



ระเบียบวาระการประชุม
ประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้อง ๘๔๔ อาคารกาญจนาภิเษก

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบวาระการประชุมคณะวิทยาการจัดการ

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๒๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้อง ๘๔๔ อาคารกาญจนาภิเษก

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาคณะวิทยาการจัดการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑.๒ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐

๑.๓ งานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประชุมคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑

๓.๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

๔.๑ รายงานความคืบหน้า งบประมาณ ปี ๕๙

๔.๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไปราชการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑.....

๕.๒

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ พนักงานราชการคนใหม่ประจำคณะวิทยาการจัดการ

๖.๒ ข้อมูลการดาวน์โหลดหน้าเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

๖.๓ การดาวน์โหลดข้อมูลจากเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาสาขาคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

This image shows a full page of white paper with ten horizontal rows of small black dots. Each row consists of approximately 60 evenly spaced dots, creating a guide for handwriting practice. The rows are parallel and extend across the width of the page.

มติที่ประชุม

[illegible]

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์

[illegible]

(4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตยคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัยชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นรวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(8) ศึกษาวิจัยส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.3 จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ โดยยึดตามแผนและนโยบาย 3 ประการ คือ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2559 - 2562 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (พ.ศ. 2556 - 2560) แผนพัฒนา 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับผู้บริหาร) (พ.ศ. 2556 - 2559) ดังต่อไปนี้

1.3.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2559 - 2562 ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ (ผ่านการอนุมัติสภา ประชุมครั้งที่ 6/2558 วันที่ 26 มิถุนายน 2558) ดังนี้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : บัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม และมีความรู้ความสามารถทางวิชาการและทักษะวิชาชีพ มีความใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองมีสมรรถนะในระดับอาเซียน

กลยุทธ์

1. การผลิตที่มีคุณภาพตามกรอบ TQF พร้อมอยู่ในประชาคมอาเซียน
2. พัฒนาหลักสูตรที่หลากหลาย สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของประเทศ
3. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
4. พัฒนาศักยภาพอาจารย์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีความพร้อมอยู่ในประชาคมอาเซียน
2. อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และสมรรถนะวิชาชีพ
3. มีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์/โครงการ

กลยุทธ์	โครงการ
1.1 การผลิตที่มีคุณภาพตามกรอบ TQF พร้อมอยู่ในประชาคมอาเซียน	1.1.1 โครงการจัดการเรียนการสอนเป็นตามมาตรฐาน TQF 1) โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์ 2) โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลยุทธ์	โครงการ
	3) โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 1.1.2 โครงการส่งเสริมการพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาลาว เวียดนาม และภาษาอังกฤษ 1.1.3 โครงการการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา
1.2 พัฒนาหลักสูตรที่หลากหลาย สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของประเทศ	1.2.1 พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของประเทศ
1.3 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	1.3.1 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความคิดและมีสำนึกสาธารณะให้นักศึกษา 1.3.2 โครงการการบริการนักศึกษาและศิษย์เก่า
1.4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์	1.4.1 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาคุณวุฒิการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นและสอดคล้องกับการบริหารหลักสูตร 1.4.2 ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาการวิจัยและงานสร้างสรรค์

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมการพัฒนาผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มีคุณภาพ พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ก่อให้เกิดคุณค่าต่อสังคม มีคุณค่าทางวิชาการ และได้รับการยอมรับในระดับสากล

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนกระบวนการทำวิจัยครบวงจร

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. การบริหารจัดการงานวิจัย/งานสร้างสรรค์มีประสิทธิภาพ
2. ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดคุณค่าแก่สังคม มีคุณค่าทางวิชาการ และได้รับการยอมรับในระดับสากล

กลยุทธ์/โครงการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
2.1 พัฒนาระบบบริหารงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ	2.1.1 พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย
2.2 สนับสนุนกระบวนการทำวิจัยครบวงจร	2.2.1 สนับสนุนทุนวิจัยทุกประเภทให้แก่บุคลากรทุกสายงานและนักศึกษา 2.2.2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัยทุกกลุ่ม 2.2.3 ส่งเสริมการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ขององค์ความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : การส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การบริการวิชาการที่เป็นที่พึงของสังคมโดยรวมในระดับท้องถิ่น ถ่ายทอดองค์ความรู้ จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และเกิดความร่วมมือการบริการทางวิชาการในระดับสากล

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน
2. สร้างความร่วมมือการบริการทางวิชาการในระดับสากล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ระบบและกลไกการบริการวิชาการมีประสิทธิภาพ
2. มีองค์ความรู้ที่สามารถให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนในระดับท้องถิ่นและประเทศเพื่อนบ้าน
3. การบูรณาการให้บริการทางวิชาการกับการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
4. มีการบริการวิชาการและความร่วมมือการบริการวิชาการในระดับสากล

กลยุทธ์/โครงการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน	3.1.1 การให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย
3.2 สร้างความร่วมมือการบริการทางวิชาการในระดับสากล	3.2.1 สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาค

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น
2. พัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และทำนุบำรุง
2. ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพ
3. การบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับการวิจัยและการเรียนการสอน

กลยุทธ์/โครงการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
4.1 ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น	4.1.1 โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
4.2 พัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	4.2.1 โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : การบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์

1. การพัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมและพัฒนาก่อสร้างนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
3. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. ระบบการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ
2. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
3. การพัฒนานวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
4. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาสมรรถนะ

กลยุทธ์/โครงการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
5.1 การพัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	5.1.1 โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารให้มีคุณภาพ โครงการย่อยที่ 1 โครงการบริหารหน่วยงาน โครงการย่อยที่ 2 โครงการบริหารจัดการพื้นที่ โครงการย่อยที่ 3 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกสายงาน ระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โครงการย่อยที่ 4 โครงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการย่อยที่ 5 โครงการบริหารงบประมาณ
5.2 ส่งเสริมและพัฒนาก่อสร้างนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	5.2.1 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ
5.3 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5.3.1 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน

1.3.2 กรอบการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. 2556 –2560 ตาม
แนวนโยบายสภามหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

อัตลักษณ์และจุดเด่นของมหาวิทยาลัย

เป้าหมายสำคัญในการดำเนินการทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นในการพัฒนานักศึกษา
และผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะเป็นอัตลักษณ์และจุดเด่นของมหาวิทยาลัย 4 ด้านดังนี้

- 1) บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ
- 2) นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ ใฝ่งาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒๖ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐

[illegible]

มติที่ประชุม

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ร่าง ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1-20 ก.ค. 59	ประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และร่างปฏิทินการจัดทำเงินรายได้ แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	งานวิเคราะห์งบประมาณ กองนโยบายและแผน
21 ก.ค. 59	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างปฏิทินการจัดทำเงินรายได้ แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
27 ก.ค. 59	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินการจัดทำเงินรายได้ แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะกรรมการบริหาร งบประมาณและการเงิน
29 ก.ค. 59	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณานุมัติปฏิทินการจัดทำเงินรายได้ แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สภามหาวิทยาลัย
8 ส.ค. 59	ประชุมส่วนราชการ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
8-21 ส.ค. 59	ส่วนราชการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
22 ส.ค. 59	ส่วนราชการจัดส่งคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไปยังกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน
22- 31 ส.ค. 59	กองนโยบายและแผนประมวลผลวิเคราะห์และจัดทำเอกสารขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	กองนโยบายและแผน
2 ก.ย. 59	ประชุมอธิการบดี รองอธิการบดีเพื่อพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และจัดสรรงบประมาณของส่วนราชการ	อธิการบดี รองอธิการบดี ผอ.สำนักงานอธิการบดี ผอ.กองนโยบายและแผน
23 ก.ย. 59	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
28 ก.ย. 59	คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะกรรมการบริหาร งบประมาณและการเงิน
29 ก.ย. 58	ประชุมส่วนราชการ เพื่อจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	คณะ/สถาบัน/สำนัก/ กอง
30 ก.ย. 59	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณานุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	กองนโยบายและแผน
30 ก.ย. 58	จัดทำเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองนโยบายและแผน
1 ต.ค. 59	จัดส่งเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ส่วนราชการเพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
1 ต.ค. 59	แจ้งให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป	ทุกส่วนราชการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๓ งานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

มติที่ประชุม

**แผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2558**

หลักสูตร	คะแนนประเมินตนเอง		วันที่	เวลา	สถานที่
	องค์ฯ 1	เฉลี่ย			
ระดับปริญญาตรี					
1. บัญชีบัณฑิต	ผ่าน		พ. 3 ส.ค. 59	08.30 – 12.00 น.	842
2. เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ผ่าน		พ. 3 ส.ค. 59	09.00 – 16.00 น.	843
3. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	ผ่าน		อ. 2 ส.ค. 59	09.00 – 16.00 น.	843
4. บริหารธุรกิจบัณฑิต	ไม่ผ่าน	-	ศ. 5 ส.ค. 59	09.00 – 16.00 น.	843
- การจัดการค้าปลีก	ผ่าน		พ. 27 ก.ค. 59	11.00 – 16.00 น.	843
5. นิเทศศาสตรบัณฑิต	ผ่าน	3.65	จ. 8 ส.ค. 59	13.00 – 16.00 น.	844
ระดับบัณฑิตศึกษา					
1. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	ไม่ผ่าน	-	พฤ. 28 ก.ค. 59	09.00 – 16.00 น.	843
2. ดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการ บริหารการพัฒนา	ไม่ผ่าน	-	ศ. 29 ก.ค. 59	09.00 – 16.00 น.	843



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๑๓๘/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ให้มีกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยในหมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารจัดการที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ของคณะวิทยาการจัดการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา

- | | | |
|-----|----------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ | นางเมธาวี ยี่มิน | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. กำกับการตรวจประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

๒. ตรวจสอบรายงานการประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาทั้งในรูปแบบวิธีการและเกณฑ์การประเมิน
๓. เป็นกรรมการกลางในการตรวจประเมินและแก้ปัญหากรณีกรรมการไม่ ครบหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ รวมทั้งปัญหาอื่นๆ เกี่ยวกับการตรวจประเมิน
๔. ประสานงานให้การตรวจประเมินคุณภาพภายในให้ดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อย

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษายใน หลักสูตรคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการตรวจประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกอร บุญมี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๓ อาจารย์เสริมวิช บุตรโยธี | กรรมการ |
| ๒.๑.๔ อาจารย์เพ็ญพรรณษา ปกาสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ คณะกรรมการตรวจประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

๐. แขนงวิชาการจัดการค้าปลีก

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๒.๒.๑ อาจารย์สายเพชร อักโข | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒.๒ ดร.ณัฐ อมรภิญโญ | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ อาจารย์รุ่งอรุณ ศุภกฤตอนันต์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ คณะกรรมการตรวจประเมินหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- | | |
|--|---------------------|
| ๒.๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปภาวี สุขมณี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๓.๒ อาจารย์สามารถ อัยกร | กรรมการ |
| ๒.๓.๓ อาจารย์จิรภัทร เริ่มศรี | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ คณะกรรมการตรวจประเมินหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๔.๑ ดร.วรวิมล อินทนนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี | กรรมการ |
| ๒.๔.๓ อาจารย์สามารถ อัยกร | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕ คณะกรรมการตรวจประเมินหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๒.๕.๑ รองศาสตราจารย์ประภากร แก้ววรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๕.๒ อาจารย์สามารถ อัยกร | กรรมการ |
| ๒.๕.๓ อาจารย์เสริมวิช บุตรโยธี | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๖ คณะกรรมการตรวจประเมินหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๖.๑ ดร.วรวิมล อินทนนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี | กรรมการ |
| ๒.๖.๓ อาจารย์ภคพล คติวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ทำความเข้าใจในระบบและรูปแบบในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

๒. ทำการตรวจประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานโดยทำการตรวจประเมินตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. รายงานผลการตรวจประเมิน ชี้แจง อภิปรายและให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานรับการตรวจประเมินตามความเห็นสมควร

/๔. รวบรวมผล...

๔. รวบรวมผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานประกันคุณภาพ
การศึกษาภายในตามกำหนด

๕. ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๑๓๔/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กตัญญู แก้วหานาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.วรวิทย์ อินทนนท์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นายชิษณุทัศน์ พิชยประภาพพัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง
๒. ตรวจสอบข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ

ที่ ๑๓๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและบังเกิดผลดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กตัญญู แก้วหานาม | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ ดร.วรุฒิ อินทนนท์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นายธีรเดช จันทามิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง
๒. ตรวจสอบข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน และจัดทำ
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การพัฒนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ .

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสินนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

[illegible][illegible]

(ร่าง)

รายงานการประชุมคณะวิทยาการจัดการ

ครั้งที่ 2 / 2559

วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 เวลา 11.00 น. ณ ห้อง 844

ผู้เข้าประชุม

1. ผศ.ดร.จิตติ	กิตติเลิศไพศาล
2. ผศ.มิ่งสกุล	โฮมวงศ์
4. ผศ.ชัยยศ	ณัฐอังกูร
5. ผศ.นันทิยา	ผิงงาม
6. ผศ.เกษร	ชาวสีจาน
7. ผศ.อรทัย	พันธ์สุวรรณค์
8. ผศ.ปิยะวดี	ยอดนา
9. ผศ.วาทีณี	ศรีมหา
10. ผศ.อิรยา	มณีเขียว
11. นายชาญชัย	ศุภวิจิตรพันธุ์
12. นายภคพล	คติวัฒน์
13. นางจีระนันต์	เจริญรัตน์
14. นางสาวดวงฤดี	อิมบุญสุ
15. นางธิติมา	รจนา
16. นายศักดาเดช	กุลากุล
17. นายวราธร	พรหมนิล
18. นางสุพิชญา	นิลจินดา
19. นางนันทกาญจน์	เกิดมาลัย
20. นางศิริประภา	ราชพิลา
21. ดร.เด่นชัย	สมปอง
22. นายชัยณรงค์	พูลเกษม
23. นางเมธาวี	ยี่มิน
24. นายสามารถ	อัยกร
25. นางจินตนา	จันทนนท์

26. ผศ.ดร.ชาติชัย	อุดมกิจมงคล
27. นายศุภมิตร	บุญทา
28. นางสาวปิยพัชร	วิมลโสภณกิตติ
29. ผศ.ดร.สัญญาศรณ์	สวัสดิ์ไธสง
30. นายวัชร	อักษร
31. นางรุจิรา	จงคล้ายกลาง
32. นางสาวภัทรินี	แสนลำแดง
33. นายเกริกไกร	ปริญญาพล
34. นางกชพร	จันทร์เรือง
35. นายอรรคมเดช	อุปชัย
36. นางพิศณี	พรหมเทพ
37. นายจิรภัทร	เริ่มศรี
38. นางนาฏลดา	เรืองชาญ
39. นางสาวสายป่าน	จักขุจินดา
40. Dr.Nicholls Philip	Hershel
41. นางสาวชญานุช	พลธรรม
42. นายสิทธิศักดิ์	สุวรรณี
43. นางสาวสุวิมล	บุญทา
44. นางผการัตน์	ทิพวง
45. นายสุเทพ	จันทร์ชนะ
46. นายประภัสศิลป์	นามเสนา
47. นายธิตินพงษ์	สมจันทร์
48. นายปรัชญา	สาระทรัพย์
49. นางสาวศศิภา	ชวนันท์
50. นางศุสึพร	อนันตธนรัตน์
51. นางสาวมนัสชนก	วักดีเพชร

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. รศ.ดร.ชนินทร์	วะสินนท์	ติดภารกิจ
2. ผศ.ชาคริต	ชาญชิตปรีชา	ติดภารกิจ
3. ผศ.นวรรตน์	สุรติวรพัทธ์	ติดภารกิจ
4. ดร.ปิยะจินต์	ปัทมดิลก	ไปราชการต่างประเทศ
5. นางนิรมล	เนื่องสิทธิ์	ไปราชการต่างประเทศ
6. นางสาวกาญจนารณ์	นิลจินดา	ไปราชการต่างประเทศ
7. นางสาวเจตรัมภา	พรหมทะเล	ไปราชการต่างประเทศ
8. นางสาวชฎาพร	แนบชิด	ไปราชการต่างประเทศ
9. นางปฐริดา	กล้าประเสริฐ	ติดภารกิจ
10. นางสาวประภัศร	ดาวะเศรษฐ์	ติดภารกิจ
11. นางศศิกันต์	สังข์ทอง	ติดภารกิจ
12. นางสาวนันทรา	ธูลรัตน์	ลาคลอด
13. นายวิทวัส	ปานศุภวัชร	ลาศึกษาต่อ
14. นายวศิน	เพชรพงศ์พันธ์	ลาศึกษาต่อ

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ผศ.ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ดำเนินการประชุมตามวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 งานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2228

ผศ.ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ
เกี่ยวกับคำสั่งวิทยาการจัดการ ที่ 26 / 2559 การแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพ
การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อให้บุคลากรภายในคณะได้รับทราบหน้าที่รับผิดชอบตัว
บ่งชี้งานประกันคุณภาพตามที่ได้รับมอบหมาย และได้อธิบายปฏิทินงานประกันคุณภาพ
การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการได้ส่ง
เอกสารให้ฝ่ายประกันคุณภาพได้ดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนรอบการตรวจประเมินงานประกัน
คุณภาพการศึกษา ระดับคณะ (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารหมายเลข 1.1)

ที่ประชุม รับทราบ

1.2 การศึกษาดูงานคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการงบประมาณ 2559

ผศ.ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง ผลการสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระหว่างวันที่ 26 – 29 เมษายน 2559 ที่ผ่านมาเป็นการระดมความคิดเห็นในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน จากการศึกษาดูงานทำให้เราได้เห็นระบบบริหารจัดการภายในสำนักงานคณบดี ระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ดี ระบบบริหารจัดการที่ดี ซึ่งทางคณะสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับคณะเราได้ เพื่อให้คณะเรามีระบบบริหารจัดการที่ดีขึ้น

ที่ประชุม รับทราบ

1.3 การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559

ผศ.ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล คณบดีคณะวิทยาการจัดการ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 ปัจจุบันโครงการที่จะดำเนินงานไปบางส่วนแล้ว จึงขอความร่วมมือให้โครงการที่ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว นำหลักฐานเบิกจ่ายเพื่อเคลียเงินยืม และส่งรายงานผลการดำเนินโครงการจำนวน 4 เล่ม ที่ห้องสำนักงานคณบดี ส่วนโครงการใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการขอให้รีบดำเนินการให้เรียบร้อย ตามแผนที่กำหนดไว้ และการขอไปราชการอบรมสัมมนาต่างๆ ขอให้ทำการยื่นเอกสารขอไปราชการก่อนอย่างน้อย 7 วัน เนื่องจากจะต้องใช้เวลาในการดำเนินการตามขั้นตอน จึงขอความร่วมมืออาจารย์ทุกท่าน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1 / 2559

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แจ้งยอดนักศึกษา ปีการศึกษา 2559

อาจารย์ศักดาเดช กุลากุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง จำนวนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 ภาคปกติ คณะวิทยาการจัดการ จากแผนการรับจำนวน 957 คน ทางคณะวิทยาการจัดการมีนักศึกษา รวมทั้งหมด 877 คน ซึ่งการรับสมัครนักศึกษา ในช่วงเวลา 2 – 31 พฤษภาคม 2559 ดังนั้น จำนวนนักศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารหมายเลข 4.1)

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2560

อาจารย์ศักดาเดช กุลากุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง แผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 คณะวิทยาการจัดการ ทั้งประเภทเรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี คนดี อบอุ่น รับตรง ทัวไป รวมทั้งสิ้น 933 คน เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณาจำนวนนักศึกษาร่วมกัน

ผศ.นันทิยา ผิวงาม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เสนอในที่ประชุม ขอให้มีการปรับตัวเลขจำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 ให้เพิ่มขึ้นเพื่อปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการนักศึกษาใหม่จำนวน 3,000 คน (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารหมายเลข 4.2)

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 จำนวนนักศึกษา คงเหลือและที่สำเร็จการศึกษาในปัจจุบัน

อาจารย์ศักดาเดช กุลากุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง จำนวนนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2558 ที่ขออนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี เสนอต่ คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารหมายเลขที่ 4.3)

ที่ประชุม รับทราบ

4.4 ข้อมูลทั่วไปของผู้สมัครสอบ ผู้เข้าสอบ และผู้สอบผ่าน ระดับปริญญาตรี

อาจารย์ศักดิ์เดช ฤลากุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง ผลการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ภาค ก ของมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีจำนวนผู้สมัคร 124,069 คน มีผู้ที่สอบผ่าน จำนวน 534 คน คิดเป็นร้อยละ 0.70 ซึ่งถือว่าน้อยมาก จึงอยากขอความอนุเคราะห์ให้ทางหลักสูตรตระหนักถึงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนออกสู่ตลาดแรงงาน เพื่อให้นักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยของเรามีความได้เปรียบทางการแข่งขัน เมื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารหมายเลขที่ 4.4)

ที่ประชุม รับทราบ

4.5 แนวทางการจัดการตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน KPI ของมหาวิทยาลัย (ร่าง)

อาจารย์ศักดิ์เดช ฤลากุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่องแนวทางการจัดการตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน KPI ของมหาวิทยาลัย เนื่องด้วยทางมหาวิทยาลัยจะมีการเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้ใหม่ ทางฝ่ายวิชาการ ขออนุญาตแจ้งให้ทางหลักสูตรทราบ เพื่อให้ทางหลักสูตรเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยประกาศใหม่ และเปลี่ยนแปลง (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารหมายเลขที่ 4.5)

ที่ประชุม รับทราบ

4.6 ร่างปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

อาจารย์วรารธร พรหมนิล รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง ร่างปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรทราบถึงกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลาของปีการศึกษา 2559 โดยกิจกรรมแรก คือ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา ปี 2559 (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารหมายเลขที่ 4.6)

ที่ประชุม รับทราบ

4.7 ร่างแนวปฏิบัติในการทำกิจกรรมจิตอาสา สำหรับนักศึกษา กยศ./กรอ ประจำปีการศึกษา 2559

อาจารย์วราธร พรหมนิล รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง ร่างแนวปฏิบัติในการทำกิจกรรมจิตอาสา สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ./กรอ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยการเก็บชั่วโมงจิตอาสา ในส่วนคณะวิทยาการ 30 ชั่วโมง อีก 6 ชั่วโมงเป็นกิจกรรมจิตอาสา ของมหาวิทยาลัย

ผศ.นันทิยา ผิวงาม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เสนอในที่ประชุมเรื่องการปฏิบัติกิจกรรมต่างของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ต้องการให้มีหนังสือขออนุญาตให้ผู้ปกครองนักศึกษารับทราบว่าไปปฏิบัติกิจกรรมกับทางคณะหรือมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ

4.8 พนักงานมหาวิทยาลัยคนใหม่

อาจารย์วัชร อักษร หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยคนใหม่ของคณะวิทยาการจัดการ คือ นางสาวศศิภา ชวพันธ์ ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จะมาปฏิบัติหน้าที่ดูแลในเรื่องชุดเบิกต่างๆ และดูแลหลักสูตรการจัดการค้าปลีก

ที่ประชุม รับทราบ

4.9 การปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประจำตึก 8 และดูแลฝ่ายโสต

อาจารย์วัชร อักษร หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ประจำตึก 8 และดูแลฝ่ายโสต คือ นางสาวสุวิมล บุญทา จะมาเป็นหน้าดูแลคอมพิวเตอร์ ประจำตึก 8 ดังนั้นหากมีปัญหา คอมพิวเตอร์ ให้โทรประสาน คุณสุวิมลเพื่อดำเนินการแก้ไข

ที่ประชุม รับทราบ

4.10 ระยะเวลาในการส่งผลการดำเนินโครงการและการเคลียเงินยืม

อาจารย์วัชร อักษร หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง ระยะเวลาในการส่งผลการดำเนินโครงการและการเคลียเงินยืม การใช้งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2559 เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้นขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ ช่วยส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้ทางสำนักงานคณะ ดังนี้

1. ขอให้ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน 4 เล่มที่ ห้องสำนักงานคณบดี
2. ขอให้ส่งหลักฐานเพื่อเคลียเงินยืมหลังจากดำเนินโครงการเสร็จแล้ว เพื่อความสะดวกในการเคลียเงินยืม

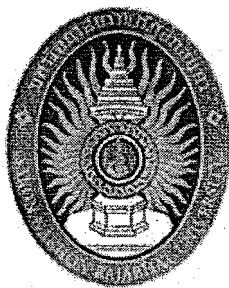
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

นางสาวสุวิมล โพธิ์บุญวงศ์ (จดรายงานการประชุม)

นายวัชร อักษร (ตรวจสอบ)

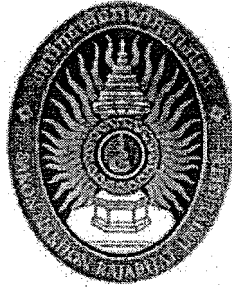


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะวิทยาการจัดการ

ครั้งที่ 2 / 2559

วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 เวลา 11.00 น. ณ ห้อง 844

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	รศ.ดร.ชนินทร์ วะสินนท์	-
2	ผศ.ชาคริต ชาญชิตปรีชา	-
3	ผศ.ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล	จร
4	ผศ.มิ่งสกุล ไหมวงศ์	ผศ.มิ่งสกุล
5	ผศ.ชัยยศ ญัษฐังกูร	ผศ.ชัยยศ
6	ผศ.นันทิยา ผิวงาม	ผศ.นันทิยา
7	ผศ.เกษร ชาวสีจาน	ผศ.เกษร
8	ผศ.อรทัย พันธุ์สวรรค์	ผศ.อรทัย
9	ผศ.ปิยะวดี ยอดนา	ผศ.ปิยะวดี
10	ผศ.วาทีณี ศรีมหา	ผศ.วาทีณี
11	ผศ.นวรรตน์ สุรติวรพัทธ์	-
12	ผศ.อิรยา มณีเขียว	ผศ.อิรยา
13	นายชาญชัย ศุภกิจิตรพันธุ์	นายชาญชัย
14	นายภคพล คติวัฒน์	นายภคพล
15	ดร.ปิยะจันต์ ปัทมดิลก	ไปศึกษาต่อต่างประเทศ
16	นางปฐวิดา กล้าประเสริฐ	-
17	นางจิระนันต์ เจริญรัตน์	นางจิระนันต์
18	นางสาวดวงฤดี อิมบุญสุข	นางสาวดวงฤดี
19	นางสาวประภัสสร ดาวะเศรษฐ์	-
20	นางธิตีมา รจนา	นางธิตีมา
21	นางนิรมล เนื่องสิทธิ์	ไปศึกษาต่อต่างประเทศ

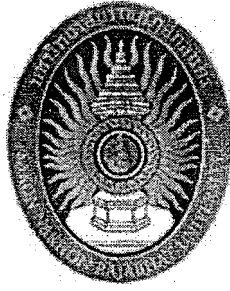


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะวิทยาการจัดการ

ครั้งที่ 2 / 2559

วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 เวลา 11.00 น. ณ ห้อง 844

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ
1	นายศักดิ์เดช ภูลากุล	
2	นางศศิกันต์ สังข์ทอง	-
3	นายวราธร พรหมนิล	
4	นางสุพิชญา นิลจินดา	
5	นางนันทกาญจน์ เกิดมาลัย	
6	นางสาวสิริภาพร ยืนสุข	
7	นางศิริประภา ราชพิลา	
8	ดร.เด่นชัย สมปอง	
9	นายชัยณรงค์ พูลเกษม	
10	นางเมธาวี ยี่มิน	
11	นายสามารถ อัยกร	
12	นายวิทวัส ปานศุภวัชร	
13	นายวศิน เพชรพงศ์พันธ์	
14	นางจินตนา จันทนนท์	
15	ผศ.ดร.ชาติชัย อุดมกิจมงคล	
16	นายศุภมิตร บุญทา	
17	นางสาวปิยพัชร วิมลโสภณกิตติ	
18	ผศ.ดร.สัญญาพรรณ สวัสดิ์ไธสง	
19	นายวัชร อักษร	
20	นางรุจิรา จงคล้ายกลาง	
21	นางสาวภัทรศิณี แสนสำแดง	
22	นางสาวนันทารา ฐลารัตน์	



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะวิทยาการจัดการ

ครั้งที่ 2 / 2559

วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 เวลา 11.00 น. ณ ห้อง 844

[illegible]

[illegible]

ระเบียบบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ଶି.୭

[illegible]

มติที่ประชุม

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานความคืบหน้า งบประมาณ ปี ๕๙

[illegible]

มติที่ประชุม

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ สำนักงานคณบดี โทร. ๒๓๔

ที่ ศธ.๐๕๔๒.๐๑/๑๕๐ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเร่งรัดการใช้งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อาจารย์คณะวิทยาการจัดการทุกท่าน

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๔๒.๐๑/ว๑๐๓, ว๔๐๘ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การใช้งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะฯ จึงขอแจ้งให้อาจารย์ที่ได้รับอนุมัติการใช้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

แบบสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน ของ คณะวิทยาการจัดการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ข้อมูล ณ วันที่ Monday, July 25, 2016

แผนงบประมาณ	ผลิต งาน/โครงการ	ตอบแทน/งบสรร	ใช้สอย/งบสรร	ค่าวัสดุ/งบสรร	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
หน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ							
งบประมาณแผ่นดิน		71,000.00	392,582.00	586,218.00	1,198,400.00	660,000.00	3,328,200.00
59A33202ควจ01W01 โครงการชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนคุณภาพคณะวิทยาการจัดการ		-	-	-	-	-	420,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ		-	-	-	-	-	420,000.00
คงเหลือในโครงการ		-	-	-	-	-	0
59A33202ควจ02W01 โครงการแนะแนวการศึกษาต่อคณะวิทยาการจัดการ		-	60,000.00	-	-	-	60,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ		-	1,791.00	-	-	-	1,791.00
คงเหลือในโครงการ		-	58,209.00	-	-	-	58,209.00
59A33202ควจ02W02 โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		25,000.00	100,000.00	25,000.00	-	-	150,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ		17,875.00	31,955.00	10,000.00	-	-	59,830.00
คงเหลือในโครงการ		7,125.00	68,045.00	15,000.00	-	-	90,170.00
59A33202ควจ02W03 โครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาด้วยเครื่องมือ PDCA		12,000.00	37,900.00	100	-	-	50,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ		10,800.00	37,900.00	-	-	-	48,700.00
คงเหลือในโครงการ		1,200.00	0	100	-	-	1,300.00
59A33202ควจ02W04 โครงการบริหารสำนักงาน คณะวิทยาการจัดการ		0	134,282.00	555,518.00	-	-	689,800.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ		-	128,890.00	555,518.00	-	-	684,408.00
คงเหลือในโครงการ		-	-	-	-	-	-

59A33202ควจ02W05 โครงการพัฒนาและส่งเสริมการวิจัยของคณาจารย์และนักศึกษา	34,000.00	60,400.00	5,600.00	-	-	-	100,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	-	0
คงเหลือในโครงการ	34,000.00	60,400.00	5,600.00	-	-	-	100,000.00
59A33204ควจ01W01 โครงการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	-	80,000.00	80,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	79,988.75	79,988.75
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	11.25	11.25
59A33204ควจ01W02 โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	-	80,000.00	80,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	47,575.00	47,575.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	32,425.00	32,425.00
59A33305ควจ01W01 โครงการหนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน (หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต)	-	-	-	-	90,000.00	-	90,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	90,000.00	-	90,000.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	0	-	0
59A33305ควจ01W02 โครงการลดต้นทุนการปลูกมะเขือเทศด้วยการใช้ฮอร์โมนพืชที่ผลิต	-	-	-	-	35,000.00	-	35,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	17,760.00	-	17,760.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	17,240.00	-	17,240.00
59A33305ควจ01W03 โครงการหนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน (หลักสูตรบัญชีบัณฑิต)	-	-	-	-	35,000.00	-	35,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	34,975.00	-	34,975.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	25	-	25
59A33305ควจ01W04 โครงการ สบู่มะเขือเทศ การเพิ่มมูลค่าผลผลิตมะเขือเทศด้วยการ	-	-	-	-	32,000.00	-	32,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	31,998.00	-	31,998.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	2	-	2

59A33305ควจ01W05 โครงการวันวิทยการจัดการ (FMS DAY)	-	-	-	-	-	-	193,500.00	-	193,500.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	-	193,500.00	-	193,500.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	-	0	-	0
59A33305ควจ01W06 โครงการฝึกอบรมการถอดบทเรียนเพื่อให้ได้องค์ความรู้ด้านการว	-	-	-	-	-	-	40,000.00	-	40,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	-	40,000.00	-	40,000.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	-	0	-	0
59A33305ควจ01W07 โครงการบริการวิชาการและงานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	40,000.00	-	40,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	0
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	-	40,000.00	-	40,000.00
59A33305ควจ01W08 โครงการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจหลักประชาธิปไตยในโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	40,000.00	-	40,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	-	40,000.00	-	40,000.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	-	0	-	0
59A33305ควจ01W09 โครงการบริการวิชาการและบูรณาการการวิจัย SME	-	-	-	-	-	-	300,000.00	-	300,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	-	300,000.00	-	300,000.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	-	0	-	0
59A33305ควจ01W10 โครงการวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	40,000.00	-	40,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	-	28,600.00	-	28,600.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	-	11,400.00	-	11,400.00
59A33305ควจ01W11 โครงการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุ์กรรมพืชพัฒนามูลค่าเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	150,000.00	-	150,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	-	150,000.00	-	150,000.00

59A55108ควจ01W01 โครงการสืบสานวัฒนธรรมแหล่งภูมิปัญญา พัฒนารัฐกิจจัดการ	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	0	-	0
59A55108ควจ01W02 โครงการวัฒนธรรมอาหารอีสานสู่ครัวโลก การแข่งขันประกวดส้ม	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	0	-	0
59A55108ควจ01W03 โครงการวัฒนธรรมอาหารในกลุ่มประเทศอาเซียน	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	0	-	0
59A55108ควจ01W04 โครงการสืบสานประเพณีการบริโภคอาหาร กับวิถีวัฒนธรรมท้อง	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	0	-	0
59A55108ควจ01W05 โครงการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัดสกลนคร	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	0	-	0
59A55108ควจ01W06 โครงการนิเทศศาสตร์สืบสานวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	0	-	0
59A55108ควจ01W07 โครงการสืบสานวัฒนธรรมแหล่งภูมิปัญญา พัฒนาสู่ผลิตภัณฑ์	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	0	-	0
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	20,000.00	-	20,000.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	0	-	0

59A55108ควจ01W08 โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีชน	-	-	-	-	-	-	22,900.00	22,900.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	-	22,900.00	22,900.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	-	0	0
59A55109ควจ01W01 โครงการศึกษาวรรณกรรมการนำปราชญ์มาทำเป็นอาหารอีสาน	-	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	-	0	0
59A55109ควจ01W02 โครงการการแข่งขันทักษะการผลิตสื่อกราฟิก วัฒนธรรมแอ่งสกล	-	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00
รวมเบิกจ่ายในโครงการ	-	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00
คงเหลือในโครงการ	-	-	-	-	-	-	0	0

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

แผนงบประมาณ - ผลผลิต - งาน/โครงการ	ค่าตอบแทน/งบ	ค่าใช้สอย/งบสค	ค่าวัสดุ/งบสวก	ครุภัณฑ์/งบสว	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
รวมเงินทั้งสิ้น	71,000.00	392,582.00	586,218.00	420,000.00	1,198,400.00	660,000.00	3,328,200.00
รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น	28,675.00	200,536.00	565,518.00	420,000.00	1,099,208.00	390,063.75	2,704,000.75
คงเหลือทั้งสิ้น	42,325.00	192,046.00	20,700.00	0	99,192.00	269,936.25	624,199.25
ร้อยละ	40.39	51.08	96.47	100	91.72	59.1	0

งบประมา		งบประมาเงินรายได้	งบประมาเงินรายได้	งบประมาเงินรายได้
59P33202	คบว07W02	โครงการบริหารจัดการ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	2,354,800.00	1,066,969.86
100	งบบุคลากร		391,988.00	166,995.86
140	ค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้าง		249,960.00	134,330.00
200	งบดำเนินงาน		249,960.00	134,330.00
210	ค่าตอบแทน/งบสรก.		142,028.00	32,665.86
220	ค่าใช้สอย/งบสรก.		36,000.00	19,680.00
230	ค่าวัสดุ/งบสรก.		62,504.00	6,552.00
240	ค่าสาธารณูปโภค/งบสรก.		36,524.00	0
59P33202	คบว07W03	โครงการจัดการเรียนการสอน สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	7,000.00	6,433.86
100	งบบุคลากร		794,112.00	476,400.00
140	ค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้าง		77,112.00	0
200	งบดำเนินงาน		77,112.00	0
210	ค่าตอบแทน/งบสรก.		480,000.00	476,400.00
230	ค่าวัสดุ/งบสรก.		480,000.00	476,400.00
400	งบอุดหนุน		237,000.00	0
470	ค่าตอบแทน		237,000.00	0
59P33202	คบว21W01	โครงการบริหารจัดการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา	291,700.00	94,774.00
200	งบดำเนินงาน		291,700.00	94,774.00
210	ค่าตอบแทน/งบสรก.		48,960.00	21,720.00
220	ค่าใช้สอย/งบสรก.		158,700.00	73,054.00
230	ค่าวัสดุ/งบสรก.		84,040.00	0
59P33202	คบว21W02	โครงการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบริหารการพัฒนา	877,000.00	328,800.00
200	งบดำเนินงาน		677,000.00	328,800.00
210	ค่าตอบแทน/งบสรก.		677,000.00	328,800.00
400	งบอุดหนุน		200,000.00	0
410	อุดหนุนทั่วไป/งบสรก.		200,000.00	0

1,287,830.14	224,992.14	115,630.00	115,630.00	109,362.14	16,320.00	55,952.00	36,524.00	566.14	317,712.00	77,112.00	77,112.00	3,600.00	3,600.00	237,000.00	237,000.00	196,926.00	196,926.00	27,240.00	85,646.00	84,040.00	548,200.00	348,200.00	348,200.00	200,000.00	200,000.00
--------------	------------	------------	------------	------------	-----------	-----------	-----------	--------	------------	-----------	-----------	----------	----------	------------	------------	------------	------------	-----------	-----------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไปราชการ

This image shows a single sheet of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

มติที่ประชุม

[illegible]

สรุปสาระสำคัญจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรมจาก
งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2554

1. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ

ประเภท/ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	เบี้ยเลี้ยง เงินจูง (บาท/วัน/คน)	ค่าพาหนะ	ค่าเช่าที่พัก (บาท/วัน/คน)	
			ค่าอาหารกลางวัน	
			ห้องปกติ	ห้องพิเศษ
ประเภททั่วไป ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน/ระดับตำแหน่งปฏิบัติงาน ลงมา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ นักวิชาการ ผู้ปฏิบัติงาน บรรจุ วุฒิปริญญาตรีหรือต่ำกว่า นักศึกษาที่ไปราชการปฏิบัติงานตาม คำสั่งของมหาวิทยาลัย	210	รถปรับ อากาศ ชั้น 1 (ปอ.1)	600	900
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ นักวิชาการ บรรจุปริญญาโท ขึ้นไป ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการชำนาญงานชำนาญการชำนาญการพิเศษชำนาญ การพิเศษ ประเภทบริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า และผู้ช่วยอธิการบดี ประเภทวิชาการ ระดับตำแหน่งครู ผู้ช่วยอาจารย์ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	240	รถปรับ อากาศ 24 ที่ นั่ง V.I.P.	800	1,200
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับตำแหน่ง เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ ประเภทบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า รองอธิการบดี และอธิการบดี ประเภทวิชาการ ระดับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	270	เครื่องบิน ชั้นประหยัด	1,000	1,500

2. อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นกรณีไป แต่ทั้งนี้อัตราค่าใช้จ่ายเบิกได้ไม่เกินอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง ยกเว้นการเดินทางไปราชการ ในประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ให้เบิกได้ไม่เกิน 1.5 เท่าของค่าใช้จ่ายการไปราชการในประเทศ
3. บุคลากรที่รับสิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายอัตราวันละ 210 บาทให้มีสิทธิเดินทางได้ด้วยรถยนต์โดยสารประจำทางปรับอากาศชั้น 1 (ปอ.1)
4. คณาจารย์และบุคลากรที่รับสิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เหมาจ่ายอัตราวันละ 240 บาท ให้มีสิทธิเดินทางได้ด้วยรถยนต์โดยสารประจำทางปรับอากาศพิเศษ (V.I.P) กรณีมีความจำเป็นอย่างย้งต้องเดินทางด้วยเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน
5. คณาจารย์และบุคลากรที่รับสิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายอัตราวันละ 270 บาท ให้มีสิทธิเดินทางได้ด้วยเครื่องบินชั้นประหยัด
6. การเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรมให้เบิกได้เฉพาะเที่ยวไป และเที่ยวกลับเท่านั้น การเดินทางระหว่างหัวงเวลาของการไปราชการ และการฝึกอบรมไม่สามารถเบิกได้ กรณีความจำเป็นให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นรายกรณี
7. ค่ารถรับจ้างขนสัมภาระระหว่างที่พักถึงสถานีรถโดยสารประจำทางหรือสนามบินให้เบิกได้เฉพาะเที่ยวกลับตามจ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกินเที่ยวละ 350 บาท
8. กรณีที่เดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัวต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมายก่อนและให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงชัดเจนได้ตามระยะทางที่กรมทางหลวงกำหนดในอัตราต่อไปนี้
 - 8.1 รถจักรยานยนต์ ไม่เกินกิโลเมตรละ 2 บาท
 - 8.2 รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่เกินกิโลเมตรละ 4.50 บาท
9. การเบิกค่าพาหนะเดินทางให้เบิกแบบเหมาจ่าย ยกเว้นการเดินทางด้วยเครื่องบินต้องแนบหลักฐานการจ่าย
10. กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้เดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคลให้สามารถเบิกค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าทางด่วนพิเศษ และการเดินทางระหว่างที่พักกับสถานที่ปฏิบัติราชการเพิ่มได้ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานแสดงการจ่ายจริง
11. กรณีที่ผู้เดินทางไปราชการเป็นกลุ่มสามารถขออนุญาตใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยได้ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน
12. กรณีการเดินทางไปราชการเพื่อการศึกษาดูงานเป็นหมู่คณะ ให้ใช้บริการบริษัทนำเที่ยวเป็นผู้ดำเนินการแบบเหมาจ่ายตามรายบุคคลทั้งค่าพาหนะเดินทาง อาหารทั้ง 3 มื้อและค่าที่พัก ด้วยราคาที่เหมาะสม ตามเห็นชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
13. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อ1 ถึงข้อ 8 ได้ให้ขออนุมัติอธิการบดีเป็นกรณีไป
14. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยอนุโลม

Internal Audit

7 ก.ค. 2559

สรุปสาระสำคัญจากระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

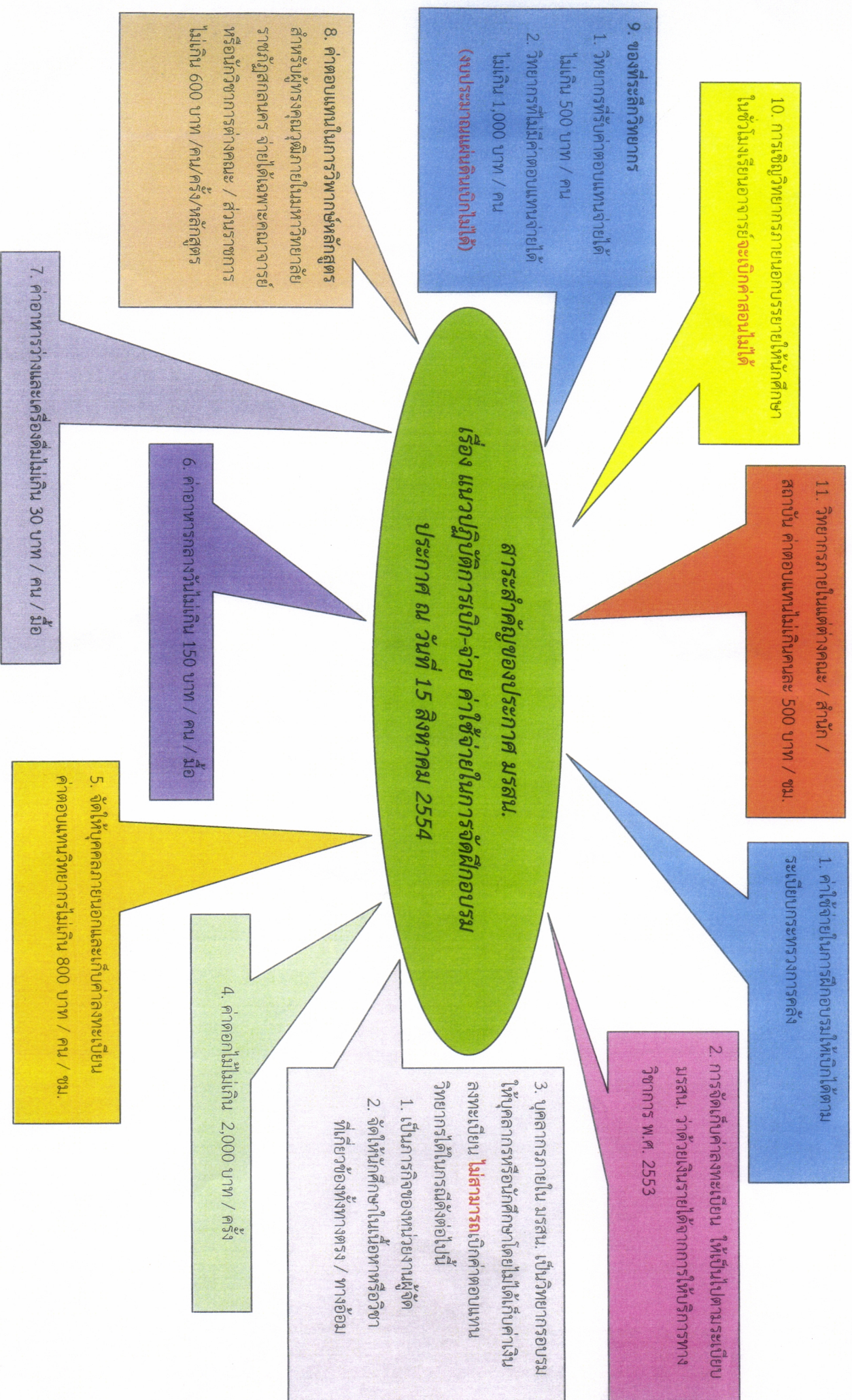
ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ

จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

1. ค่าตอบแทนวิทยากร / ผู้ทรงคุณวุฒิ

1.1 วิทยากรภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร - ผู้เข้าอบรม คือ บุคลากร นักศึกษา - ผู้เข้าอบรม คือ บุคลากรภายนอก และเก็บเงินค่าลงทะเบียน	ไม่เกิน 500 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 800 บาท/ชั่วโมง	ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม 15 สิงหาคม 2554
1.2 วิทยากรภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร - วิทยากรเป็นข้าราชการ - วิทยากรไม่เป็นข้าราชการ - วิทยากรแบบเหมาจ่าย (เป็นกลุ่ม)	ไม่เกิน 800 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 15,000 บาท/ 3 ชั่วโมง	ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554
1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร - ระดับปริญญาตรี - ระดับบัณฑิตวิทยาลัย	ไม่เกิน 3,000 บาท/ครั้ง/คน ไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง/คน	
1.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบและประเมินรายงานวิจัยในอัตรา ไม่เกินร้อยละ 1 ของเงินทุนวิจัย	1,000 – 5,000 บาท / เรื่อง	
1.5 ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบและประเมินผลงานทางวิชาการ - ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ - ระดับรองศาสตราจารย์ - ระดับศาสตราจารย์	ไม่เกิน 3,000 บาท / ราย ไม่เกิน 6,000 บาท / ราย ไม่เกิน 10,000 บาท / ราย	
1.6 ผู้ทรงคุณวุฒิ ในภารกิจอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม	ไม่น้อยกว่า 600 บาท แต่ไม่เกิน 5,000 บาท / ครั้ง / คน	

- การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร กรณีเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคลให้จ่ายชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงกิโลเมตรละ 5 บาท
- ผู้ทรงคุณวุฒิเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคลหรือเช่าเหมาแล้วแต่กรณีให้จ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางแบบเหมาจ่ายชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตรากิโลเมตรละ 5 บาท ตามระยะทางทั้งเที่ยวมาและเที่ยวกลับ ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า 400 บาทต่อการประชุม 1 ครั้ง ต่อ 1 คน
- กรณีที่ระยะทางทั้งเที่ยวมาและเที่ยวกลับรวมกันเกิน 400 กิโลเมตร ให้เหมาจ่ายเป็นค่าพาหนะเดินทางและเวลาในการเดินทางครั้งละไม่เกิน 5,000 บาทต่อคน
- ผู้ทรงคุณวุฒิที่เดินทางด้วยเครื่องบินให้เบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินตามราคาจริงและเหมาจ่ายชดเชยค่ารถรับจ้างและเวลาในการเดินทางทั้งเที่ยวมาและเที่ยวกลับ 2,000 บาทต่อการประชุม 1 ครั้งต่อ 1 คน
- กรณีวิทยากรเป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ การเชิญผ่านระบบราชการระหว่างสถาบันหรือหน่วยงานให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางตามการจ่ายจริงและค่าตอบแทนวิทยากรจ่ายได้ไม่เกิน 800 บาทต่อชั่วโมงต่อคน
- การดำเนินการในลักษณะการปฏิบัติการร่วมระหว่างสถาบัน เช่น การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาหรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอกเป็นกรรมการร่วมกับกรรมการของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมในลักษณะค่าตอบแทนการประชุมเทียบเท่าคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย



หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

7 กรกฎาคม 2559

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ พนักงานราชการคนใหม่ประจำคณะวิทยาการจัดการ

[illegible]

มติที่ประชุม

This image shows a single sheet of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๒ ข้อมูลการดาวน์โหลดหน้าเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ

[illegible]

มติที่ประชุม

[illegible]

สรุปการตรวจไฟล์เอกสารใน website คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

fms.snrnu.ac.th

ที่	ชื่อเมนู	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	เอกสาร ดาวน์โหลด	1.1 คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ	 คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ ปีการศึกษา 2559 ปีการศึกษา 2558 ปีการศึกษา 2557
		1.2 รายงานการประชุม	 รายงานการประชุม ปีการศึกษา 2559 ปีการศึกษา 2558 ปีการศึกษา 2557
		1.3 เอกสารโครงการ	 โครงการ ปีการศึกษา 2559 ปีการศึกษา 2558 ปีการศึกษา 2557 ปีการศึกษา 2556

ที่	ชื่อเมนู	หมายเหตุ
1.4 แบบฟอร์ม	 แบบฟอร์มประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (สวอวิชาการ) ป1- ปม3 แบบฟอร์มโครงสร้างปี59 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบบันทึกขอเบิกค่าตอบแทน รายงานผลการปฏิบัติงานผู้ให้หลังการอบรม ใบลาอุปสมบท ใบลาพักผ่อน	
	1.5 มคอ.	 มคอ. มคอ. 56 มคอ. 58 อาจารย์ วิทยะ อักษระ มคอ. 58 อาจารย์ เกตุโกกร ปริญญพาล มคอ. 58 อาจารย์ อรรถเดช ฤกษ์ชัย มคอ. 58 อาจารย์ สายพาน วัชรสุนดา มคอ. 58 ๕๕ ปิยะรัตน์ ปัทมฉัตร อาจารย์ ควงดล อัมมฤศ มคอ. 58 ผศ.อรทัย พันธุ์สวรรค์ มคอ. 58 อาจารย์ วราธร พรหมนิล

[illegible]

2.4 ฐานงานหลักการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๓ การดาวน์โหลดข้อมูลจากเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน

This image shows a full page of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

มติที่ประชุม

[illegible]

