



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

## คำนำ

เอกสารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ฉบับนี้ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ร่วมกันจัดทำขึ้นให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาหลักสูตร ขอขอบคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ คณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือ ให้คำแนะนำ และแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

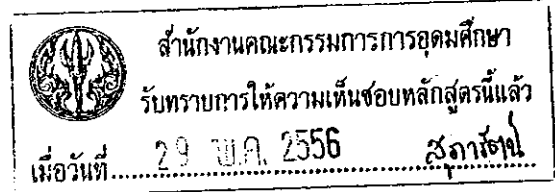
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ตุลาคม พ.ศ. 2555

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
หมวดที่ 1	1
หมวดที่ 2	6
หมวดที่ 3	9
หมวดที่ 4	41
หมวดที่ 5	56
หมวดที่ 6	57
หมวดที่ 7	58
หมวดที่ 8	64
ภาคผนวก	66
ภาคผนวก ก	67
ภาคผนวก ข	73
ภาคผนวก ค	84
ภาคผนวก ง	90
ภาคผนวก จ	110
ภาคผนวก ฉ	113
ภาคผนวก ช	120
ภาคผนวก ซ	128
ภาคผนวก ฅ	130
ภาคผนวก ฌ	133

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
คณะ / สาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in  
Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration (Public Administration)  
ชื่อย่อภาษาไทย : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)  
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.P.A. (Public Administration)

3. สาขาวิชา

รัฐประศาสนศาสตร์

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

#### 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

#### 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุงเมื่อ พ.ศ. 2555 โดยปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
รัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552)

6.2 สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 7 / 2555  
วันที่ 12 ตุลาคม 2555

6.3 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 2 / 2556 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2556

6.4 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในปีการศึกษา 2558 (หลังจากเปิดดำเนินการสอนเป็นเวลา 2 ปี)

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ข้าราชการตำรวจ

8.2 ข้าราชการทหาร

8.3 ปลัดอำเภอ ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

8.4 เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล

8.5 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

8.6 นักการเมืองระดับท้องถิ่น และระดับชาติ

8.7 นักประชาสัมพันธ์ นักข่าว และนักหนังสือพิมพ์

8.8 พนักงานของรัฐ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ และ

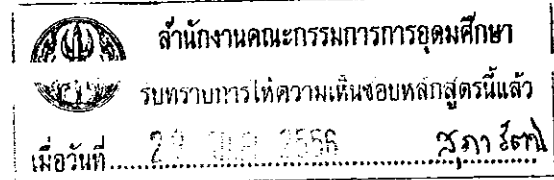
8.9 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิสาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	อาจารย์	นายสามารถ อัยกร	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่	พ.ศ. 2552
			ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่	พ.ศ. 2550
2	อาจารย์	นางสาวประภัสสร ดาเวศเศรษฐ์	ร.ป.ม. (การบริหารโครงการและนโยบาย)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	พ.ศ. 2542
			วท.บ. (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2539
3	อาจารย์	นางสาวสายป่าน จักขุจินดา	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	พ.ศ. 2555
			ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2553

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตมาอย่างต่อเนื่อง โดยในครั้งนี้ได้มุ่งปรับให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้ง ให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการในการพัฒนาประเทศ โดยคำนึงถึงสถานการณ์ดังต่อไปนี้

## 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

กระแสของโลกาภิวัตน์ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายสินค้าและบริการอย่างเสรี โดยเฉพาะในปี พ.ศ. 2558 ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ประเทศไทยซึ่งเป็นสมาชิกในกลุ่มอาเซียนต้องเตรียมพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ด้วยการปรับปรุงยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ รวมถึงการปรับปรุงความสามารถด้านบริการ เพื่อรองรับกับแข่งขันจากต่างประเทศ ภาคการศึกษาจำเป็นต้องยกระดับคุณภาพหลักสูตร คุณภาพอาจารย์ และคุณภาพบัณฑิต ดังนั้นการปรับปรุงหลักสูตร จึงเป็นการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ เพื่อยกระดับคุณภาพนักศึกษา

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร การส่งเสริมค่านิยมในระบอบประชาธิปไตย การเคารพในสิทธิมนุษยชน การปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรม ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้เป็นแรงผลักดันสำคัญที่ส่งผลให้ภาครัฐปรับระบบการบริหารราชการ โดยการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมือง

ที่ดี และการปรับกระบวนการทัศน์การบริหารภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ด้วยการปรับบทบาทการบริหารงานและการให้บริการของรัฐ เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคเอกชนและประชาชน โดยการปรับกระบวนการทัศน์ระบบการบริหารราชการ การปรับเปลี่ยนจุดเน้นการให้บริการ การปรับกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมอย่างต่อเนื่อง

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลจากกระแสโลกาภิวัตน์ การเปิดเสรีของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน กระบวนการทัศน์การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การส่งเสริมประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม และการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสังคมและวัฒนธรรมแบบไร้พรมแดนในปัจจุบัน สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ และส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืนต่อไป

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เพื่อมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรม พัฒนานองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาท้องถิ่น ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ และบริหารจัดการให้มีคุณภาพ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจึงได้มุ่งปรับให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าในอนาคต

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น

รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

- 1) หมวดศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาเปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น
- 2) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก ได้แก่ กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไปและสหุโทษ  
กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายลักษณะพยาน  
เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี บางรายวิชาเปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

### 13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

#### 14. การบริหารจัดการ

จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาสาระ ความรู้ และทักษะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ตรงกับความต้องการของหลักสูตร โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประสานงานกับสาขาวิชาที่เปิดสอนร่วมกันทั้งในด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเวลาเรียน และการสอบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรายวิชาและหลักสูตร ตลอดจนกฎเกณฑ์ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.)



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร การส่งเสริมค่านิยมในระบอบประชาธิปไตย การเคารพในสิทธิมนุษยชน การปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งกระแสโลกาภิวัตน์ โดยเฉพาะการเปิดเสรีของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปีพ.ศ. 2558 ปัจจัยต่างๆ เหล่านี้เป็นแรงผลักดันสำคัญที่ส่งผลให้ภาครัฐปรับระบบการบริหารราชการ โดยการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการปรับกระบวนการบริหารภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ด้วยการปรับบทบาท การบริหารงานและการให้บริการของภาครัฐ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม โดยการปรับกระบวนการบริหารราชการ การปรับเปลี่ยนจุดเน้นการให้บริการ การปรับ กระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมอย่างต่อเนื่อง

### 2. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 2.1 ปรัชญา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดการบริหารภาครัฐ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ มีทักษะในวิชาชีพ

#### 2.2 ความสำคัญ

จากการพัฒนาประเทศในกว่า 5 ทศวรรษที่ผ่านมา ประกอบกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และเทคนิคการบริหารใหม่ ๆ ทำให้การบริหารองค์การสมัยใหม่ในปัจจุบันมีการกิจที่สลับซับซ้อนขึ้นตามภาวะสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว นักบริหารในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชน ต้องมีความรู้และทักษะที่สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะดังกล่าว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ซึ่งตระหนักในความสำคัญในหน้าที่การผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ว่าจะส่งผลอย่างมากต่อการบริหารงานภาครัฐและความเป็นอยู่ของสังคมโดยรวม จึงเล็งเห็นโอกาสอันดีที่จะปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม รู้เท่าทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศไทย

#### 2.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.3.1 มีความรู้ ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทางด้านการบริหารภาครัฐที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

2.3.2 มีจิตสำนึกสาธารณะต่อสังคมและวิชาชีพ ปรับตัวและยอมรับในความแตกต่างทางความคิด มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม

2.3.3 สามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบอาชีพทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนได้อย่างมีคุณภาพ

### 3. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1. การบริหารหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแผนการบริหารหลักสูตร</li> <li>จัดประชุมเพื่อระดมความคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากองค์ความรู้ที่เป็นสากล</li> <li>สนับสนุนการนำหลักสูตรไปใช้</li> <li>ติดตามและประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร</li> <li>แผนผังโครงสร้างกรรมการบริหารหลักสูตร</li> <li>แผนการบริหารหลักสูตร</li> <li>การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรของอาจารย์ผู้สอน</li> <li>จัดพิมพ์หลักสูตรปรับปรุงแก่อาจารย์</li> <li>รายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> </ol>
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</li> <li>การประเมินการเรียนการสอน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แผนการบริหารการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6)</li> <li>ผลการประเมินการเรียนการสอน</li> </ol>
3. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการผลิตเอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอน</li> <li>จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร/ตำรา/สื่อประกอบการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น</li> <li>สื่อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่มีมาตรฐานเพียงพอ</li> </ol>
4. การบริหารบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้</li> <li>ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะการทำผลงานทางวิชาการ</li> <li>ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีทักษะด้านการทำวิจัยและมีการทำวิจัยในชั้นเรียน</li> <li>ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเผยแพร่ และตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการพัฒนาทักษะการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>โครงการพัฒนาทักษะการทำผลงานทางวิชาการ</li> <li>โครงการพัฒนาทักษะการทำวิจัยในชั้นเรียน</li> <li>จำนวนงบประมาณที่จัดสรรให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา</li> <li>รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมและประชุมสัมมนา</li> </ol>

แผนการพัฒนาระบบการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
		6. ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอน 7. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของอาจารย์ในหลักสูตร 8. ปริมาณบทความวิจัยที่ตีพิมพ์และงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติของอาจารย์ในหลักสูตร 9. เอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ในหลักสูตร
5. สนับสนุนและพัฒนานักศึกษา	1. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้คำปรึกษา/การมีส่วนร่วมทางวิชาการ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	1. เอกสารบันทึกการให้คำปรึกษาทางวิชาการ 2. เอกสารประกอบการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา 3. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 4. โครงการอบรมการใช้โปรแกรม SPSS 5. โครงการศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ 6. โครงการพัฒนาโครงการคุณธรรมหรือโครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น
6. ความต้องการของตลาดแรงงานสังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1. วิจัย / สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1. ผลการวิจัย/การสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2. ผลการวิจัย/สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 3. จำนวนข่าวสาร รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณที่ได้รับจากผู้ใช้บัณฑิต 4. ประวัติศิษย์เก่าดีเด่น จากสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา มี 2 ภาคการศึกษา ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 และให้เป็นที่ไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการศึกษาพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน	-	เดือนกันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน	-	เดือนกุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม	-	เดือนพฤษภาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- 3) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) มีคุณสมบัติครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรขาดทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ขาดความใส่ใจในการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ขาดทักษะในการแสดงความคิดเห็น และขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์ นอกจากนี้อาจมีปัญหากับการปรับตัวและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) กำหนดรายวิชาภาษาอังกฤษให้นักศึกษาได้เรียนมากขึ้น ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา และในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก 2 รายวิชา
- 2) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ทักษะภาษาอังกฤษกับอาจารย์ชาวต่างประเทศ (Native Speaker)

3) จัดมู่อ่านหนังสือสำหรับนักศึกษาเพื่อส่งเสริมทักษะการอ่าน

4) จัดอบรมการฝึกทักษะการคิดและการแสดงความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์แก่นักศึกษาการเพิ่ม  
รายวิชาการพัฒนาทักษะการคิดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และส่งเสริมให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนที่เน้น  
ฝึกทักษะการคิดและการกล้าแสดงออกเพิ่มขึ้น

5) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับปรับตัว การลงทะเบียนเรียน และการเรียนรู้ใน  
มหาวิทยาลัย

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2	-	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3	-	-	100	100	100
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	100	100
รวม	100	200	300	400	400
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	100	100

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ(บาท)				
		2555	2556	2557	2558	2559
งบบุคลากร	13	258,826	271,023	298,125	327,937	360,731
งบดำเนินการ	85	1,672,416	1,756,037	1,931,640	2,053,304	2,258,634
งบเงินอุดหนุน	2	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวม	100	1,980,533	2,077,060	2,214,765	2,431,241	2,669,365

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายการ	ร้อยละ	ปีงบประมาณ (บาท)				
		2555	2556	2557	2558	2559
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ (เดิม) อัตราที่โครงการใหม่	13	258,826	271,023	298,125	327,937	360,731
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	80	1,522,416	1,606,037	1,766,640	1,953,304	2,158,634
3. ค่าหนังสือ วารสาร และตำรา	5	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4. ค่าเงินอุดหนุน	2	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวม	100	1,980,533	2,077,060	2,214,765	2,431,241	2,669,365

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ค)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี คำสั่งและประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ภาคผนวก ค) ทั้งนี้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยแบ่งวิธีการเทียบโอน 2 แบบ ดังนี้

### 2.8.1 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยนับรวมเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

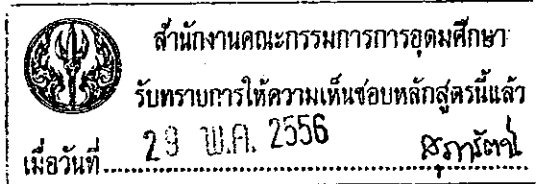
### 2.8.2 การเทียบโอนจากประสบการณ์

การเทียบโอนจากประสบการณ์ หมายถึง การเทียบโอน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคผนวก ค)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต โดยมีระยะเวลาในหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้



## 3.1.1 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตร
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 รายวิชาบังคับ	12
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9
1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	9
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
1.2.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3
1.3 รายวิชาเลือก	9
2. หมวดวิชาเฉพาะ	90
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	60
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	24
2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา หรือ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 126

## 3.1.2 รายวิชาในหลักสูตร

## (ก) ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยเลข 8 ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1	หมายถึง	รหัสคณะ
หลักที่ 2 - 4	หมายถึง	หมู่วิชา
หลักที่ 5	หมายถึง	ชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึง	กลุ่มเนื้อหาของวิชาในหมู่วิชา
หลักที่ 7 - 8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มเนื้อหาของวิชา

## (ข) รายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

## 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

1.1 รายวิชาบังคับ	จำนวน 12 หน่วยกิต
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	จำนวน 9 หน่วยกิต
1.3 รายวิชาเลือก	จำนวน 9 หน่วยกิต

## 1.1 รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวน 12 หน่วยกิต ดังนี้

## 1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)

## 1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชา

02500104 วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3 (2-2-5)
----------------------------	-----------

## 1.2 รายวิชาบังคับเลือก กำหนดให้เรียน จำนวน 9 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่มวิชาดังนี้

## 1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3 (3-0-6)
01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3 (3-0-6)
01500111 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3 (2-2-5)

## 1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

02500105 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3 (3-0-6)
02500108 พลเมืองศึกษา	3 (2-2-5)
03500103 เศรษฐกิจพอเพียง	3 (2-2-5)

## 1.2.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียน 3 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

04000107 ชีวิตและสุขภาพ	3 (3-0-6)
04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
04000109 การพัฒนาทักษะการคิด	3 (3-0-6)

## 1.3 รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา และต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนในกลุ่มวิชาบังคับเลือก ดังนี้

## 1.3.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

01540106 การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3 (2-2-5)
01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3 (3-0-6)
01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	3 (3-0-6)



01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3 (3-0-6)
01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น	3 (3-0-6)
01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น	3 (3-0-6)
01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3 (3-0-6)
<b>1.3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	
01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3 (3-0-6)
01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3 (3-0-6)
01500109 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3 (3-0-6)
01500110 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3 (3-0-6)
01500111 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3 (2-2-5)
01500112 จิตตปัญญาศึกษา	3 (2-2-5)
<b>1.3.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	
02500105 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3 (3-0-6)
02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต	3 (3-0-6)
02500107 สันติศึกษา	3 (3-0-6)
02500108 พลเมืองศึกษา	3 (2-2-5)
03500102 หลักการจัดการสมัยใหม่	3 (3-0-6)
03500103 เศรษฐกิจพอเพียง	3 (2-2-5)
<b>1.3.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	
04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3 (2-2-5)
04000107 ชีวิตและสุขภาพ	3 (3-0-6)
04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3 (2-2-5)
04000109 การพัฒนาทักษะการคิด	3 (3-0-6)
05000103 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
05500102 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3 (2-2-5)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ กำหนดให้เรียน 90 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาต่อไปนี้</b>	
2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	60 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	24 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ กำหนดให้เรียน 60 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
42581201 หลักรัฐศาสตร์	3 (3-0-6)
42581101 หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)
42581401 การจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน	3 (3-0-6)
42581102 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3 (3-0-6)
42582501 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)
42583105 การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3 (3-0-6)
42583201 การเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย	3 (3-0-6)
42583402 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3 (3-0-6)
42582103 ระบบบริหารราชการไทย	3 (3-0-6)
42583104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3 (3-0-6)
42584111 การบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ	3 (3-0-6)
42583107 การบริหารการพัฒนา	3 (3-0-6)
42583108 ภาวะผู้นำทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)
42583106 จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	3 (3-0-6)
42583702 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3 (2-2-5)
42583701 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3 (2-2-5)
42582301 หลักกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชน	3 (3-0-6)
42583109 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	3 (3-0-6)
42584203 อาเซียนศึกษา	3 (3-0-6)
42584110 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียน 24 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	
42581112 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)
42582302 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง	3 (3-0-6)
42582303 หลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย	3 (3-0-6)
42584601 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3 (3-0-6)
42584403 รายงานสัมพันธ	3 (3-0-6)
42584404 การประเมินผลโครงการ	3 (3-0-6)
42582602 คอมพิวเตอร์สำหรับองค์การภาครัฐและเอกชน	3 (2-2-5)
42582405 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	3 (3-0-6)
42584113 การบริหารองค์การภาครัฐ	3 (3-0-6)
42582114 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	3 (3-0-6)

42584314	พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร	3 (3-0-6)
42583105	การบริหารความเปลี่ยนแปลง	3 (3-0-6)
32562104	กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไปและลหุโทษ	3 (3-0-6)
32562105	กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3 (3-0-6)
32562404	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3 (3-0-6)
32564103	กฎหมายลักษณะพยาน	3 (3-0-6)

2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือ

สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ กำหนดให้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า  
6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

42584801	เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	1 (45)
42584803	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	5 (450)

หรือ

42584802	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1	(45)
42584804	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์	5 (450)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี กำหนดให้เรียนจำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเปิดสอน โดย  
ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์  
การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

## 3.1.3 แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01540105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
01550103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3 (3-0-6)
01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3 (3-0-6)
42581201	หลักรัฐศาสตร์	3 (3-0-6)
42581101	หลักรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

## ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ /	3 (3-0-6)
01550105	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป /	3 (3-0-6)
42581401	การจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน /	3 (3-0-6)
42581102	นโยบายสาธารณะและการวางแผน /	3 (3-0-6)
xxxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3 (x-x-x)
xxxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3 (x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

## ชั้นปีที่ 2

## ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3 (3-0-6)
03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3 (2-2-5)
42582103	ระบบบริหารราชการไทย	3 (3-0-6)
01550104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
xxxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3 (x-x-x)
xxxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3 (x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

## ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
02500104	วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3 (3-0-6)
42582501	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)
42582301	หลักกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชน	3 (3-0-6)
xxxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3 (x-x-x)
xxxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3 (x-x-x)
xxxxxxxx	-----วิชาเลือกเสรี-----	3 (x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

## ชั้นปีที่ 3

## ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
42583201	การเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย	3 (3-0-6)
42583104	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	3 (3-0-6)
42583105	การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3 (3-0-6)
42583106	จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	3 (3-0-6)
42583402	การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	3 (3-0-6)
42583701	สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3 (2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

## ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
42583107	การบริหารการพัฒนา	3 (3-0-6)
42583108	ภาวะผู้นำทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)
42583109	การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	3 (3-0-6)
42583702	วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3 (2-2-5)
xxxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3 (x-x-x)
xxxxxxxx	-----วิชาเอกเลือก-----	3 (x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
42584110	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3 (3-0-6)
42584203	อาเซียนศึกษา	3 (3-0-6)
42584111	การบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ	3 (3-0-6)
xxxxxxx	-----วิชาเลือกเสรี-----	3 (x-x-x)
42584801	เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ / หรือ	1 (45) หรือ
42584802	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	1 (45)
รวม		13 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2

1. กรณีเลือกสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
42584803	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	5 (450)
รวม		5 หน่วยกิต

2. กรณีเลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
42584804	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์	5 (450)
รวม		5 หน่วยกิต

## 3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

## คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

- 01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
 Thai for Communication  
 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ฝึกทักษะการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ได้แก่ การฟังบทสนทนา การฟังข่าว ฟังอภิปราย การพูดแสดงความคิดเห็น การพูดโน้มน้าวใจ การโต้เถียง การพูดในโอกาสต่างๆ การอ่านสรุปใจความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์และวิจารณ์ การเขียนสะกดคำไทย การอ่านย่อหน้า การเขียนเรียงความ รวมถึงการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ และสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ และสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์ภาษา เพื่อการสื่อสารผ่านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในรูปแบบการสัมมนาวิชาการ
- 01540106 การเขียนภาษาไทยทั่วไป 3(2-2-5)  
 Thai Writing for General Purposes  
 หลักการเขียน รูปแบบการเขียน ลักษณะและการใช้ประโยชน์ของงานเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนจดหมาย การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนคำถาม-ตอบในแบบสอบถาม การเขียนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง การเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น การเขียนเพื่อโน้มน้าวจิตใจ การเขียนเอกสารสิทธิ์ และสัญญาตามกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการฝึกเขียนสัปดาห์ละ 1 เรื่อง และนำผลงาน การเขียนมาจัดนิทรรศการ และสัมมนาวิชาการงานเขียนภาษาไทย เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม 3(3-0-6)  
 Reading for Life and Social Development  
 หลักการและทักษะการอ่านประเภทต่างๆ ได้แก่ การอ่านสรุปความ การอ่านตีความ การอ่านวิเคราะห์ วิจารณ์ การอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ ในนิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และวรรณกรรมหรือสื่ออื่นๆ ที่สร้างจิตสำนึกที่ตื่นตัวตนเองและสังคม รวมถึงสามารถ นำแนวความคิดหรือประโยชน์จากการอ่านไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ โดยเน้นอ่านงานเขียนจากสื่อประเภทต่างๆ สัปดาห์ละ 1 เรื่อง และจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการอ่าน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา



- 01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
 English for Communication  
 ฝึกทักษะเพื่อพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษที่บูรณาการเข้ากับชีวิตประจำวัน การใช้  
 ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในบริบทที่หลากหลาย
- 01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)  
 English for Cross Cultural Communication  
 ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษระดับสูง เรียนรู้เกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมของนานา  
 ประเทศ เน้นกลุ่มประเทศอาเซียน ศึกษาภาษาและวัฒนธรรมจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พูด  
 นำเสนอผลงาน และแสดงความคิดเห็น
- 01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป 3(3-0-6)  
 Reading and Writing English for General Purposes  
 ฝึกทักษะพัฒนาการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ รวมทั้งรายละเอียดปลีกย่อยจากสิ่งต่างๆ ที่มี  
 ความสัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน พัฒนาการเขียนที่บูรณาการกับทักษะการอ่าน เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3(3-0-6)  
 Introduction to Japanese Language  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนา ที่ใช้ใน  
 ชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้  
 และศึกษาภาษาญี่ปุ่นในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น
- 01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)  
 Introduction to Chinese Language  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนา ที่ใช้ใน  
 ชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้  
 และศึกษาภาษาจีนในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศจีน
- 01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น 3(3-0-6)  
 Introduction to Lao Language  
 ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน เน้นทักษะการอ่านและการเขียน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและ  
 ตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาลาวในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศลาว

01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3(3-0-6)

Introduction to Vietnamese Language

ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้าน ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่าน ฝึกอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้ และศึกษาภาษาเวียดนามในบริบททางสังคมวัฒนธรรมของประเทศเวียดนาม

## กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Human and the Art of Living

ความหมาย แนวคิดและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบของพฤติกรรม การรู้จักตนเอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการสื่อสาร คุณธรรม จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต ศิลปะการทำงาน และการสร้างความสุขในชีวิต

01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Morality for Living

ความหมายเชิงบูรณาการของจริยธรรมกับการพัฒนาชีวิต หลักและวิธีการพัฒนาตน ทั้งด้านพฤติกรรม จิตใจ และปัญญา การสร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่าต่อโลกและสังคม หลักการพัฒนาชีวิตเพื่อการรู้จักตนเอง การบริหารความสัมพันธ์กับเพื่อนมนุษย์ การอยู่ร่วมกับธรรมชาติอย่างมีความสุข และมีสันติภาพ เสริมสร้างจิตสำนึกตระหนักในคุณค่าและความงามของชีวิต เข้าถึงความ เป็นมนุษย์และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

01500109 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

3(3-0-6)

Information for Learning

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) การสืบค้นและแสวงหาสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา รวบรวม การจัดเก็บ และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศด้วยรูปแบบที่ทันสมัย และมีขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน

01500110 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต 3(3-0-6)  
Aesthetics for Life

ความหมาย ความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ต่อชีวิต คุณค่าเชิงสุนทรียะของงานศิลปะ การรับรู้ ความงาม ความซาบซึ้งในศิลปะ ด้านทัศนศิลป์ คีตศิลป์ และนาฏศิลป์ ในระดับท้องถิ่น ชาติ และสากล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและสังคม

01500111 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย 3(2-2-5)  
Contemporary Religious Virtues

หลักคำสอนของศาสนาสำคัญที่มีอิทธิพลต่อมนุษยยุคโลกาภิวัตน์ วิเคราะห์เชื่อมโยงหลักธรรม กับศาสตร์สาขาต่าง ๆ บูรณาการหลักศาสนาและแนวคิดของปราชญ์ทางศาสนา เพื่อการแก้ปัญหาชีวิตและสังคม เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning

01500112 จิตตปัญญาศึกษา 3(2-2-5)  
Contemplative Education

ธรรมชาติของจิตมนุษย์ แก่นแท้ของชีวิตและธรรมชาติ หลักการภาวนา เพื่อฝึกฝนความรู้สึกตัว (สติ) การปฏิบัติจิตสำนึกเดิมสู่จิตสำนึกใหม่ที่เข้าถึงความเป็นอิสระ ความสุข ปัญญา และความอาทรต่อเพื่อนมนุษย์และสรรพสิ่ง การพัฒนาตนเองอย่างสมดุลสู่ความเป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ เน้นวิธีการเรียนรู้ที่นำผู้เรียนไปสู่การเปลี่ยนแปลงภายในตนเองอย่างลึกซึ้งและเชื่อมโยงไปสู่การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เช่น จิตตภาวนา สุนทรียสนทนา การทำงานศิลปะ โยคะ เป็นต้น

#### กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

02500104 วัฒนธรรมแอ่งสกลนคร 3(2-2-5)  
Culture of Sakon Nakhon Basin

สภาพทางภูมิศาสตร์ ลักษณะทางกลุ่มชาติพันธุ์ พัฒนาการทางประวัติศาสตร์และโบราณคดี ประวัติศาสตร์การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ชีวประวัติบุคคลสำคัญของท้องถิ่น ภูมิปัญญาทางด้านศิลปกรรม หัตถกรรม ประเพณี พิธีกรรม ภาษา และวรรณกรรม ฯลฯ ในบริเวณแอ่งสกลนคร อัตลักษณ์และพลวัตการปรับตัวของชุมชนท่ามกลาง การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยเน้นกระบวนการศึกษาชุมชนในท้องถิ่นให้เชื่อมโยงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน และมีการนำเสนอผลงานเชิงประจักษ์

- 02500105 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)  
 Thai Society and Globalization  
 วัฒนาการและสภาพปัญหาสังคม เศรษฐกิจ การเมืองไทยและสังคมโลก ความหมายและความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของไทย บทบาทและผลกระทบของประชาคมอาเซียนต่อสังคมเศรษฐกิจไทย การปรับตัวของประเทศไทยในฐานะส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียน แนวโน้มและทิศทาง การพัฒนาการเปลี่ยนแปลงทางประชาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรมของไทยในกระแสโลกาภิวัตน์
- 02500106 กฎหมายเพื่อชีวิต 3(3-0-6)  
 Laws for Life  
 ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย หลักการพื้นฐานของนิติรัฐ กระบวนการยุติธรรมและหลักกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เน้นศึกษากรณีตัวอย่างในชีวิตประจำวัน
- 02500107 สันติศึกษา 3(3-0-6)  
 Peace Studies  
 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับสันติภาพ การวิเคราะห์ความขัดแย้งและความรุนแรง กรณีศึกษาความขัดแย้งและการใช้สันติวิธีในระดับชีวิต ชุมชนและสังคม เครื่องมือสันติวิธี ปฏิบัติการไร้ความรุนแรง การสื่อสารเพื่อสันติ การสานเสวนาที่เน้นการฟังอย่างลึกซึ้งและการใช้สันติวิธี ในชีวิตประจำวัน
- 02500108 พลเมืองศึกษา 3(2-2-5)  
 Civil Education  
 หลักการพื้นฐานของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย การปกครอง โดยกฎหมาย ความเป็นพลเมือง สิทธิมนุษยชน สิทธิชุมชน พลวัตการเมืองภาคประชาชนและประชาสังคมของสังคมการเมืองไทย บทบาทของพลเมืองในประเทศต่างๆ สร้างเสริมจิตสำนึกสาธารณะโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา สภาพปัญหาที่เป็นจริงในชุมชนท้องถิ่น
- 03500102 หลักการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)  
 Principles of Modern Management  
 แนวคิดและหลักการจัดการ การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การ หน้าที่ในการจัดการ ทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาชีวิต สังคม และองค์กรให้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก

03500103 เศรษฐกิจพอเพียง

3(2-2-5)

## Sufficiency Economy

แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในอดีตของสังคมไทย ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ผ่านมา เหตุผลของการนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมไทย ความหมายและหลักการของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงในกระแสโลกาภิวัตน์ เศรษฐกิจพอเพียงกับทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตและการพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน กรณีศึกษาการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้

## กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04000105 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

## Mathematics in Daily Life

ธรรมชาติของวิชาคณิตศาสตร์ พัฒนาการทางคณิตศาสตร์ ตรรกศาสตร์กับการใช้เหตุผล ความน่าจะเป็นและสถิติในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน เช่น ดอกเบี้ย ร้อยละ ค่างวด คณิตศาสตร์สำหรับผู้บริโภค คณิตศาสตร์กับเกม คณิตศาสตร์กับศิลปะ กำหนดการเชิงเส้น เบื้องต้น คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวันตามแนวพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง”

04000106 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน

3(2-2-5)

## Fundamentals of Computer and Information

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลเบื้องต้น การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่ายพื้นฐาน การใช้ระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสารและสืบค้นอย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

04000107 ชีวิตและสุขภาพ

3(3-0-6)

## Life and Health

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการของชีวิตและระบบที่สำคัญของร่างกายมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพแบบองค์รวม องค์ประกอบของสุขภาพ กลไกการปรับตัวของร่างกายเมื่อมีความเปลี่ยนแปลง เพื่อรักษาสุขภาพ โรคและการป้องกันการเกิดโรคของบุคคลในวัยต่างๆ แนวคิดเกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ การประเมินภาวะสุขภาพ การตรวจสุขภาพเบื้องต้น และการทดสอบสมรรถภาพทางกาย การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม และชีวนามัยเพื่อสุขภาพ

- 04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)  
 Science and Technology in Daily Life  
 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์การเกษตร และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและ วัฒนธรรม และการฝึกปฏิบัติแก้ปัญหาด้วยโครงการวิทยาศาสตร์
- 04000109 การพัฒนาทักษะการคิด 3(3-0-6)  
 Thinking Skills Development  
 ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการคิด เทคนิค และวิธีคิดประเภทต่างๆ กรณีศึกษา และการฝึกทักษะการคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
- 05000103 การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต 3(2-2-5)  
 Agriculture and Food for Life  
 ความสำคัญของการเกษตร หลักการผลิต และผลิตผลทางการเกษตรด้านพืช สัตว์ ประมง การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร ประเภทเนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ ข้าวและธัญพืช ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม การควบคุม คุณภาพ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร และความปลอดภัย ของผู้บริโภค ฝึกปฏิบัติ และศึกษกรณีตัวอย่าง ในชีวิตประจำวัน
- 05500102 เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)  
 Technology and Innovation for Sustainable Development  
 ความหมาย แนวคิดและบทบาทเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและนวัตกรรมต่อการดำเนินชีวิตและ ส่งเสริมอาชีพในปัจจุบัน ผลกระทบต่อสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สภาพแวดล้อมและความเป็นมนุษย์ รวมถึงวิเคราะห์และวางแผนเพื่อสร้างเครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน โดยเน้นการรักษา เอกลักษณ์ของชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพหรือหมู่บ้านวัฒนธรรมต้น แบบอย่างน้อย 1 ชุมชน

## คำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ

## กลุ่มวิชาเอกบังคับ

42581201 หลักรัฐศาสตร์

3(3-0-6)

## Principles of Political Science

พัฒนาการของแนวคิดและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ การศึกษารัฐศาสตร์แนวทางปรัชญาการเมือง การศึกษารัฐศาสตร์แนวทางสถาบัน การศึกษารัฐศาสตร์แนวทางจิตวิทยาการเมือง การศึกษารัฐศาสตร์แนวกลุ่ม การศึกษารัฐศาสตร์แนวทางระบบ การศึกษารัฐศาสตร์แนวทางการตัดสินใจที่สมเหตุสมผล การศึกษารัฐศาสตร์แนวทางเศรษฐศาสตร์การเมืองแบบมาร์กซิสต์ การศึกษารัฐศาสตร์แนวทางนโยบายสาธารณะ การศึกษารัฐศาสตร์แนวทางอำนาจ การศึกษารัฐศาสตร์แนวทางการสื่อสาร การศึกษารัฐศาสตร์แนวทางนิเวศวิทยาการเมือง การศึกษารัฐศาสตร์แนวทางสิทธิมนุษยชน การศึกษารัฐศาสตร์แนวทางอื่น ๆ การศึกษารัฐศาสตร์ในประเทศไทย

42581101 หลักรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-6)

## Principles of Public Administration

แนวคิดเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ ภาพรวมแนวคิดทางรัฐประศาสนศาสตร์ของไทย และต่างประเทศ องค์การภาครัฐ กระบวนการบริหารภาครัฐ การให้บริการสาธารณะ นโยบายสาธารณะ การปฏิรูประบบราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การทำงานของข้าราชการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ รวมถึงปัญหาและสถานการณ์การบริหารภาครัฐของไทย และแนวโน้มของรัฐประศาสนศาสตร์ในอนาคต

42581401 การจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน

3(3-0-6)

## Public and Private Organization Management

แนวคิดและทฤษฎีองค์การสำนักต่างๆ ตั้งแต่ยุคดั้งเดิมถึงยุคปัจจุบัน โครงสร้างขององค์การภาครัฐและเอกชน กระบวนการบริหารงานในองค์การ วัฒนธรรมองค์การ และสภาพแวดล้อมขององค์การ รวมถึงการประยุกต์ใช้ทฤษฎีองค์การในการบริหารจัดการภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน โดยเน้นศึกษาในบริบทของประเทศไทยเปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ

42581102 นโยบายสาธารณะและการวางแผน

3(3-0-6)

## Public Policy and Planning

แนวความคิด และวิธีการในการกำหนดนโยบาย ตัวแบบที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบาย หลักการวางแผน ระดับของแผน ขั้นตอนของการวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ ปัญหาและอุปสรรคในการกำหนดนโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์นโยบายและแผน กรณีศึกษานโยบายสาธารณะและการวางแผนของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น

42582501 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

3(3-0-6)

## English for Public Administration

การพัฒนาความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน โดยเน้นทักษะด้านการอ่านและการเขียน และไวยากรณ์ที่จำเป็น เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการศึกษาเพิ่มเติมความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์และให้เกิดประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร

42583105 การบริหารงานคลังและงบประมาณ

3(3-0-6)

## Fiscal and Budgeting Administration

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจ นโยบายการเงิน นโยบายงบประมาณ ภาษีอากร รายรับ รายจ่ายของรัฐบาล หนี้สาธารณะ การคลังท้องถิ่น กระบวนการงบประมาณและปัญหาการงบประมาณของประเทศไทย ตลอดจนกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

42583201 การเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย

3(3-0-6)

## Thai Politics and Local Government

ความหมาย แนวคิด วัตถุประสงค์และความสำคัญของการเมืองการปกครองท้องถิ่น การจัดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการปกครองของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น กระบวนการฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตุลาการขององค์กรส่วนท้องถิ่นไทย ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชน สถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของการเมืองการปกครองท้องถิ่นไทย

42583402 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ

3(3-0-6)

## Project Analysis and Project Management

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการ ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผนและโครงการ วงจรโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์โครงการด้านเศรษฐกิจและสังคม การวิเคราะห์โครงการด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้านการตลาด ด้านเทคนิค ด้านสถานที่ตั้งโครงการ ด้านการจัดการ ด้านค่าใช้จ่ายของโครงการ ด้านการเงิน การจัดการความเสี่ยงของ



โครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการ แนวคิดในการบริหารโครงการ กระบวนการบริหารโครงการ  
ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการโดยเน้นศึกษาโครงการสาธารณะภายใต้บริบทของสังคมไทย

42582103 ระบบบริหารราชการไทย

3(3-0-6)

Thai Public Administration System

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการบริหารราชการ ประวัติและพัฒนาการของการบริหารราชการ  
ไทย ปัจจัยแวดล้อมทางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการเมืองที่มีอิทธิพลต่อการบริหารราชการไทย  
ความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจนิติบัญญัติ อำนาจบริหาร อำนาจตุลาการกับการบริหารราชการไทย การบริหาร  
ราชการส่วนกลาง การบริหารราชการส่วนภูมิภาค การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ในราชการไทย การบริหารการคลัง งบประมาณ และพัสดุในราชการไทย การพัฒนาการบริหารราชการไทย  
ทิศทางและแนวโน้มของการบริหารราชการไทย

42583104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

3(3-0-6)

Public Human Resource Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ ระบบและนโยบายการบริหาร  
ทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ การวางแผนและการวิเคราะห์งาน การสรรหาว่าจ้าง การบรรจุแต่งตั้งและการทดลอง  
งาน การเปลี่ยนแปลงและการเลื่อนตำแหน่งงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและการจูงใจ  
การฝึกอบรมและพัฒนา และแนวโน้มและทิศทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

42584111 การบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ

3(3-0-6)

Public Strategic Management

การจัดการภาครัฐกิจแนวใหม่ แนวคิดและหลักการการบริหารเชิงกลยุทธ์ ตัวแบบและ  
กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมและเทคนิคการกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์  
การจัดการเชิงกลยุทธ์ การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์การ การจัดองค์การเพื่อดำเนินกลยุทธ์ ภาวะผู้นำใน  
การบริหารสู่ความสำเร็จ การพัฒนาทีมงานสู่ความเป็นเลิศ การสื่อสารในการดำเนินกลยุทธ์ การวางแผน  
กลยุทธ์ : แผนหลัก และแผนปฏิบัติการ การติดตามควบคุมงานในระบบการบริหารสมัยใหม่ การประเมิน  
องค์การและการประเมินบุคคลภาครัฐ ปัญหาการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์และแนวทางแก้ไข แนวโน้ม  
การบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐกิจ

- 42583107 การบริหารการพัฒนา 3(3-0-6)  
 Development Administration  
 กระบวนการบริหาร ศึกษาเปรียบเทียบการบริหารการพัฒนาของไทยกับประเทศอื่นๆ และศึกษาถึงหลักการและทฤษฎีการบริหารการพัฒนา โดยเน้นการพัฒนากระบวนการบริหาร บทบาทของระบบบริหารในการพัฒนาประเทศ รวมตลอดถึงความสัมพันธ์และปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ
- 42583108 ภาวะผู้นำทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)  
 Leadership for Public Administration  
 แนวคิด ทฤษฎี บทบาทหน้าที่ และคุณสมบัติของภาวะผู้นำ ประเภทของภาวะผู้นำ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ ผู้นำกับการตัดสินใจ ภาวะผู้นำกับการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาวะผู้นำในอนาคต
- 42583106 จริยธรรมและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 3(3-0-6)  
 Ethics and Good Governance  
 ทฤษฎี แนวคิด หลักการ ที่มาของจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล โครงสร้างพื้นฐานทางจริยธรรมที่ก่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมถึงหลักการ ความสำคัญ ตลอดจนบริบทที่ก่อให้เกิดแนวคิดของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การประยุกต์ใช้ ทักษะในการบริหารจัดการ จริยธรรมและคุณธรรมอย่างเต็มเปี่ยม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างโปร่งใส เกิดคุณประโยชน์ อย่างแท้จริงต่อท้องถิ่นและประชาชน
- 42583702 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น 3(2-2-5)  
 Introduction to Public Administration Research Methodology  
 ความหมาย และประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย และการเขียนเค้าโครงการวิจัย การอ่านรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ และฝึกปฏิบัติการดำเนินงานวิจัยทุกขั้นตอน โดยเน้นประเด็นด้านรัฐประศาสนศาสตร์
- 42583701 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 3(2-2-5)  
 Statistics for Social Science Research  
 แนวคิด วิธีการทางสถิติ สถิติเชิงพรรณนา และสถิติเชิงอนุมานเพื่อทดสอบสมมติฐาน กระบวนการ และเทคนิคการเลือกใช้สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ การอ่านข้อมูล การแปลผลข้อมูล

- 42582301 หลักกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชน 3(3-0-6)  
Principles of Governance Law and Public Law  
แนวคิด วิวัฒนาการของกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชน ขอบเขตและลักษณะเฉพาะของกฎหมายมหาชน การแบ่งประเภทของกฎหมายมหาชน องค์ประกอบและรูปแบบของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับกฎหมาย โครงสร้างของฝ่ายปกครอง หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง และนิติวิธีของกฎหมายมหาชน
- 42583109 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3(3-0-6)  
New Public Management  
แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ เครื่องมือการจัดการภาครัฐสมัยใหม่ หลักธรรมาภิบาล หลักสังคมประชาธิปไตยยุคใหม่ การประยุกต์ใช้การบริหารจัดการสมัยใหม่ในประเทศต่าง ๆ การปรับระบบบริหารภาครัฐทั้งปัญหาและข้อจำกัด การปฏิรูประบบราชการหรือการพัฒนาบริหารราชการไทย การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวิธีการทำงานของข้าราชการ การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการแนวใหม่ พ.ร.บ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลชุดปัจจุบัน
- 42584203 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)  
ASEAN Study  
ความเป็นมาของกลุ่มอาเซียน ความสำคัญของอาเซียน ประเทศสมาชิกอาเซียน ประเพณี วิถีชีวิต และวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกอาเซียน การเมืองการปกครองของประเทศสมาชิกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน เงินตราอาเซียน เศรษฐกิจอาเซียน ความร่วมมือทางการค้า ความสัมพันธ์ระหว่างอาเซียนกับประเทศภายนอกอาเซียน ความร่วมมือของอาเซียน (การเมือง สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม) ประเด็นด้านนโยบายต่างประเทศ และพัฒนาการที่สำคัญของอาเซียนและทิศทางในอนาคต
- 42584110 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)  
Seminar in Public Administration  
รายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นสภาพปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนศึกษาแนวทางการพัฒนาภูมิปัญญาของท้องถิ่น โดยนำข้อค้นพบมาดำเนินการสัมมนา และเขียนรายงานผลการศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอนประจำกลุ่ม

## กลุ่มวิชาเอกเลือก

- 42581112 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ 3(3-0-6)  
 Economics for Public Administration  
 หลักการสำคัญทางเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน บทบาทของรัฐในการกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจ และการจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐศาสตร์กับรัฐประศาสนศาสตร์ ปัญหาทางเศรษฐกิจ และแนวทางในการแก้ไขปัญหา
- 42582302 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง 3(3-0-6)  
 Constitutional Laws and Political Institutions  
 ประวัติ ความหมาย และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ประเภทของรัฐธรรมนูญ รัฐและรูปแบบของรัฐ สถาบันทางการเมือง สิทธิและเสรีภาพของประชาชน ทฤษฎีที่สำคัญของระบบรัฐธรรมนูญ การควบคุมกฎหมายมิให้ขัดต่อรัฐธรรมนูญ กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับรัฐธรรมนูญ
- 42582303 หลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย 3(3-0-6)  
 Laws and Regulations in Thai Bureaucracy  
 ความรู้พื้นฐานและภาพรวมของหลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กฎหมายพื้นฐานในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน หน่วยงานภาครัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ กฎหมายว่าด้วยทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารกับการบริหารราชการ กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนกับการบริหารราชการ กฎหมายว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กฎหมายว่าด้วยการคลังและงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินของรัฐและระเบียบการพัสดุ กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานยุติธรรมของรัฐ การควบคุมการใช้อำนาจการบริหาร การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐโดยองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ปัญหา แนวทางแก้ไข และแนวโน้มของหลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย
- 42584601 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร 3(3-0-6)  
 Management Information System for Administration  
 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ ลักษณะของระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ ระบบสารสนเทศสำนักงาน การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และการปกครองส่วนท้องถิ่น ผลกระทบของการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ ตลอดจนแนวโน้มของระบบสารสนเทศในอนาคต

42584403 แร้งงานสัมพันธ์

3(3-0-6)

## Labor Relations

ตลาดแรงงาน อุปสงค์แรงงาน อุปทานแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างและนายจ้างในกระบวนการแรงงานสัมพันธ์ ประวัติและวิวัฒนาการของสหภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ บทบาทหน้าที่ขององค์การด้านแรงงานทั้งฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง การกำหนดค่าจ้าง โครงสร้างค่าจ้าง ทุนมนุษย์ การเคลื่อนย้ายแรงงานและการย้ายถิ่น การว่างงาน ความแตกต่างของตลาดแรงงานในประเทศต่าง ๆ ปัญหาแรงงาน และการบริหารจัดการอื่นเพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้างโดยยึดหลักจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงาน

42584404 การประเมินผลโครงการ

3(3-0-6)

## Project Evaluation

หลักการ และเทคนิคของการประเมินผลโครงการ ในฐานะที่เป็นเครื่องมือของนักบริหาร พัฒนาการของการประเมินผล การกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ในการประเมินผล เทคนิคการประเมินผล ขั้นตอนการประเมินผลทั้งการประเมินผลก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติตามโครงการ บทบาทของสถาบันต่างๆ ในการประเมินผลโครงการสาธารณะขององค์การในท้องถิ่นและของรัฐ

42582602 คอมพิวเตอร์สำหรับองค์การภาครัฐและเอกชน

3(2-2-5)

## Computer for Public and Private Organization

การพัฒนาทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานลักษณะต่างๆ ในองค์การภาครัฐและภาคเอกชน เช่น งานด้านเอกสาร งานสารบรรณ งานด้านคำนวณ และงานด้านการนำเสนอข้อมูล ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในปัจจุบัน เช่น MS Word, MS Excel, MS Power Point และการฝึกใช้โปรแกรมพิมพ์สัมผัส รวมถึงเทคนิค วิธีการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นอื่น ๆ ต่อการปฏิบัติงานในองค์การภาครัฐและเอกชนในปัจจุบัน

42582405 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

3(3-0-3)

## Local Natural Resources and Environment Management

องค์ความรู้ พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรท้องถิ่น สถานการณ์ สถานภาพและวิกฤตการณ์ สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น การศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ ทรัพยากรธรรมชาติ ท้องถิ่น การประเมินสถานภาพและผลกระทบสิ่งแวดล้อม การจัดใช้ประโยชน์ การจัดการอนุรักษ์และการจัดการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

42584113 การบริหารองค์การภาครัฐ

3(3-0-6)

## Public Organization Administration

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารองค์การภาครัฐ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์การภาครัฐ การปฏิรูปองค์การภาครัฐ การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารงานภาครัฐ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐ เทคนิคการบริหารองค์การภาครัฐ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การภาครัฐ การบริหารการคลังและงบประมาณในองค์การภาครัฐ การบริหารพัสดุในองค์การภาครัฐ เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารงานภาครัฐ การเสริมสร้างและพัฒนาระบบบริหารแบบเครือข่าย การเสริมสร้างจิตสำนึกในการบริหารภาครัฐ การบริหารองค์การภาครัฐในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง

42582114 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

3(3-0-6)

## Local Development Planning

แนวคิด ทฤษฎีการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น การวางแผนยุทธศาสตร์ และการวางแผนปฏิบัติการขององค์กรปกครองท้องถิ่น การวางแผนการจัดการศึกษาท้องถิ่นและประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางแก้ไข

42584314 พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ

3(3-0-6)

## Human Behavior in Organization

การศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ องค์การที่เป็นทางการ องค์การที่ไม่เป็นทางการ ทฤษฎีองค์การ การตัดสินใจและการควบคุม การติดต่อสื่อสารในองค์การ บุคลิกภาพและการจูงใจ การเรียนรู้ ทักษะคิดและความพอใจ อำนาจและการเมืองในองค์การ ภาวะผู้นำและการมีส่วนร่วม การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมภายในองค์การ การบริหารความขัดแย้ง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

42583105 การบริหารความเปลี่ยนแปลง

3(3-0-6)

## Change Management

พัฒนาการและกระบวนการจัดการบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การและสิ่งแวดล้อม แนวคิดและทฤษฎีการบริหารการเปลี่ยนแปลง รูปแบบการเปลี่ยนแปลงองค์การ กระบวนการเปลี่ยนแปลงองค์การ การวางแผนการเปลี่ยนแปลง การดำเนินการเปลี่ยนแปลง การเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง การประเมินผลการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารกับการเปลี่ยนแปลง การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง การจูงใจบุคลากรเพื่อการเปลี่ยนแปลง วัฒนธรรมองค์การและการเปลี่ยนแปลง การบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์การภาครัฐ ปัญหา ข้อจำกัด และแนวทางแก้ไขในการเปลี่ยนแปลงองค์การภาครัฐ

- 32562104 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไปและลหุโทษ 3(3-0-6)  
 Criminal Law 1 : General Principle  
 หลักทั่วไปของกฎหมายอาญาและลหุโทษ ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 1 ตั้งแต่มาตรา 1 - 106 และภาค 3 ลหุโทษมาตรา 367 - 398
- 32562105 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 3(3-0-6)  
 Criminal Law 2 : Offences  
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไปและลหุโทษ  
 หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาภาค 2 ตั้งแต่มาตรา 107 - 366
- 32562404 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3(3-0-6)  
 Criminal Procedure Law  
 กระบวนการดำเนินคดีอาญา การดำเนินคดีของพนักงานสอบสวน วิธีพิจารณาความอาญาในศาล ชั้นต้น อุทธรณ์ ฎีกา การบังคับตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียม การอุทธรณ์ โทษ เปลี่ยนโทษ และลดโทษตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- 32564103 กฎหมายลักษณะพยาน 3(3-0-6)  
 Law of Evidence  
 ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟังและไม่รับฟังพยานหลักฐาน หลักเกี่ยวกับพยานความเห็นข้อที่ศาลรู้อเอง ข้อสันนิษฐาน หน้าที่นำสืบตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5
- 42584801 เตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 1(45)  
 Preparation for Co-operative Education in Public Administration  
 จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนตามโครงการสหกิจศึกษาในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียน ให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง

42584803 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์

5(450)

## Co-operative Education in Public Administration

โครงการพัฒนาสหกิจศึกษาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มุ่งฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ใน องค์การภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางโครงการในการแก้ไขปัญหา การบริหารงานในองค์การและการร่วม กิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีมงาน การประเมินผล ฯลฯ

42584802 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

1(45)

## Preparation for Field Experience in Public Administration

จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสในการประกอบอาชีพ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ แรงจูงใจ และ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

42584804 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

5(450)

## Field Experience in Public Administration

ฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยเน้นการรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางโครงการในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานใน องค์การและการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ เช่น การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีมงาน การ ประเมินผล ฯลฯ





## 3.2 ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบัน การศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
							2555	2556	2557	2558
1	นายสามารถ อัยกร 1580400021572	ข.ม. ร.น.	-รัฐประศาสน ศาสตร์ -รัฐประศาสน ศาสตร์	มหาวิทยาลัยนอร์ท- เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยนอร์ท- เชียงใหม่	พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2550	อาจารย์	24	24	24	24
2	นางสาวประภัสสร คาวะเศรษฐ์ 3479900003188	ร.ป.ม. วท.บ.	-การบริหาร โครงการและ นโยบาย -วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	พ.ศ. 2542 พ.ศ. 2539	อาจารย์	24	24	24	24
3	นางศิริประภา ราชพิลา 3470100205446	บธ.ม. ร.บ.	-บริหารธุรกิจ -บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	พ.ศ. 2547 พ.ศ. 2542	อาจารย์	24	24	24	24
4	นางสาวสายป่าน จิกษ์จินดา 1470100159651	ร.ป.ม. ร.บ.	-รัฐประศาสน ศาสตร์ -ความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2555 พ.ศ. 2553	อาจารย์	24	24	24	24
5	นายถวิล จันทร์ชนะ 3470100835750	พ.บ.ม. กศ.บ. บธ.บ.	-รัฐประศาสน ศาสตร์ -ภาษาอังกฤษ	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒประสานมิตร มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	พ.ศ. 2523 พ.ศ. 2516 พ.ศ. 2536	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	24	24	24	24

## 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2555	2556	2557	2558
1	นายชินทร์ วัฒนพันธ์	สส.ด. รศ.ม. บธ.ม. บธ.บ.	-การบริหารสังคม -การพัฒนาแรงงานและ สวัสดิการ -เศรษฐศาสตร์ -การจัดการอุตสาหกรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	24	24	24	24
2	นายชาคริต ขาญจิตปรีชา	พ.บ.ม.	-รัฐประศาสนศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	24	24	24	24
3	นายจิตติ กิตติเลิศไพศาล	ปร.ด. บธ.ม. บธ.บ.	-การบริหารการพัฒนา -เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ -การเกษตรและทรัพยากร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	24	24	24	24

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2555	2556	2557	2558
4	นายชาญชัย ศุภวิจิตรพันธุ์	ร.ม.	-การจัดการ สำหรับนักบริหาร	อาจารย์	24	24	24	24
5	นางบุริดา กล้าประเสริฐ	ปร.ด. ศศ.ม. ศศ.บ.	-การพัฒนาการบริหาร -รัฐศาสตร์ -การจัดการทั่วไป	อาจารย์	24	24	24	24
6	นายสมภพ อัยกร	ร.บ. ร.บ.	-รัฐประศาสนศาสตร์ -รัฐประศาสนศาสตร์	อาจารย์	24	24	24	24
7	นางสาวประภัสสร ดาวะเศรษฐ์	ร.ม. วท.บ.	-การบริหารโครงการและ นโยบาย -วิทยาศาสตร์สุขภาพ	อาจารย์	24	24	24	24
8	นางศิริประภา ราชพิลา	ธ.ม. ร.บ.	-บริหารธุรกิจ -บริหารธุรกิจ	อาจารย์	24	24	24	24
9	นายชาติชัย อุดมกิจมงคล	ปร.ด. กจ.ม. บธ.บ.	-การจัดการภาครัฐและ เอกชน -บริหารธุรกิจ -การจัดการทั่วไป	อาจารย์	24	24	24	24
10	นายลัญญาครณ์ สวัสดิ์ไธสง	ปร.ด. ศศ.ม. ทธ.บ.	-รัฐประศาสนศาสตร์ -พัฒนาสังคม -ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	24	24	24	24
11	นางสาวพิศณี โภพลรัตน์	วท.ม. ศศ.บ.	-การจัดการสิ่งแวดล้อม -ภาษาอังกฤษ	อาจารย์	24	24	24	24
12	นางสาวสายป่าน จิกษุจินดา	ร.ม. ร.บ.	-รัฐประศาสนศาสตร์ -ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ	อาจารย์	24	24	24	24

### 3.2.3 อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	ตำแหน่งวิชาการ	ภาระการสอน ชม./ปีการศึกษา			
					2555	2556	2557	2558
1	นายอนันต์ บัวบาน	ร.ม. ค.ม. กศ.บ.	-บริหารธุรกิจ -การวัดและ ประเมินผลการศึกษา -คณิตศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	24	24	24	24
2	นายถวิล จันทร์ชนะ	ทบ.ม. กศ.บ.	-รัฐประศาสนศาสตร์ -ภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	24	24	24	24

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ

เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง และนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ และวิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามหรือสหกิจศึกษาของนักศึกษา ดังนี้

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

- 1) วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ จัดให้เรียนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4
- 2) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ จัดให้เรียนภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4
- 3) วิชาเตรียมสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ จัดให้เรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4
- 4) วิชาสหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ จัดให้เรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการงานหรืองานวิจัย

ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	1. การสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา 2. การจัดอบรม การพัฒนาบุคลิกภาพ 3. กติกาในการสร้างวินัยตนเองในด้านการแต่งกายให้ถูกระเบียบ
2. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	1. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำงาน ตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2. กิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ 3. กติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น 4. กำหนดให้นักศึกษาจัดกิจกรรมโดยการเป็นผู้นำ ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือธุรกิจของท้องถิ่นมาเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์
3. ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคมในกรณีกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ 2. มีการจัดประกวดโครงการคุณธรรมสำหรับนักศึกษา

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ
- 3) มีความรับผิดชอบ รู้หน้าที่ มีวินัย
- 4) เคารพสิทธิ คัดค้านการเป็นมนุษย์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) เห็นคุณค่าศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน
- 2) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน
- 3) เรียนรู้จากกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อน สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- 2) ประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต

### 2.2 ด้านความรู้

#### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และเนื้อหา
- 2) สามารถใช้ความรู้มาอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีเหตุผล
- 3) มีความรู้ในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

#### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งการบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นคว้า วิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ ทำกรณีศึกษา ศึกษาดูงาน เรียนรู้ชุมชน สถานที่จริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ หลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง ทั้งนี้ เป็นไปตามลักษณะของแต่ละรายวิชา

#### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของผู้เรียนด้านต่างๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน

- 3) ประเมินจากรายงาน หรืองานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) เรียนรู้กรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายกลุ่ม
- 2) รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- 3) มีการศึกษาค้นคว้าในรูปรายงาน โครงงาน และนำเสนอ
- 4) ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสภาพจริงเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของผู้เรียนที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้ อย่างเป็นเหตุ เป็นผล ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจรณ์ และนำเสนออย่างเป็นระบบ เช่น รายงานกรณีศึกษา การปฏิบัติงานและผลงานของผู้เรียนทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม พฤติกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน การวัดประเมินผลจากข้อสอบที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนตอบโดยการคิดวิเคราะห์ ด้วยการนำความรู้ทางหลักการ ทฤษฎี ไปปรับประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมมีเหตุผล

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบ และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 2) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้สอน
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ การจัดการอารมณ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอน  
และการทำงานร่วมกับเพื่อน
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสืบค้นและการนำเสนอได้อย่าง  
เหมาะสม
- 4) มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่าง  
ผู้เรียนกับผู้สอนและบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล  
และการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
หรือคณิตศาสตร์
- 2) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ
- 3) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

หมวดวิชา รหัส และชื่อรายวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
01540106 การเขียนภาษาไทยทั่วไป	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01550105 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทั่วไป	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01560102 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01570102 ภาษาจีนเบื้องต้น	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01670102 ภาษาลาวเบื้องต้น	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
01710102 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○







#### 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาในสาขาวิชา

##### 4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### 4.1.1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างน้อย 7 ข้อตามที่ระบุไว้

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความเสียสละ และความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) มีความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในสังคมที่มีความขัดแย้งทางค่านิยมได้
- 7) มีการปฏิบัติตนตามหลักศีลธรรมทั้งในระดับบุคคล ระดับองค์กร และระดับสังคม

##### 4.1.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเสียสละเพื่อสังคมประเทศชาติ

##### 4.1.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 4.2. ด้านความรู้

### 4.2.1. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชา มีคุณธรรม จริยธรรม และ ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนา สังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการของปัญหา รวมทั้ง ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร (SWOT Analysis)
- 4) สามารถนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนองค์กร
- 5) รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ในรายวิชาที่ศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 6) มีความรู้ในแนวกว้างของรายวิชาที่ศึกษา เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจ ผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาหรือนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- 8) สามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การทดสอบมาตรฐานนี้ สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาใน

### 4.2.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ในการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จาก สถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ เฉพาะเรื่องตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### 4.2.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

### 4.3. ด้านทักษะทางปัญญา

#### 4.3.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษาแล้ว ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับศาสตร์ที่ศึกษา ขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการบริหารภาครัฐได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

#### 4.3.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาทางธุรกิจ
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงโดยการศึกษาค้นคว้า

#### 4.3.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

### 4.4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.4.1. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น อาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ นี้

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหา สถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- 6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

คุณสมบัติต่าง ๆ นี้สามารถวัดระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

#### 4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

##### ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

#### 4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

##### และความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

#### 4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้

##### เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน

- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

4.5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

4.5.3. กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน









## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ก หมวด 7)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

1) สุ่มประเมินแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถปฏิบัติได้

2) สุ่มประเมินข้อสอบของรายวิชา โดยจัดให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นต่อข้อสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการสอนก่อนที่จะมีการสอบ และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเพื่อให้มั่นใจถึงสัมฤทธิ์ผลด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ก่อนที่จะมีการประกาศผลสอบ

3) การประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จากผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน อาจารย์นิเทศงาน

#### 2.2 การทบทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

##### 1) การวิจัยสถาบัน ในหัวข้อต่อไปนี้

การติดตามบัณฑิต ประเด็นการวิจัย การได้งานทำ ระยะเวลาการได้งานทำหลังจบการศึกษา อัตราเงินเดือนเริ่มแรก ความมั่นใจของผู้สำเร็จการศึกษาในการเข้าสู่กระบวนการทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2) การวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงสำรวจ หัวข้อความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาอาจารย์

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1) นักศึกษาจะต้องเรียนและลงทะเบียนครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

2) ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

3) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพครู

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 2) ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 3) อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 4) กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือ และให้คำแนะนำปรึกษา

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 1) จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 2) การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์
- 3) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพการศึกษา

### 1. การบริหารหลักสูตร

#### 1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

- 1) พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่น
- 2) หลักสูตรได้รับการรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐานตามผลการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปีการศึกษา 2557
- 4) หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

#### 1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

- 1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตร ทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์
- 2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา
- 3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา
- 4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา ในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

#### 1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

- 1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- 2) หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์
- 3) มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
- 4) มีการประเมินหลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.7

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

1) มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีให้กับคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดหา ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้

2) คณะจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ ของคณะไปตามแผนงาน และสามารถใช้งบประมาณเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาให้มากที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการเป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย การบริหารการจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะกับสำนักวิทยบริการ ส่วนระดับคณะก็มีห้องสมุดซึ่งมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง รวมทั้งมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

1) สาขาวิชาจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อคณะ ในทุกปีงบประมาณ

2) มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้กับคณะและสาขาวิชา

3) คณะประสานงานกับสำนักวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน

4) คณะจัดซื้อหนังสือ และตำราเฉพาะทางที่ทันสมัย เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

ในการประเมินผลความเพียงพอของทรัพยากร คณะได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อหัวนักศึกษา เท่ากับ 1 เครื่อง ต่อ 1 คน

2) รายจ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรในห้องสมุด ต่อหัวนักศึกษา จำแนกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

หนังสือ ตำรา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 1,000 บาท ต่อ 1 คน

สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท วารสาร นิตยสาร 500 บาท ต่อ 1 คน

ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นข้อมูล 3,000 บาท ต่อ 1 คน

3) มีห้องเรียน ห้องชมรมรัฐประศาสนศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนอื่นตามความจำเป็นอย่างครบถ้วน ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้

4) มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

##### 3.1.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

คณะเป็นผู้กำกับดูแลจำนวนอาจารย์ เพื่อให้มีสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจะต้องระบुकคุณสมบัติ ประสบการณ์ของอัตราอาจารย์ใหม่ หรืออัตราอาจารย์ทดแทน

มีระบบการคัดเลือกที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อชี้แจงให้เข้าใจเกี่ยวกับ ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความรับผิดชอบต่อหลักสูตร

##### 3.1.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

ผู้บริหารคณะ ผู้บริหารหลักสูตร จัดให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะแก่อาจารย์ให้ตรงตามความต้องการของคณะ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาอาจารย์ในทุกรูปแบบภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง อบรมวิธีการสอน การเขียนบทความทางวิชาการ การวิจัย การวางแผนและการเขียนแผนการสอนรายวิชา การผลิตสื่อ ตำรา การสัมมนา เป็นต้น

2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ทุนการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะต้องการ หรือมีความจำเป็น

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

คณะจัดให้มีการทำงานร่วมกัน โดยจัดโครงสร้างองค์การของคณะเป็นฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก เช่น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ละฝ่ายมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่าย เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมมือกันทำงาน โดยฝ่ายวิชาการจะรับผิดชอบในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ ซึ่งคณะจะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่คณะกำหนด ได้แก่ ระดับอุดมศึกษา ประสบการณ์การทำงานและประสบการณ์ด้านวิชาการ ผลงานที่ประจักษ์ นอกจากนี้คณะมีนโยบายให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบวิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ที่มีชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดี มาบรรยายพิเศษในรายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มวิชาเอกบังคับหรือเอกเลือกโดยได้รับความเห็นชอบจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ และบรรจุอยู่ในแผนการสอนอย่างชัดเจน

#### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

##### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ธุรการคณะ เว็บมาสเตอร์ ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลห้องสมุดคณะ มีคุณสมบัติอย่างน้อยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่ตรงกับ ความจำเป็น มีประสบการณ์ในการทำงานและสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

##### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่ง ได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่คณะ ต้องการ ทั้งนี้เพื่อให้บริการแก่อาจารย์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

#### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกคนอย่างเสมอภาค โดย อาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา มีการกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษา ส่วนการบริการด้าน การศึกษา ทุกคนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานคณบดีและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

##### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

ในกรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับ ผลคะแนนและเกรด สามารถยื่นคำร้อง ผ่านอาจารย์ผู้สอน เพื่อขอทราบคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

คณะโดยความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน

#### 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (key Performance Indicators)



## ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา มีดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชาชีพ วิทยาศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ให้พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอน จะต้องประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนหรือไม่ โดยการประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการถาม และการตอบคำถามในชั้นเรียนของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสอน ควรได้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอน รวมทั้งอาจต้องจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

การทดสอบกลางภาคเรียน และการสอบไล่ปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหาที่สมควรได้มีการวิจัยเพื่อหาสาเหตุ และแนวทางการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจง่ายขึ้นและมากขึ้น สามารถสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงแผนการสอนรายวิชา การใช้สื่อการสอนประกอบ ทั้งนี้ให้ทำทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน และให้สรุปผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์ผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม ให้ดำเนินการเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ในชั้นปีที่ 4 และการออกปฏิบัติงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจึงต้องดำเนินการทั้งในลักษณะการประเมินหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ในสถาบัน ในวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา และรายวิชาที่มีการเรียนการสอนนอกสถาบัน เพื่อนำผลมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการ

แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมี  
เกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

1) ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ  
2) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณา  
จากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

3) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร  
ต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน จะต้องมียุทธศาสตร์ระดับต้นขึ้นไปต่อเนื่องกัน 2 ปี

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดง  
การปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมิน  
เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล การดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยสถาบันจะทำให้  
ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีปัญหาที่พบให้จัดลำดับความสำคัญ  
และความจำเป็น เพื่อวางแผนทางแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับเวลา เช่น ปัญหาการเรียนการสอนเฉพาะรายวิชา  
ควรได้ดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป หรือปัญหาในเชิงนโยบาย ควรให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและดำเนินการ  
ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามผู้บริหารระดับคณะวิชาจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ  
ทุก ๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการ  
ของผู้ใช้บัณฑิต

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘" ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘"

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒" ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๙" ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๙" ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๙" ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและ

มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

#### ๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

#### ๗. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา



๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า "ต่อเนื่อง" ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของ ศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือ ลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมใน หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวด วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมี จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิ ตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเอง ถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มี จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั้งหมด หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถ วัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และ แนวปฏิบัติ ที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๘. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้น ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ

ทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษา ได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวน หน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและ คุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวน หน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับ คะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้อง กำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและ อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่มีปริญญา โดยยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่มีสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนด ชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของ หลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนา หลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ข

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. 2549

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา

อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ  
และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การกำหนดชื่อปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี โท และเอก ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้

ข้อ ๔ ประเภทของการกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๔.๑ ปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขานั้นๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า ศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา นี้ คือ

๔.๑.๑ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)

(๑) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา อาทิจ พุทธศาสตร์ พุทธศาสนศึกษา ศาสนา

เปรียบเทียบ

(๒) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อาทิ ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาบาลีและ  
สันสกฤต จารีตภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเปรียบเทียบ

(๓) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี อาทิ โบราณคดี ประวัติศาสตร์

(๔) สาขาวิชาศิลปะ วัฒนธรรม อาทิ วัฒนธรรมศึกษา อารยธรรมศึกษา

๔.๑.๒ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

(๑) สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (Social and Behavioral  
Science) อาทิ ประชากรศาสตร์ ภูมิภาคศึกษา พฤติกรรมศาสตร์

(๒) สาขาวิชาการจัดการ (Management) อาทิ การจัดการ บริหารสถาบัน  
การพาณิชย์การเลขานุการ

(๓) สาขาวิชานิเทศศาสตร์และสารสนเทศ (Mass Communication and  
Information) อาทิ ภาพยนตร์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์  
วารสารศาสตร์ การพิพิธภัณฑน์ บรรณารักษศาสตร์

(๔) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (Home Economics) อาทิ อาหารและโภชนาการ  
เสื้อผ้าและสิ่งทอ ผ้าและเครื่องแต่งกาย ศิลปะการออกแบบพัสดรามรณ คหกรรมศิลป์ การอบรมเลี้ยงดูเด็ก

(๕) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (Service Industries) อาทิ การภัตตาคาร  
การโรงแรม การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมบริการด้านต่างๆ

๔.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์ทางด้าน  
วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ เป็นหลักให้ใช้ชื่อ  
ปริญญาว่า วิทยาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science)  
และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)  
กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา นี้ คือ

๔.๒.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)

(๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อาทิ ชีววิทยา ชีวเคมี  
ชีวฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พิษวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา กีฏวิทยา พันธุศาสตร์

(๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) อาทิ เคมี ฟิสิกส์  
ดาราศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทรศาสตร์ อุดนียมวิทยา

(๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) อาทิ  
คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Science)

(๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อาทิ วิทยาการคอมพิวเตอร์

๔.๒.๒ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)

(๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ปฐพีศาสตร์ ประมง พืชศาสตร์  
วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการอาหาร วนผลิตภัณฑ์ วนศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์

(๒) สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Environmental  
Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการสิ่งแวดล้อม

(๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ กายวิภาคศาสตร์  
นิติเวชศาสตร์ เวชניתศัลยกรรม สรีรวิทยา

(๔) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ (Public Health) อาทิ การสาธารณสุขทั่วไป  
การส่งเสริมสุขภาพ สาธารณสุขมูลฐาน สุขศึกษา

(๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied Sciences)

๔.๓ ปริญญาวิชาชีพ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาเน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์  
เชิงประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยเฉพาะสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบ  
วิชาชีพตามกฎหมาย ขององค์การวิชาชีพ หรือสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์การวิชาชีพ หรือกฎหมาย  
รองรับ แต่มีลักษณะเป็นวิชาชีพ

๔.๓.๑ กลุ่มสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญา  
ให้ใช้ตามสาขาวิชาที่นั้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับ  
ระดับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตก็ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา คือ

(๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับ  
ปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy)

(๒) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรี  
ว่าบัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy)

(๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญา  
ในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine) การแพทย์  
แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)

(๔) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญา  
ตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)

(๕) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาใน  
ระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทย์บัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)

(๖) สาขาวิชานิติศาสตร์ (Laws) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า  
นิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)

(๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับ  
ปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)



(๘) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า แพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)

(๙) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เภสัชศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Pharmacy) หรือ Doctor of Pharmacy สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

(๑๐) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering) อาทิ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมอุตสาหกรรม

(๑๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่าศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education)

(๑๒) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่าสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)

(๑๓) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

๔.๓.๒ กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มืองค์กรวิชาชีพ แต่เป็นศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนดต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า ศิลปมหาบัณฑิต หรือศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า ศิลปดุษฎีบัณฑิต หรือศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต อาทิ การถ่ายรูปและการถ่ายภาพยนตร์ การละครหรือนาฏศาสตร์ จิตรกรรม ดุริยางคศาสตร์ ประติมากรรม

(๒) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๓) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๔) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๕) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

(๖) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาโทว่า สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต และให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาเอกว่า สารสนเทศ ศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๔.๔ ปริญญาทางเทคโนโลยี สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเป็นการนำวิทยาศาสตร์ประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานในด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม การศึกษา เคนการและการดูแลสุขภาพและมีลักษณะเป็นหลักสูตรแบบพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) เพื่อสร้างความชำนาญการเฉพาะทาง ให้ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรี โดยให้ใช้ชื่อว่า เทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) สำหรับปริญญาโท และปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามศาสตร์ที่เน้นในการศึกษา เช่น วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (Master of Science) หรือวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ ได้แก่

(๑) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการเกษตร (Agricultural Technology) อาทิ เทคโนโลยีการผลิตพืช เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ วนผลิตภัณฑ์

(๒) กลุ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม (Engineering Technology and Industrial Technology) อาทิ เทคโนโลยีการพิมพ์ เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
<b>๑.ปริญญาศิลปศาสตร์</b>	
ศิลปศาสตรบัณฑิต ศศ.บ.	Bachelor of Arts B.A.
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ศศ.ม.	Master of Arts M.A.
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต ศศ.ด.	Doctor of Arts D.A.
หรือ	หรือ
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ประ.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
<b>๒.ปริญญาวิทยาศาสตร์</b>	
วิทยาศาสตร์บัณฑิต วท.บ.	Bachelor of Science B.S., B.Sc.
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วท.ม.	Master of Science M.S., M.Sc.
วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต วท.ด.	Doctor of Science D.S., D.Sc.
หรือ	หรือ
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ประ.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
<b>๓.ปริญญาสำหรับวิชาชีพ</b>	
<b>๓.๑ สาขาวิชากายภาพบำบัด</b>	
๑) กายภาพบำบัดบัณฑิต กภ.บ.	1) Bachelor of Physical Therapy B.PT.
๒) กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต กภ.ม.	2) Master of Physical Therapy M.PT.
๓) กายภาพบำบัดดุษฎีบัณฑิต กภ.ด.	3) Doctor of Physical Therapy D.PT.
<b>๓.๒ สาขาวิชาการบัญชี</b>	
๑) บัญชีบัณฑิต บช.บ.	1) Bachelor of Accountancy B.Acc.
๒) บัญชีมหาบัณฑิต บช.ม.	2) Master of Accountancy M.Acc.
๓) บัญชีดุษฎีบัณฑิต บช.ด.	3) Doctor of Accountancy D.Acc.
<b>๓.๓ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย</b>	
๑) การแพทย์แผนไทยบัณฑิต พท.บ.	1) Bachelor of Thai Traditional Medicine B.TM.
๒) การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต พท.ม.	2) Master of Thai Traditional Medicine M.TM.
๓) การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต พท.ด.	3) Doctor of Thai Traditional Medicine D.TM.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๑) การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต พท.บ.	1) Bachelor of Applied Thai Traditional
๒) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ มหาบัณฑิต พท.ม.	Medicine B.TM.
๓) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดุษฎีบัณฑิต พท.ด.	2) Master of Applied Thai Traditional Medicine M.TM.
๓.๔ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์	3) Doctor of Applied Thai Traditional Medicine D.TM.
๑) ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต ท.บ.	1) Doctor of Dental Surgery D.D.S.
๓.๕ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์	
๑) เทคนิคการแพทย์บัณฑิต ทพ.บ.	1) Bachelor of Medical Technology B.MT.
๒) เทคนิคการแพทย์มหาบัณฑิต ทพ.ม.	2) Master of Medical Technology M.MT.
๓) เทคนิคการแพทย์ดุษฎีบัณฑิต ทพ.ด.	3) Doctor of Medical Technology D.MT.
๓.๖ สาขาวิชานิติศาสตร์	
๑) นิติศาสตรบัณฑิต น.บ.	1) Bachelor of Laws LL.B.
๒) นิติศาสตรมหาบัณฑิต น.ม.	2) Master of Laws LL.M.
๓) นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต น.ด.	3) Doctor of Laws LL.D.
๓.๗ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	
๑) พยาบาลศาสตรบัณฑิต พย.บ.	1) Bachelor of Nursing Science B.N.S.
๒) พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พย.ม.	2) Master of Nursing Science M.N.S.
๓) พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต พย.ด.	3) Doctor of Nursing Science D.N.S.
๓.๘ สาขาวิชาแพทยศาสตร์	
๑) แพทยศาสตรบัณฑิต พ.บ.	1) Doctor of Medicine M.D.
๓.๙ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์	
๑) เภสัชศาสตรบัณฑิต ภ.บ.	1) Bachelor of Pharmacy B.Pharm.
๒) เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต ภ.ม.	2) Master of Pharmacy M.Pharm.
๓) เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภ.ด.	3) Doctor of Philosophy Ph.D.
๓.๑๐ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	
๑) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วศ.บ.	1) Bachelor of Engineering B.Eng.
๒) วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วศ.ม.	2) Master of Engineering M.Eng.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
๓) วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วศ.ด.	3) Doctor of Engineering	D.Eng.	
๓.๑๑ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์				
๑)ศึกษาศาสตรบัณฑิต	ศษ.บ.	1) Bachelor of Education	B.Ed.	
๒)ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	ศษ.ม.	2) Master of Education	M.Ed.	
๓)ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศษ.ด.	3) Doctor of Education	Ed.D.,D.Ed.	
๓.๑๒ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์				
๑)สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สถ.บ.	1) Bachelor of Architecture	B.Arch.	
๒)สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	สถ.ม.	2) Master of Architecture	M.Arch.	
๓)สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สถ.ด.	3) Doctor of Architecture	D.Arch.	
และ ๑) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต		ภ.สถ.บ.	1) Bachelor of Landscape Architecture	B.L.A.
๒) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ภ.สถ.ม.	2) Master of Landscape Architecture	M.L.A.	
๓) ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ภ.สถ.ด.	3) Doctor of Landscape Architecture	D.L.A.	
๓.๑๓ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์				
๑) สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	สพ.บ.	1) Doctor of Veterinary Medicine	D.V.M.	
๔. ปริญญาสำหรับศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพ หรือกึ่งวิชาชีพ				
๔.๑ สาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์				
๑) ศิลปบัณฑิต	ศล.บ.	Bachelor of Fine Arts	B.F.A.	
หรือ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศป.บ.	หรือ Bachelor of Fine and Applied Arts		
๒) ศิลปมหาบัณฑิต	ศล.ม.	Master of Fine Arts	M.F.A.	
หรือ ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ศป.ม.	หรือ Master of Fine and Applied Arts		
๓) ศิลปดุษฎีบัณฑิต	ศล.ด.	Doctor of Fine Arts	D.F.A.	
หรือ ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศป.ด.	หรือ Doctor of Fine and Applied Arts		
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy	Ph.D.	

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)
๔.๒ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	
(Business Administration)	Bachelor of Business Administration B.B.A.
๑) บริหารธุรกิจบัณฑิต บธ.บ.	Master of Business Administration M.B.A.
๒) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บธ.ม.	Doctor of Business Administration D.B.A.
๓) บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต บธ.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	
๔.๓ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ	
(Public Administration)	
๑) รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต รป.บ.	Bachelor of Public Administration B.P.A.
๒) รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต รป.ม.	Master of Public Administration M.P.A.
๓) รัฐประศาสนศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต รป.ด.	Doctor of Public Administration D.P.A.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๔ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics)	
๑) เศรษฐศาสตร์บัณฑิต ศ.บ.	Bachelor of Economics B.Econ.
๒) เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต ศ.ม.	Master of Economics M.Econ.
๓) เศรษฐศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต ศ.ด.	Doctor of Economics D.Econ.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๕ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	
(Social Work)	
๑) สังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต สส.บ.	Bachelor of Social Work B.S.W.
๒) สังคมสงเคราะห์ศาสตร์มหาบัณฑิต สส.ม.	Master of Social Work M.S.W.
๓) สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สส.ด.	Doctor of Social Work D.S.W.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.
๔.๖ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	
๑) สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สท.บ.	Bachelor of Information Science B.I.S.
๒) สารสนเทศศาสตร์มหาบัณฑิต สท.ม.	Master of Information Science M.I.S.
๓) สารสนเทศศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สท.ด.	Doctor of Information Science D.I.S.
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปร.ด.	หรือ Doctor of Philosophy Ph.D.





## พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา  
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. ๒๕๕๔

## ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

เป็นปีที่ ๖๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ  
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ  
เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับมาตรา ๕๖  
วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา  
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๔"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป



มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสกลนคร ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บัญชีคุณวุฒิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ต." และ "ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต"  
ใช้อักษรย่อ "ปร.ต."

(ข) โท เรียกว่า "บัญชีมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บัญชียังบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.บ."

(๒) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ครุศาสตร์คุณวุฒิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.ต." และ "ปริญญาคุณวุฒิ"  
ใช้อักษรย่อ "ปร.ค."

(ข) โท เรียกว่า "ครุศาสตร์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ครุศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.บ."

(๓) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "นิติศาสตร์คุณวุฒิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.ต." และ "ปริญญาคุณวุฒิ"  
บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.น."

(ข) โท เรียกว่า "นิติศาสตร์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "นิติศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "น.บ."

(๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บริหารธุรกิจคุณวุฒิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ต." และ "ปริญญา"  
คุณวุฒิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.บธ."

(ข) โท เรียกว่า "บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บริหารธุรกิจบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.บ."

(๕) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตร์คุณวุฒิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.ต." และ  
"ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.รป."

(ข) โท เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "รป.บ."

- (๖) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกตศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "ศิลปกรรมศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศป.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศป.ม."
- (ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศป.บ."
- (๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "วิทยาศาสตร์คุณวุฒิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ม."
- (ค) ตรี เรียกว่า "วิทยาศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.บ."
- (๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "ศิลปศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ม."
- (ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.บ."
- (๙) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า "เศรษฐศาสตรคุณวุฒิบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."
- (ข) โท เรียกว่า "เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.ม."
- (ค) ตรี เรียกว่า "เศรษฐศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.บ."
- ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ใบวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย
- มาตรา ๕ ครูวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีสามชั้น ดังต่อไปนี้
- (๑) ครูคุณวุฒิบัณฑิต เป็นเล็กลูกหม่าด้วยผ้าหรือแพรสีดำ ผ่าอกตลอดยาวเหนือข้อเท้า หอบประมาณ แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปลิ้น มีสำรดรอบขอบ สำรดดับแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้
- (ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง

กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางได้หน้าอกทั้งสองข้างมีลายปราสาทตั้งและสายผ้าพื้นเมืองสีทอง กว้างประมาณ ๖ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๒๔ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคูนบุบสีทอง สูง ๕ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๑.๕ เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดต้นแขนมีแถบสีประจำคณะ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนสามแถบ ทาบห่างจากแถบสีทองข้างละ ๑ เซนติเมตร ระยะห่างระหว่างแถบสีประจำคณะ ๐.๕ เซนติเมตร

(ค) สำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดปลายแขนมีแถบสีทอง กว้าง ๔ เซนติเมตร

(๑) ครอบหมวกบัณฑิต เช่นเดียวกับครอบขลุ่ยบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน กว้าง ๔.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดต้นแขนมีแถบสีประจำคณะ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนสองแถบ ระยะห่างระหว่างแถบสีประจำคณะ ๐.๕ เซนติเมตร

(๒) ครอบบัณฑิต เช่นเดียวกับครอบหมวกบัณฑิต เว้นแต่มีสำรดต้นแขน กว้าง ๗.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดต้นแขนมีแถบสีประจำคณะ กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนหนึ่งแถบ

มาตรา ๕ เชื้อวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคูนบุบลงยา สูง ๓.๕ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครอบประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครอบประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี ครอบเป็นเนื้อคูนทำด้วยผ้าซาตินหรือแพรสีน้ำเงิน ออกตลอดยาวเหนือข้อเท้าหรือประมาณ แขนเสื้อกว้างและยาวดกข้อมือ ปลายแขนปลิ้น มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง ๑๐.๕ เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๕ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง

กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางได้หน้าอกทั้งสองข้างมีลายปราสาทฝั่งและลายผ้าพื้นเมืองสีทอง  
กว้างประมาณ ๕.๕ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๒๔ เซนติเมตร

(ข) สำรดต้นแขนและสำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยกำมะหยี่สีน้ำเงิน กว้าง  
๑๐.๕ เซนติเมตร ทาบแถบสีทอง กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร จำนวนสี่แถบ ระยะห่างระหว่างแถบสีทอง  
๑.๕ เซนติเมตร

ให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกลูกกลมมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ทำด้วยโลหะ  
สีทองประกอบด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กิ่งกล้วยสายสร้อยมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วย  
โลหะชุบนูนลงยา สูง ๕ เซนติเมตร ประดับระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกลูกกลมมหาวิทยาลัยและอธิการบดี เว้นแต่ไม่มี  
สายสร้อยประดับ และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบนูนลงยา สูง ๕ เซนติเมตร  
ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

มาตรา ๗ สีประจำคณะ มีดังต่อไปนี้

(๑) คณะเศรษฐศาสตร์	สีแดง
(๒) คณะเทคโนโลยีการเกษตร	สีเขียว
(๓) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	สีแดงเลือดหมู
(๔) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	สีขาว
(๕) คณะวิทยาการจัดการ	สีฟ้า
(๖) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สีเหลือง

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครจัดทำครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และ  
ครุยประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๕๖ วรรคสอง และมาตรา ๖๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ วิชาวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๔๘ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณะ" หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยหรืออนุมัติ

## หมวด ๒

### ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

การจัดการศึกษาให้ใช้ระบบ ดังนี้

๖.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ข้อ ๗ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๗.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๗.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันหยุดสุดสัปดาห์

๗.๓ โปรแกรมการเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอก เวลาราชการ

๗.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล ผ่านไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุทัศน์สองทางหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเตอร์เน็ต

๗.๕ โปรแกรมชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราวๆคราว ละ ๑ รายการ หรือหลายรายวิชา ซึ่งอาจจัดเป็นชุดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๗.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยความร่วมมือกับ



สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมในต่างประเทศ

๗.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - Learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๘ โปรแกรมโครงการพิเศษ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิตตามข้อ ๘ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การคิดหน่วยกิต

๘.๑ ระบบทวิภาค

๘.๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า

๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๓ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า

๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๑.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต การจัดการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๘.๒ ระบบไตรภาค

๘.๒.๒ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ

๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ข้อ ๘ เกณฑ์มาตรฐานสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามข้อบังคับนี้ตามหมวดนี้เป็นต้นไป ให้ใช้ระบบทวิภาค กรณีการศึกษาระบบไตรภาค ให้เทียบเคียงกับระบบทวิภาค

หมวด ๓  
หลักสูตร

ข้อ ๑๐ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษาและไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๙ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา และสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีปกติหรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

๑๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๑๑.๔ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๑๑.๖ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๗ มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

### ข้อ ๑๒ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ยกเว้นวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อน แต่จะให้มีการสอบคุณสมบัติอย่างอื่นแทนก็ได้

### ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๓.๑ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษามีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องส่งหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบในวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าให้เป็นนักศึกษาที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัวและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๓.๓ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชา และเป็นนักศึกษาระบบนั้น

๑๓.๔ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขต หรือ ศูนย์การศึกษาใดจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำการศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษานั้น

### ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนระบบการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนระบบการศึกษา ได้ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆของมหาวิทยาลัยรวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการเปลี่ยนระบบการศึกษา โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากที่ได้ศึกษามาแล้ว

### ข้อ ๑๕ สภาพนักศึกษา

๑๕.๑ สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ สภาพ ดังนี้

๑๕.๑.๑ นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๑.๒ นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๕.๒ ผู้ที่มีสภาพนักศึกษามีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

### ๑๕.๓ การจำแนกสภาพนักศึกษา

การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำทุกๆ ๒ ภาคการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา  
เว้นแต่ในกรณีลงทะเบียนเรียนฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาต่อเนื่อง

### ๑๕.๔ การฟื้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๕.๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑

๑๕.๔.๒ ตาย

๑๕.๔.๓ ลาออก

๑๕.๔.๔ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติอนุปริญาหรือ  
ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เข้าศึกษาต่อ

๑๕.๔.๕ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๑๕.๔.๖ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา  
หรือไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการ  
ผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๔.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนหรือชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษา  
สภาพนักศึกษากายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย  
ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

๑๕.๔.๘ นักศึกษาที่ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ ในการจำแนก  
สภาพนักศึกษาเป็นครั้งแรก หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ ในการจำแนกสภาพนักศึกษา  
ครั้งที่ ๒ หรือได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในการจำแนกนักศึกษาครั้งที่ ๓

๑๕.๔.๙ ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

๑๕.๔.๑๐ นักศึกษาลงทะเบียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้แต่ระดับ  
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๕.๔.๑๑ กระทำการทุจริต หรือมีความประพฤติอันเป็นการเสื่อมเสียแก่  
มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัย  
นักศึกษา

๑๕.๔.๑๒ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ  
หรือความผิดเมื่อได้กระทำโดยประมาท

### ๑๕.๕ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัย โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพเนื่องจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๕.๔.๘ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษา และค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาย้อนหลัง

#### ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาค การศึกษาปกติ

๑๖.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมหรือหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกเดิม หัวหน้าโปรแกรมวิชาเจ้าสังกัดสาขาวิชาเอกใหม่ และให้คณบดีอนุมัติแล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๖.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ ๑๗ การย้ายวิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษา

๑๗.๑ นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาใดจะต้องศึกษา ณ วิทยาเขต หรือศูนย์การศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาย้ายไปศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์บริการการศึกษารื่น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็นอย่างยิ่งเท่านั้น

๑๗.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ณ วิทยาเขตหรือศูนย์การศึกษาเดิม

#### ข้อ ๑๘ การย้ายคณะ

๑๘.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกำหนด

๑๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะ จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๓ การย้ายคณะจะทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าโปรแกรมวิชา คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาการศึกษาอยู่ในคณะที่ตนย้ายเข้าอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๘.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๘.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถย้ายคณะได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๑๘.๗ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๘.๘ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติให้โอนจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษา

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ การพิจารณารับโอนให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีคณะที่จะรับโอน และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

๑๙.๓ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๙.๓.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับนี้

๑๙.๓.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

ปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๑๙.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๕ นักศึกษาที่รับโอนจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๑๙.๖ การนับเวลาให้นับระยะต่อเนื่องจากสถานศึกษาเดิม

ข้อ ๒๐ การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาลงหลักสูตรระดับปริญญาตรีอาจขอโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากการศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการโอนผลการเรียนการยกเว้นรายวิชา การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๕ อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ ให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษาและในการลงทะเบียนศึกษารายวิชาทุกครั้ง ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๒ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้

๒๒.๑ ให้คำแนะนำและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

๒๒.๒ ให้คำแนะนำในเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเกี่ยวกับการศึกษาแก่นักศึกษา

๒๒.๓ รับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียน การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๔ แนะนำวิธีเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

๒๒.๕ พิจารณาคำร้องต่างๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๒.๖ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๒.๗ รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้หัวหน้าโปรแกรมวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาโทษทางวินัยต่อไป

## หมวด ๖ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ กำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ จำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

๒๔.๑ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๔.๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่ได้กำหนดนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่เพิ่มได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๓ หน่วยกิต

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดจะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๑ ให้ลงทะเบียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ (Audit)

๒๕.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นักศึกษาสอบ และมีผลการเรียนเป็น AU

๒๕.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และต้องชำระค่าหน่วยกิตตามรายวิชาที่เรียนและให้ระบุในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๕.๓ การลงทะเบียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ลงในช่องผลการเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตเฉพาะเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

๒๕.๔ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่มีใ้ช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาพิเศษได้แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การขอลงเรียน ขอลงเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอลงเรียน ขอลงเพิ่มหรือขอยกเลิกวิชาที่จะเรียน หมู่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการ

๒๖.๒ การขอลงเรียน หรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๖.๓ การขอยกเลิกทุกรายวิชาหรือบางรายวิชาเรียน ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนถึงวันแรกของวันสอบปลายภาคเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์สำหรับภาคการศึกษาปกติ และ ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๖.๔ นักศึกษาที่ขอลงเรียน หรือขอยกเลิกรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือ ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ถอนโดยได้รับเงินคืนเต็มจำนวน หากพ้นกำหนดเวลานี้จะไม่ได้เงินคืนค่าลงทะเบียนคืน

๒๖.๕ การขอลงเรียนรายวิชาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการฤดูร้อน จะไม่บันทึก W (Withdrawal) หากขอลงเรียนรายวิชาเรียนหลังจาก ๓๐ วัน หรือ ๑๕ วัน แล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะบันทึก W ในรายวิชานั้นๆ



๒๖.๖ นักศึกษามีสิทธิที่จะขอยกเลิกรายวิชาเรียนได้ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หากมีความจำเป็นต้องยกเลิกรายวิชาเรียนหลังจาก ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเมื่อยกเลิกรายวิชาเรียนแล้ว จำนวนหน่วยกิตคงเหลือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค

๒๖.๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๖.๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

๒๖.๗.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของหัวหน้าโปรแกรมวิชา

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพิ่มตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๒ นักศึกษาที่เรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้แค้นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระหว่างเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ปฏิบัติ ตามวิธีการขั้นตอนและในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยผ่อนผันได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา การยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การลา

๒๙.๑ นักศึกษามีสิทธิลาป่วยหรือการลากิจได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้น กรณีลาป่วยหรือการลากิจที่ไม่เกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา ในการอนุมัติหากเกินจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าโปรแกรมวิชาและอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

๒๙.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาแล้ว มีสิทธิได้รับการผ่อนผันการสอบ การนับเวลาเรียนและสิทธิอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนหรือการสอบ

### ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา

๓๐.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการกองประจำการ

๓๐.๑.๒ ได้รับทุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่

มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๐.๑.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องเข้ารักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๐.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ถ้าได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๓๐.๒ การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นการลาพักการศึกษาในกรณีข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๓ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๓๐.๓ การลาพักการศึกษา กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทั้งนี้การลาพักการศึกษาทุกครั้งต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๓๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องกลับเข้าเรียนต่อคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์และให้คณบดีเจ้าสังกัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและได้รับอนุมัติโดยคณบดีเจ้าสังกัดและให้คณบดีแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## หมวด ๗

## การวัด และการประเมินผลการศึกษา

## ข้อ ๓๒ การมีสิทธิเข้าสอบ

๓๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิในสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๒.๑.๑ มีเวลาเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๓๒.๑.๒ กรณีที่มีเวลาเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ

๖๐ และคณบดีพิจารณาเห็นสมควรให้มีสิทธิสอบ

๓๒.๒ นักศึกษาผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒ ให้อาจารย์ผู้สอน

พิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

## ข้อ ๓๓ ระเบียบการสอบ

๓๓.๑ การกำหนดจำนวนครั้ง วิธีการสอบ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำวิชา

๓๓.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๓ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น และสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สอบตามปกติของวิชานั้นหากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ หากไม่อาจปฏิบัติตามความดังกล่าวได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๓๓.๔ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตกได้ F ในวิชานั้น และถือว่าผิดวินัยทางการศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๓๔ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาอาจจะกระทำได้ระหว่างภาคการศึกษา ด้วยวิธีสอบย่อย ทำรายงาน งานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะการทดสอบระหว่างการศึกษา การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชา หรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาก็จะมีผลการสอบปลายภาคสำหรับและรายวิชาที่ศึกษานั้น โดยคิดคะแนนระหว่างการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้วัดผลการศึกษาลักษณะอื่นโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนหลังสอบปลายภาคการศึกษาในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศการส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคก่อนก็ได้

## ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษา

๓๕.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติผลการศึกษาแต่ละรายวิชา กำหนดให้ใช้ระบบระดับคะแนนและแต้มระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน A	ความหมาย	ดีเยี่ยม (Excellent)	แต้มระดับคะแนน ๔.๐๐
ระดับคะแนน B+	ความหมาย	ดีมาก (Very Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๕๐
ระดับคะแนน B	ความหมาย	ดี (Good)	แต้มระดับคะแนน ๓.๐๐
ระดับคะแนน C +	ความหมาย	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	แต้มระดับคะแนน ๒.๕๐
ระดับคะแนน C	ความหมาย	พอใช้ (Fair)	แต้มระดับคะแนน ๒.๐๐
ระดับคะแนน D+	ความหมาย	อ่อน (Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๕๐
ระดับคะแนน D	ความหมาย	อ่อนมาก (Very Poor)	แต้มระดับคะแนน ๑.๐๐
ระดับคะแนน F	ความหมาย	ตก (Fail)	แต้มระดับคะแนน ๐

๓๕.๑.๑ ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้รับคะแนนในรายวิชาใดเป็น F ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือกสามารถลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวแทนได้ แล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนนวิชาเลือกเดิมจาก F เป็น W

๓๕.๑.๒ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๓๕.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนได้ให้ประเมินผลโดยสัญลักษณ์

ดังนี้

สัญลักษณ์ S ความหมาย ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)

สัญลักษณ์ U ความหมาย ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

สัญลักษณ์ I ความหมาย ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplety)

สัญลักษณ์ W ความหมาย การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

สัญลักษณ์ AU ความหมาย การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้

๓๕.๓ การให้ F ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

๓๕.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๕.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา

๓๕.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑

๓๕.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๕.๓.๕ นักศึกษาที่ได้ I แต่มิได้ดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้น

ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๕.๔ การให้ S หรือ U ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมา

คำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๕ การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๒.๑.๑ หรือข้อ ๓๒.๑.๒

แต่ขาดสอบปลายภาคเนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๕.๕.๒ อาจารย์ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษานักศึกษา

ยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่เป็นความบกพร่องหรือความผิดของนักศึกษา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๓๕.๖ นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้

เสร็จสิ้นตามอาจารย์ผู้สอนกำหนด ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและหากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณีเว้นแต่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายเวลา เนื่องจากเหตุสุดวิสัยอันมิใช่เกิดจากการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ

๓๕.๕.๒

๓๕.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนตามข้อ ๒๖.๕

๓๕.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐

๓๕.๗.๓ นักศึกษาถูกลงโทษพักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ

๓๕.๗.๔ รายวิชาเลือกที่ได้ F และได้รับอนุมัติให้เรียนรายวิชาอื่นแทน

๓๕.๗.๕ นักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เปลี่ยนจาก I ที่นักศึกษาได้รับตาม

ข้อ ๓๕.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้

๓๕.๘ การให้ AU ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษามีได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียน

เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๕

๓๕.๙ การนับจำนวนหน่วยกิต

๓๕.๙.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้นับจากทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้อาจจำนวนหน่วยกิต และแต้มระดับคะแนนที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๕.๙.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบที่ได้เท่านั้น

๓๕.๑๐ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๑ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้นำจำนวนจากผลการเรียนของนักศึกษาภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๓๕.๑๐.๒ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำจำนวนจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๕.๑๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ โดยไม่ปัดเศษสำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น I ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตและผลการเรียนครั้งสุดท้ายไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๕.๑๐.๓ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาเอก ย้ายหลักสูตร ย้ายคณะ ให้นำแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่มีปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบหรือไม่ก็ตาม

๓๕.๑๐.๔ การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่โอนมาจากสถานศึกษาอื่นและนักศึกษาที่สำเร็จอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อให้คิดเฉพาะแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนใหม่เท่านั้น

๓๕.๑๑ การแจ้งผลการเรียน

๓๕.๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการเรียนหลังจากการประมวลผลการเรียนแล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษา

๓๕.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกไปแสดงผลการศึกษาและไปรับรองใด ๆ ให้นักศึกษาหากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะได้มีการแจ้งผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

### ข้อ ๓๖ การเรียนเพื่อเปลี่ยนแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๖.๑ นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาเดิมเพื่อเปลี่ยนแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ การคำนวณแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ใช้ผลการเรียนครั้งใหม่

๓๖.๒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้โดยต้องเรียนวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วแต่้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ให้ เรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่จะเรียนเพื่อยกระดับคะแนนได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกรายวิชา

๓๖.๓ กรณีนักศึกษาเข้ารับการศึกษานในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

### ข้อ ๓๗ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาจะต้องรับการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนเนื่องจากประพฤติดนและปฏิบัติงานขัดต่อระเบียบวินัย ผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลจากภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับ ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามความต้องการแห่งหลักสูตรและจะได้รับการประเมินผลไม่ผ่าน (U) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

## หมวด ๘

### การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

#### ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

๓๘.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๓๘.๓.๑ มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม

๓๘.๓.๒ ต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา

และเป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

๓๘.๓.๓ ต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๓.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๓๘.๓.๕ กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

#### ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

๓๙.๑ นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๘

๓๙.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรืออนุปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวิธีการ ขั้นตอนและในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ นักศึกษาที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

๔๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๔๐.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์

ดังต่อไปนี้

๔๐.๒.๑ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๔๐.๒.๒ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดที่ได้ F หรือ U

๔๐.๒.๓ ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปสำหรับปริญญาบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ ๒

๔๐.๒.๔ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องไม่มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

๔๐.๒.๕ สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาไม่เกินจำนวนปีการศึกษาปกติที่ระบุไว้ใน

หลักสูตร

๔๐.๒.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

นิยม



## ข้อ ๔๑ การอนุมัติปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

## ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนดี โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตรได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบหลักสูตร ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

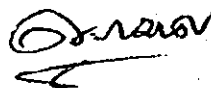
๔๒.๓ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี และเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยมต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ได้ปริญญาบัณฑิตเกียรติคุณ  
คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและที่มีผลการเรียนดีต่อสภาวิชาการเพื่ออนุมัติให้เกียรติบัตรแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนดี

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ภายใต้ข้อบังคับในข้อ ๔๒ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้ก่อนข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๔



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2550

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่า  
ด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง  
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2)  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 "

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้  
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณะ" หมายความว่า คณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และให้หมายความรวมถึง  
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นคณะ และให้หมายความรวมถึง  
หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สกลนคร

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา 41 วรรคสอง แห่ง  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่  
เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับรองให้มีสถานะเทียบเท่าสถาบันอุดมศึกษา

"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สกลนครที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี เพื่อให้ทำหน้าที่  
ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง  
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใน  
ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย หรืออนุมัติ

ข้อ 6 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

" หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้  
เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน  
เต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่  
เต็มเวลา "

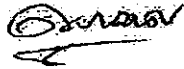
ข้อ 7 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

" หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต  
ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียน  
เต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียน  
ไม่เต็มเวลา "

ข้อ 8 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 10.3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษา  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

" หลักสูตรปริญญาต่อเนื่อง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และ ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา "

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้  
ประกาศ. ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคผนวก ง

ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ระบบรหัสวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### หลักการ

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดหมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ International Standard Classification of Education (ISCED)
3. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 ตัว แต่ละหลักมีความหมายดังนี้
 

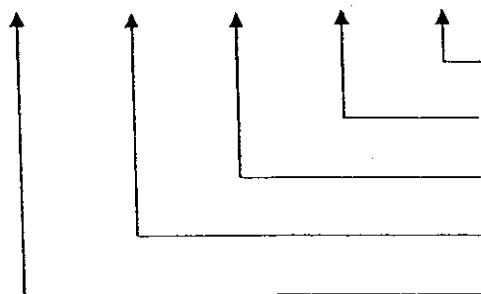
หลักที่ 1	หมายถึง	รหัสคณะ
หลักที่ 2-4	หมายถึง	หมู่วิชา
หลักที่ 5	หมายถึง	ระดับความยากง่ายหรือชั้นปีที่จัดให้เรียน
หลักที่ 6	หมายถึง	กลุ่มเนื้อหาวิชา
หลักที่ 7-8	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในหมู่วิชา
4. รหัสคณะ กำหนดไว้ดังนี้
 

0	=	รายวิชาที่ไม่สังกัดคณะ (รายวิชาศึกษาทั่วไป หรือเลือกเสรี)
1	=	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2	=	คณะครุศาสตร์
3	=	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4	=	คณะวิทยาการจัดการ
5	=	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
6	=	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
7	=	โครงการจัดตั้งคณะ

### ตัวอย่าง

รหัสวิชา 42581101 หลักสูตรประสาทนศาสตร์

4	258	1	1	01
---	-----	---	---	----



รายวิชาลำดับที่ 3 ของเนื้อหาวิชา  
 กลุ่มเนื้อหาวิชา (สาขาวิชากำหนดเอง)  
 ระดับความยากง่ายหรือชั้นปี  
 เป็นรายวิชาที่อยู่ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
 เป็นรายวิชาที่สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

## 5. หมวดวิชาและหมู่วิชา กำหนดดังนี้

สาขาวิชา	รหัสประจำสาขา (ตัวอักษร)	รหัสประจำสาขา(ตัวเลข)
การศึกษา	กศ	ED 100-149
มนุษยศาสตร์	มศ	HU 150-199
ศิลปกรรมศาสตร์	ศศ	AR 200-249
สังคมศาสตร์	สศ	SS 250-299
นิเทศศาสตร์	นศ	CA 300-349
บริหารธุรกิจและการจัดการ	บธ	BM 350-399
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท	ST 400-449
คหกรรมศาสตร์	คศ	HE 450-499
เกษตรศาสตร์	กษ	AG 500-549
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ทอ	IT 550-599

## รหัส 100 – 149 หมวดวิชาครุศาสตร์

100	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาครุศาสตร์
101	หมู่วิชาหลักการศึกษา
102	หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
103	หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
104	หมู่วิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
105	หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
106	หมู่วิชาการบริหารการศึกษา
107	หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย
108	หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ

## รหัส 150 – 199 หมวดวิชามนุษยศาสตร์

150	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชามนุษยศาสตร์
151	หมู่วิชาปรัชญา
152	หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา
153	หมู่วิชาภาษาศาสตร์
154	หมู่วิชาภาษาไทย
155	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
156	หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น

157	มนุษยวิทยาภาษาจีน
158	มนุษยวิทยาภาษาเยอรมัน
159	มนุษยวิทยาฝรั่งเศส
161	มนุษยวิทยาเยอรมัน
162	มนุษยวิทยาอิตาลี
163	มนุษยวิทยาบรรณารักษ์และสารนิเทศ
164	มนุษยวิทยาประวัติศาสตร์
165	มนุษยวิทยาภาษารัสเซีย
166	มนุษยวิทยาภาษาเกาหลี
167	มนุษยวิทยาภาษาลาว
168	มนุษยวิทยาภาษาเขมร
169	มนุษยวิทยาภาษาพม่า
171	มนุษยวิทยาภาษาเวียดนาม

รหัส 200 – 249                   หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์

200	มนุษยวิทยาที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยวิทยาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
201	มนุษยวิทยาทฤษฎี หลักการและความเข้าใจทางศิลปกรรม
202	มนุษยวิทยาจิตรศิลป์
203	มนุษยวิทยาประยุกตศิลป์ ออกแบบ 2 มิติ
204	มนุษยวิทยาประยุกตศิลป์ ออกแบบ 3 มิติ
205	มนุษยวิทยานาฏศิลป์และการแสดง
206	มนุษยวิทยาดุริยางคศิลป์

รหัส 250 – 299                   หมวดวิชาสังคมศาสตร์

250	มนุษยวิทยาที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยวิทยาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์
251	มนุษยวิทยาสังคมศาสตร์
252	มนุษยวิทยาจิตวิทยา
253	มนุษยวิทยามานุษยวิทยา
254	มนุษยวิทยาภูมิศาสตร์
255	มนุษยวิทยารัฐศาสตร์
256	มนุษยวิทยานิติศาสตร์
257	มนุษยวิทยาเศรษฐศาสตร์
258	มนุษยวิทยาปรัชญาและศาสนศาสตร์



## รหัส 300 - 349      หมวดวิชานิเทศศาสตร์

- 300      วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าวิชาใดได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์
- 301      วิชาการสื่อสาร
- 302      วิชาสิ่งพิมพ์
- 303      วิชาการประชาสัมพันธ์
- 304      วิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 305      วิชาการโฆษณา
- 306      วิชาการถ่ายภาพ
- 307      วิชาภาพยนตร์

## รหัส 350 - 399      หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ

- 350      วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าวิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- 351      วิชาเลขานุการ
- 352      วิชาการบัญชี
- 353      วิชาการเงินและการธนาคาร
- 354      วิชาการตลาด
- 355      วิชาการสหกรณ์
- 356      วิชาการบริหารธุรกิจ
- 357      วิชาธุรกิจบริการ
- 358      วิชาประกันภัยและวินาศภัย
- 359      วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

## รหัส 400 - 449      หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 400      วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าวิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 401      วิชาฟิสิกส์
- 402      วิชาเคมี
- 403      วิชาชีววิทยา
- 404      วิชาดาราศาสตร์
- 405      วิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
- 406      วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 407      วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 408      วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 409      วิชาคณิตศาสตร์

- 411 ภูมิศาสตร์ยุค  
412 ภูมิศาสตร์คอมพิวเตอร์

รหัส 450 – 499 หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์

- 450 วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าวิชาใดได้ในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์  
451 วิชาอาหารและโภชนาการ  
452 วิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย  
453 วิชาบ้านและการบริหารบ้าน  
454 วิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก  
455 วิชาศิลปะประดิษฐ์  
456 วิชาสิ่งทอ

รหัส 500 – 549 หมวดวิชาเกษตรศาสตร์

- 500 วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าวิชาใดได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์  
501 วิชาปฐพีวิทยา  
502 วิชาพืชไร่  
503 วิชาพืชสวน  
504 วิชาสัตวบาล  
505 วิชาสัตวรักษ์  
506 วิชาการประมง  
507 วิชาอุตสาหกรรมเกษตร  
508 วิชากีฏวิทยา โรคพืช และวัชพืช  
509 วิชาวนศาสตร์  
511 วิชาการชลประทาน  
512 วิชาเกษตรกลวิธาน  
513 วิชาส่งเสริมการเกษตร  
514 วิชาสื่อสารการเกษตร  
515 วิชาเกษตรศึกษา

รหัส 550 – 599 หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- 550 วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าวิชาใดได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
551 วิชาอุตสาหกรรม  
552 วิชาเซรามิกส์

- 553  หมูวิชาศิลปะให้ตลกรรม
- 554  หมูวิชาออกแบบผลิตภันท์อุตสาหกรรม
- 555  หมูวิชาวิชาออกแบบ – เขียนแบบสถาปัตยกรรม
- 556  หมูวิชาก่อสร้าง – โยธา
- 557  หมูวิชาไฟฟ้ากำลัง
- 558  หมูวิชาอิเล็กทรอนิกส์
- 559  หมูวิชาเครื่องกล
- 561  หมูวิชาเทคนิคการผลิต
- 562  หมูวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
- 563  หมูวิชาสถาปัตยกรรมภายใน
- 564  หมูวิชาเทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
- 565  หมูวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม

ภาคผนวก จ  
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

1) ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552 และ 2555

หัวข้อ	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552 / หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
1. ชื่อหลักสูตร		
1.1 ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
1.2 ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Public Administration	Bachelor of Public Administration Program in Public Administration
2. ชื่อปริญญา		
2.1 ภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
2.2 ภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Public Administration)	Bachelor of Public Administration (Public Administration)
2.3 ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)
2.4 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)	B.A. (Public Administration)	B.P.A. (Public Administration)

## 2) ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552 และ 2555

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2547	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 33	ไม่น้อยกว่า 33	30
1.1 รายวิชาบังคับ	-	15	12
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	-	9	9
1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	-	6	3
1.2 รายวิชาบังคับเลือก	-	9	9
1.2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	3	3
1.2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	-	3	3
1.2.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	3	3
1.3 รายวิชาเลือก	-	9	9
2. หมวดวิชาเฉพาะ	98	94	90
1.1.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	76	69	60
1.1.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	18	24
1.1.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา / ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	9/7	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	10	6	6
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	141	133	126

## 3) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาโครงสร้างเดิมและโครงสร้างใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
1) รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน	24 หน่วยกิต	1) รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน จำนวน	12 หน่วยกิต
โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต แต่ละกลุ่มดังนี้		โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต แต่ละกลุ่มวิชาดังนี้	
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน	6 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน	9 หน่วยกิต
01540101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01540105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
01550101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	01550103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน	6 หน่วยกิต	01550104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
01500101 พฤติกรรมมนุษย์เพื่อการพัฒนาตน	3(3-0-6)	ข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)
01500102 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน	3 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน	6 หน่วยกิต	02500104 วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(2-2-5)
02500101 วัฒนธรรมแ่งสกลนคร	3(3-0-6)	2) รายวิชาบังคับเลือก กำหนดให้เรียน	9 หน่วยกิต
02500102 สังคมไทยและโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	2.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียน	3 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์- วิทยาศาสตร์		01500107 มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
และเทคโนโลยี เรียน	6 หน่วยกิต	01500108 จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
04000101 การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	01500111 ศาสนธรรมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)
04000102 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)	2.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียน	3 หน่วยกิต
2) รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต	02500105 สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
และเลือกไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา		02500108 พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)
2.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		03500103 เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)
01540102 การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(3-0-6)	2.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และ	
01540103 การอ่านทั่วไป	3(3-0-6)	เทคโนโลยี เรียน	3 หน่วยกิต
01540104 การเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)	04000107 ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)
01550102 การอ่านและการเขียน		04000108 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ภาษาอังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)	ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
01560101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	2(1-2-3)	04000109 การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)
01570101 ภาษาจีนเบื้องต้น	2(1-2-3)	3) รายวิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		โดยเลือกไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มวิชา ดังนี้	
01500103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	2(1-2-3)	3.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	
01500104 สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	01540106 การเขียนภาษาไทยทั่วไป	3(2-2-5)
01500105 ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)	01540107 การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิตและสังคม	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		01550105 การอ่านและการเขียนภาษา	
01500106 พุทธธรรมสำหรับคนรุ่นใหม่	2(1-2-3)	อังกฤษทั่วไป	3(3-0-6)
02500103 กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)		

03500101	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)		01560102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	3(3-0-6)	
2.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			01570102	ภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)	
04000103	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)		01670102	ภาษาลาวเบื้องต้น	3(3-0-6)	
04000104	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)		01710102	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3(3-0-6)	
05000102	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)		3.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
05500101	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อ การดำเนินชีวิต	2(1-2-3)		01500107	มนุษย์กับศิลปะการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	
01000101	การวิจัยเบื้องต้น	2(2-0-4)		01500108	จริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)	
				01500109	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)	
				01500110	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	
				01500111	ศาสนารวมเพื่อคนร่วมสมัย	3(2-2-5)	
				01500112	จิตตปัญญาศึกษา	3(2-2-5)	
				3.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
				02500105	สังคมไทยกับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	
				02500106	กฎหมายเพื่อชีวิต	3(3-0-6)	
				02500107	สันติศึกษา	3(3-0-6)	
				02500108	พลเมืองศึกษา	3(2-2-5)	
				03500102	หลักการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	
				03500103	เศรษฐกิจพอเพียง	3(2-2-5)	
				3.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
				04000105	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
				04000106	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)	
				04000107	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)	
				04000108	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน ชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	
				04000109	การพัฒนาทักษะการคิด	3(3-0-6)	
				05000103	การเกษตรและอาหารเพื่อชีวิต	3(2-2-5)	
				05500102	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน	3(2-2-5)	
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต			
2.1	กลุ่มวิชาเอกบังคับ		69	หน่วยกิต			
32551102	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐศาสตร์			3(3-0-6)			
32552101	การปกครองท้องถิ่นไทย			3(3-0-6)			
32562505	กฎหมายปกครอง			3(3-0-6)			
41552201	ภาษาอังกฤษสำหรับ นักรัฐประศาสนศาสตร์ 1			3(3-0-6)			
41552202	ภาษาอังกฤษสำหรับ						
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต			
2.1	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	กำหนดให้เรียน	60	หน่วยกิต			
42581201	หลักรัฐศาสตร์			3(3-0-6)			
42581101	หลักรัฐประศาสนศาสตร์			3(3-0-6)			
42581401	การจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน			3(3-0-6)			
42584601	นโยบายสาธารณะและการวางแผน			3(3-0-6)			
42582501	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนฯ			3(3-0-6)			
42583105	การบริหารงานคลังและงบประมาณ			3(3-0-6)			



นักรัฐประศาสนศาสตร์ 2	3(3-0-6)	42583201 การเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
42551103 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ		42583402 การวิเคราะห์โครงการและ	
รัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)
42551401 การจัดการองค์การภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)	42582103 ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)
42554601 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	3(3-0-6)	42583104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	
42553105 การบริหารงานคลังและงบประมาณ	3(3-0-6)	ภาครัฐ	3(3-0-6)
42553402 การวิเคราะห์โครงการและ		42584111 การบริหารเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ	3(3-0-6)
การบริหารโครงการ	3(3-0-6)	42583107 การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)
42552103 ระบบบริหารราชการไทย	3(3-0-6)	42583108 ภาวะผู้นำทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
42553104 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ		42583106 จริยธรรมและการบริหารกิจการ	
และเอกชน	3(3-0-6)	บ้านเมืองที่ดี	3(3-0-6)
42554313 การพัฒนาองค์การภาครัฐและเอกชน	3(3-0-6)	42583702 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3 (2-2-5)
42584111 การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับ		42583701 สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
รัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	42553901 หลักกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชน	3 (3-0-6)
42553107 การบริหารการพัฒนา	3(3-0-6)	42583109 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	3 (3-0-6)
42554441 จริยธรรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	42584203 อาเซียนศึกษา	3 (3-0-6)
42553108 ภาวะผู้นำทางนักรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	42584110 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
42554110 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)		
42554702 วิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)		
42571401 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)		
42572402 เศรษฐกิจพอเพียงสำหรับ			
นักรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)		
44122601 โปรแกรมสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์			
และการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)		
42552602 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน	3(2-2-5)		
32552101 การปกครองท้องถิ่น	3(3-0-6)		

<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต</b>		<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</b>	
32532306 การพัฒนาองค์กรชุมชน	3(3-0-6)	42581112 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
32551101 การเมืองการปกครองของไทย	3(3-0-6)	42582302 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบัน	
32552101 การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)	ทางการเมือง	3(3-0-6)
32553307 การบริหารและการปกครองส่วนท้องถิ่น		42582303 หลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ	3(3-0-6)
เปรียบเทียบ	3(3-0-6)	42584601 ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3(3-0-6)
32561401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	3(3-0-6)	42584403 แร้งงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
32562102 กฎหมายรัฐธรรมนูญ	3(3-0-6)	42584404 การประเมินผลโครงการ	3(3-0-6)
32562402 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	3(3-0-6)	42582602 คอมพิวเตอร์สำหรับองค์การภาครัฐและ	
32562304 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	3(3-0-6)	เอกชน	3(2-2-5)
32562305 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3(3-0-6)	42582405 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ	
32564103 กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)	และสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	3(3-0-6)
42504701 สถิติสำหรับการวิจัยทาง		42582114 การวางแผนพัฒนาถิ่น	3(3-0-6)
รัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)	42584314 พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ	3(3-0-6)
42551302 การบริหารสภาพแวดล้อม	3(3-0-6)	42583105 การบริหารความเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
42551303 การบริหารงานรัฐวิสาหกิจและ		32562104 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไปและลหุโทษ	3(3-0-6)
องค์การมหาชน	3(3-0-6)	32562105 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	3(3-0-6)
42551304 การบริหารงานองค์กรอิสระ	3(3-0-6)	32563108 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3(3-0-6)
42552322 กระบวนการนโยบายสาธารณะ		32563109 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3(3-0-6)
กับโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	32564103 กฎหมายลักษณะพยาน	3(3-0-6)
42552323 การวิเคราะห์นโยบาย	3(3-0-6)	<b>2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจ</b>	
42552114 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)	กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้	
42553105 การบริหารงานคลังท้องถิ่น	3(3-0-6)	42584801 เตรียมสหกิจศึกษาทาง	
42553223 การบริหารจัดการโครงการ	3(3-0-6)	รัฐประศาสนศาสตร์	1(45)
42554404 การประเมินผลโครงการ	3(3-0-6)	42584803 สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)
42553225 เทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	42584802 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
42553226 การจัดการองค์กรท้องถิ่น	3(3-0-6)	รัฐประศาสนศาสตร์	1(45)
42553321 การพัฒนาระบบราชการ	3(3-0-6)	42584804 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
42553322 การเมืองและการบริหารราชการ	3(3-0-6)	รัฐประศาสนศาสตร์	5(450)
42553323 การพัฒนาศักยภาพในการทำงานภาครัฐ	3(3-0-6)		
42553324 การบริการสาธารณะ	3(3-0-6)		
42553431 การบริหารผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)		
42553432 การประเมินบุคคล	3(3-0-6)		
42553433 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)		
42554312 การวิเคราะห์องค์การและพัฒนา			
ระบบงาน	3(3-0-6)		
42554314 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)		

42554113	การบริหารจัดการสำนักงานแนวใหม่	3(3-0-6)
42554432	นวัตกรรมและการจัดการ	
	การเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
42554435	การพัฒนาเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
42554601	ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหาร	3(3-0-6)
42554511	ระบบสารสนเทศและงานสารบรรณ	3(3-0-6)
42554612	หลักการบริหารแรงงานและ	
	สวัสดิการสังคม	3(3-0-6)
42554463	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
42554903	งานอาสาศัมครทางด้าน	
	รัฐประศาสนศาสตร์	3(1-2-3)
42554904	การศึกษาเอกเทศทาง	
	รัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจฯ 9/7 หน่วยกิต		
42554801	เตรียมสหกิจศึกษาทาง	
	รัฐประศาสนศาสตร์	2 (90)
42554802	สหกิจศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์	5(450)
3) การจัดการเรียนการสอน		
1) รายวิชาศึกษาทั่วไป จัดเป็น 4 กลุ่มวิชา ต้องจัดให้เรียนครบทุกกลุ่มวิชา		
2) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้จัดการเรียนการสอนดังนี้		
3.1 ระดับปริญญาตรี กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต โดยต้องเรียนรายวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และรายวิชาเลือกอีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ตามเกณฑ์ที่กำหนด		

ภาคผนวก ฉ

ผลงานวิชาการ งานวิจัย อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	ผลงานวิชาการ / ผลงานวิจัย
1	นายสามารถ อัยกร	อาจารย์	1. วิจัยเรื่อง ความคาดหวังและความคิดเห็นของประชากรที่มีต่อนโยบายของพรรคการเมืองในการเลือกตั้งปี พ.ศ. 2554 กรณีศึกษาอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร, ได้รับทุนจากงบบำรุงการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีการศึกษา 2554.
2	นางสาวประภัสสร ดาเวเศรษฐ์	อาจารย์	1. เอกสารประกอบการสอน เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์. คณะวิทยาการจัดการ. 2. เอกสารประกอบการสอน เรื่อง นโยบายสาธารณะและการวางแผน. คณะวิทยาการจัดการ.
3	นางศิริประภา ราชพิลา	อาจารย์	1. เอกสารประกอบการสอน เรื่อง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและเอกชน. คณะวิทยาการจัดการ. 2. วิจัยเรื่อง ชีวิตภายหลังการรับใช้พระศาสนาจักรศาสนาคริสต์ นิกายโรมันคาทอลิก. 2552. 3. สหามิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 3 ต่อดีวีชีวิตของชุมชนท้องถิ่น. 2554.

ภาคผนวก ช  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๑๒/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

ตามที่คณะกรรมการจัดการได้รับงบประมาณในการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นคณะจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

๑.๑ ผศ.อนันต์ บัวบาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวประภัสสร ตาระเศรษฐ์	กรรมการ
๑.๓ นายสามารถ อัยกร	กรรมการ
๑.๔ ดร.ชาติชัย อุดมกิจมงคล	กรรมการ
๑.๕ ดร.สิญญวรณ์ สวัสดิ์โรสง	กรรมการ
๑.๖ นายวีระเอก ราชพิลา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

๒.๑ นายชาญชัย คุณวิจิตรพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผศ.ดร.ชินนทร์ วัชรสินธุ์	กรรมการ
๒.๓ ผศ.ดร.จิณดี กิตติเลิศไพศาล	กรรมการ
๒.๔ นายภคพล ศติวัฒน์	กรรมการ
๒.๕ นางศศิภานต์ ลังษ์ทอง	กรรมการ
๒.๖ นายชัยณรงค์ พูลเกษม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. เตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต ตามสาขาวิชาที่ได้รับมอบ
  ๒. เปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
  ๓. ปรึกษาหารือหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
  ๔. เปรียบเทียบตามข้อเสนอนี้จากภาคราชการกับหลักสูตร
  ๕. นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ (ภายใน)

๖. ประสานกับคณะกรรมการดำเนินงานกลาง ในการเบิกจ่ายงบประมาณ  
๗. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย  
ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเกิดผลดี  
ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฯ ศ.ดร. ช่างชุติตติยา)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ



ภาคผนวก ช  
รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
ในการวิพากษ์หลักสูตร

### รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

---

1. อาจารย์ ดร.วัชรพงษ์ อินทรวงศ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
2. อาจารย์ ดร.กฤตกร กัลยรัตน์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา