູບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ກກ.ມ.”

(ນ) ດຽ ເຮືອກວ່າ “ທີ່ລົບປ່ຽນຄາສຕ່າມທຸລະກູບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ກກ.ນ.”

(ນ) ສາງກິຈຫວິຊາຄາສຕ່າມ ມີບົງລູກສານ້ຳ ຕືອ

(ນ) ເອກ ເຮືອກວ່າ “ເກຮົາສູງຄາສຕ່າມທຸລະກູບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ກ.ຕ.” ແລະ “ປຣັບຜູາດູຈຸບົນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ປປ.ດ.”

(ນ) ໂກ ເຮືອກວ່າ “ເກຮົາສູງຄາສຕ່າມທຸລະກູບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ກ.ມ.”

(ນ) ດຽ ເຮືອກວ່າ “ເກຮົາສູງຄາສຕ່າມທຸລະກູບັນທຶດ” ໃຫ້ອັກສະຍ່ອ “ກ.ນ.”

ທີ່ນີ້ ຫາກນິຄາຈາກໂຮງໝາຍອຸກໃຫ້ຮູບຊື່ລາການຮັບຮັດຂາຍເກົ່ານີ້ໄກ້ໃນເດືອນທີ່ກໍາປົງລູກທີ່ວັນ
ນາທຶດ ດ ຄຽງວິທະຫຼານຂອງມາວິກາຍລັບຮາງກັບພະລັນກອນ ມີຄານ້ຳ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້(ລ) ຖຸລະດຸຈຸບົນທຶດ ເພີ້ມສື່ອຄຸນໃໝ່ດ້ວຍຜ້າກວິວທີ່ອຳນວຍສີລັດ ຜ້າອັກຄອດຂາວເໜືອທີ່ເກົ່າ
ພອນປະນາມ ແຂບເຊື່ອກວ້າຈະແຂວງຄົກຫຼັມມືອ ປັກຍັງແຂນປ່ລ້ອຍ ມີສໍາຮອບຮອບຂອນ ສໍາວັດດັນແນນ
ແລະສໍາງຕັດປັດຍິນ ຕີ່ຈະຕ່ອໄປນີ້(ນ) ສໍາຮອບຮອບຂອນ ທີ່ນີ້ສໍາຮອບຮ່າດ້ວຍກໍານະຍີລິນິ້ນເພີນ ກ້າວ ៣០ ເຊນທີມສວ ມີແກບ
ສິກອະ ກ້າວ ៦ ເຊນທີມສວ ທີ່ວິນກີ້ມອງເກົ່າ ເວັນຈະຍະນໍາ ៣.៤ ເຊນທີມສວ ທີ່ລອງຫ້າງ ການແຍບເກີໂກ

หน้า ๒๔

ເລີ່ມ ຕົວດ ກອນທີ ๓๒ ກ

ຮາຍກິຈຈານບຸນກາ

ໃຫຍ້ ກຖາການ ມະນະ

ກວ້າງ ๐.๔ ເຊນຕີເມຕຣ ຄອນກລາງໄດ້ເນັ້ນອັກທີ່ສອງຂ້າງນີ້ລາຍປຣາສາຫຼື່ງແລະລາຍຜ້າທີ່ນີ້ເມືອງສຶກອງ ກ້າງປະນາມ ລ ເຫັນຕີເມຕຣ ບາງປະນາມ ແລະ ເຊນຕີເມຕຣ ແລະມີກາລັງລັກຍົນກາວິທຍາເຊື້ອທໍາດ້ວຍ ໂຄຫະດຸນບູນສຶກອງ ສູງ ๔ ເຊນຕີເມຕຣ ຕົບນໍສໍາຮຽນຂອນດັກກ້າກອກທີ່ສອງຂ້າງ

(ບ) ສໍາຮຽນແພນ ພື້ນສໍາຮຽນທ່າງກ່ານຂອງສຶກສຶນ ກວ້າງ ๑.๔ ເຊນຕີເມຕຣ ມີແພນ ສຶກອງ ກວ້າງ ๑ ເຊນຕີເມຕຣ ທີ່ຮົມເກີ້ສອງຂ້າງ ເວັນຮະຍ່າທ່າງ ๐.๕ ເຊນຕີເມຕຣ ທີ່ສອງຂ້າງ ທານແກນສຶກອງ ກວ້າງ ๐.๕ ເຊນຕີເມຕຣ ຄອນກລາງສໍາຮຽນແພນມີແດນສີປະຈຳຄະນະ ກວ້າງ ๑.๕ ເຊນຕີເມຕຣ ຈຳນວນໜາມແດນ ທານທ່າງຊາກແກບສຶກອງຂ້າງຂະ ອ ເຊນຕີເມຕຣ ຮະບະທ່າງຮະຫວາງແດນສີປະຈຳຄະນະ ๐.๕ ເຊນຕີເມຕຣ

(ດ) ສໍາຮຽນປ່າຍແພນ ພື້ນສໍາຮຽນທ່າງກ່ານຂອງສຶກສຶນ ກວ້າງ ๑ ເຊນຕີເມຕຣ ມີແດນ ສຶກອງ ກວ້າງ ๑ ເຊນຕີເມຕຣ ທີ່ຮົມເກີ້ສອງຂ້າງ ເວັນຮະຍ່າທ່າງ ๐.๕ ເຊນຕີເມຕຣ ທີ່ສອງຂ້າງ ທານແກນສຶກອງ ກວ້າງ ๑.๕ ເຊນຕີເມຕຣ ຄອນກລາງສໍາຮຽນແພນມີແດນສຶກອງ ກວ້າງ ๔.๕ ເຊນຕີເມຕຣ

(ບ) ດຽວຍ້ານບັນຫຼືດ ເຫັນຕີຍົງກົບຄຸບຄຸມຢູ່ບັນຫຼືດ ເວັນແມ່ດີມີສໍາຮຽນແພນ ກວ້າງ ๓.๕ ເຊນຕີເມຕຣ ຄອນກລາງສໍາຮຽນຕົ້ນມະນີແກບສີປະຈຳຄະນະ ກວ້າງ ๑.๕ ເຊນຕີເມຕຣ ຈຳນວນສອງແດນ ຮະບະທ່າງຮະຫວາງ ນາງສັາໄຮະຈຳຄະນະ ๐.๕ ເຊນຕີເມຕຣ

(ດ) ດຽວຍ້ານຫຼືດ ເຫັນຕີຍົງກົບຄຸບຄຸມຫຼັບມັນຫຼືດ ເວັນແມ່ມີສໍາຮຽນແພນ ກວ້າງ ๗.๕ ເຊນຕີເມຕຣ ຄອນກລາງສໍາຮຽນແພນມີແດນສີປະຈຳຄະນະ ກວ້າງ ๑.๕ ເຊນຕີເມຕຣ ຈຳນວນໜຶ່ງແດນ

ມາດຕາ ๕ ເຈັນວິທະຫຼານຂອງກາວິທາບາດຍະຮາດຕັກສູງສົກຄອນກາ ມີສັກຝານເປັນຮູປຄວາສີ່ງລັກຍົນ ມາວິທຍາສີບກ່າວ້າຍໂຄຫະດຸນບູນຄອງຍາ ສູງ ๑.๕ ເຊນຕີເມຕຣ

ມາດຕາ ๖ ດຽວຢ່າງຈຳຕ້າມໜ່າຍແລະເກື່ອງໝາຍປ່ຽກອນກຽບປະຈຳຕໍ່ານນໍ່າຂອງນາຍກ ຄວາມກາວິທາສີຍ ອີກາຮບຕີ ແລະກຽມກາຮ່າງກາວິທຍາສີຍຂອງກາວິທຍາສີຍຮາດຕັກສູງສົກຄອນກາ ມີຕັ້ງຕ້ອໄປປົງ

(ບ) ນາຍກສກາມກາວິທຍາສີຍແລະອີກາຮບຕີ ດຽວເປັນເລື່ອຄຸນທ່າວ້າຜ້າຊາດີນກວິນພຣີສຳ ຜ້າຍກສະບັບຍາກນີ້ມີອັນຫຼາກປະນາມ ແນະເປົ້າກ່າວ້າມະນີ້ວ່າລັກສ້ອນມີ ປ້າຍແທນມີອັນ ມີສໍາຮຽນບົດບໍນ ສໍາຮຽນແພນ ແລະສໍາຮຽນໄລຍະແພນ ດັ່ງຕໍ່ອໄປປົງ

(ດ) ສໍາຮຽນຂອບຂອບ ພື້ນສໍາຮຽນທ່າງກ່ານຂອງສຶກສຶນ ກວ້າງ ๑.๕ ເຊນຕີເມຕຣ ມີແດນ ສຶກອງ ກວ້າງ ๑.๕ ເຊນຕີເມຕຣ ທີ່ຮົມເກີ້ສອງຫ້າງ ເວັນຮະຍ່າທ່າງ ๐.๕ ເຊນຕີເມຕຣ ທີ່ສອງຫ້າງ ທານແກນສຶກອງ

ໜົນ ໬ສ

รายงานประจำปี

ପ୍ରକାଶକ ମୁଦ୍ରଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

ເຄີຍ ອົດຕະ ທອນທີ່ ດູວ ປ

กรุง ๐๕ เช่นเดียวกัน ดอนกลางได้นำอกหัวสองชั้นมาถ่ายปลาหมึกและถ่ายผ้าที่น้ำเมืองสีทอง
กรุบประมาณ ๔๕ เช่นเดียวกัน บางประมาณ ๖๕ เช่นเดียวกัน

(ช) สำหรับคันแขวนและสำหรับป้ายแขวน พื้นสำหรับทำด้วยกระเบื้องห้องสีน้ำเงิน กว้าง ๑๐.๕ เซนติเมตร หางแบบสีเทา กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนสี่แผ่น ระยะห่างระหว่างแผ่นสีเทา ๖.๕ เซนติเมตร

ให้มีลักษณะร้อยประกอบครุชประจ้าดำเนินหน่วยยกภาระไว้ที่ยาสืบและอธิการบดี ทำด้วยโภคสิทธิ์ประกอบด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กึ่งกลางสถานศรัทธามหาวิทยาลัยทำด้วยโภคดูบนลงมา ฐาน « เทนติเมห ประดับประทว่างในสีทึ้งสองข้าง »

(๖) การนัดการลากงานหน้าที่อย่างเป็นทางการกับนายกสภานิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้ในหมายเรียก แต่ถ้าไม่สามารถมาได้ในวันและเวลาดังที่กำหนดไว้ได้ ก็ให้นัดใหม่ในวันและเวลาเดียวกันในสัปดาห์หน้า แต่ไม่เกินสิบวัน แต่ถ้าไม่สามารถมาได้ในวันและเวลาดังที่กำหนดไว้ได้ ก็ให้นัดใหม่ในวันและเวลาเดียวกันในสัปดาห์หน้า แต่ไม่เกินสิบวัน

માનવી એ ગુરુત્વાદીય વીજી પોતાફણી

- | | |
|-------------------------------------------|---------------|
| (๑) ศักดิ์ศรีคุณธรรม | สีเหลือง |
| (๒) ศักดิ์ศรีในไก่บริการต่างชาติ | สีเขียว |
| (๓) ศักดิ์ศรีในไก่เป็ดย่างเผาเผา | สีแดงเดือดมาก |
| (๔) ศักดิ์ศรีนุ่งคลุมท่อและลังค์คนมาลีท่อ | สีขาว |
| (๕) ศักดิ์ศรีวิทยาการจัดการ | สีฟ้า |
| (๖) ศักดิ์ศรีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | สีเหลือง |

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครซึ่งเป็นศูนย์วิทยุกระจายเสียง ดำเนินการต่อไป

ภาคภูมิฯ ให้รัฐมนตรีรับทราบว่ากระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลฯ

ក្រសួងពេទ្យបានរៀបចំ

ผู้ดูแลระบบ เว็บไซต์นี้คือ

ข้อมูลภูมิศาสตร์

ເລີ່ມ ອະດ ກອນທີ ๕๖ ກ

ຫັນ ໧໬
ຮາຊກົງຈານມູນບກຍາ

ເຂດ ພຸຊກາຄນ ໨໬໬

ໜ້າມແນະຖ : ເຫດຸນຄຸໃນການປະກາດໃໝ່ທະຣາຍກດຸຈຸກົກາອນນີ້ ຄອບ ເນື່ອຈາກໄດ້ມີການປະກາດໃໝ່ບັນທຶນ
ທະຣາຍບໍ່ຢູ່ຄູ່ຕົມທາວິທະຍາສັນຍາກົງ ກ.ຕ. ແລ້ວ ປະກອບກົນມາຕຣາ ៥៥ ວຽກຄອງ ແລະມາຕຣາ ૮૦
ວຽກຄອງ ແລ້ວທະຣາຍບໍ່ຢູ່ຄູ່ຕົມກ່າວບໍ່ຢູ່ຄູ່ຕົມວ່າ ການກຳໜົດໄທສາວິທາໄລມີບໍ່ຢູ່ຄູ່ຕົມໄດ ແລະຈະໄຟ
ອັກະຣຍ່ອສໍາໜັບສາວິທານັ້ນອ່ານໄວ ແລະການກຳໜົດສັກຍະນະ ຂົນຕ ປະເທດ ແລະສ່ວນປະກອບຂອງ
ກຽມວິທະຫຼານ ເພີ່ວິທະຫຼານ ກະຄຽບປະຈຳທ່າແນບໆ ໄດ້ດາເປັນກຣະຣາຍກດຸຈຸກົກາ ສົງຈັບເປັນຄົວທີ່
ທະຣາຍກດຸຈຸກົການ

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๘ ให้ออก ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียน ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สำนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า สำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและให้หมายความรวมถึงหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออป่องอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณบดี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณบดี และให้หมายความรวมถึงหัวหน้า หน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณะกรรมการประจำคณบดี" หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออป่องอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณบดี

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" หมายความว่า สำนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการดีเป็นผู้วินิจฉัยหรืออนุมัติ

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๖.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษามีน้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษามีน้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๗.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๗.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๗.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๗.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิดีทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเตอร์เน็ต

๗.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆ คราวละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๗.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือกลุ่มธุรกิจของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกัน กับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่ลอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๗.๙ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - Learning) ให้เป็นไปตาม
ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๙ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้
จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตความชองหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามข้อ ๙ และให้
จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคฤดูร้อน ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า

๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า

๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำ
โครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต การ
จัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๘.๒ ระบบไตรภาค

๘.๒.๑ หน่วยกิจกรรมไตรภาค เทียบได้กับ ๘/๑๕ หน่วยกิจกรรมทวิภาค หรือ
๔ หน่วยกิจกรรมทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิจกรรมไตรภาค

ข้อ ๙ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหมวดนี้เป็นต้นไป
ให้ใช้ระบบทวิภาค กรณีการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงกับระบบทวิภาค

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๑๐ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๗๖ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีปกติหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๑๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๑๑.๔ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกฤติ

๑๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
สำหรับผู้ที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้น
วิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้มีการสอนคุณวุฒิอย่างอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๑๓ การเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษานี้ได้เขียน
ทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียนในวัน เทลาและสถานที่ที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกเข้าให้เป็นนักศึกษาที่ไม่เขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เทลา
และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดลิขิตร์ที่จะเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้ง
เหตุชัดช่องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อ
ได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว
เว้นแต่จะมีเหตุจุ่มเป็นแล้วได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๓.๓ ผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษา
ระบบใดต้องเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบนี้

๑๓.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือ
ศูนย์การศึกษาใดจะต้องเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษานี้

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนระบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนระบบการศึกษา
ให้หันนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามว่ามั่นคงและระม印ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียม
การศึกษาสำหรับการเปลี่ยนระบบการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็น
ภาคการศึกษาแรกหรืออนักศึกษาที่สอบได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพพอเพียง ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการ
ใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุกๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
ก็แล้วแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนดูรู้ว่อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

๑๕.๔ การพั้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขนาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑

๑๕.๔.๒ ด้วย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติอนุปริญญาหรือ
ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาต่อ

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกจากโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
หรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการ
ผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษา
สภาพนักศึกษายা�ญใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนก
สภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๙๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษา
ครั้งที่ ๑ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ในการจำแนกนักศึกษาครั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

๑๕.๔.๑๐ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้แต้มระดับ

คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

๑๕.๔.๑๑ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเลื่อมเลี้ยงแก่
มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหมายเลื่อนถอนคัญของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัย
นักศึกษา

๑๕.๔.๑๒ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดนุโถะ
หรือความผิดเมื่อได้กระทำโดยประมาท

๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๖ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติ

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรม หรือหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเดิม หัวหน้าโปรแกรมวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกใหม่ และให้คณบดีอนุมัติแล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การย้ายวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาย้ายไปศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์บริการการศึกษาอื่น เนื่องแต่ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น

๑๗.๒ ระบบเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาเดิม

ข้อ ๑๘ การย้ายคณะ

๑๘.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๓ การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าโปรแกรมวิชา คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาการศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๘.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถย้ายคณะได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๑๘.๗ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุญาตจากคณะที่
นักศึกษาย้ายเข้า

๑๘.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณเดิมระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการรายวิชาทั้งหมด
ที่ได้รับอนุญาตให้โอนจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณา_rับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่
สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐาน
เทียบเที่ยงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๙.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๑๙.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา
ปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๙.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อ
มหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น
พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๙.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถาบันศึกษาเดิม

ข้อ ๒๐ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรระดับ
เดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจาก
สถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และ/หรือการศึกษาระบบทั่วไป
การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการ
เรียนการยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
ผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและข้อยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕
อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและในการลงลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกรังส์ ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๒ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียน ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๒.๓ รับผิดชอบในการลงลงทะเบียนเรียน ภาษาอ่อน ข้อเพิ่ม หรือข้อยกเลิกรายวิชา

และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และดูด้านผลการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียนของมหาวิทยาลัย

๒๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๒.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำการใดๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าโปรแกรมวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการของอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

หมวด ๖
การลงลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศ

ของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

๒๓.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า ๙

หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๘ หน่วยกิต

๒๔.๒ ในการนี้ที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนดนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑ หน่วยกิต

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนต่างกว่าที่กำหนดจะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร และเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๑ ให้ลงทะเบียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๕.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๕.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่เรียนและให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับ หน่วยกิตเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา นั้น

๒๕.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกได้ ที่มิใช่นักศึกษาเข้าเรียน บางรายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การถอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การถอน ขอเพิ่มหรือขอยกเลิกวิชาที่จะเรียน หันมุเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการ

๒๖.๒ การถอน หรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำการใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๖.๓ การขอยกเลิกทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนถึงวันแรกของวันลงทะเบียนปลายภาคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๖.๔ นักศึกษาที่ขอถอน หรือขอยกเลิกรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือ ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ถอนโดยได้รับเงินคืนเต็มจำนวน หากพ้นกำหนดเวลาที่ไม่ได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา

๒๖.๕ การถอนรายวิชาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะไม่บันทึก W (Withdrawal) หากถอนรายวิชาเรียนหลังจาก ๓๐ วัน หรือ ๑๕ วัน แล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะบันทึก W ในรายวิชานั้นๆ

๒๖.๖ นักศึกษามีสิทธิที่จะขอยกเลิกรายวิชาเรียนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต หากมีความจำเป็นต้องยกเลิกรายวิชาเรียนหลังจาก ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเมื่อยกเลิกรายวิชาเรียนแล้ว จำนวนหน่วยกิตคงเหลือน้อยกว่า ๘ หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค

๒๖.๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นรายวิชาได้ที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๖.๗.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับ ก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของหัวหน้าโปรแกรมวิชา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดให้ในหลักสูตรแล้ว และได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดด้วยการเป็นนักศึกษาของภาระจัดการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติ ตามวิธีการขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นจำนวนข้อมูลการบดโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นจำนวนของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลา

๒๙.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลาภิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลาภิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาในการอนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าในโปรแกรมวิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอน การนับเวลาเรียนและสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนหรือการสอบ

ข้อ ๓๐ การลาพักรการศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอพักรการศึกษาได้ ในกรณีได้กรณีนี้ ดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ถูกกุญแจ หรือระดมพลเข้ารับราชการของประจำการ

๓๐.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่

มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๐.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๐.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักรการศึกษา ได้ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๐.๒ การลาพักรการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษา ที่ลาพักรการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักรการศึกษาในกรณีข้อ ๓๐.๑.๑ – ๓๐.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓ การลาพักรการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักรการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักรการศึกษาใหม่ทั้งนี้การลาพักรการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๓๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักรการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักรการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับเข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์และให้คณบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักรการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและได้รับอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัดและให้คณบดีแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมวด ๗
การวัด และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การมีสิทธิเข้าสอบ

๓๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๒.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ

๖๐ และคณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิสอบ

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอน

พิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ ระเบียบการสอบ

๓๓.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๓.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะกรรมการในเดียวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จล้วนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบ ตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบก่อน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความตั้งกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๓.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ตัวยวีสูบอยู่อย่างรายงาน งานที่แบ่งกันทำเป็นหน่วยคณะกรรมการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาจะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับและรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๙๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาค การศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการสอบปลายภาค การศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเพิ่มความรู้แทนการวัดความผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษา

๓๕.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา กำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการรับและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย	ดีเยี่ยม (Excellent)	แต้มระดับคะแนน ๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย	ดีมาก (Very Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย	ดี (Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๐๐
ระดับคะแนน C+	ความหมาย	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต้มระดับคะแนน ๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย	พอใช้ (Fair)	แต้มระดับคะแนน ๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย	อ่อน (Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย	อ่อนมาก (Very Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย	ตก (Fail)	แต้มระดับคะแนน ๐

๓๕.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้าหากศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาได้เป็น F ต้องลงลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกเดิมจาก F เป็น W

๓๕.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๕.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์

ดังนี้

สัญลักษณ์ S ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)

สัญลักษณ์ U ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

สัญลักษณ์ I ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incompletely)

สัญลักษณ์ W ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมติ (Withdrawal)

สัญลักษณ์ AU ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมข้อกำหนดเฉพาะ ของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน B นักศึกษา จะต้องลงลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๕.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๕.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๕.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๕.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๔.๑

๓๕.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๕.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ ๑ แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๕.๔ การให้ S หรือ P ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่น่าค่าของหน่วยกิตมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๕ การให้ ๑ ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๔.๑.๑ หรือข้อ ๓๔.๑.๒ แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมติจากคณบดี

๓๕.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอบการศึกษาเพราะนักศึกษา ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความนักพر่องหรือความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการนดีอนุมติขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ภาค การศึกษา

๓๕.๖ นักศึกษาที่ได้ ๑ จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนลัญลักษณ์ ให้เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติดีดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นคุณย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ P แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการนดีอนุมติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากภาระทำงานของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ในข้อ

๓๕.๕.๒

๓๕.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมติให้ถอนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๖.๕

๓๕.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมติให้ลาพักรการศึกษาตามข้อ ๓๐

๓๕.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งให้พ้นการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๕.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๕.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก ๑ ที่นักศึกษาได้รับตามข้อ ๓๕.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่ลื้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๕.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๕

๓๕.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๕.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคุณภาพตามเกณฑ์ให้นับจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคุณภาพ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนชั้นหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้เข้าจำนวนหน่วยกิต และแต้มระดับคุณภาพที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคุณภาพตามเกณฑ์ด้วย

๓๕.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบที่ได้เท่านั้น

๓๕.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคุณภาพตามเกณฑ์

๓๕.๑๐.๑ แต้มระดับคุณภาพตามเกณฑ์เฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานี้ โดยนำผลรวมของผลคุณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคุณภาพของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานี้ การคำนวณดังกล่าวให้ดังนี้
ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่มีผลการเรียนเป็น ไม่ให้นับ
หน่วยกิตรวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๒ แต้มระดับคุณภาพตามเกณฑ์สะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาดังต่อไปนี้
ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๕.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคุณภาพของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๕.๑๐.๑ ให้ดังนี้
ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่มีผลการเรียนเป็น ไม่ให้นับหน่วยกิตรวมเป็นตัวหารเฉลี่ย การนับที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคุณภาพตามเกณฑ์สะสม

๓๕.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคุณภาพตามเกณฑ์ของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคุณของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่เกิดตาม

๓๕.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคุณภาพตามเกณฑ์ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคุณภาพของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๕.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๕.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนภาษาไทยหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา

๓๕.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะรับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองได้ฯ ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาดังข้อหนึ่งดังนี้
1. ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาดังข้อหนึ่งดังนี้
2. ให้แก่นักศึกษาหากนักศึกษาดังข้อหนึ่งดังนี้

ข้อ ๓๖ การเรียนเพื่อเปลี่ยนແຕ່ມະນະດັບຄະແນນເຂົ້າສະໜັກ

๓๖.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๖.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรี แล้วแต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้ เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อยกระดับคะแนน ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกวิชา

๓๖.๓ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียน
รายวิชาซ้ำหรือเพิ่มเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญานี้ได้

หัวข้อ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ระบุไว้ในหลักสูตรผู้ได้ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนเนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัยผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคลากรจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ໜມວດ ๔

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๔ การสำเร็จการศึกษา

๓๔.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาได้ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๙.๒ ให้คณบกกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณบกกรรมการประจำคณะพิจารณา

๗๗.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๖.๙.๑ มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

๓๙.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา
และเป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

๓๔.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๔.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับ

แนววิทยาลัยว่าด้วยวิวนัยนักศึกษา

๙๗.๓.๔ กรณีที่ยกเว้นรายวิชา ต้องมีเอกสารศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า

ก ว า ๒ ภาค ก ว า ศ ึก ษา

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

๙๙.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๙

๓๙.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อ
มหาวิทยาลัยตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด พิจารณาทั้งห้องชั้นเรียนตาม
ลักษณะของสาขาวิชา

๓๙.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

๕๘ ๔๙ การให้ปริบala

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอขอเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๖๐ ๒ การให้บริณญาเกียรตินิยม

นห่วงใยทุกฝ่ายจะพิจารณาให้ปัจจุบันเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์

ପ୍ରକାଶକ

ความต้องการของผู้ใช้ในที่ต่างๆ ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ บ

ความเรื่องที่เป็นปัจจัยสำคัญคือ

ในส่วนของรายวิชาที่ได้ F หรือ U

๓๐.๒.๒ ເມເຫັນທະບຽນແນວດີເກີດຂອງລາຍລະອຽດ
๓๐.๒.๓ ໄດ້ແຕ່ມະຮັດບົນກະແນນເຄີຍສະສົມດັ່ງແຕ່ ๓.๕๐ ຫຼິ້ນໄປສໍາໜັກໂຮງໝານັດທິດ
ເກີຍຮົດນິຍມອຳນັດັບ ๑ ອີ່ຈະໄດ້ແຕ່ມະຮັດບົນກະແນນເຄີຍສະສົມດັ່ງແຕ່ ๓.๖๕ ຫຼິ້ນໄປສໍາໜັກໂຮງໝານັດທິດ
ເກີຍເຮົດນິຍມອຳນັດັບ ๒

๕๗๙ บังศึกษาหลักสูตรภาษาต่างประเทศต่อเนื่องไม่มีลิขิตได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

๔๖๒ สำหรับการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ใน

អត្ថបទ

๗๗๖. บัตรีบัวที่ออกให้แก่โภคทรัพย์วิชาและยกเว้นรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรติ

၁၀၅

ข้อ ๔๑ การอนุมัติปริญญา

ให้สาขาวิชาการเสนอขอผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อนุมัติ

ข้อ ๔๒ การให้เกียรตินักศึกษาเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอขออนุญาตสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อคณานะ
กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อนุมัติให้เกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดี โดยมีเกณฑ์
การพิจารณา ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดี ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิต
ครบหลักสูตรได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวน
หน่วยกิตครบหลักสูตร ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดี และเกียรตินักศึกษาที่
ผลการเรียนดีเยี่ยมต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ได้ปริญญាលบัณฑิตเกียรตินิยม
คณานคมการประจามะจะพิจารณาเสนอขออนุญาตสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดี
ต่อสาขาวิชาการเพื่อนุมัติให้เกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ภายใต้ข้อบังคับในข้อ ๔๒ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี

การศึกษา ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระบุนี้ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตาม
ข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระบุนี้ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาต่อที่มีผล
บังคับใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระบุนี้ ข้อกำหนด
หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๔

(ศาสตราจารย์ศุภุมาน พนิชศักดิ์พัฒนา)
ปฏิบัติน้ำที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2550

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึง หน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณบดี และให้หมายความรวมถึง หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณบดีกรรมการประจำคณบดี” หมายความว่า คณบดีกรรมการตามมาตรา 41 วรรคสอง แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และให้หมายความรวมถึงคณบดีกรรมการในหน่วยงานที่ เรียกชื่อย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่
ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกพระบรมราชโองการเพื่อคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้**

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใน
ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

**ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน**

“ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้
เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน
เต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่
เต็มเวลา ”

**ข้อ 7 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน**

“ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต
ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน
เต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียน
ไม่เต็มเวลา ”

**ข้อ 8 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน**

" หลักสูตรปริญญาต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และ ใช้ เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็ม เวลา และไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็ม เวลา "

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550

(ศาสตราจารย์คุณมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย และเนื่องจากในปัจจุบันมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และผู้ที่เคยศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจำนวนเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมาตรฐานหลักสูตรใหม่มีแนวโน้มลดจำนวนหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาให้น้อยลง รวมทั้งลดจำนวนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วให้ลดลง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๕ (๑), (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษานักศึกษาที่ได้รับปริญญา ปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยึดคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาใช้ผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขออน และจำนวนหน่วยกิตที่ขออนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาพิทยานิพนธ์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิต และสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๖ (๑), (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความด่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาแล้วไม่เกิน ๖ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้วเพื่อให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับเทียบโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาพิทยานิพนธ์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิต และสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อ ๘ (๑), (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความด่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบท่างกับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ภายใต้ภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอนมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี

(๒) องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ หั้นนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ กรณีศึกษามาแล้ว/ สำเร็จการศึกษามาแล้วเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการบัณฑิตศึกษา และสภาวิชาการ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ
คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มิได้กำหนดหนังสือและประกาศปฏิบัติให้ใน
ข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย
และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิพัฒนา)
นายกสภานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ๑

ระบบบริหารสิ่งของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักการ

1. ระบบรหัสวิชายieldพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดหมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ International Standard Classification of Education (ISCED)
3. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 ตัว แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

หลักที่ 1	หมายถึง	รหัสคณะ
หลักที่ 2-4	หมายถึง	หมู่วิชา
หลักที่ 5	หมายถึง	ระดับความยากง่ายหรือขั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึง	กลุ่มนิءอหวิชาในหมู่วิชา
หลักที่ 7-8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มนิءอหวิชา

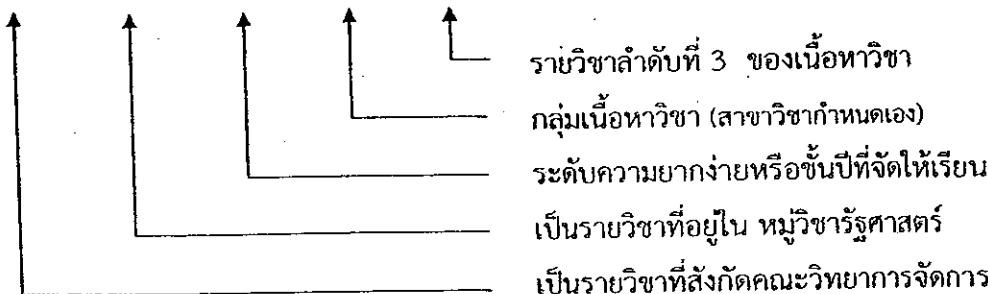
4. รหัสคณะ กำหนดไว้ดังนี้

0	=	รายวิชาที่ไม่สังกัดคณะ (รายวิชาศึกษาทั่วไป หรือเลือกเสรี)
1	=	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2	=	คณะครุศาสตร์
3	=	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4	=	คณะวิทยาการจัดการ
5	=	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
6	=	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
7	=	โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวอย่าง

รหัสวิชา 42551103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

4	255	1	1	03
---	-----	---	---	----



5. หมวดวิชาและหมู่วิชา กำหนดดังนี้

สาขาวิชา	รหัสประจำสาขา (ตัวอักษร)	รหัสประจำสาขา(ตัวเลข)
การศึกษา	กศ	ED 100-149
มนุษยศาสตร์	มศ	HU 150-199
ศิลปกรรมศาสตร์	ศศ	AR 200-249
สังคมศาสตร์	สศ	SS 250-299
นิเทศศาสตร์	นศ	CA 300-349
บริหารธุรกิจและการจัดการ	บธ	BM 350-399
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท	ST 400-449
คหกรรมศาสตร์	คศ	HE 450-499
เกษตรศาสตร์	กษ	AG 500-549
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ทอ	IT 550-599

รหัส 100 – 149 หมวดวิชาครุศาสตร์

- 100 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาได้ในหมวดวิชาครุศาสตร์
- 101 หมู่วิชาหลักการศึกษา
- 102 หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
- 103 หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- 104 หมู่วิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
- 105 หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
- 106 หมู่วิชาการบริหารการศึกษา
- 107 หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย
- 108 หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ

รหัส 150 – 199 หมวดวิชามนุษยศาสตร์

- 150 หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาได้ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์
- 151 หมู่วิชาปรัชญา
- 152 หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา
- 153 หมู่วิชาภาษาศาสตร์
- 154 หมู่วิชาภาษาไทย
- 155 หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
- 156 หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
- 157 หมู่วิชาภาษาจีน

- 158 หนูวิชามาเลีย
 159 หนูวิชาฝรั่งเศส
 161 หนูวิชาเยอรมัน
 162 หนูวิชาอิตาเลียน
 163 หนูวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ
 164 หนูวิชาประวัติศาสตร์
 165 หนูวิชาภาษาอังกฤษ
 166 หนูวิชาภาษาเกาหลี
 167 หนูวิชาภาษาลาว
 168 หนูวิชาภาษาเขมร
 169 หนูวิชาภาษาพม่า
 171 หนูวิชาภาษาเวียดนาม

รหัส 200 – 249 หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์

- 200 หนูวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหนูวิชาได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
 201 หนูวิชาทฤษฎี หลักการและความเข้าใจทางศิลปกรรม
 202 หนูวิชาจิตรศิลป์
 203 หนูวิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 2 มิติ
 204 หนูวิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 3 มิติ
 205 หนูวิชานานภูศิลป์และการแสดง
 206 หนูวิชาครุย่างคศิลป์

รหัส 250 – 299 หมวดวิชาสังคมศาสตร์

- 250 หนูวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหนูวิชาได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
 251 หนูวิชาสังคมศาสตร์
 252 หนูวิชาจิตวิทยา
 253 หนูวิชามานุษยวิทยา
 254 หนูวิชาภูมิศาสตร์
 255 หนูวิชาธุรกิจศาสตร์
 256 หนูวิชานิติศาสตร์
 257 หนูวิชาเศรษฐศาสตร์

รหัส 300 – 349	หมวดวิชานิเทศศาสตร์
300	หน่วยวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหน่วยวิชาได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์
301	หน่วยวิชาการสื่อสาร
302	หน่วยวิชาสิ่งพิมพ์
303	หน่วยวิชาการประชาสัมพันธ์
304	หน่วยวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
305	หน่วยวิชาการโฆษณา
306	หน่วยวิชาการถ่ายภาพ
307	หน่วยวิชาภาษาพยนตร์
รหัส 350 – 399	หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
350	หน่วยวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหน่วยวิชาได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
351	หน่วยวิชาเลขานุการ
352	หน่วยวิชาการบัญชี
353	หน่วยวิชาการเงินและการธนาคาร
354	หน่วยวิชาการตลาด
355	หน่วยวิชาการสหกรณ์
356	หน่วยวิชาการบริหารธุรกิจ
357	หน่วยวิชาธุรกิจบริการ
358	หน่วยวิชาประกันภัยและวินาคภัย
359	หน่วยวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
รหัส 400 – 449	หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
400	หน่วยวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหน่วยวิชาได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
401	หน่วยวิชาฟิสิกส์
402	หน่วยวิชาเคมี
403	หน่วยวิชาชีววิทยา
404	หน่วยวิชาดาราศาสตร์
405	หน่วยวิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
406	หน่วยวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
407	หน่วยวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
408	หน่วยวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
409	หน่วยวิชาคณิตศาสตร์

- 411 หนูวิชาสถิติประยุกต์
 412 หนูวิชาคอมพิวเตอร์

- รหัส 450 – 499 หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
 450 หนูวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหนูวิชาได้ในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
 451 หนูวิชาอาหารและโภชนาการ
 452 หนูวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
 453 หนูวิชาน้ำและบริหารบ้าน
 454 หนูวิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก
 455 หนูวิชาศิลปะประดิษฐ์
 456 หนูวิชาสังทอ

- รหัส 500 – 549 หมวดวิชาเกษตรศาสตร์
 500 หนูวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหนูวิชาได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
 501 หนูวิชาปฐพิทยา
 502 หนูวิชาพีชไร
 503 หนูวิชาพีชสวน
 504 หนูวิชาสัตวบาล
 505 หนูวิชาสัตวรักษ์
 506 หนูวิชาการประมง
 507 หนูวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
 508 หนูวิชาภัณฑ์วิทยา โรคพืช และวัชพืช
 509 หนูวิชานานศาสตร์
 511 หนูวิชาการชลประทาน
 512 หนูวิชาเกษตรกรคลิราน
 513 หนูวิชาส่งเสริมการเกษตร
 514 หนูวิชาสื่อสารการเกษตร
 515 หนูวิชาเกษตรศึกษา

รหัส 550 – 599	หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
550	หนูวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหนูวิชาได้ได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
551	หนูวิชาอุตสาหกรรม
552	หนูวิชาเชร์นิกส์
553	หนูวิชาศิลปหัตถกรรม
554	หนูวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
555	หนูวิชาวิชาออกแบบ – เขียนแบบสถาปัตยกรรม
556	หนูวิชาการสร้าง – โยธา
557	หนูวิชาไฟฟ้ากำลัง
558	หนูวิชาอิเล็กทรอนิกส์
559	หนูวิชาเครื่องกล
561	หนูวิชาเทคนิคการผลิต
562	หนูวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
563	หนูวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
564	หนูวิชาเทคโนโลยีพิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
565	หนูวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม

ภาคผนวก จ
ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย ประสบการณ์การทำงาน
ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวนันธารา รุ่ลารัตน์

1) ประสบการณ์การทำงาน

นักวางแผนสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ บริษัท 3ดี มีเดียพลัส จำกัด พ.ศ. 2549 – 2551

ผู้ประสานงานสื่อวิทยุกระจายเสียง บริษัทแฟร์เกนท์พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด พ.ศ. 2554 – 2555

2. นางสาวลภภากา ศรีพสุดา

1) ประสบการณ์การทำงาน

นักประชาสัมพันธ์ ดูแลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์ และสื่อมวลชนสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน

บรรณาธิการ สารประชาสัมพันธ์หนองหารหลวง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. 2545 – ปัจจุบัน

3. นายชานาณุ ศรีวงศ์

1) ประสบการณ์การทำงาน

นักวางแผนและนักประชาสัมพันธ์ บริษัท เอส พี ชูชูกิ จำกัด (มหาชน)

4. นายวิทวัส ปานศุภวัชร

1) ผลงานทางวิชาการ

วิทวัส ปานศุภวัชร. เอกสารประกอบการสอน เรื่อง โฆษณาส่งเสริมการขาย. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 2554.

งานวิจัย เรื่อง ความต้องการซื้อและการรับรู้คุณค่าตราสินค้าระดับโลกกับตราสินค้าระดับท้องถิ่น. สกลนคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 2555.

2) ประสบการณ์การทำงาน

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน

5. นางสาวกัทรศินี แสนสำแดง

1) ผลงานทางวิชาการ

กัทรศินี แสนสำแดง. งานวิจัย เรื่อง ภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ(กสทช.) ในทรอรคนะของผู้ประกอบการกิจการกระจายเสียงชุมชน. อุดรธานี : มหาวิทยาลัยอุดรธานี, 2554.

2) ประสบการณ์การทำงาน

อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุดรธานี พ.ศ. 2552 – 2555

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตร์
หลักสูตร 4 ปี กลุ่มวิชาสื่อสารการตลาดและโฆษณา
และกลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๗๗๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ หลักสูตร ๔ ปี
กลุ่มวิชาสื่อสารการตลาดและโฆษณา และกลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีนโยบายในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ท.ศ.๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ หลักสูตร ๔ ปี กลุ่มวิชาสื่อสารการตลาดและโฆษณา และกลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ | กรรมการ |
| ๑.๔ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ เป็นที่ปรึกษาเรื่องวางแผนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ หลักสูตร ๔ ปี กลุ่มวิชาสื่อสารการตลาดและโฆษณา และกลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ประธานสาขาวิชาการบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๓ ประธานสาขาวิชาการตลาด | กรรมการ |
| ๒.๔ ประธานสาขาวิชาการเงินการธนาคาร | กรรมการ |
| ๒.๕ ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | กรรมการ |
| ๒.๖ ประธานสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ | กรรมการ |
| ๒.๗ ประธานสาขาวิชาธารรัฐประศาสนศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒.๘ ประธานสาขาวิชาบริหารธุรกิจท่องเที่ยว และการจัดการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๒.๙ หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. วางแผนร่วมกับคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ หลักสูตร ๔ ปี กลุ่มวิชาสื่อสารการตลาดและโฆษณา และกลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์

๒. ประสานกับคณะกรรมการขัดคำ (ร่าง) หลักสูตรนิเทศศาสตร์ หลักสูตร ๔ ปี กลุ่มวิชาสื่อสารการตลาดและโฆษณา และกลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์ เพื่อใช้ในการวิพากษ์หลักสูตร

๓. ประสานกับคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทุกสาขาวิชา เพื่อนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหาร
วิชาการ สมควรแล้วให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

๔. คุณแบบประเมินที่ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

๓. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ หลักสูตร ๕ ปี กลุ่มวิชาสื่อสารการตลาดและโฆษณา
และกลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์

๓.๑ นางสาวภารีศินี	แสงสำแดง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางศศิกานต์	สังข์ทอง	กรรมการ
๓.๓ นายวิทวัส	ปานศุภวชร	กรรมการ
๓.๔ นางสาวลภภากา	ศรีพสุดา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสาวนัน dara	ธุลารัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๖ นางสาวภารีศินี	เสน่ห์กรกุล	กรรมการผู้ทรงวุฒิ
(อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)		
๓.๗ นายเชษฐพัฒน์ ตระการ		กรรมการผู้ทรงวุฒิ
(หัวหน้าสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด)		
๓.๘ นายวีโรจน์ โยอาบุตร		กรรมการผู้ทรงวุฒิ
(ผู้อำนวยการสถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสกลนคร)		
๓.๙ นายสุพจน์ สอนสมนึก		กรรมการผู้ทรงวุฒิ
(ผู้อำนวยห้องเรียนสื่อพิมพ์ข่าวสด และ แนวหน้า ประจำจังหวัดสกลนคร)		
๓.๑๐ นางสาวริวุลุธ์ รัตนพิทักษ์		กรรมการผู้ทรงวุฒิ
(นายกสมาคมนักข่าวนักหนังสือพิมพ์วิทยุโทรทัศน์ จังหวัดสกลนคร)		

หน้าที่ ๑. เตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์ หลักสูตร ๕ ปี กลุ่มวิชาสื่อสารการตลาดและโฆษณา
และกลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์ ตามกลุ่มวิชาที่รับผิดชอบ

๒. (ร่าง) หลักสูตรนิเทศศาสตร์ หลักสูตร ๕ ปี กลุ่มวิชาสื่อสารการตลาดและโฆษณา และกลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์
(ฉบับร่าง)

๓. ข้อ ๓.๖ - ๓.๑๐ เป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์ (ร่าง) หลักสูตรนิเทศศาสตร์ หลักสูตร ๕ ปี
กลุ่มวิชาสื่อสารการตลาดและโฆษณา และกลุ่มวิชาวิทยุโทรทัศน์

๔. ปรับปรุงแก้ไขตามที่เสนอแนะจาก การวิพากษ์หลักสูตร

๕. นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากการบริหารวิชาการ (กวช.)

๖. ประสานกับคณะกรรมการดำเนินงานกลาง ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

๗. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการที่ปรึกษามอบหมาย

๘. กรรมการมีผลให้เบิกจ่ายดอนแผนการปฏิบัติงานของเครือข่ายวิชาการ ปี ๒๕๕๖

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ถึง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(นายปัญญา มหาชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ช
รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ในการวิพากย์หลักสูตร

รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากย์หลักสูตร

1. นางสาวกัทรกร เสน่ห์กรกุล	ตำแหน่ง	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหा�สาราม
2. นายเชษฐ์พัฒน์ ตระการ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ภาควิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
3. นายวีโรจน์ โยบุตร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสถานานิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดสกลนคร
4. นายสุพจน์ สอนสมนึก	ตำแหน่ง	ผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์ข่าวสด และ แนวหน้า ประจำจังหวัดสกลนคร
5. นายนรีวิสุทธิ์ รัตนพิทักษ์	ตำแหน่ง	นายกสมาคมนักข่าวกหนงสือพิมพ์วิทยุโทรทัศน์ จังหวัดสกลนคร